

ZARZĄDZENIE Nr 14/2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały
z dnia 28 marca 2022 r.
w sprawie ewidencji umów
Znak: S.012.1.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1463 ze zm.) oraz § 22 pkt. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§1

1. Umowy zawierane pomiędzy Skarbem Państwa Nadleśnictwem Drygały w Drygałach a podmiotami, osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą lub osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło podlegają rejestracji w elektronicznym Rejestrze Umów Nadleśnictwa, zwanym dalej „Rejestrem Nadleśnictwa” z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 3.
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru jest pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego zgodnie z imiennym zakresem powierzonych obowiązków.
3. Po zawarciu umowy pracownik odpowiedzialny za jej realizację jest zobowiązany niezwłocznie udostępnić umowę (aneks) do zarejestrowania w Rejestrze Nadleśnictwa.
4. Pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego prowadzący Rejestr Nadleśnictwa nanosi trwałym zapisem na oryginale egzemplarza umowy kolejny numer umowy z Rejestru Nadleśnictwa (numer/rok; data; podpis).
5. Dane Rejestru Nadleśnictwa podlegają aktualizacji co najmniej raz po zakończeniu roku obrachunkowego.

§2

1. Umowy zarejestrowane w Rejestrze Nadleśnictwa podlegają wprowadzeniu do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych przez pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy.
2. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy odpowiada za:
 - wprowadzenie umowy do bazy SILP,
 - prowadzenie kontroli merytorycznej operacji gospodarczych dotyczących wydatków (kosztów lub nakładów) wynikających z zawartych umów;
 - właściwe opisanie w tym zakresie dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatku;
 - przechowywanie oryginału umowy.

1. Rejestracji w Rejestrze Nadleśnictwa nie podlegają umowy:

- a) o nawiązanie stosunku pracy;
- b) o zakazie konkurencji;
- c) o odpowiedzialności materialnej;
- d) o prowadzenie rachunków bankowych i lokat terminowych;
- e) o udzielenie pożyczek samochodowych ze środków obrotowych pracodawcy;
- f) o używanie samochodu prywatnego do celów służbowych;
- g) darowizn środków z puli na cele społecznie użyteczne;
- h) kupna-sprzedaży drewna;
- i) sprzedaży polowań;
- j) bezpłatnego udostępniania lokalu mieszkalnego leśniczym, którym przysługują mieszkania funkcyjne z zasobów nadleśnictwa, umowy najmu lokali mieszkalnych;
- k) umowy szkoleniowe;
- l) umowy cywilno-prawne z najemcami i użytkownikami lokali mieszkalnych w tym umowy zlecenia;
- m) umowy dotyczące korzystania z służbowych telefonów komórkowych;
- n) umowy dzierżawy nieruchomości (grunty rolne);
- o) umowy deputatowe o nieodpłatne używanie gruntów rolnych i pobieranie z nich korzyści;

p) umowy kupna-sprzedaży środków trwałych jednostki.

2. Za prowadzenie ewidencji i przechowywanie umów nie podlegających rejestracji w Rejestrze Nadleśnictwa odpowiadają pracownicy merytoryczni zgodnie z imiennymi zakresami czynności i obowiązującymi odrębnymi uregulowaniami.

§4

Zobowiązując kierowników działów Nadleśnictwa Drygały oraz osoby zajmujące samodzielnie stanowiska do wdrożenia powyższego zarządzenia i kontroli jego przestrzegania w opisanym powyżej zakresie.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały z dnia 18 stycznia 2022 r. w sprawie ewidencji umów, znak SA.012.1.2022.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Drygały, dnia 18.03.2022 r.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA DRYGAŁY
mgr inż. Andrzej Dżurapko