

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Opolu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. płac w Oddziale Ekonomicznym WSSE w Opolu

Ogłoszenie ważne do: 10 stycznia 2026 r.

Status oferty: aktualna

Zakres obowiązków:

- Wstępna kontrola otrzymanych dokumentów źródłowych do naliczenia wynagrodzeń pracowniczych
- Sporządzanie list płac, tj. naliczanie wynagrodzeń, podatków, składek ZUS, zasiłków z ubezpieczenia, potrąceń itp. elementów wynagrodzeń
- Obsługiwanie programu *Platnik* w zakresie naliczonych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz przesyłanie elektronicznie dokumentów rozliczeniowych. Sporządzanie korekt składek wynikających z przekroczenia 30-krotności oraz z innych tytułów
- Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i sporządzanie deklaracji o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz sporządzanie informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok podatkowy i dokonywanie rocznych rozliczeń podatku
- Wystawianie zaświadczeń o aktualnym wynagrodzeniu i zaświadczeń o zarobkach dla celów emerytalno-rentowych
- Obsługiwanie PPK oraz PFRON w zakresie obowiązków pracodawcy oraz w zakresie obowiązków i uprawnień pracowników
- Sporządzanie sprawozdań z zatrudnienia i funduszu płac
- Wykonywanie innych prac zleconych przez Głównego Księgowego związanych z danym stanowiskiem pracy

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość aktów prawnych:
 - Kodeks pracy
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 - ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe
 - ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- dobra znajomość obsługi komputera i podstawowych aplikacji (np. programy Excel, Word)
- samodzielność działania i kreatywność
- umiejętność komunikowania się
- zdolność analitycznego myślenia

- odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy
- obowiązkowość
- sumienność
- dyspozycyjność
- wymagane doświadczenie na podobnym stanowisku
- preferowane doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych
- mile widziane ukończone studia na kierunku kadry i płace

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSSE w Opolu zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko Starszego Specjalisty w Oddziale Ekonomicznym.*

Oferujemy:

- stałe zatrudnienie
- atrakcyjne wynagrodzenie
- premię regulaminową
- dodatek stażowy
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- możliwość szkoleń i rozwoju.

System wynagrodzenia:

- Czasowy ze stawką miesięczną

Wysokość wynagrodzenia:

- Wynagrodzenie zasadnicze 7691–8346 zł brutto + premia regulaminowa i dodatek stażowy

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **10 stycznia 2026 r.** z dopiskiem na kopercie **oferta pracy na stanowisko Specjalisty ds. plac w Oddziale Ekonomicznym.**

Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu

dr n. med. Anna Matejuk