Dorota Ryl

ZK-I.68.76.2026
Łódź, 28 października 2026 r.ZK-I.68.76.2026

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714 z późn. zm.), zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), Wojewoda Łódzki ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2026 roku na terenie województwa łódzkiego oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Wojewoda Łódzki ma zamiar przeznaczyć na jego realizację

1. Tytuł zadania publicznego: *Organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych województwa łódzkiego w 2026 r.*
2. Na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2026 r. przeznaczona jest kwota dotacji w wysokości **60.000,00 zł.** Klasyfikacja budżetowa: dział 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile w dniu składania oferty spełniają warunki określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, tzn. uzyskały zgodę ministra

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis Wojewody Łódzkiego do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r., poz. 1410) zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego".

2. Dofinansowanie skierowane jest do podmiotów wskazanych w rozdz. II pkt 1, które realizowały utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego i prowadzenie dokumentacji wypadków **w okresie letnim od 26 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r. na obszarach wodnych województwa łódzkiego** i posiadają dokumentację potwierdzającą ww. działania.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne stanowią koszt własny zleceniobiorcy.
5. Środki pochodzące z dotacji muszą zostać wykorzystane w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r. na finansowanie realizacji poszczególnych działań (koszty kwalifikowane do kosztów zadania), tj. **serwis, naprawę i remont sprzętu będącego na stanie jednostki**.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
9. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie zadania konkursowego, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy podmioty, których oferty zostaną wybrane.
10. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty zostanie określona na podstawie dokonanej oceny ofert w oparciu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

o kryteria formalne i merytoryczne.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy o udzieleniu dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Łódzkim a wybranym zleceniobiorcą (oferentem).
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania zawierającej faktury/rachunki dotyczące realizacji zadania.
5. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1484) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Wymagane dokumenty

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu oraz umocowanie osób go reprezentujących.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Ofertę dotyczącą realizacji zadania, które będzie współrealizowane przez dwa podmioty, należy złożyć na jednym formularzu, analogicznie przy rozliczeniu realizacji zadania należy złożyć sprawozdanie na jednym formularzu.
3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). Wydruk z Internetu (ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczątkami oraz podpisami.
4. W przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
5. Kopia decyzji administracyjnej wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielająca zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego.
6. Kopia decyzji administracyjnej wydanej przez Wojewodę Łódzkiego potwierdzającej dokonanie wpisu do Rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
7. Kopia aktualnego statutu organizacji lub innego aktu regulującego status podmiotu.
8. Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu zobowiązań finansowych.
9. Zaświadczenie z banku lub oświadczenie oferenta dotyczące wyodrębnionego numeru rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe z dotacji.
10. Wykaz sprzętu ratowniczego, który był wykorzystywany przy realizacji zadania publicznego w okresie letnim 2026 r. i który zostanie w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji przekazany do serwisu, naprawy, remontu.
11. Umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy).
12. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.
13. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem zawartym we wzorze oferty.
14. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub podpisane podpisem elektronicznym.



Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

15. Wszystkie wyżej wymienione kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących z podaniem daty dokonania potwierdzenia.
16. Na ostatniej stronie oferty należy dokładnie wypisać wszystkie załączniki.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w 21 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
2. Oferty należy składać:
    a. osobiście, w Punkcie Obsługi Klienta Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, na parterze w budynku C (poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 8:00-16:00, wtorek w godz. 9:00-17:00),
    b. korespondencyjnie na adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 (decyduje data wpływu oferty do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi).
3. Oferty, które nie zostały złożone we wskazanym terminie nie będą objęte dalszą procedurą konkursową i podlegają odrzuceniu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa.
3. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej wraz z listą organizacji, których oferty zostały zarekomendowane do dofinansowania zostanie przedłożony Wojewodzie Łódzkiemu niezwłocznie po zakończeniu prac komisji.
4. Z chwilą zatwierdzenia przez Wojewodę Łódzkiego ofert zarekomendowanych do dofinansowania, wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, wyłonieni oferenci składają:
    a. oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz aktualności danych organizacji zawartych w ofercie,
    b. w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dodatkowo zaktualizowany:
        – opis poszczególnych działań,
        – kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
        – przewidywane źródła finansowania.
8. Niezłożenie wymaganych dokumentów w sposób wskazany w pkt 7 przez oferenta w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, będzie skutkować odstąpieniem Wojewody Łódzkiego od zawarcia umowy.
9. Wojewoda Łódzki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
10. Kryteria wyboru ofert:
    a. Wybór oferty (ofert) następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    b. Opiniowania oferty (ofert) dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie powołanym przez Wojewodę Łódzkiego.
    c. Komisja opiniuje oferty w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne podane w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, a następnie opiniuje najkorzystniejsze oferty, które w wyniku głosowania otrzymały większość głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
    d. Po zaopiniowaniu najkorzystniejszej oferty (ofert) Komisja przedstawia niezwłocznie Wojewodzie Łódzkiemu protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego.
11. Opiniowania ofert Komisja dokona w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne:



Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

kryteria formalne:

a. składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
b. złożenie oferty w terminie,
c. złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
d. kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji.

Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych wymienionych w lit. a, b i c nie będą brane pod uwagę przez komisję konkursową i zostaną odrzucone. Natomiast oferenci, których oferty nie spełnią kryteriów formalnych wymienionych w lit. d zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 2 dni od daty posiedzenia komisji konkursowej.

kryteria merytoryczne:

a. zgodność złożonej oferty z zakresem zadania konkursowego,
b. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c. ocena, czy dofinansowanie nie przekracza 80% całkowitych kosztów realizacji zadania,
d. ocena uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
e. ocena uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
f. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.

12. Otwarty konkurs ofert Wojewody Łódzkiego może zostać unieważniony zgodnie z zapisami art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Łódzkiego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wojewoda Łódzki informuję, że na wsparcie zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego kwota przekazanej dotacji w 2025 r. wynosiła 99.000,00 zł.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie oferty złożone w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i nie będą odsyłane podmiotom składającym oferty.
2. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://www.gov.pl/web/uw-lodzki w zakładce ochrona danych osobowych.