



Krajowa Administracja
Skarbowa

Informator – jak przygotować niezbędne dokumenty aplikując do służby w Służbie Celno-Skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów

www.podkarpackie.kas.gov.pl

Rekrutacja:

e-mail: postepowania.kwalifikacyjne.rzeszow@mf.gov.pl

telefon: 17-850-36-33

Aby wziąć udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej przygotuj niezbędne dokumenty, które wskazaliśmy w Informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym:

1) kwestionariusz osobowy

- druk kwestionariusza znajdziesz na naszej stronie, w plikach do pobrania umieszczonych pod Informacją o postępowaniu kwalifikacyjnym;
- **wskazówki jak wypełnić kwestionariusz zamieściliśmy poniżej;**
- pamiętaj, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata/kandydatki.

2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie

- aplikując do służby w Służbie Celno-Skarbowej musisz potwierdzić posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego (jest to wymagane niezbędne) – przekaz nam kserokopię stosownego dokumentu;
- jeżeli posiadasz wykształcenie średnie techniczne – możesz również dołączyć dokumenty, które określają Twój profil zawodowy;
- jeżeli posiadasz wykształcenie wyższe, możesz przekazać nam kserokopie wszystkich dokumentów, które dotyczą wykształcenia średniego i wyższego, przekazanie wyłącznie kserokopii dyplomu nie będzie błędem;
- nie dołączaj kserokopii suplementu dyplomu;

3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe

- jeżeli posiadasz kwalifikacje, które w Informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym zostały wymienione jako dodatkowe, przekaz nam kserokopie stosownych dokumentów;
- jeżeli posiadasz inne kwalifikacje/umiejętności, odbyłaś(eś) kursy, szkolenia, które Twoim zdaniem mogą być przydatne w służbie – przekaz nam kopie również tych dokumentów;

4) kopie świadectw pracy/służby z poprzednich miejsc pracy/służby

- przekaz nam kserokopie wszystkich świadectw pracy lub służby;
- jeżeli pracujesz, nie musisz dołączać żadnego dokumentu potwierdzającego aktualne zatrudnienie;
- nie musisz potwierdzać dokumentami umów zlecenia, umów o dzieło, pracy za granicą czy odbytych staży;

5) oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

- oświadczenie to dotyczy tylko osób, które urodziły się **przed 1 sierpnia 1972 r.** – nie musisz go składać, jeżeli urodziłaś(eś) się później;
- druk oświadczenia znajdziesz na naszej stronie, w plikach do pobrania umieszczonych pod Informacją o postępowaniu kwalifikacyjnym.

Na co jeszcze warto zwrócić uwagę?

- przed przekazaniem nam dokumentów sprawdź poprawność wypełnienia kwestionariusza oraz kompletność składanych dokumentów – tylko złożenie prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów gwarantuje udział w kolejnym etapie postępowania kwalifikacyjnego;
- nie przekazuj nam oryginałów świadectw, dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach, certyfikatów itp. – wystarczą kserokopie (nie musisz potwierdzać ich za zgodność z oryginałem);
- klauzula informacyjna (RODO), którą znajdziesz w plikach do pobrania jest dokumentem informacyjnym dla Ciebie, nie musisz wysyłać go do nas;
- zwróć uwagę na określony w Informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym termin składania dokumentów, oferty złożone po terminie zostaną odrzucone;
- nie rozpatrujemy ofert przesłanych za pośrednictwem poczty e-mail;
- oferty należy składać **w formie papierowej** w zamkniętej kopercie na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie
ul. Geodetów 1
35-959 Rzeszów
z dopiskiem: Informacja nr 1/2026 z dnia.....
decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia oferty do urzędu
- uwaga! przy składaniu dokumentów w siedzibie naszej Izby nie jest sprawdzana ich kompletność i poprawność, weryfikacji formalnej wszystkich złożonych ofert dokonuje Zespół wyznaczony przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

WSKAZÓWKI, JAK WYPEŁNIĆ KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE CELNO-SKARBOWEJ

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie <i>jednostka organizacyjna</i> <i>Krajowej Administracji Skarbowej,</i> <i>do której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne</i>	Nr ewidencyjny: <i>Nr nadaje komórka kadrowa</i>
KWESTIONARIUSZ OSOBOWY - wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej -	
1. W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Na poniższe pytania proszę udzielić wyczerpujących odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym. Dane zawarte w kwestionariuszu mogą podlegać sprawdzeniu. Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.	
2. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym	
3. Kwestionariusz składa się z następujących części: Pouczenie – wypełnia jednostka organizacyjna Krajowej Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne. Pouczenie zawiera informację dotyczącą administratora danych oraz inspektora ochrony danych. Część I i II – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.	
4. Pouczenie:	
Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). 1. Administrator danych i kontakt do niego: Administrator Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów. Kontakt pod adresem e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl lub pocztą tradycyjną na powyższy adres. 2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl. 3. Cel przetwarzania danych: Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej. 4. Informacje o odbiorcach danych: Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.	

Pamiętaj, że właściwy jest tylko wzór kwestionariusza stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1943) – **do pobrania pod Informacją o postępowaniu kwalifikacyjnym.**

Zapoznaj się z częścią informacyjną kwestionariusza.
Kwestionariusz wypełnij odręcznie, czytelnie, pismem drukowanym.

Uważnie czytaj poszczególne pola kwestionariusza i starannie wypełnij odpowiedzi; ułatwisz sobie zadanie, gdy w polach, które Cię nie dotyczą, wpiszesz „nie dotyczy”, „nie posiadam” lub wstawiś kreskę („-- --”), itp. To również informacja dla nas, że odpowiedź nie została pominięta.

Starannie zaznacz wszystkie odpowiedzi w kwadratach ☐ !!!

5. Okres przechowywania danych:
Dane osobowe przekazane przez kandydata będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

6. Uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- 2) art. 151 i art. 153 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 422, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 1943);
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO;
- 4) art. 5 ust. 1 i 2 RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej i rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w każdym czasie.
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

9. Inne informacje:
Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.

<i>.....</i> <i>miejsowość i data</i>	<i>.....</i> <i>czytelny podpis kandydata</i>
---	---

Zwróć uwagę, że każda część kwestionariusza (w tym ta z pouczeniem) **musi zostać podpisana i opatrzona datą.**

CZĘŚĆ I

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY			
1. Dane ogólne:			
a) imię (imiona) i nazwisko			
b) imiona rodziców			
2. Data i miejsce urodzenia			
3. Obywatelstwo (podać każde obywatelstwo, jakie posiada kandydat)			
.....			
4. Miejsce zameldowania (dokładny adres)			
5. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)			
6. Adres do korespondencji (dokładny adres)			
7. Adres poczty elektronicznej:			
8. Telefon kontaktowy:			
.....			
9. Numer ewidencyjny (PESEL)			
.....			
10. W przypadku gdy został wydany paszport - seria, numer, data wydania oraz data ważności paszportu			
.....			
11. Wykształcenie (zawód, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, stopień naukowy)			
Posiadane wykształcenie:			
.....			
Nazwa uczelni/szkoły	Okres nauki	Kierunek/	Uzyskany tytuł zawodowy/

Jeśli masz drugie imię, to nie zapomnij o nim przy wypełnianiu kwestionariusza

Obok daty urodzenia nie zapomnij wpisać miejsca urodzenia

Jeżeli wszystkie adresy wymienione w punktach 4-6 są **takie same**, w punkcie 4 wpisz dokładny adres w formacie: województwo, kod pocztowy i miejscowość, ulica numer domu i mieszkania. W punktach 5 i 6 wpisz „jak wyżej”.

Jeżeli adresy **nie są tożsame** w każdym polu wpisz właściwy adres we wskazanym wyżej formacie.

Adres poczty e-mail wpisz **czytelnie, drukowanymi literami**. Zwróć szczególną uwagę na poprawność adresu, w tym znaki specjalne użyte w jego nazwie np.: JAN-KOWALSKI@; JAN_KOWALSKI@

Za pomocą poczty elektronicznej będziemy informować Cię o terminach i wynikach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego (prosimy sprawdzać także folder SPAM).

(nazwy ukończonych uczelni, szkół - od szkoły ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej albo średniej branżowej)	(od-do)	specjalność	tytuł naukowy/ stopień naukowy

12. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Nazwa uczelni/ szkoły/kursu	Okres nauki (od-do)	Kierunek/ specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy/ tytuł naukowy/ stopień naukowy

13. Kwalifikacje zawodowe dodatkowe (wypełnić, jeśli kwalifikacje zawodowe dodatkowe zostały podane w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej, np. obsługa komputera, znajomość języków obcych, prawo jazdy)

a) umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)

☐ MS Word ☐ MS Excel ☐ Power Point ☐ MS Access (właściwe zaznaczyć)

inne programy.....

b) poziom znajomości języka obcego

język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany

Jeżeli w punktach 11 i 12, masz za mało miejsca na ujęcie wszystkich danych, dołącz dodatkową kartkę na której zapiszesz niezbędne informacje.

.....	☐ zaawansowany (właściwe zaznaczyć)		
c) czynne prawo jazdy kategorii:			
.....			
d) inne posiadane kwalifikacje zawodowe (np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)			
.....			
14. Powszechny obowiązek obrony:			
a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony			
.....			
b) stopień wojskowy nr specjalności wojskowej			
.....			
c) przynależność ewidencyjna do Wojskowej Komendy Uzupełnień			
.....			
d) numer książeczki wojskowej			
.....			
e) kategoria zdrowia			
.....			
15. Przebieg pracy zawodowej:			
a) doświadczenie zawodowe			
Okres zatrudnienia <i>(podać miesiąc i rok)</i>	Nazwa zakładu pracy	Ostatnio zajmowane stanowisko	Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego
od do			
b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo? ☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)			

W tym miejscu wpisz dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia jakie posiadasz (w szczególności te, wymienione w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym).

Jeśli masz za mało miejsca dołącz kartkę, na której zapiszesz wszystkie informacje.

To pole powinny uzupełnić osoby, które posiadają książeczkę wojskową (zarówno kobiety i mężczyźni).

W tym miejscu wypisz wszystkie zakończone okresy zatrudnienia/służby. Możesz też wpisać umowy zlecenia, staże, pracę poza granicami kraju czy własną działalność gospodarczą (zaznacz tylko np. na marginesie, że jest to umowa zlecenia, staż, działalność gospodarcza, praca za granicą).

Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy, stanowisko oraz nazwę zakładu pracy:	
c) dodatkowe źródła zarobkowania (np. korepetycje, chałupnictwo, inne - wskazać jakie)	
16. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2 i 9 są zgodne z dowodem osobistym: seria nr wydanym przez dnia albo innym dowodem tożsamości..... seria nr wydanym przez	
17. Informacje dodatkowe i uwagi: (informacje, które nie zostały wyszczególnione w niniejszym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata, np. proponowane miejsce pełnienia służby)	
18. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem. W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie, o zmianie danych zawartych w kwestionariuszu.	
..... miejscowość i data	 czytelny podpis kandydata

W tym miejscu **wpisz preferowane miejsce pełnienia służby**, a także inne ważne z Twojego punktu widzenia informacje, które chciałabyś/chciałbyś nam przekazać.

Jeśli w trakcie postępowania zmienią się dane, które podałaś(eś) w kwestionariuszu, poinformuj nas o tym wysyłając wiadomość na adres e-mail, z którego będziesz otrzymywała(a) informacje w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Pamiętaj aby **podpisać i opatrzyć datą** tą część kwestionariusza.

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie kandydata:
Ja,
.....
..... imię i nazwisko kandydata
urodzony(-na)
.....
oświadczam, że:

a) korzystam z pełni praw publicznych
☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

b) byłem(-łam) skazany(-na) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

c) byłem(-łam) karany(-na) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywózowych w ruchu podróży
☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe
☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którym, jeżeli wymagają tego potrzeby Krajowej Administracji Skarbowej, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w tej samej lub innej miejscowości.
☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:

a) datę wszczęcia postępowania:

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

3. Czy ubiegał/ubiegała się Pan/Pani o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?

☐ TAK ☐ NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeśli TAK, proszę podać:

Nazwę jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby (np. nieuzyskanie z testu wiedzy, rozmowy kwalifikacyjnej, testu sprawności fizycznej, psychologicznego lub kompetencyjnego wymaganego wyniku). W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej proszę podać liczbę uzyskanych punktów.

4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił(a) Pan/Pani do testu psychologicznego w ramach

Ta część kwestionariusza jest bardzo ważna!!!

Odniesie się do wszystkich oświadczeń, ujętych w podpunktach a-e, starannie zaznaczając odpowiedzi.

Odpowiedz, czy ubiegałaś(eś) się już o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej w IAS w Rzeszowie lub jakiegokolwiek innej izbie administracji skarbowej.

Jeśli nie pamiętasz dokładnej daty złożenia dokumentów, wpisz przybliżoną datę lub choćby rok.

wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej? ☐ TAK ☐ NIE (<i>właściwe zaznaczyć</i>) Jeżeli TAK, proszę podać uzyskany wynik testu psychologicznego oraz jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, w której został przeprowadzony test psychologiczny. Wynik testu: Izba Administracji Skarbowej w		Jeżeli w ciągu ostatnich 12 miesięcy w jakiegokolwiek izbie administracji skarbowej przystąpiłaś(eś) do testu psychologicznego lub testu kompetencyjnego poinformuj nas o tym wpisując wynik testu (pozytywny lub negatywny) oraz nazwę jednostki np. IAS w Rzeszowie.	
5. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił(a) Pan/Pani do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej? ☐ TAK ☐ NIE (<i>właściwe zaznaczyć</i>) Jeżeli TAK, proszę podać uzyskany wynik testu kompetencyjnego oraz jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, w której został przeprowadzony test kompetencyjny. Wynik testu: Izba Administracji Skarbowej w			
6. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej			Aby dowiedzieć się więcej na temat trybu postępowania kwalifikacyjnego, zapoznaj się z Informatorem dla kandydatów/kandydatek do służby w Służbie Celno-Skarbowej zamieszczonym na naszej stronie.
7. Zobowiązuję się powiadomić na piśmie komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej.			O okolicznościach opisanych w punktach 7 i 8 poinformuj nas wysyłając wiadomość na adres e-mail, z którego będziesz otrzymywał(a) informacje w postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie o każdej zmianie informacji zamieszczonych w części II niniejszego kwestionariusza.			
9. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem			
..... <i>miejsce i data</i>	 <i>czytelny podpis kandydata</i>	Pamiętaj aby podpisać i opatrzyć datą tą część kwestionariusza.	