

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, luty 2026 r.

WSTĘP

System szkolenia sportowego dzieci i młodzieży objętej współzawodnictwem sportowym ma na celu stworzenie im optymalnych warunków umożliwiających wzrost poziomu sportowego. Odpowiednie warunki treningowe, profesjonalna opieka trenerska i dostęp do nowoczesnego sprzętu sportowego od najmłodszych lat są niezbędne, by zawodnicy mogli w pełni rozwinąć swój potencjał i w przyszłości odnosić sukcesy w sporcie seniorów. Ważnym aspektem jest również zwiększanie powszechności, tj. zasięgu poszczególnych sportów, tak by jak najwięcej młodych ludzi uprawiało sport wyczynowo.

Aby Program wspierania klubów sportowych - KLUB PRO spełniał swoje zadania, niezbędne było określenie obiektywnych i wiarygodnych kryteriów podziału środków, które pozwoliłyby wesprzeć kluby najlepiej szkolące zawodników w przedziale wiekowym od 12 do 23 lat. Do oceny efektywności wybrano klasyfikację Systemu Sportu Młodzieżowego (również jako: „SSM”), który funkcjonuje w Polsce od 30 lat. W bazie SSM gromadzone są regularnie i na szeroką skalę dane dotyczące wyników sportowych we współzawodnictwie dzieci i młodzieży. System ten pozwala na rzetelną i zobiektywizowaną ocenę rezultatów sportowych, a także na określenie liczby zawodników biorących udział w rywalizacji w poszczególnych sportach i klubach, tzw. zasięg danego sportu/dyscypliny.

System Sportu Młodzieżowego ocenia pracę jaką wykonują kluby, w następujący sposób:

- 1) w sportach olimpijskich SSM skupia się na **4 grupach wiekowych**: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec (w przypadku sportów nieolimpijskich są to 3 grupy wiekowe, do juniora),
- 2) każda z rywalizujących w ramach SSM grupa wiekowa realizuje inne cele:
 - w kategorii wiekowej młodzik (zwykle 12-14 lat) system premiuje te kluby, które są w stanie zachęcić do rywalizacji możliwie największą liczbę zawodników (szeroki klucz punktacji zawodów, z niskim poziomem rozróżnienia między miejscem 1. a kolejnymi miejscami),
 - w kategorii wiekowej młodzieżowiec (zwykle 21-23 lata) system premiuje te kluby, których zawodnicy zdobywają wysokie miejsca w rywalizacji sportowej. Do roku 2026 włącznie oceniane są starty krajowe, natomiast od roku 2027 punktami będą nagradzane również wyniki międzynarodowe.

W SSM istnieją bariery powstrzymujące dążenie do „punktomanii” poprzez nadmierną eksploatację zawodników - w ramach jednego sportu, zawodnik zdobywa punkty zaliczane do współzawodnictwa sportowego tylko w jednej kategorii wiekowej. W przypadku gdy zawodnik startuje więcej niż w jednej kategorii wiekowej, wówczas punkty zostaną naliczone tylko w tej najniższej.

Start każdego zawodnika ocenia się w kategorii:

- młodzika i juniora młodszego – maksymalnie za udział w dwóch konkurencjach,
- juniora i młodzieżowca – maksymalnie za udział w trzech konkurencjach.

W przypadku startu w większej liczbie konkurencji i sportów do oceny zaliczane są odpowiednio dwie (w kategorii młodzik, junior młodszy) lub trzy (w kategorii junior, młodzieżowiec) najwyższej punktowane konkurencje.

Analiza, która posłuży za podstawę stworzenia listy klubów zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem najbardziej aktualnych danych – z lat 2023-2025. Liczba punktów uzyskanych przez kluby podczas rywalizacji w zawodach SSM decyduje o włączeniu do Programu, natomiast wysokość możliwego dofinansowania determinuje średnia roczna liczba zawodników danego klubu, która brała udział w rywalizacji SSM. Oznacza to, że wsparcie wynikające z Programu otrzymają podmioty, które wykazują się obecnie najskuteczniejszym szkoleniem oraz dużą liczbą zawodników biorących udział w rywalizacji (zasięg). Przyznane dofinansowanie umożliwi klubom poszerzenie swojej oferty sportowej celem zachęcenia dzieci i młodzieży do uprawiania sportu wyczynowego, jak również wzrostu zdobyczy medalowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym objętych SSM.

Ważnym etapem realizowanym od roku 2024 jest zbieranie w bazie danych SSM informacji o wynikach z międzynarodowych zawodów mistrzowskich:

- igrzyska olimpijskie,
- mistrzostwa Świata,
- mistrzostwa Europy.

Zebrane w latach 2024-2026 dane, pozwolą określić pozycję poszczególnych sportów na arenie międzynarodowej, jak również modyfikować kryteria w zakresie podziału środków w ramach Programu.

I. GŁÓWNE CELE PROGRAMU:

Celem Programu jest wspieranie najlepszych klubów sportowych, które uzyskały najwięcej punktów w klasyfikacji SSM, szkolących zawodników w minimum jednej z czterech kategorii wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec przy czym dana kategoria wiekowa w danym sporcie musi być ujęta w regulaminie szczegółowym „C” SSM danego sportu na rok 2026. W przypadku braku podpisanego regulaminu na rok 2026, na dzień opublikowania Programu, kategorie wiekowe muszą być zgodne z regulaminami obowiązującymi w roku 2025.

Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:

- a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego,
- b) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego, nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym,
- c) dofinansowanie organizacji zgrupowań i konsultacji krajowych poza miejscem stałego treningu,
- d) dofinansowanie udziału w krajowych i zagranicznych zawodach sportowych,
- e) wsparcie finansowe kadry szkoleniowej i współpracującej,
- f) dofinansowanie zakupu suplementów diety i odżywek oraz udziału w badaniach diagnostycznych,
- g) działania promocyjne związane z realizacją zadania.

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595).
2. § 3 oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

III. RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Dofinansowanie działań związanych ze wsparciem szkolenia sportowego w klubach sportowych, które uzyskały najwięcej punktów w klasyfikacji Systemu Sportu Młodzieżowego (SSM) w latach 2023-2025 oraz wykazujących się wysoką średnią jeśli chodzi o udział ich zawodników w rywalizacji SSM.

Zadanie polega na wyłonieniu w naborze wniosków podmiotu, który w latach 2026-2028 będzie odpowiedzialny za realizację ww. zadania na poziomie ogólnopolskim, wykorzystując struktury klubów sportowych, działających w formie stowarzyszeń kultury fizycznej, fundacji, spółek¹, ujętych w wykazie podmiotów, opracowanym przez Zespół Metodyczny działający przy Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej jako: ZM).

Wybrany w naborze podmiot przeznaczy dofinansowanie na wspieranie szkolenia sportowego zgodnie z załączonym Katalogiem kosztów, we wskazanych klubach sportowych, ujętych w wykazie opublikowanym na stronie internetowej www.gov.pl/sport oraz BIP MSiT. Ww. wykaz zostanie opublikowany po wyłonieniu podmiotu ogólnopolskiego, jednak nie później niż do dnia 17 marca 2026 r.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach Programu zadanie na poziomie ogólnopolskim, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu. Wnioskodawca musi posiadać minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie realizacji na poziomie ogólnopolskim zadań publicznych o podobnym charakterze.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Kwota przeznaczona na realizację Programu będzie ustalana corocznie, w roku 2026 roku wyniesie **93 800 000,00 zł** (słownie:

¹ kluby sportowe będące spółkami akcyjnymi lub spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620 i 769), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

dziewięćdziesiąt trzy miliony osiemset tysięcy złotych). Przewidywana wysokość środków na lata 2027/2028 wynosi 97 600 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem milionów sześćset tysięcy złotych 00/100), po 48 800 000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem milionów osiemset tysięcy złotych 00/100) w każdym roku realizacji. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na lata 2026-2028.

VI. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. W ramach naboru wniosków na realizację zadania na poziomie ogólnopolskim Minister wyłoni jeden podmiot, który będzie je realizował przez okres 3 lat. Podmiot ten jest zobowiązany rozdyponować kwotę dotacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie, poprzez kluby sportowe (działające w formie stowarzyszeń kultury fizycznej, fundacji, spółek), ujęte w wykazie podmiotów, opracowanym przez ZM. Umowa na realizację zadania zostanie podpisana na okres 3 lat (2026-2028), z zastrzeżeniem corocznego aneksowania wysokości dotacji. Podmiot wyłoniony w ramach naboru, aby uzyskać dotację w latach 2027-2028, przed podpisaniem stosownego aneksu, jest każdorazowo zobowiązany:
 - uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o zabezpieczeniu środków na rok 2027 i 2028 (tj. uwzględnieniu w planie budżetowym MSiT środków z przeznaczeniem na realizację programu),
 - uzyskać od Zleceniodawcy pisemną informację o przyjęciu sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w rozdz. XII, odpowiednio za rok 2026 i 2027,
 - przestać wniosek o dofinansowanie realizacji Zadania na kolejny rok budżetowy, którego wzór wraz z załącznikami zostanie przekazany Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej **20 000 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia milionów złotych) w roku 2026, jak również w kolejnych latach (2027 – co najmniej 20 000 000,00 zł; 2028 – co najmniej 20 000 000,00 zł).
3. Wnioskodawca może w ramach środków własnych ująć wkład niefinansowy osobowy (np. w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia) lub niefinansowy wkład rzeczowy (np. nieruchomości, infrastruktura sportowa), jednakże wkład ten może być wykazany dodatkowo, poza wkładem określonym w pkt 2.
4. W ramach środków z innych źródeł można wykazać np. środki jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów, klubów sportowych uczestniczących w realizacji zadania.
5. Udziału wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych naborów lub konkursów).

6. Minister ogłosi na stronie internetowej www.gov.pl/sport możliwą do przyznania kwotę w podziale na poszczególne kluby, zgodnie z opracowanym rankingiem SSM, **na podstawie całości środków przeznaczonych na realizację zadania (środki FRKF i środki własne Wnioskodawcy/Zleceniobiorcy).**
7. Podział środków zostanie opracowany przez Zespół Metodyczny działający przy Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym. Zasady podziału środków zostaną opublikowane wraz z listą klubów uprawnionych do udziału w Programie. Lista rankingowa wraz z możliwymi do przyznania kwotami będzie stanowiła załącznik do Programu i zostanie opublikowana po wyłonieniu podmiotu ogólnopolskiego jednak nie później niż do dnia 17 marca 2026 r.
8. Zadanie realizowane w ramach Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
9. W ramach Programu przewiduje się dofinansowanie kosztów pośrednich w wysokości **do 10% sumy kosztów bezpośrednich wnioskowanej dotacji.**

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Wnioski składane w ramach niniejszego Programu mogą dotyczyć wyłącznie ww. zadania publicznego.
2. Podmiot składający wniosek powinien wskazać stabilne i wystarczające źródła finansowania, zapewniające utrzymanie działalności przez cały okres realizacji zadania publicznego (w latach 2026-2028).
3. Podmiot składający wniosek musi wskazać minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie realizacji na poziomie ogólnopolskim zadań publicznych o podobnym charakterze.
4. Podmiot składający wniosek powinien wskazać zasięg działania oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, pozwalający na realizację zadania publicznego.
5. Środki z przyznanej dotacji można przeznaczyć na:

KOSZTY BEZPOŚREDNIE (KLUBY SPORTOWE)

- a) Wynajem lub utrzymanie obiektów sportowych, na których odbywają się zajęcia stacjonarne danego klubu,
- b) zgrupowania i konsultacje krajowe (poza miejscem stałego treningu) – organizowane przez dany klub,
- c) zawody krajowe oraz zagraniczne (z wyłączeniem startów w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, mistrzostwach Europy, mistrzostwach świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Olimpijskich) – udział zawodników wraz ze sztabem szkoleniowym danego klubu,
- d) zakup sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego dla danego klubu,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (trener, instruktor, nauczyciel w-f), prowadzącej zajęcia treningowe dla zawodników oraz osób współpracujących (fizjoterapeuta, dietetyk, psycholog, serwisant) w danym klubie,
- f) zakup suplementów diety, odżywek dla zawodników danego klubu,

- g) badania diagnostyczne dla zawodników danego klubu,
- h) działania promocyjne dot. realizacji zadania przez klub (np. poprzez media społecznościowe, stronę internetową, akcje, wydarzenia promocyjne, itp.).
- i) koszty funkcjonowania klubu sportowego (opłaty za media klubowe, zakup niezbędnego sprzętu, materiałów oraz urządzeń biurowych, obsługa księgowa zadania, koszty niezbędnych podróży służbowych – wyłącznie wyjazdy na konferencje i szkolenia organizowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Zleceniobiorcę w ramach Programu KLUB PRO).

KOSZTY POŚREDNIE (WNIOSKODAWCA/ZLECENIOBIORCA)

- a) wynajem lokalu biurowego,
- b) opłaty eksploatacyjne,
- c) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- d) zakup i produkcja materiałów promocyjnych,
- e) koszty łączności i korespondencji,
- f) opłaty bankowe,
- g) koszty usług informatycznych związanych z utworzeniem, wdrożeniem i obsługą generatora wniosków obsługującego zadanie,
- h) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- i) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, w tym dot. monitoringu i kontroli zadania,
- j) koszty związane z organizacją gali podsumowującej działanie Programu w każdym roku (po uprzednim przedstawieniu rodzajów kosztów, za zgodą Dyrektora DSW),
- k) inne (za zgodą Dyrektora DSW).

6. Szczegółowy katalog kosztów określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
7. Kosztorys we wniosku musi być czytelny, a kalkulacja kosztów powinna wykazywać oszczędność i racjonalność przewidzianych do wydatkowania na realizację zadania środków. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe planowanego przedsięwzięcia.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA NA POZIOMIE OGÓLNOPOLSKIM

1. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy przestać **WYŁĄCZNIE** drogą elektroniczną.
2. Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy składać poprzez system AMODIT w terminie **od dnia 19 lutego do dnia 5 marca 2026 roku**. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji w systemie elektronicznym AMODIT.
4. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
5. **Wymagane dokumenty przy aplikacji elektronicznej:**

- a) wypełniony formularz wniosku,
- b) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich (załącznik nr 1 do wniosku),
- c) regulamin zadania określający zasady organizacji, rekrutacji i realizacji zadania przez kluby sportowe (załącznik nr 2),
- d) aktualne zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy, zawierająca informację o imionach, nazwiskach i funkcjach osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych (np. KRS) (załączone w formie skanu),
- e) aktualny statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, zgodnie z rozdz. IV (załączony w formie skanu),
- f) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
- g) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – **wypełniają jedynie:**
 - polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
- h) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym/nej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy lub w przypadku gdy zapis statutu lub zaświadczenia wskazuje na konieczność posiadania upoważnienia przez osobę wskazaną do reprezentacji, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Pouczenie: Dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis. **Wszystkie ww. dokumenty należy złożyć WYŁĄCZNIE w wersji elektronicznej.**

6. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania

wnioskodawcy.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
8. Wnioskodawca może anulować przesłany w systemie AMODIT wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres dsw@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

IX. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW

1. Termin rozpatrzenia wniosków planowany jest **do 13 marca 2026 roku**.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne wnioski złożone na formularzach dostępnych w systemie AMODIT pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>
3. Wnioski, złożone po terminie wskazanym w rozdz. VIII pkt 2 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Odrzuceniu podlegać będą również wnioski, które zostały złożone przez Wnioskodawcę nieuprawnionego do udziału w Programie, a także wnioski wykraczające poza zakres merytoryczny zadania.
5. W przypadku gdy dany koszt ujęty we wniosku nie zostanie uznany za kwalifikowany, Minister zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kwoty dofinansowania o wartość ww. kosztu.
6. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
7. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
8. Ocena wniosków dokonywana jest przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
9. **Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.**
10. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
11. Rozstrzygnięcia naboru publikowane są na stronie internetowej MSiT oraz w BIP. O przyznaniu dotacji Wnioskodawcy będą powiadamiani za pośrednictwem systemu AMODIT.
12. Wnioskodawca, którego wniosek uzyskał dofinansowanie, zobowiązany jest do przestania podpisanego wniosku wydrukowanego z systemu AMODIT wraz z podpisanymi załącznikami oraz podpisaną przez osoby upoważnione umową, na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Sportu Wyczynowego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

z dopiskiem: „Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO”.

Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać dokumentację do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP.

- 13.** Wnioskodawca zakwalifikowany do realizacji zadania, zobowiązany jest wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

X. KRYTERIA STOSOWANE PRZY ROZPATRYWANIU WNIOSKÓW

1. Spełnienie wymogów formalnych, tj. złożenie za pośrednictwem systemu AMODIT kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w Programie oraz uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

1.	Ocena poprawności wszystkich przedstawionych elementów projektu, tj. merytorycznych i finansowych (np. brak błędów rachunkowych, nieścisłości informacyjnych, niespójności między poszczególnymi częściami wniosku)	Do 35 pkt
2.	Udział w zadaniu środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	Do 20 pkt
3.	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu	Do 20 pkt
4.	Zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne Wnioskodawcy	Do 20 pkt
5.	Udział wolontariuszy w realizacji zadania	Do 5 pkt
	Suma:	Do 100 pkt

4. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny merytorycznej jest uzyskanie co najmniej 60 pkt w protokole oceny merytorycznej wniosku.

XI. GŁÓWNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma charakter ogólnopolski i może być realizowane wyłącznie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku, a w kolejnych latach w okresach: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. oraz od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Środki finansowe zostaną przekazane na wyodrębniony do realizacji zadania rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany we wniosku o dofinansowanie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego konta bankowego i zachować je do czasu ostatecznych rozliczeń z Ministrem.
3. Środki finansowe dla klubów sportowych zostaną przekazane na wyodrębniony do realizacji zadania rachunek bankowy klubu sportowego, w formie dwóch transz, tj.:
 - 85% przyznanych środków w pierwszej transzy, po podpisaniu stosownej umowy,
 - 15% przyznanych środków w drugiej transzy, po przedstawieniu i przyjęciu sprawozdania częściowego z realizacji zadania, składanego do dnia 31 sierpnia 2026 r. Na sprawozdanie częściowe będzie składało się sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (rozliczenie kosztów za okres 1 stycznia – 30 czerwca 2026 r.).
 - **Klub sportowy musi być jedynym posiadaczem wskazanego konta bankowego i zachować je do czasu ostatecznych rozliczeń z Ministrem.**
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać przyznane środki finansowe **do dnia 31 grudnia 2026 r.**, przy czym **kluby sportowe**, które pozyskały środki w ramach Programu **są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 listopada 2026 r.** (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027-2028).
5. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach”. Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub Wniosek – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.
6. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
7. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
8. Wnioskodawca aplikujący w naborze w opisie zadania w formularzu wniosku musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji Programu, zawierającą przede wszystkim szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie:
 - a) działań przygotowawczych,
 - b) działań naborowych,
 - c) finansowania – z przedstawieniem wszystkich planowanych kosztów,
 - d) kontroli i monitoringu,
 - e) współpracy ze wskazanymi klubami sportowymi,
 - f) narzędzi informatycznych do obsługi projektu (system informatyczny),

- g) ewaluacji,
- h) promocji,
- i) zakładanych rezultatów realizacji zadania.

9. Do zadań Wnioskodawcy/Zleceniobiorcy należeć będzie:

- a) wdrożenie i realizacja kompleksowej koncepcji niniejszego Programu przedstawionej we wniosku,
- b) opracowanie i wdrożenie narzędzia informatycznego umożliwiającego uczestnikom funkcjonowanie w Programie (rejestracja, zarządzanie, administrowanie), w tym opracowanie formularzy aplikacyjnych, umowy i dokumentów rozliczeniowych,
- c) kwalifikacja klubów sportowych do Programu na podstawie opracowanego przez ZM wykazu i przekazanie im wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia zgodnie z wytycznymi niniejszego Programu,
- d) określenie terminu realizacji Programu dla klubów sportowych, których działalność będzie przedmiotem wsparcia - od 1 stycznia 2026 r., i nie później niż do 30 listopada 2026 r. (analogicznie, te same terminy będą obowiązywały w kolejnych latach realizacji – 2027-2028). We wskazanym terminie Wnioskodawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do kwalifikacji klubów sportowych do dofinansowania, zawarcia umów oraz przekazania im środków,
- e) opracowanie projektu umowy dla klubów sportowych, zawierającego wszystkie wytyczne zawarte w niniejszym Programie oraz umowie ze Zleceniodawcą,
- f) ustalenie terminu rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z klubami sportowymi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w rozdz. XI pkt 1 Programu, tj. do 31 grudnia 2026 r., a w kolejnych latach do 31 grudnia 2027 r. oraz do 31 grudnia 2028 r.,
- g) koordynacja, nadzór i kontrola nad realizacją Programu,
- h) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania wynajmu lub utrzymania obiektów sportowych, na których odbywają się zajęcia stacjonarne danego klubu,
- i) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania udziału szkolonych zawodniczek i zawodników oraz sztabu szkoleniowego i współpracującego w zgrupowaniach i konsultacjach krajowych (poza miejscem stałego treningu),
- j) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania udziału szkolonych zawodniczek i zawodników oraz sztabu szkoleniowego i współpracującego w zawodach krajowych i zagranicznych, z wyjątkiem startów w zawodach finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, mistrzostwach Europy, mistrzostwach świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Olimpijskich,
- k) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania zakupu sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego,
- l) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania do wynagrodzenia trenerów, instruktorów, nauczycieli w-f, prowadzących zajęcia z zawodnikami i zawodniczkami,
- m) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania do wynagrodzenia osób współpracujących (fizjoterapeuta, dietetyk, psycholog,

serwisant), biorących udział w procesie treningowym szkolonych zawodniczek i zawodników,

- n) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania zakupu suplementów diety i odżywek,
- o) wsparcie wskazanych klubów sportowych w zakresie dofinansowania udziału w badaniach diagnostycznych szkolonych zawodniczek i zawodników,
- p) przeprowadzenie w trakcie realizacji zadania wizyt monitorujących w wybranych klubach sportowych uczestniczących w Programie (minimum 15% wizytacji w klubach w każdym województwie),
- q) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją zadania zgodnie z warunkami określonymi w Programie,
- r) przygotowywanie dla Zleceniodawcy comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania (przesyłanych do 10 dnia roboczego każdego miesiąca; dane z miesiąca poprzedzającego), zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych, zgodnie z poniższą tabelą (obowiązek rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę):

Rok 2026	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma kosztów w zł*	Procent dotacji
liczba klubów w tym:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. dolnośląskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. kujawsko-pomorskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. lubelskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. lubuskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. łódzkie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. małopolskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. mazowieckie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. opolskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. podkarpackie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. podlaskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. pomorskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. śląskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. świętokrzyskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. warmińsko-mazurskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. wielkopolskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
woj. zachodniopomorskie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba zawodniczek i zawodników:													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba trenerów, instruktorów, nauczycieli w-f prowadzących zajęcia													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba osób współpracujących (dietetyk, psycholog, fizjoterapeuta, serwisant)													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie do wynajmu lub														

utrzymywania obiektów sportowych:														
dofinansowanie do zgrupowań/konsultacji krajowych:														
dofinansowanie do udziału w zawodach krajowych i zagranicznych:														
dofinansowanie do zakupu sprzętu sportowego, osobistego i specjalistycznego:														
dofinansowanie do zakupu suplementów diety i odżywek:														
dofinansowanie do badań diagnostycznych:														
dofinansowanie do wynagrodzeń kadry szkoleniowej:														
dofinansowanie do wynagrodzenia kadry współpracującej:														
dofinansowanie działań promocyjnych														
liczba osób monitorujących realizację zadania													Nie dotyczy	Nie dotyczy
liczba wizyt osób monitorujących zadanie													Nie dotyczy	Nie dotyczy
dofinansowanie wynagrodzenia osób monitorujących zadanie														
dofinansowanie kosztów funkcjonowania klubów														
udział środków własnych wykazywany przez kluby														

* wartość liczbowa będąca sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	☐ TAK ☐ NIE

Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe? ☐ TAK ☐ NIE	
Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco? ☐ TAK ☐ NIE	
Jeśli NIE są regulowane na bieżąco wówczas należy przedstawić wyjaśnienie	
Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować) ☐ TAK ☐ NIE	
Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze? ☐ TAK ☐ NIE	

- s) przygotowanie wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację Programu, prezentującego analizę danych w każdym województwie (liczbowo, opisowo i graficznie), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
- t) prowadzenie działań promujących Program (m.in. akcje informacyjne, produkcja i kolportaż materiałów promocyjnych do każdego z klubów objętych dofinansowaniem).

- 10.** Wnioskodawca/Zleceniobiorca, po otrzymaniu informacji o przyznaniu dofinansowania, zobowiązany jest do przesłania wzoru umowy, która będzie zawierana pomiędzy Zleceniobiorcą a klubami sportowymi oraz uzyskać jej akceptację przez MSiT.
- 11.** Wnioskodawca/Zleceniobiorca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.).
- 12.** Wnioskodawca/Zleceniobiorca realizując niniejsze zadanie uzyskuje od klubów zgody/oświadczenia na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych.
- 13.** Kluby objęte dofinansowaniem muszą wykazać min. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości nie mniejszej niż **5 %** całości kosztów zadania. Udziałem własnym może być wkład rzeczowy/niefinansowy (np. koszty prowadzenia działalności sportowej - udostępnienia lub utrzymania obiektów sportowych) niezbędny do realizacji zadania. Innymi źródłami mogą być np. środki

jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub inne. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów). **Środki te nie mogą być wykazane wyłącznie w kosztach funkcjonowania danego klubu.**

14. Kluby, które otrzymały dofinansowanie w ramach niniejszego Programu w roku 2025, a które złożyły sprawozdanie końcowe z realizacji zadania po terminie wskazanym w umowie, mogą ubiegać się w roku 2026 o dofinansowanie pomniejszone o 10% względem proponowanej kwoty ujętej na liście rankingowej, stanowiącej załącznik do Programu.
15. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Zleceniobiorca może wezwać klub sportowy do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku.
16. Kluby, które otrzymały dofinansowanie, zobowiązane są do złożenia w terminie do 31 sierpnia 2026 r. sprawozdania częściowego i rozliczenia z realizacji umowy, za okres od 1 stycznia 2026 do 30 czerwca 2026 r. Złożenie prawidłowego sprawozdania i rozliczenia za wskazany okres w ww. terminie będzie warunkowało przelanie kolejnej transzy na realizację zadania.
17. Dofinansowanie ze środków z dotacji wynagrodzenia trenera, instruktora, nauczyciela w-f w okresie realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty **7 300,00 zł** brutto miesięcznie (dofinansowanie dla jednej osoby; bez naliczonych pochodnych pracodawcy²).
18. Dofinansowanie ze środków dotacji wynagrodzenia fizjoterapeuty, psychologa, dietetyka, serwisanta w okresie realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty **3 500,00 zł** brutto miesięcznie (dofinansowanie dla jednej osoby; bez naliczonych pochodnych pracodawcy³).
19. Łączne dofinansowanie kadry szkoleniowej (trener, instruktor, nauczyciel w-f) ze środków będących w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki w ramach wszystkich ogłaszanych Programów w roku 2026 nie może przekroczyć kwoty 9 500,00 zł brutto miesięcznie. Do powyższego nie wlicza się miesięcznego wynagrodzenia trenerów głównych oraz trenerów asystentów kadr narodowych polskich związków sportowych.
20. Łączna kwota dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących w danym klubie nie może być wyższa niż **60% przyznanego dofinansowania.**

² Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

³ Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 21.** Jeżeli zawodnik kadry narodowej polskiego związku sportowego pełni w klubie sportowym jakąkolwiek inną funkcję, która może podlegać dofinansowaniu w ramach zadania (np. trener, fizjoterapeuta, psycholog), nie ma możliwości jej dofinansowania w ramach przyznanych środków.
- 22.** W przypadku klubów wielosekcyjnych zaleca się proporcjonalny podział środków dotacji w stosunku do liczby punktów zdobytych przez daną sekcję sportową, o ile sekcja ta w roku 2026 szkoli zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych (młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec).
- 23.** Udział w dofinansowanych akcjach szkoleniowych, tj. zgrupowaniach i konsultacjach krajowych, zawodach krajowych i zagranicznych mogą wziąć jedynie zawodnicy szkoleni w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, o ile dana kategoria wiekowa widnieje w Regulaminie C SSM danego sportu na rok 2026. W przypadku braku podpisanego regulaminu na rok 2026, na dzień opublikowania Programu, kategorie wiekowe muszą być zgodne z regulaminami obowiązującymi w roku 2025.
- 24.** Przy organizacji zgrupowań i konsultacji krajowych zaleca się korzystanie z infrastruktury OPO COS. Stawka za osobodzień w ośrodkach dla klubów objętych dofinansowaniem w roku 2026 wynosić będzie w okresie:
- styczeń – kwiecień, listopad- grudzień: 200,00 zł,
 - w pozostałych miesiącach: 220,00 zł.

Stawka obejmuje dostęp do infrastruktury sportowej OPO COS (w zależności od dostępności). Z ww. stawek mogą korzystać jedynie zawodnicy klubu, którzy brali udział w rywalizacji ujętej w SSM w roku 2025 lub 2026 wraz z kadrą trenerską i współpracującą, zgłoszoną do Programu. Klub zobowiązany jest do przedstawienia w OPO COS wydrukowanego ze strony <https://ssm.insp.waw.pl/> potwierdzenia dot. udziału zawodnika w zawodach ujętych w SSM (do pobrania z ww. strony - zakładka: klasyfikacje - kluby; należy wpisać nazwę klubu oraz wybrać zakładkę zawodnicy) oraz dokumentu weryfikującego tożsamość zawodników, kadry trenerskiej i osób współpracujących. W przypadku braku okazania ww. dokumentów OPO COS będzie naliczało stawki jak dla klubów sportowych, nieobjętych dofinansowaniem w ramach niniejszego Programu.

- 25.** Klub sportowy może przeznaczyć dofinansowanie na pokrycie kosztów funkcjonowania klubu w wysokości **do 10% sumy kosztów przyznanej/przekazanej dotacji**.
- 26.** Zaleca się aby klub sportowy, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne⁴ w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej „Instytut Sportu – PIB”). Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.

⁴ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.).

- 27.** Klub sportowy, w ramach realizowanego zadania nabywa na własność sprzęt sportowy, osobisty, urządzenia sportowe, itp. i jest zobowiązany do niezbywania ich przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
- 28.** Sprzęt, o którym mowa w pkt. 27 musi zostać oznakowany logotypem zatwierdzonym przez MSiT (przedstawionym przez Zleceniobiorcę), w widocznym miejscu, chyba, że nie pozwalają na to względy techniczne (np. zbyt mała powierzchnia).
- 29.** Klub sportowy ma obowiązek prowadzenia ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. informację o dofinansowaniu zakupu sprzętu ze środków otrzymanych w ramach Programu, wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 30.** Klub sportowy ma obowiązek prowadzenia list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału oraz ewidencji ubezpieczeń zawodników i osób prowadzących szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 31.** Klub sportowy otrzymujący wsparcie finansowe jest zobowiązany do:
- a) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
 - b) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowego rozliczenia wsparcia,
 - d) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem, regulaminem i zasadami określonymi przez Zleceniobiorcę oraz umową zawartą ze Zleceniobiorcą,
 - e) przedstawienia Zleceniobiorcy dowodów księgowych oraz sprawozdania merytorycznego potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków,
 - f) poddania się kontroli w zakresie objętym zadaniem.
- 32.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

XII. ZASADY ROZLICZENIA UMOWY

- 1.** Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania w zakresie merytorycznym i finansowym.
- 2.** Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, należy przesłać elektronicznie poprzez system AMODIT oraz w formie papierowej najpóźniej 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać dokumentację do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP.
- 3.** Wzory załączników do rozliczenia umowy zostaną udostępnione w systemie AMODIT pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>
- 4.** Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia lub wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia braków/poprawienia rozliczenia w

wyznaczonym terminie, pod rygorem uznania zadania za nierozliczone. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- terminowe złożenie sprawozdania,
 - osiągnięcie celu zadania,
 - zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
 - rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
5. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć **za pośrednictwem systemu AMODIT oraz w formie papierowej/elektronicznej** - osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 i z 2024 r. poz. 467, 1222 i 1717) na adres MSiT, podany na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać dokumentację do Ministerstwa Sportu i Turystyki w formie elektronicznej – za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub ePUAP
6. Minister Sportu i Turystyki ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy w kolejnym roku budżetowym (2027 i 2028) nie będzie możliwości zagwarantowania środków FRKF (Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej) na dofinansowanie realizacji zadania publicznego. W takim przypadku nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze.

XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do Ministra.
2. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu, Minister może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwalifikowalności danego kosztu, na etapie oceny wniosku, Ministerstwo zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowego uzasadnienia lub wyjaśnienia.
4. Z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy istnieje możliwość braku podpisania umowy z zakwalifikowanym do dofinansowania klubem sportowym (np. z powodu zaległości finansowych, nieprawidłowej reprezentacji osób, w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, w tym m.in. w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 i z 2025 r. poz. 820) oraz ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zwalczaniu dopingu w sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1258).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie, w szczególności w zakresie możliwych do dofinansowania rodzajów kosztów związanych ze specyfiką danego sportu, po uprzednim wystąpieniu przez Wnioskodawcę/Zleceniobiorcę, zawierającym szczegółowy kosztorys i uzasadnienie.

PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI OGŁOSZENIA O NABORZE I ZGODNIE Z ICH TREŚCIĄ DOPEŁNIENIE WSZYSTKICH WYMOGÓW FORMALNYCH.