



Minister Edukacji

DWP-WZP.0915.1.2024
Warszawa, 03 listopada 2025 r.

Pani Małgorzata Nowicka
Prezes Zarządu
Pani Aleksandra Wzorek
członkini Zarządu

Fundacja „Instytut Edukacji Pozytywnej”
ul. Lebiodowa 11L
04-674 Warszawa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, art. 175 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych², art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie³ oraz art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym⁴, Ministerstwo Edukacji Narodowej⁵ przeprowadziło kontrolę w Fundacji „Instytut Edukacji Pozytywnej” z siedzibą przy ul. Lebiodowa 11L, 04-674 Warszawa (dalej: Zleceniobiorca). Kontrolę przeprowadzono w okresie od 29 maja 2024 r. do 31 lipca 2024 r. w formie zdalnej, a także w siedzibie Zleceniobiorcy w dniach 17-19 czerwca 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania pn. *Pozytywny klimat szkoły – realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.*

Zakres kontroli obejmował prawidłowość realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

- stopień realizacji zadania, w tym osiągnięcie założonych celów zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Zgodnie z zawartą w dniu 16 listopada 2021 r. umową nr MEiN/2021/DWEW/1829 termin realizacji zadania ustalono od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 224, z 2025 r. poz. 1158.

² Dz.U. z 2025 r. poz. 1483.

³ Dz.U. z 2025 r. poz. 1338.

⁴ Dz.U. z 2024 r. poz. 1670 oraz z 2025 r. poz. 340.

⁵ Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej:

- 1) Beata Nawrocka, główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki w Departamencie Wychowania i Profilaktyki, na podstawie upoważnienia nr 31/2024;
- 2) Dorota Wojcieszek, specjalista w Wydziale Wychowania i Opieki w Departamencie Wychowania i Profilaktyki, na podstawie upoważnienia nr 32/2024;
- 3) Monika Postek, starszy specjalista w Wydziale Wychowania i Opieki w Departamencie Wychowania i Profilaktyki, na podstawie upoważnienia nr 33/2024.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. (ostatni rok realizacji zadania zleconego).

Na podstawie wyników kontroli pozytywnie oceniono realizację przedmiotowego zadania.

Dnia 20 września 2021 r. Minister Edukacji i Nauki ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2021-2023 zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. *Pozytywny klimat szkoły – realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej*⁶(dalej: ogłoszenie o konkursie).

Zadanie ujęte zostało w pięciu modułach:

Moduł I Poradnia online.

Moduł II Platforma do diagnozy.

Moduł III Szkolna sieć wsparcia.

Moduł IV Klimat szkoły.

Moduł V Promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego.

W wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego dotację otrzymał jeden podmiot, tj. Fundacja „Instytut Edukacji Pozytywnej”. W dniu 16 listopada 2021 r. pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Fundacją „Instytut Edukacji Pozytywnej” została zawarta umowa nr MEiN/2021/DWEW/1829 (dalej: umowa) w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pod tytułem: *Pozytywny klimat szkoły – realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej* (dalej: zadanie) określonego szczegółowo w ofercie nr NPZ – MEiN/DWEW/2021/2 „Klimat szkoły. Tworzymy go razem” złożonej 13 października 2021 r., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dalej: oferta realizacji zadania).

Zadanie obejmowało realizację dwóch modułów: Modułu I Poradnia online oraz Modułu IV Klimat szkoły.

W ogłoszeniu o konkursie, w ramach realizowanych modułów określono m.in.:

Moduł I Poradnia online. Ochrona zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży, nauczycieli w okresie pandemii i po powrocie do szkół po nauce zdalnej. Zastosowanie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej w ramach działalności poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i współpracy międzysektorowej w środowisku lokalnym.

Zadanie polegało na stworzeniu z udziałem publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych sieci wsparcia dla uczniów/wychowanków, nauczycieli wynikającej w szczególności z doświadczeń pandemii i po powrocie do szkół po nauce zdalnej, z wykorzystaniem portalu Poradni online „Zawsze jest jakieś wyjście”.

Adresatami zadania były publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, uczniowie/wychowankowie z każdego poziomu edukacji, ich rodzice i nauczyciele.

Moduł IV Klimat szkoły. Ochrona zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez stwarzanie warunków do budowania pozytywnego klimatu w środowisku nauczania i wychowania oraz doskonalenie umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych.

Zadanie polegało na realizacji w szkołach i placówkach projektów: Pozytywna komunikacja – Porozumienie bez przemocy oraz Mediacje rówieśnicze i mediacje szkolne w edukacji, dostosowaniu projektu pozytywna komunikacja dla poziomu klas IV-VIII szkół podstawowych, a także na upowszechnieniu zadania i dobrych praktyk w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej.

⁶ Otwarty konkurs ofert ogłoszony został na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642).

Adresatami zadania były publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i placówki, wychowawcy, nauczyciele oraz rodzice wychowanków przedszkoli, uczniów szkoły podstawowej lub wychowanków placówki.

Na realizację zadania Zleceniobiorca otrzymał dotację w łącznej wysokości 3 381 242 zł, w tym:

- w 2021 r. w wysokości 865 454 zł,
- w 2022 r. w wysokości 1 252 532 zł,
- w 2023 r. w wysokości 1 263 256 zł.

Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego w łącznej wysokości 313 400 zł, w tym:

- w 2021 r. - wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 8 000 zł,
- w 2022 r. - środków finansowych własnych w wysokości 54 000 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 144 100 zł (łącznie: 198 100 zł),
- w 2023 r. - środków finansowych własnych w wysokości 19 892 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 87 408 zł (łącznie: 107 300 zł).

Całkowity koszt zadania wynosił łącznie 3 694 642 zł (suma kwot dotacji oraz środków przekazanych przez Zleceniobiorcę).

Termin realizacji zadania oraz poniesienia wydatków ustalono od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

W okresie objętym kontrolą, tj. w 2023 roku Zleceniobiorca otrzymał dotację w wysokości 1 263 256 zł oraz był zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w postaci: środków finansowych własnych w wysokości 19 892 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 87 408 zł.

Zgodnie z ofertą realizacji zadania w okresie objętym kontrolą Zleceniobiorca był zobowiązany do przeprowadzenia ww. działań.

Moduł I Poradnia online.

Działanie 1. *Współpraca i wsparcie dla publicznych i niepublicznych poradni pedagogiczno-psychologicznych* - realizacja działania obejmowała zorganizowanie rekrutacji odbiorców zadania (pracowników poradni pedagogiczno-psychologicznych), współpracę z poradniami poprzez organizację różnych form kształcenia.

Działanie 2. *Rozwój Poradni online* - realizacja działania obejmowała prowadzenie testów funkcjonalnych i integracyjnych Poradni online, uzupełnianie bazy wiedzy, uzupełnianie mapy punktów, organizację wydarzeń.

Działanie 3. *Działania promocyjne platformy Poradni online* - obejmowało podjęcie działań promocyjnych, w szczególności przygotowanie spotu promującego i prowadzenie kampanii informacyjnej.

Moduł IV Klimat szkoły.

Działanie 7. Dostosowanie materiałów szkoleniowych i obsługa platformy szkoleniowej online.

Działanie 8. Szkolenia z zakresu porozumienia bez przemocy. W ramach tego działania przewidziano zarówno prowadzenie szkoleń w formie online, jak i w formie stacjonarnej.

Działanie 9. Szkolenia z zakresu mediacji w szkole. W ramach tego działania przewidziano zarówno prowadzenie szkoleń w formie online, jak i w formie stacjonarnej.

Działanie 10. Kampania informacyjno-edukacyjna NVC⁷ i Mediacje. Realizacja działania

⁷NVC - Porozumienie Bez Przemocy (ang. Nonviolent Communication), to metoda komunikacji opracowana przez Marshalla Rosenberga, która skupia się na budowaniu głębszych, bardziej empatycznych relacji poprzez skupienie się na potrzebach i uczuciach, a nie na osądach i ocenach.

pozwole na upowszechnienie informacji o dostępności bezpłatnych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli i dyrektorów szkół, a jednocześnie kształcenia zdalnego dla rodziców i młodzieży.

Działanie 11. Przeprowadzenie badań jakościowych i ilościowych oraz badania klimatu placówek.

Działanie 12. Zarządzanie projektem (organizacja działań projektowych, zarządzanie współpracownikami, zapewnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz obiegu dokumentów).

Szkolenia wskazane w ramach ww. Modułu IV Zleceniobiorca był zobowiązany zrealizować we wszystkich województwach, w ramach projektów:

1. Pozytywna komunikacja – Porozumienie bez przemocy – szkolenie dla nie mniej niż 2000 uczestników z nie mniej niż 150 przedszkoli, szkół i placówek;
2. Mediacje rówieśnicze i mediacje szkolne w edukacji - szkolenie dla nie mniej niż 2000 uczestników z nie mniej niż 150 szkół i placówek.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają ustalenia z kontroli.

I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania

Dokumentacja zadania wskazuje na realizację ww. działań określonych na rok 2023 w ofercie realizacji zadania.

Zrealizowano działania przewidziane w ramach Modułu I Poradnia online. Przy ich realizacji wykorzystano narzędzie informatyczne: portal Poradni online „Zawsze jest jakieś wyjście”, udostępnione na stronie: <https://zawszejestjakieswyjscie.men.gov.pl/>⁸.

W ramach realizacji Działania 1. *Współpraca i wsparcie dla publicznych i niepublicznych poradni pedagogiczno-psychologicznych*, zrekrutowano pracowników poradni pedagogiczno - psychologicznych; zapewniono współpracę z poradniami w związku z organizacją różnych form doksztalcenia:

- opracowano i zamieszczono na Platformie online 12 materiałów wiedzowych i informacyjnych⁹,
- przeprowadzono 6 szkoleń z zakresu zdrowia psychicznego dla pracowników poradni

⁸ Platforma zawszejestjakieswyjscie.men.gov.pl. Poradnia online „Zawsze jest jakieś wyjście” to projekt budujący nowoczesny system wsparcia zdrowia psychicznego dla dzieci, młodzieży i ich rodziców. W ramach projektu zapewniony był dostęp do dedykowanych bezpłatnych szkoleń, warsztatów i wydarzeń specjalnych skierowanych do pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz odbiorców docelowych: rodziców, nauczycieli, dzieci i młodzieży. Celem głównym projektu było upowszechnienie znaczenia zdrowia psychicznego w działaniach szkół i placówek oświatowych oraz wsparcie ich, a także poradni psychologiczno-pedagogicznych, w działaniu na rzecz zmian w tym zakresie. Działania Poradni on-line były odpowiedzią na zmieniające się i rosnące potrzeby w zakresie wsparcia zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

⁹ Tematy materiałów: 1. Skala prosperowania - proste narzędzie dla profesjonalistów do pracy z młodzieżą. 2. Diagnoza to podstawa - czyli jak stworzyć klimat klasowy w oparciu o dane diagnostyczne. 3. Podkreślanie wysiłku jako ważny element wspierania motywacji u uczniów i uczennic. 4. Scenariusz: Warsztat z kreatywności - pobudź swoich uczniów i uczennice do działania. 5. Opis procedury Kręgów Naprawczych. 6. Autoafirmacja jako forma pracy wspierającej integralność uczniów i uczennic. 7. Pakiet diagnozujący odporność psychiczną młodzieży. 8. Narzędzie: Miara Odporności Dzieci i Młodzieży. 9. Ankieta odporności psychicznej uczniów i uczennic. 10. Poczucie własnej skuteczności rodzicielskiej jako czynnik wpływający na powodzenie dziecka w szkole. 11. Scenariusz zajęć na temat starości. 12. Specyfika stresu szkolnego – informator.

- psychologiczno-pedagogicznych¹⁰,
- przeprowadzono 2 konferencje dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych i ich otoczenia¹¹,
- przeprowadzono 6 konsultacji online dla pracowników poradni z przedstawicielami placówek doskonalenia nauczycieli, instytucjami ochrony zdrowia¹²,
- przeprowadzono 5 webinarów dla pracowników poradni¹³.

Realizując Działanie 2. *Rozwój Poradni online* zapewniono nadzór merytoryczny i techniczny nad funkcjonowaniem Poradni online, utworzono 12 wydarzeń online dla: uczniów i uczennic, rodziców oraz nauczycieli¹⁴.

W związku z Działaniem 3. *Działania promocyjne platformy Poradnia online* przeprowadzano działania promujące Poradnię online z wykorzystaniem mediów tradycyjnych oraz internetowych w tym; social mediów¹⁵, bezpośredniego mailingu.

Zrealizowano działania przewidziane w ramach Modułu IV - Klimat szkoły.

Dostosowano materiały szkoleniowe i zapewniono obsługę platformy szkoleniowej online (zapewniono pracę administratora platformy, który zapewniał prawidłowe działanie strony) (Działanie 7).

Realizując Działanie 8. *Szkolenia z zakresu porozumienia bez przemocy*:

¹⁰ Tematy szkoleń:

1. System wsparcia zdrowia psychicznego dzieci w wieku przedszkolnym.
2. Peer Support - nowoczesna profilaktyka.
3. Diagnoza depresji i stanów lękowych.
4. Układ kary i nagrody jako predyktor uzależnień oraz ich wpływ na rozwój dziecka na różnych etapach życia.
5. Konflikt między rodzicami a szkołą w obszarze pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Stosowność zaleceń PPP w praktyce szkolnej: płaszczyzny współpracy i działania.

¹¹ Tematyka konferencji: 1. Aktualne wyniki badań na temat zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży – metody interwencji i działania z podmiotami wsparcia systemu zdrowia psychicznego oraz odbiorcami docelowymi. 2. Budowanie odporności psychicznej dzieci i młodzieży szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 3. Wdrażanie dostosowań w edukacji – zasady, procedury, znaczenie dostosowania dla dobrostanu psychicznego w społeczności edukacyjnej. 4. Angażowanie lokalnych zasobów zdrowia psychicznego do działań w placówkach edukacyjnych. 5. Wsparcie rówieńnicze jako istotny kierunek działań na rzecz zdrowia psychicznego na różnych poziomach systemu opieki zdrowia psychicznego oraz systemu edukacyjnego.

¹² Tematy konsultacji: 1. Możliwości i ścieżki rozwoju zawodowego pracowników PPP. 2. Ośrodki środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży – I stopień referencyjny nowego modelu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. Jak funkcjonujemy. 3. Współpraca ppp z placówkami niepublicznymi. 4. Jak powstaje sieć współpracy gmina- szkoły placówki wsparciowe. Dlaczego to jest ważne. Model w gminie Kobyłka. 5. Na co zwracać uwagę, aby lepiej przygotować się do efektywnej pracy z młodzieżą w zakładach poprawczych i okręgowych ośrodkach wychowawczych. 6. Współpraca z zakładami poprawczymi. Różnice w podejściu do diagnozy i wsparcia: narzędzia i techniki diagnozy trudności w nauce, emocjonalnych i społecznych potrzeb uczniów w zakładach poprawczych. Udzielanie pierwszej pomocy psychologicznej osobom w nagłym kryzysie emocjonalnym.

¹³ Tematy webinarów: 1. Stan zdrowia psychicznego uczniów – system pomocy psychologicznej w jednostkach edukacyjnych. 2. Jak pozyskać fundusze na system pomocy psychologicznej w jednostkach edukacyjnych. 3. Współpraca poradnia – szkoła. Jak budować wsparcie rówieńnicy – nauczyciele – rodzice – PPP we wspólnej trosce dbania o dobrostan psychiczny dzieci i młodzieży szkolnej. 4. Innowacje w Edukacji: Omówienie nowoczesnych metod nauczania i narzędzi edukacyjnych, które mogą wspierać ucznia. 5. Zdrowe poczucie własnej wartości - jak budować u odbiorców usług.

¹⁴ Tematyka wydarzeń: 1. Stan zdrowia psychicznego młodzieży - czego potrzebujemy, aby pomóc naszemu dziecku? 2. Zaburzenia emocjonalne u nastolatków. 3. Jak motywować nastolatków? 4. Wpływ samooceny na funkcjonowanie nastolatka. 5. Znaczenie testów przesiewowych w wsparciu uczniów i uczennic w środowisku szkolnym. 6. Płaszczyzny prawidłowej komunikacji rodzic-szkoła jako system wsparcia profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. 7-8. Jak przygotować dziecko na wizytę u psychologa? 9. Triada Skuteczności w nauce i pracy. 10. Wsparcie rówieńnicze jako element pracy wychowawczej w środowisku szkolnym. 11. Wspieranie rozwoju emocjonalnego dzieci w wieku przedszkolnym wskazówki dla rodziców i nauczycieli wychowania przedszkolnego. 12. Jak poprowadzić lekcję wspierającą odporność psychiczną uczniów i uczennic.

¹⁵ Facebook oraz strona internetowa Fundacji Instytut Edukacji Pozytywnej: <https://instytutep.pl/>, Instagram, YouTube.

- obsługiwano szkolenia z zakresu *Komunikacji bez przemocy w szkole* na platformie szkoleniowej <https://nvcwszkole.pl/>¹⁶; w szkoleniach wzięło udział 165 szkół podstawowych (klasy: 4-8);
- prowadzono cykle warsztatowe online na platformie webinarowej, stanowiące dopełnienie kursów rozszerzonych; warsztaty były skierowane do: nauczycieli, dyrektorów placówek oraz rodziców; harmonogramy szkoleń były zamieszczane na platformie szkoleniowej;
- przeprowadzono szkolenia dla rad pedagogicznych w formie stacjonarnej lub online (2 godziny szkoleniowe) w terminach ustalonych z placówkami;
- prowadzono warsztaty dla rodziców w formie stacjonarnej lub online (2 godziny szkoleniowe).

W związku z realizacją Działania 9. *Szkolenia z zakresu mediacji w szkole*:

- obsługiwano szkolenia z zakresu mediacji rówieśniczej i mediacji szkolnej na platformie szkoleniowej <https://nvcwszkole.pl/>; w szkoleniach wzięło udział 189 szkół i placówek;
- prowadzono cykle szkoleniowe online na platformie webinarowej dla nauczycieli i dyrektorów placówek, szkolnych opiekunów mediacji oraz młodzieży powyżej 13 r. życia; przeprowadzone łącznie 600 godzin warsztatów na żywo; Harmonogramy warsztatów były umieszczane na platformie szkoleniowej;
- przeprowadzono warsztaty praktyczne dla Szkolnych Klubów Mediacji¹⁷; warsztaty realizowano stacjonarnie w placówkach biorących udział w projekcie;
- przeprowadzono szkolenia dla rad pedagogicznych (w formie stacjonarnej lub online, 2 godziny szkoleniowe);
- prowadzono warsztaty dla rodziców (w formie stacjonarnej lub online, 2 godziny szkoleniowe);
- zorganizowano dwa wyjazdowe szkolenie dla łącznie 100 opiekunów Szkolnych Klubów Mediacji.

W ramach Działania 10. *Kampania informacyjno-edukacyjna NVC¹⁸ i Mediacje* prowadzono kampanię mailingową w sprawie możliwości udziału szkoły w programie; szkoły otrzymywały też informacje o dostępnych materiałach edukacyjnych oraz o terminach, w których będą realizowane szkolenia. Prowadzono działania promocyjne w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram, Youtube oraz za pośrednictwem wyszukiwarki Google (Google AdWords).

Zleceniobiorca prowadził dystrybucję materiałów edukacyjnych podczas wydarzeń:

- Festiwal Stolica Języka Polskiego w Szczepieszynie w dniach 30.07-31.07.2023 r.,
- Festiwal Literacki Sopot w dniach 17-20.08.2023 r.,
- XVII Kongres Zarządzania Oświatą – OSKKO w Zakopanem w dniach 1-4.10.2023 r.

W 16 województwach zorganizowano konferencje informacyjno-edukacyjne podczas których poruszano następujące zagadnienia:

- znaczenia zdrowia psychicznego w aspekcie wychowania i edukacji,
- mediacje w rzeczywistości szkolnej,
- komunikacja z dzieckiem dla każdego rodzica,
- pozytywna komunikacja - jak się nawzajem zrozumieć w szkole/ interaktywny panel ekspercki.

¹⁶ platforma szkoleniowa <https://nvcwszkole.pl/> - stworzona w 2020 r. w ramach projektu współfinansowanego ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.

¹⁷ Szkolne Kluby Mediacji to część programu prowadzonego przez Zleceniobiorcę. Program ma na celu wdrażanie mediacji i komunikacji bez przemocy w szkołach, aby wspierać rozwiązywanie konfliktów i budować pozytywny klimat sprzyjający zdrowiu psychicznemu uczniów.

¹⁸ NVC - Porozumienie Bez Przemocy (ang. Nonviolent Communication), to metoda komunikacji opracowana przez Marshalla Rosenberga, która skupia się na budowaniu głębszych, bardziej empatycznych relacji poprzez skupienie się na potrzebach i uczuciach, a nie na osądach i ocenach.

łącznie w konferencjach uczestniczyło 1 615 osób.

Przeprowadzono badania jakościowe i ilościowe klimatu placówek (Działanie 11). Zatrudniono specjalistę ds. badań ewaluacyjno-monitorujących stały monitoring podejmowanych działań.

Prowadzono biuro projektu; zatrudniono koordynatora merytorycznego projektu, który był odpowiedzialny za monitorowanie poziomu wykonania zadania, jak również koordynatora finansowego projektu, który był odpowiedzialny za prawidłowość rozliczeń i monitorowanie budżetu projektu (Działanie 12 *Zarządzanie projektem*).

Zleceniobiorca zrealizował zaplanowane zadania w terminie określonym w umowie.

II. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych na realizację zadania

W okresie objętym kontrolą, tj. w 2023 r. na realizację zadania Zleceniobiorca otrzymał dotację w wysokości 1 263 256 zł. Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania w 2023 r. środków finansowych własnych w wysokości 19 892 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 87 408 zł (łącznie: 107 300 zł). Koszt realizacji zadania w 2023 r. wynosił łącznie 1 370 556 zł.

Kontrolą objęto ww. kwotę dotacji oraz wniesienie przez Zleceniobiorcę ww. środków własnych określonych w umowie.

Na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę podczas kontroli dokumentacji ustalono, że Zleceniobiorca wykorzystał całą kwotę przekazanej dotacji, tj. 1 263 256 zł. Zleceniobiorca wniósł wkład własny określony w umowie, tj. inne środki finansowe w wysokości 30 000,00 zł oraz wkład osobowy i rzeczowy o wartości 77 300,00 zł.

Podczas kontroli przedstawiono dokumenty finansowe wskazujące na poniesienie w ramach zadania wydatków na kwotę otrzymanej dotacji, tj. 1 263 256 zł oraz wniesienie środków finansowych w wysokości 30 000,00 zł. Wydatki zostały poniesione do dnia 31 grudnia 2023 r. Zleceniobiorca przedstawił dokumentację wskazującą na wniesienie wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 77 300,00 zł.

W wyniku kontroli wszystkich dokumentów księgowych z okresu objętego kontrolą, stwierdzono prawidłowe wykorzystanie dotacji.

III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie Zleceniobiorca zobowiązany był do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania oraz do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności. Dokumentacja realizacji zadania powinna być prowadzona zgodnie z warunkami umowy, przepisami prawa oraz zapisami ogłoszenia o konkursie, w tym w szczególności z określonymi w nim częściami¹⁹.

Zgodnie z § 6 ust. 2 zawartej umowy Zleceniobiorca zobowiązał się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniobiorca realizował zadanie z zakresu zdrowia publicznego. Zleceniobiorca dokumentował działania podejmowane w ramach realizacji zadania w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie. Wykorzystanie dotacji zostało udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację planowanych zadań i ocenę

¹⁹ Części z ogłoszenia o konkursie: część I. Określenie zadania z zakresu zdrowia publicznego, część III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania, część IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego, część VII. Zawarcie umowy, część VIII. Rozliczenie realizacji zadania publicznego, część X. Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji.

realizacji zadania.

Prowadzenie dokumentacji merytorycznej z realizacji zadania.

Dokumentacja z realizacji zadania obejmowała:

- listę poradni psychologiczno-pedagogicznych zgłaszających się do projektu sporządzoną na podstawie danych z systemu teleinformatycznego (raport nr 2/PO/ZGŁOSZENIA/2023);
- zestawienia (nr 1/06/DIP/2023, nr 1/12/DIP/2023) zawierające dane dot. liczby odbiorców poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych sporządzone na podstawie informacji z systemów informatycznych (mailingowych, platform społecznościowych);
- dokumentację dot. szkolenia z zakresu *Komunikacji bez przemocy*, tj.: lista uczestników zawierająca imię, nazwisko, adres e-mail, zestawienie szkół i placówek w których prowadzono szkolenie; lista trenerów, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne; oraz lista osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części szkolenia;
- dokumentację dot. szkolenia z zakresu *Mediacji rówieśniczych i mediacji szkolnych* w 2023 roku, tj.: lista uczestników zawierająca imię, nazwisko, adres e-mail;
- dokumentację dot. szkolenia z zakresu *Komunikacji bez przemocy* (etap klas 4-8), tj. lista uczestników zawierająca imię, nazwisko, adres e-mail;
- dokumentację z przeprowadzonej konferencji informacyjno-edukacyjnej, tj.: raport nr 1/KONF/2023 zawierający listę uczestników, szczegółowy program konferencji zawierający imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za jej prowadzenie;
- dokumentację z przeprowadzonych konsultacji specjalistycznych online dla rodziców i nauczycieli, wychowawców i dyrektorów, tj.: potwierdzenia z przeprowadzenia konsultacji specjalistycznych, zestawienie nr 1/KONSULTACJE/2023 zawierające liczbę godzin udzielonych konsultacji;
- dokumentację z przeprowadzenia mentoringów, tj. potwierdzenie przeprowadzenia mentoringu, zestawienie nr 1/MENTORING/2023 zawierające liczbę godzin udzielonego mentoringu;
- materiały edukacyjno- informacyjnych dla uczestników konferencji, protokół odbioru dzieła - 12 materiałów wiedzowych i informacyjnych.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zgodnie z § 7 ust.1 umowy Zleceniobiorca zobowiązany był do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Zleceniobiorca na wszystkich wytworzonych materiałach umieszczał logo Zleceniodawcy i logo Narodowego Programu Zdrowia, umieszczono również informację, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca zastosował się do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953, 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) - informacje dotyczące finansowania zadania ze środków publicznych zamieszczono na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jego mediach społecznościowych oraz w materiałach szkoleniowych.

Obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z § 16 ust. 2 umowy Zleceniobiorca w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, był zobowiązany do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Zleceniobiorca wywiązał się z ww. zobowiązania, w związku z udziałem nauczycieli w szkoleniach z mediacji wypełnione zostały oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych uczestnika.

Prowadzenie dokumentacji finansowej z realizacji zadania

1. Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceniobiorca obowiązany był przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Zgodnie z § 6 ust. 1 umowy Zleceniobiorca zobowiązany był do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Zleceniobiorca posiadał dokumentację opisującą w języku polskim przyjęte zasady (politykę) rachunkowości. Zasady (polityka) rachunkowości zostały przyjęte uchwałą Zarządu nr 01/11/2022/ZARZĄD z dnia 15.11.2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.

Prowadzono wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową i ewidencję księgową zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

2. Wydatki z dotacji były ponoszone z rachunku bankowego wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zleceniobiorca dokonywał płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej; nie uzyskał przychodów od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetek) (zgodnie z cz. X pkt 4 ppkt 2-3 ogłoszenia o konkursie).
4. Zleceniobiorca zawierał umowy zlecenia i umowy o dzieło. Dokumentację kosztów wynagrodzeń stanowiły rachunki do umów, a w przypadku usługi wykonywanej przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą – faktury z opisem umożliwiającym identyfikację wykonanej usługi.
5. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie (cz. X pkt 5 ppkt 2) dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEiN – umowa nr w kwocie”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (na przykład faktura, rachunek, polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego punktu.
Dokumenty finansowe były opisane treścią: „Kwota w wysokości została sfinansowana ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 przekazanych przez MEiN zgodnie z umową numer MEiN/2021/DWEW/1829”.
6. Zleceniobiorca w związku z realizacją zadania publicznego ponosił koszty finansowe związane z podróżami; wydatki zostały udokumentowane.
7. W związku z realizacją zadania Zleceniobiorca nie zakupił środków trwałych, których wartość jednostkowa stanowiła kwotę nie większą niż 3 500 zł (zgodnie z cz. III Ogłoszenia o konkursie, pkt 5).
8. W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków przekazywania i wykorzystywania środków uzyskanych z dotacji przez Zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub

- pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich. (zgodnie z cz. X pkt 8 ogłoszenia o konkursie).
9. W trakcie kontroli dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania znajdowała się w siedzibie Zleceniobiorcy (stosowano zapisy § 6 ust. 2 umowy, cz. X pkt 6 ogłoszenia o konkursie).
 10. Stosowano zasadę, że ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane koszty obsługi zadania w łącznej wysokości nieprzekraczającej 10% środków pochodzących z dotacji. Koszty obsługi zadania zostały poniesione na realizację zlecenia wykonywania prac administracyjnych i biurowych oraz realizację usług księgowych. (zgodnie z cz. III pkt 7 ogłoszenia o konkursie).

Dokumenty finansowo-księgowe wskazują na wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminie określonym w umowie.

Środki własne Zleceniobiorcy

W ogłoszeniu o konkursie, w części III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania, zawarto zapis, że *dotacja może zostać przyznana pod warunkiem zapewnienia przez oferenta środków własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w łącznej wysokości minimum 2% całkowitych kosztów realizacji zadania (do środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł nie wlicza się wkładu osobowego i wkładu rzeczowego).*

Zgodnie z umową, Zleceniobiorca zobowiązał się do przekazania na realizację zadania w 2023 r. środków finansowych własnych w wysokości 19 892 zł oraz wkładu osobowego i rzeczowego o wartości 87 408 zł (łącznie: 107 300 zł).

Przedstawione przez Zleceniobiorcę dokumenty wskazują na wniesienie przez Zleceniobiorcę wkładu własnego określonego w umowie i ofercie realizacji zadania w łącznej wysokości 107 300 zł.

Wkład własny został wniesiony w następujący sposób:

- 1) wkład własny rzeczowy w łącznej wysokości 54 600 zł obejmował:
 - koszt reklam w social mediach w wysokości 3 000 zł (Moduł I Działanie 3),
 - koszt utrzymania zaplecza internetowego platformy e-learningowej, w tym koszt serwera i dodatkowych funkcjonalności w wysokości 3 600 zł (Moduł IV Działanie 7),
 - koszt materiałów na zajęcia stacjonarne w placówkach w wysokości 40 000 zł (Moduł IV Działanie 9),
 - koszt reklamy w wyszukiwarce Google (GoogleAdwords) w wysokości 8 000 zł (Moduł IV Działanie 10),
- 2) wkład własny osobowy w łącznej wysokości 22 700 zł obejmował:
 - wynagrodzenia mentorów za godziny mentorskie dla szkół/przedszkoli/placówek oświatowych w programie łącznie na kwotę 16 000 zł (zawarto porozumienia o wykonywaniu pracy społecznej) (Moduł IV Działanie 10),
 - wynagrodzenie za opracowanie multimedialne i merytoryczne „dobrych praktyk w zakresie mediacji i komunikacji bez przemocy” w wysokości 3 000 zł (zawarto porozumienie o wykonywaniu pracy społecznej) (Moduł IV Działanie 10),
 - wynagrodzenie za wsparcie przeprowadzenia badań klimatu szkoły/placówki i przygotowania do wdrożenia stosowania porozumienia bez przemocy lub mediacji szkolnych i rówieśniczych w wysokości 3 700 zł (zawarto porozumienie o wykonywaniu pracy społecznej) (Moduł IV Działanie 11),
- 3) wkład finansowy w łącznej wysokości 30 000 zł obejmował:
 - wynagrodzenie administratora technologicznego platformy w wysokości 18 000 zł (zawarto umowę zlecenie) (Moduł IV Działanie 7),
 - koszt utrzymania biura projektu na łączną kwotę 12 000 zł (przedstawiono faktury za czynsz i opłaty za media) (Moduł IV Działanie 12).

W wyniku analizy dokumentów przeprowadzonej w trakcie kontroli stwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki pochodzące z dotacji w sposób celowy oraz w terminie określonym w umowie.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z upoważnienia
Ministra Edukacji

Marek Kuciński
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2764692.12243928.10462614
Nazwa dokumentu	2025.10.31 Wystąpienie pokontrolne - Instytut Edukacji Pozytywnej.docx
Tytuł dokumentu	2025.10.31 Wystąpienie pokontrolne - Instytut Edukacji Pozytywnej
Sygnatura dokumentu	DWP-WZP.0915.1.2024
Data dokumentu	03.11.2025
Skrót dokumentu	F48749232FD3FA07BBA9FB8064675ECC24B95DD1
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	03.11.2025 12:19:56
Podpisane przez	Marek Kuciński Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.146.146.

Data wydruku: 04.11.2025

Autor wydruku: Jakubiak-Kępińska Alicja (Radca)