



Zielona Góra dn. 04.12.2025r.

ZATWIERDZAM

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA
OFERTOWEGO**

**Świadczenie usług telekomunikacyjnych w ramach telefonii komórkowej dla Okręgowego Inspektoratu
Pracy w Zielonej Górze oraz jego Oddziału w Gorzowie Wielkopolskim**

Znak sprawy: ZG-POR-A.213.257.2025

Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz.1320 t.j. ze zm.) tj. 130 000 zł.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra, ul. Dekoracyjna 8,
65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11,
[e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Świadczenie usług telekomunikacyjnych w ramach telefonii komórkowej dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze i jego Oddziału w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2026r. do 31.12.2027r.

4. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze, usług telekomunikacyjnych w ramach telefonii komórkowej przez okres 24 miesięcy wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:

- 1) 1 karty SIM do urządzenia FCT (usługi głosowe),
- 2) 1 karty SIM do routera przenośnego (usługa transmisji danych),
- 3) 1 karty SIM do tabletu (usługa transmisji danych),
- 4) 59 kart SIM do aparatów telefonicznych (usługi głosowe, transmisja danych)

5.2. Karty SIM Wykonawca dostarczy na swój koszt.

5.3. Dostawa nowych kart SIM o których mowa w punkcie 5.1 wymagana jest tylko w przypadku, gdy ich wymiana konieczna jest do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego aktywacji kart SIM oraz wszystkich usług wymienionych w umowie. Koszt aktywacji wliczony w cenę abonamentu.

5.4. Dostarczone karty SIM mają posiadać możliwość wprowadzenia do pamięci minimum 250 wpisów i muszą być zabezpieczone w momencie uruchomienia kodem PIN. W przypadku trzykrotnego, błędnego wprowadzenia kodu PIN karta musi zostać automatycznie zablokowana. Odblokowanie jej musi nastąpić po wprowadzeniu podanego przez wykonawcę kodu PUK.

5.5. Zamawiający przewiduje cztery grupy abonamentowe w ramach której miesięczna opłata abonamentowa będzie obejmowała:

- 1) nielimitowane rozmowy, SMS-y, MMS-y, w kraju do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych (nie dotyczy SMS i MMS Premium i na telefony stacjonarne) oraz pakietową transmisję danych min. 7 GB – bezprzewodowy dostęp do internetu na terenie kraju w technologii LTE, 3G, 5G, EDGE, HSPA, GPRS – 59 numerów,
- 2) nielimitowane rozmowy w kraju do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych – 1 numer (obsługa urządzenia FCT),
- 3) pakietową transmisję danych min. 15 GB – bezprzewodowy dostęp do internetu na terenie kraju w technologii LTE, HSPA, 3G, 5G, EDGE, GPRS – 2 numery (router, tablet).

Po przekroczeniu w jednym okresie rozliczeniowym limitu przesłanych danych Zamawiający dopuszcza pogorszenie parametrów technicznych transmisji dla świadczonej usługi, natomiast nie dopuszcza naliczania dodatkowej opłaty.

5.6. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego kosztami połączeń międzynarodowych wg cennika Wykonawcy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5.7. Wykonawca na wszystkich numerach dokona blokady połączeń głosowych z numerami specjalnymi 0700 oraz dostępu do serwisów rozrywkowych i informacyjnych o podwyższonej opłacie.

5.8. Wykonawca w ramach abonamentu zapewni bezpłatne połączenia z pocztą głosową – dotyczy połączeń krajowych oraz bezpłatną identyfikację numeru dzwoniącego – dotyczy numerów niezastrzeżonych.

5.9. Wykonawca zapewni połączenia telefoniczne do wszystkich sieci komórkowych, stacjonarnych, połączenia międzynarodowe oraz usługi: roamingu, wiadomości SMS / MMS, transmisję danych.

5.10. Obecnie Zamawiający korzysta z 62 numerów abonenckich do obsługi 59 telefonów, 1 urządzenia FCT (bramka), 1 tabletu oraz 1 routera przenośnego.

5.11. Zamawiający nie dopuszcza zmiany obecnie użytkownych numerów telefonów z wyjątkiem numeru dotyczącego karty wykorzystywanej do transmisji danych (karta do routera przenośnego).

5.12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę połączeń wewnętrznych między posiadanymi numerami tzw. usługę korporacji. Połączenia wykonywane będą na podstawie 3-4 cyfr z użyciem numerów wskazanych przez Zamawiającego.

5.13. W przypadku zmiany operatora Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na własny koszt obecnie użytkowanych numerów abonenckich do własnej sieci, zapewniając bezpłatną obsługę migracji.

5.14. W przypadku konieczności przeniesienia numerów Wykonawca zapewni, iż nie spowoduje to przerwy w świadczeniu usług. Przerwa w świadczeniu usług może nastąpić tylko w dniu przeniesienia numerów do sieci Wykonawcy w godzinach 00:00 – 05:00.

5.15. Wykonawca w ramach wykonywania niniejszego zamówienia zobowiązany będzie – na podstawie wystawionego przez Zamawiającego pełnomocnictwa – dokonać wszelkich formalności związanych z przeniesieniem numerów do swojej sieci.

5.16. Świadczenie usług telekomunikacyjnych Wykonawca zapewni na terenie całego kraju – obszar ten nie może być mniejszy niż 95 % terytorium Polski zgodnie z mapą zasięgu publikowaną na stronach internetowych wykonawcy. Usługa będzie świadczona również poza granicami kraju w ramach bezpłatnie aktywowanego roamingu.

5.17. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów rozmów telefonicznych przychodzących w ruchu krajowym.

5.18. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację internetową działającą w trybie on-line umożliwiającą zarządzanie kontami oraz umożliwiającą dostęp do pełnej szczegółowej informacji bilingowej uwzględniającej w szczególności usługi płatne. Aplikacja umożliwiająca dostęp dla co najmniej 2 użytkowników do co najmniej 3 ostatnich okresów rozliczeniowych. Ewentualny koszt dostępu do aplikacji powinien być wliczony w cenę oferty – Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z dostępem do konta przy użyciu ww. aplikacji.

5.19. Wykonawca dokona bezpłatnej blokady karty/kart SIM w przypadku zgłoszenia kradzieży lub zaginięcia. Zgłoszenia dokonywane będzie na dostępny w trybie 24/7/365 numer alarmowy.

5.20. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni możliwość zmiany posiadanych przez Zamawiającego numerów telefonów.

5.21. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości numerów abonenckich na zasadach określonych w danym postępowaniu- w ilości około 25 sztuk.

5.22. Wykonawca wyznaczy i przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe opiekuna biznesowego odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Zamawiającym w zakresie sprzedaży usług i sprzętu, wsparcia technicznego, rozpatrywania reklamacji, itp.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność ekonomiczną i techniczną do należytego wykonania zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia tj: posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności – Wykonawca musi mieć prawo do świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca musi być wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo Telekomunikacyjne (Dz.U. 224.34. t.j.),

6.2 Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność

terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j. z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7. Forma termin i wymagania dotyczące sposobu składania ofert

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją i uzupełnić wymaganymi załącznikami. Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.

Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.

Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert na adres: kancelaria@zgora.pip.gov.pl.

W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie oraz do wiadomości wszystkich Wykonawców-opublikowana na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie, lub przesłana mailem do Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.

Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.

Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 11.12.2025 r.do godziny 12.00.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem:
„Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla OIP Zielona Góra”**

Nie otwierać do dnia 11.12.2025r. do godz. 13:00.

W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.

Otwarcie/rozszyfrowanie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2025r. o godz.13.00 w siedzibie Zamawiającego.

7.17. Za datę złożenia Zamawiający uznaje datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.

7.18 Oferty złożone po terminie na składanie ofert, zostaną dołączone do akt sprawy bez ich otwierania a Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.

7.19 **Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną na adres kancelaria@zg.ora.pip.gov.pl na poniższych zasadach :**

- 1) W tytule należy wpisać : „Oferta - Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla OIP Zielona Góra”
- 2) Oferta musi wpłynąć przed terminem określonym jako termi składania ofert.



- 3) Ofertaw formie elektronicznej musi być podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Za ofertę złożoną w formie elektronicznej Zamawiający uzna również ofertę podpisaną odręcznie i przesłaną do Zamawiającego drogą elektroniczną jako skan tj. cyfrowe odwzorowanie dokumentu.
- 5) Plik zawierający ofertę cenową należy zaszyfrować a hasło do dokumentu przesłać na adres kancelaria@zgora.pip.gov.pl po upływie terminu składania ofert. W treści wiadomości mailowej należy wpisać – „Hasło do oferty - Świadczenie usług telekomunikacyjnych dla OIP Zielona Góra”
- 6) Oferty nie zabezpieczone hasłem zostaną odrzucone z udziału w postępowaniu.

8. Zasady uzupełniania, poprawiania ,odrzucania ofert.

8.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.

8.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.

8.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy.

8.4 Zamawiający odrzuci z udziału w postępowaniu oferty:

- 1) niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- 2) złożone po terminie;
- 3) niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 4) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania;
- 6) w przypadku kiedy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jeśli składane dokumenty nie są czytelne,
- 8) jeśli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 9) jeśli cena oferty jest rażąco wysoka w stosunku do cen rynkowych.
- 10) oferty nie zabezpieczone hasłem
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie

te oferty bez ich rozpatrzenia.

9. Kryteria oceny ofert

9.1. Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” Zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru

$$Wc = \frac{\text{cena brutto najtańszej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty brutto}} \times 100$$

9.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.

9.3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

9.4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą poddawane ocenie.

9.5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

9.6. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający, spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.

9.7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

9.8 Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą punktowo.

10. Zasady fakturowania i regulowania należności za wykonanie dostawy.

10.1 Cena ofertowa wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie ofertowej

10.2 Zapłata za zrealizowane usługi dokonywana będzie w okresach miesięcznych na podstawie

faktury dostarczonej Zamawiającemu.

10.3 Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....w terminie 21 dni od jej otrzymania, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

10.4 Płatność za zrealizowane usługi będzie dokonywana w ramach podzielonej płatności na rachunek wskazany przez wykonawcę w umowie , który będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym do stosowania mechanizmu podzielonej płatności.

10.5 Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.

10.6 Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej Umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 8.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl) lub w tradycyjny sposób tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).

Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025.775. t.j. ze zm wyraża zgodę na wystawianie

i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@zgora.pip.gov.pl z zaleceniem, że w tytule wiadomości Wykonawca wpisze -Faktura nr

10.7 Wykonawca zamierzający wysłać faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest przysłać je w godzinach: 8.00-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

10.8 Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025.775. t.j. ze zm). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia

Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

10.9 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.

11. Istotne postanowienia, które zostaną zamieszczone w treści umowy

11.1 Zamawiający zawrze umowę na wzorze obowiązującym u Wykonawcy z zastrzeżeniem, że umwa musi zawierać poniższe zapisy

1) Na podstawie rozpoznania rynku, znak sprawy ZG-POR-A.213....2025, dotyczącego zamówienia którego wartość nie przekracza równowartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarto umowę na świadczenie usług telekomunikacyjnych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.

2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16.07.2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2024.34 t.j.)

3) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 20 % wartości zamówienia, w przypadku zaprzestania świadczenia usługi, z łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.

4) Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.

5) W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia.

6) W trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak również po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie, a jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

7) Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), które będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:

a) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że

zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi ustępami.

- b) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nd ust. 1 lub 16 ustawy o VAT, lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- c) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
- d) W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT, lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej.
- e) Załączniki do faktury należy jednocześnie przesłać na adres e-mail : kancelaria@zgora.pip.gov.pl. Z dopisem – „ Załącznik do faktury nr.....

12. Unieważnienie postępowania.

12.1 Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta, lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub jej elementów jest ceną rażąco wysoką, znacznie odbiegającą od cen rynkowych i wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego.



4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,

5) postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

12.3 Jeżeli Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

13.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Sławomir Kikuła, tel. 68 451 39 e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl ,

Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 07 e-mail: aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl

13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

13.2 Wyjaśnienia przekazywane są Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną w postaci skanu pisma z wyjaśnieniem treści warunków zamówienia.

13.3 Zapytania dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia złożone po terminie wskazanym w pkt 13.2 Zamawiający pozostawia bez odpowiedzi z wyjątkiem pytań mających istotny wpływ na treść oferty.

13.4 Wyjaśnienia w formie skanu mogą być przekazywane drogą mailową. Przekazywane oświadczenia muszą być przez Wykonawcę podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

14.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja



2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

14.2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowy Inspektor Pracy w Zielonej Górze z siedzibą: ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra.

14.3. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zgora.pip.gov.pl.

14.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

14.5. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.

14.6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.

14.7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane. Szczegółowe okresy reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy. (dostępne na stronie BIP Państwowej Inspekcji Pracy).

14.8. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

14.9. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoba której dane dotyczą ma także prawo do jej cofnięcia.

14.10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Na adres : Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14.11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

14.12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

14.13. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do



wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załączniki:

1/ Formularz ofertowy.