

Drygały, dnia 23.06.2022 r.

**ZARZĄDZENIE NR 20/2022
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA Drygały**

**z dnia 23 czerwca 2022 r.
w sprawie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych
Nadleśnictwa Drygały w roku 2022**

K.370.1.2022

Na podstawie:

1. art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2022 r., poz. 672 z późn. zm.),
2. § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,
3. art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021, poz 217, późn. zm.),
4. Zarządzenia Nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 stycznia 2009r. w sprawie Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem nr 87 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 grudnia 2012r.) z późniejszymi zmianami,
5. Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały Nr 15/2022 z dnia 1 kwietnia 2022r. [znak: K.0210.1.2022], **zarządzam co następuje:**

§ 1. Nakazuję przeprowadzenie w Nadleśnictwie Drygały inwentaryzacji rocznej w podanym niżej zakresie:

1. Inwentaryzacja drogą spisu z natury według stanu na dzień **30 września 2022r.:**
 - 1.1. Środki trwałe,
 - 1.2. Składniki niskocenne,
 - 1.2. Zapasy produktów gotowych – drewno, nasiona
2. Inwentaryzacja **drogą uzyskania potwierdzenia salda** ksiąg rachunkowych według stanu na dzień **31 grudnia 2022r.**
 - 2.1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2.2. Należności, w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności z pracownikami i innymi podmiotami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, należności z tytułów publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych),
3. Nie inwentaryzuje się materiałów magazynowych były inwentaryzowane w 2021r.
4. Inwentaryzacja **drogą weryfikacji** poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów według stanu na dzień **31 grudnia 2022r.:**
 - 4.1. Należności sporne i wątpliwe,
 - 4.2. Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 4.3. Rozrachunki z pracownikami,
 - 4.4. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
 - 4.5. Wartości niematerialne i prawne,
 - 4.6. Środki trwałe i środki trwałe w budowie,

- 4.7. Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
- 4.8. Kapitały (fundusze własne),
- 4.9. Rezerwy,
- 4.10. Fundusze specjalne,
- 4.11. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
- 4.12. Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte inwentaryzacją drogą spisu z natury i drogą uzyskania potwierdzenia salda.
- 5. Inwentaryzacja **drogą spisu z natury** według stanu na dzień **31 grudnia 2022r.**
 - 5.1. Środki pieniężne,
 - 5.2. Produkcja w toku,
 - 5.3. Druki ścisłego zarachowania,

§ 2. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej (KI) na wniosek Głównego Księgowego wchodzi osoby:

- 1. Przewodniczący(PKI) Maciej Bagiński – Zastępca nadleśniczego,
- 2. Członek: Karol Lipiński – Inżynier nadzoru
- 3. Członek: Krzysztof Statkiewicz – Specjalista Służby Leśnej.

§ 3. Do przeprowadzenia spisów z natury w terenie i nadleśnictwie powołuję zespoły spisowe. Szczegółowy wykaz zespołów (spisowych i weryfikacyjnych) i pól spisowych – stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania przewodniczącego i członków do przeprowadzenia kontroli spisu inwentaryzacyjnego, którym zalecam bezpośredni udział w charakterze obserwatorów podczas spisu z natury.

§ 5. Zobowiązuje przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeszkolenia inwentaryzacyjnego przewodniczących grup spisowych podczas narady gospodarczej, tj. w miesiącu wrześniu 2022.

- 1. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół.

§ 6. Zobowiązuje Komisję inwentaryzacyjną do nadzoru nad przygotowaniem odpowiedniej ilości niezbędnych druków oraz wydruków z SILP poprzez ich ponumerowanie, podpisanie przez przewodniczącego i ostemplowanie okrągłą pieczęcią oraz zaewidencjonowanie w ewidencji jako druki ścisłego zarachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji składników majątkowych należy zobowiązać osoby materialnie odpowiedzialne za dany składnik do złożenia oświadczenia na obowiązujących wzorach.

- 1. Uzgodnienie stanów materiałów magazynowych powinno zostać potwierdzone podpisem osoby materialnie odpowiedzialnej oraz osoby prowadzącej ewidencję księgową zapasów.

§ 8. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Nadleśnictwa Drygały oraz właściwe rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych czynię odpowiedzialnym Pana Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, jak również Głównego Księgowego.

§ 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi sprawozdanie opisowe z przebiegu inwentaryzacji i przedłoży je Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 3 lutego 2023 r.

§ 10. Ostateczne zakończenie inwentaryzacji (skompletowanie dokumentacji i zabezpieczenie) powinno nastąpić do 10 lutego 2023 r.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

Otrzymują do wiadomości i wykonania:

1. PKI (Z-ca Nadleśniczego)
2. Członkowie KI (Teczka rocznej inwentaryzacji)
3. Wszystkie podległe leśnictwa .
4. Przewodniczący zespołów spisowych nie będący leśniczymi .
5. Kontrolerzy spisowi (Inżynierowie Nadzoru), Strażnik leśny,
6. Główny księgowy .
7. Sekretarz
8. Spec. ds.marketingu – 1 szt.
9. a/a (ORYGINAŁ)

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY
mgr inż. Andrzej Czerepko

