



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 3 grudnia 2025 r.

PS-VI.431.1.31.2025.SM

Szanowna Pani

Magdalena Bruździak

Kierownik

Działu Pomocy Instytucjonalnej

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy

Placówki Wsparcia Dziennego w Rozdrożu

Rozdroże 29A

13-100 Nidzica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Placówce Wsparcia Dziennego w Rozdrożu, Rozdroże 29 A, 13-100 Nidzica. W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli Jednostką kierowała pani Magdalena Bruździak, która Kierownikiem Placówki jest od 1 września 2019 r.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem inspektorów, legitymacja służbowa nr 14/2017, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz

Marzena Przybylska – główny specjalista, legitymacja służbowa nr 74/2019, wydana przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.1040.2025 z 3 listopada 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu 12 listopada 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 52.

Zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: Realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 oraz art. 197b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 49 ze zm.) – dalej jako ustawa wrispz, m.in. w świetle przepisów art. 18-28 ustawy wrispz.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

W treści ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka / Jednostka – co oznacza: Placówkę Wsparcia Dziennego w Rozdrożu,
2. MOPS w Nidzicy /MOPS – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
3. Kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, kierującego pracą Placówki Wsparcia Dziennego w Rozdrożu, panią Magdalenę Bruździak,
4. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Barbarę Kucharską,
5. Koordynator – co oznacza: Koordynatora placówek wsparcia dziennego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, pana Karola Kozickiego,
6. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Placówce,
7. Regulamin obowiązujący do 2 listopada 2025 r. – co oznacza: Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Rozdrożu, stanowiący załącznik nr 14 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r., ze zmianami – obowiązujący do 2 listopada 2025 r.,
8. Regulamin obowiązujący od 3 listopada 2025r. – co oznacza: Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Rozdrożu, stanowiący załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 46/2025 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 27 października 2025 r. – obowiązujący od 3 listopada 2025r.,
9. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy, obowiązujące do 2 listopada 2025 r.,
10. Gmina – co oznacza: miejsko-wiejską Gminę Nidzica,
11. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentacji prowadzonej w Placówce (w tym dokumentów powstałych przed 1 stycznia 2024 r., a mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą) informacje i wyjaśnienia przekazane przez Dyrektora, Kierownika, rozmowy z dziećmi oraz oględziny Placówki.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego funkcjonującą w strukturze MOPS w Nidzicy, jako komórka organizacyjna Działu Pomocy Instytucjonalnej, którym kieruje Kierownik. Do 2 listopada 2025 r. prowadzona była w formie specjalistycznej pod nazwą Świetlica Socjoterapeutyczna w Rozdrożu. Od 3 listopada 2025 r. nastąpiła zmiana formy Placówki – na opiekuńczą oraz jej nazwy – na Placówka Wsparcia Dziennego w Rozdrożu.

W okresie objętym kontrolą w MOPS obowiązywały dwa Regulaminy Organizacyjne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy tj.:

- 1) do dnia 31 marca 2025 r. – wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/2022 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 3 marca 2022 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami Dyrektora: Nr 17/2022 z dnia 31 maja 2022 r., Nr 22/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r., Nr 27/2022 z dnia 27 października 2022 r., Nr 31/2022 z dnia 28 listopada 2022 r., Nr 41/2022 z dnia 30

grudnia 2022 r., Nr 34/2023 z dnia 29 grudnia 2023 r., Nr 34/2024 z dnia 2 lutego 2024 r., Nr 1/2024 z dnia 1 marca 2024 r. oraz Nr 1/2025 z dnia 14 stycznia 2025 r.,

- 2) od dnia 1 kwietnia 2025 r. – wprowadzony Zarządzeniem Nr 16/2025 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 1 kwietnia 2025 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami Dyrektora: Nr 39/2025 z dnia 1 października 2025 r., Nr 44/2025 z dnia 27 października 2025 r. **/akta kontroli str. 1-23/.**

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy wrispz, szczegółowe zadania oraz organizację działania Jednostki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego. W okresie objętym kontrolą w Placówce obowiązywały dwa regulaminy:

- 1) do dnia 2 listopada 2025 r. – Regulamin Świetlicy Socjoterapeutycznej w Rozdrożu, stanowiący załącznik nr 14 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniami Dyrektora: Nr 53/2018 z dnia 1 października 2018 r., Nr 27/2021 z dnia 20 sierpnia 2021 r. **/akta kontroli str. 24-41/,**
- 2) od 3 listopada 2025 r. – Regulamin Placówki Wsparcia Dziennego w Rozdrożu, stanowiący załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 46/2025 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 27 października 2025 r. **/akta kontroli str. 42-54/.**

Do dnia 2 listopada 2025 r. obowiązywało również Zarządzenie Dyrektora MOPS w Nidzicy Nr 33/2017 z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej na świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, które szczegółowo regulowało zasady dotyczące procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci i młodzieży oraz sposób prowadzenia dokumentacji **/akta kontroli str. 55-61/.**

Z Regulaminu obowiązującego od 3 listopada 2025 r. wynika, że celem działalności Placówki jest w szczególności:

- zapewnienie dzieciom i młodzieży prawidłowych warunków rozwoju,
- sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi doświadczającymi trudności rodzinnych, emocjonalnych lub edukacyjnych,
- wspieranie procesu nauki oraz stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań,
- podejmowanie działań mających na celu eliminowanie zaburzeń zachowania,
- prowadzenie edukacji profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym alkoholizmowi i narkomani,
- organizacja czasu wolnego.

Do zadań Placówki należy w szczególności:

- opieka i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, w tym z zakresu profilaktyki uzależnień,

- realizacja planu pracy, uwzględniającego diagnozę potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków,
- promowanie zdrowego stylu życia i odżywiania,
- organizacja zajęć tematycznych (informatycznych, kulinarnych, plastycznych, sportowych itp.),
- zapobieganie niedostosowaniu społecznemu uczestników, we współpracy z ich rodzinami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz pomocy dziecku,
- udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i innych.

Cele i zadania w podobnym brzmieniu określone były również w Regulaminie obowiązującym do 2 listopada 2025 r. Dodatkowo zawarte w nim było, że do zadań Placówki, jako prowadzonej w formie specjalistycznej, należy również:

- organizowanie zajęć socjoterapeutycznych,
- organizowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych) w miarę występujących potrzeb,
- organizowanie terapii indywidualnej.

Zgodnie Regulaminem obowiązującym do 2 listopada 2025 r. Placówka dysponowała 20 miejscami, natomiast zgodnie z Regulaminem obowiązującym od 3 listopada 2025 r. dysponuje 15 miejscami. Oba dokumenty zawierają regulacje, że w przypadku, większej liczby zapisanych dzieci, zajęcia mogą być organizowane w podziale na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci, przy czym pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż 15 dzieci. Z obu tych dokumentów wynika też, że do Placówki przyjmuje się wychowanków na ich prośbę za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, wniosek sądu oraz innych instytucji. Zgodnie z Regulaminem obowiązującym od 3 listopada 2025 r. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży od 6 do 18 lat (za zgodą Dyrektora możliwe jest przyjęcie dziecka w wieku 5 lat).

Z Regulaminu obowiązującego do 2 listopada 2025 r. wynika, że Placówka czynna jest w dni robocze oraz w razie potrzeby w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży, z wyjątkiem, kiedy przeprowadzane były niezbędne prace remontowe, konserwatorskie i porządkowe. Czas jej pracy określano każdorazowo w szczegółowym harmonogramie, z tym, że w danym dniu ma być czynna minimum 3 godziny. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Placówce mogły być realizowane w formie: półkolonii, kolonii i obozów itp. Zgodnie z Regulaminem obowiązującym od 3 listopada 2025 r. Placówka działa z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz okresów remontów i konserwacji. Co do zasady czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.30 do 19.30, a w okresie ferii zimowych i wakacji w godzinach od 11.00 do 15.00. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się funkcjonowanie Placówki w inne dni, za zgodą Dyrektora. Dyrektor ma prawo dokonać reorganizacji godzin pracy Placówki w czasie ferii zimowych, wakacji oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Z przedłożonej informacji wynika, że w badanym okresie MOPS w Nidzicy do realizacji zadań Placówki zatrudniał: Kierownika, Koordynatora oraz na stanowisku wychowawcy – łącznie dwie osoby – jedną w wymiarze 3/4 etatu i drugą w wymiarze 1/2 etatu **/akta kontroli str. 62-64/**.

W toku czynności kontrolnych przeprowadzonych w dniach 9 i 10 maja 2024 r. w Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.16.2024.SM z dnia 23 maja 2024 r.) oraz czynności kontrolnych w dniu 17 grudnia 2024 r. w Świetlicy Środowiskowej w Łynie (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.31.2024.ICH z dnia 13 lutego 2025 r.) ustalono, że osoba pełniąca funkcję Kierownika Placówki zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w wymiarze 1 etatu, na stanowisku Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej MOPS w Nidzicy. Stwierdzono też, że spełnia ona wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wrispz.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych w dniu 17 grudnia 2024 r. w Świetlicy Środowiskowej w Łynie (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.31.2024.ICH z dnia 13 lutego 2025 r.) ustalono, że od 3 czerwca 2024 r. na stanowisku Koordynatora świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych MOPS w Nidzicy zatrudniono 1 osobę w wymiarze 1 etatu na podstawie umowy na czas określony. Stwierdzono, że osoba ta spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wrispz. Z przywołanych powyżej wystąpień pokontrolnych wynika również, że akta osobowe zarówno Kierownika, jak i Koordynatora zawierały oświadczenia potwierdzające, że spełniają wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy wrispz.

Biorąc pod uwagę ustalenia zawarte w powyższych wystąpieniach pokontrolnych odstąpiono od ponownego sprawdzania kwalifikacji osób zatrudnionych na ww. stanowiskach.

W trakcie kontroli ustalono, że osoby zatrudnione na stanowisku wychowawcy spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy wrispz ustawy wrispz.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.).

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor MOPS w Nidzicy sprawdził i potwierdził, terminowo, że dane wychowawców nie figurują w Rejestrze. Weryfikacja przez pracodawcę Kierownika w Rejestrze podlegała już kontroli pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, gdyż jest on kierownikiem wszystkich placówek wsparcia dziennego prowadzonych przez MOPS. Ustaleń w przedmiotowym zakresie dokonano w toku kontroli w Świetlicy Socjoterapeutycznej w Nidzicy (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.10.2024.MP z dnia 18 kwietnia 2024 r. oraz kolejnych kontrolach realizowanych w placówkach wsparcia dziennego funkcjonujących w strukturach MOPS i szczegółowo opisano w wystąpieniach pokontrolnych (w części z nich wydano zalecenia pokontrolne). Natomiast czynności kontrolne w Świetlicy Środowiskowej w Łynie (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.1.31.2024.ICH z dnia 13 lutego 2024 r.) potwierdziły, że Dyrektor MOPS w Nidzicy zgodnie z przepisami sprawdzenia Koordynatora dokonał przed nawiązaniem z nim stosunku pracy.

Mając na uwadze dotychczasowe ustalenia, wynikające z przywołanych wystąpień pokontrolnych, oraz fakt, że wskazane w tym zakresie zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane odstąpiono od ponownego sprawdzania realizacji tego obowiązku w stosunku do Kierownika i Koordynatora.

Ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy wripz. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy wripz **/akta kontroli str. 65/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Placówka zlokalizowana jest w budynku wielorodzinnym we wsi Rozdroże. Lokal, w którym jest prowadzona jest, znajduje się w trwałym zarządzie MOPS. Placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą z kominkiem, wyposażoną m.in. stół z krzesłami, pufy, przybory do prac plastycznych, gry planszowe, zabawki,
- kuchnią, wyposażoną w lodówkę, piekarnik, mikrofalówkę oraz kuchenkę indukcyjną, na której dzieci przygotowują proste posiłki,
- oddzielnym pomieszczeniem wyposażonym w zmywarkę oraz zlew,
- łazienką z WC.

W sezonie grzewczym Placówka ogrzewana jest kominkiem, a w razie potrzeby dodatkowo klimatyzacją. Kontrolujący nie wnieśli uwag do stanu sanitarnego pomieszczeń, utrzymane były one w czystości i wyposażone w sposób umożliwiający realizację zajęć.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 r., nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Z przedłożonej informacji oraz dokumentacji wynika, że wychowawca utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci – zarówno telefoniczny, jak i osobisty. Kontakty te mają charakter stały, planowy i wynikają z bieżącym potrzeb wychowawczych. Rodzice aktywnie wspierają działalność Placówki, w szczególności przy organizacji wydarzeń lokalnych i gminnych, takich jak: obchody Dnia Babci i Dziadka, Wielkanocy, Wigilii, Jasełek oraz innych uroczystości i imprez wynikających z kalendarza działań lub potrzeb lokalnej społeczności **/akta kontroli str. 65/**.

W badanym okresie Placówka współpracowała też z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym **/akta kontroli str. 65-66/**:

- placówkami oświatowymi z terenu Gminy Nidzica i Powiatu Nidzickiego – przy organizacji konferencji, konkursów oraz innych inicjatyw skierowanych do dzieci i młodzieży,
- Centrum Usług Wspólnych oraz Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Nidzicy, Łynie i Jabłonce, Nidzickim Ośrodkiem Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji – przy

organizacji przedsięwzięć o charakterze wychowawczo-opiekuńczym takich, jak: Dzień Dziecka, Dzień Rodziny, zajęcia „Kodowanie na dywanie”, Dzień Pluszowego Misia, czy spotkania autorskie promujące czytelnictwo, organizacji konkursów, konferencji oraz innych wydarzeń lokalnych,

- Sołtysem i Radą Sołecką Rozdroża – współorganizacja wydarzeń o charakterze integracyjnym,
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy – udział w wydarzeniach lokalnych i akcjach charytatywnych. Współpraca obejmowała też monitorowanie przez pracowników socjalnych sytuacji rodzinnej wychowanków i podejmowanie działań wspierających te rodziny,
- Gminą Nidzica – w zakresie współorganizacji Jarmarku Wielkanocnego oraz udziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Burmistrza Nidzicy. W 2025 r. wychowawcy Placówki wspólnie z Gminą Nidzica i CUW uczestniczyli w szkoleniu doskonalącym w zakresie współpracy z podmiotami i instytucjami wspierającymi działalność placówek wsparcia dziennego.

W okresie objętym kontrolą, w ramach współpracy z instytucjami ochrony zdrowia, Placówka podejmowała inicjatywy mające na celu kształtowanie wśród dzieci i ich rodzin postaw prozdrowotnych, promowanie zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu oraz kształtowaniu zdrowych nawyków. Szczególną uwagę poświęcono współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nidzicy, m.in. poprzez udział w akcjach edukacyjnych w ramach ogólnopolskich kampanii promujących zdrowie, takich jak „Dzień Czystych Rąk”, promocja szczepień HPV czy inicjatyw Głównego Inspektora Sanitarnego **/akta kontroli str. 65-66/**.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Stwierdzono, że dokumentacja i sposób jej prowadzenia były zgodne Regulaminem obowiązującym do 2 listopada 2025r. i Procedurami, a następnie z Regulaminem obowiązującym od 3 listopada 2025 r. Kontroli poddano dokumentację 12 wychowanków Placówki.

Ustalono, że 2024 r. praca realizowana była w oparciu dwa plany pracy Placówki: pierwszy – opracowany na okres od września 2023 r. do czerwca 2024 r. i drugi – opracowany na okres od 2 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. **/akta kontroli str. 69-111/**. Od 1 stycznia 2025 r. praca Placówki prowadzona była w oparciu o „*Plan pracy placówek-wsparcia dziennego styczeń-grudzień 2025*”, opracowywany wspólnie dla wszystkich placówek wsparcia dziennego, funkcjonujących w strukturach MOPS Nidzica **/akta kontroli str. 112-127/**. Określano w nim: tematy zajęć, terminy ich realizacji, metody i formy pracy oraz cele do osiągnięcia i treści wychowawcze, w podziale na poszczególne miesiące. Na okres ferii i wakacji opracowywano dodatkowe harmonogramy pracy **/akta kontroli str. 128-136/**. Dodatkowo sporządzano sprawozdanie z działalności Placówki **/akta kontroli str. 137-156/**.

Ustalono, że dokumentacja prowadzona była zgodnie z zapisami Regulaminu obowiązującego do 2 listopada 2025 r. i następnie Regulaminu obowiązującego od 3 listopada 2025 r.

Zgodnie z Procedurami prowadzona przez Jednostkę dokumentacja do dnia 2 listopada 2025 r. obejmowała **/akta kontroli str. 157-176/**:

1. *rejestr wychowanków Świetlicy,*
2. *dziennik zajęć* – prowadzony osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (imię i nazwisko, data/miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, ich adres oraz telefon kontaktowy), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących i podpisem wychowawcy,
3. *indywidualne teczki pracy z dzieckiem, zawierające:*
 - *kartę zgłoszenia dziecka* – wypełnianą przez rodzica/opiekuna dziecka, na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki,
 - *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych,*
 - *klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach,*
 - *diagnozę dziecka* – która zgodnie z zapisami Procedur winna być sporządzana przez wychowawcę do 10 października każdego roku i aktualizowana w kolejnych latach uczęszczania dziecka do Placówki. Dokument ten, zgodnie z Procedurami zawierał: podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie, ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka, kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem, plan pracy z jego rodziną.
 - *kartę kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* – w której wychowawca średnio raz miesiącu dokonywał wpisów kontaktów z rodzicami, natomiast w żadnej analizowanej teczce dziecka, w tym dokumencie nie były odnotowane kontakty z instytucjami, mimo iż Placówka wykazuje, że takie działania realizowała. Kontrolujący w ramach bieżącego instruktażu wskazali, aby w przyszłości dokument był prowadzony zgodnie z przyjętymi założeniami i zawierał zapisy także kontaktów instytucjami.

Od 3 listopada 2025 r., zgodnie Regulaminem z 27 października 2025 r., w Placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

- *roczny plan pracy,*
- *rejestr wychowanków,*
- *dzienniki zajęć,*
- *karta zgłoszenia*, której wzór określa regulamin – dokument zawiera m.in. dane dziecka, dane rodziców/opiekunów prawnych, diagnozę podstawowych potrzeb dziecka do sporządzenia przez rodzica opiekuna.
- *karta kontaktów* zgodnie z przyjętym wzorem,
- *kronika,*
- *inne dokumenty wymagane przepisami prawa.*

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Placówki zapisanych było: w okresie od stycznia 2024 r. do września 2024 r. – 10 osób, od września 2024 r. do września 2025 r. – 15 osób, natomiast od września 2025 r. do dnia rozpoczęcia kontroli – 12 osób **/akta kontroli str. 67/**. Z przedłożonych informacji wynika, że dzieci rekrutowane były na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców/opiekunów przekazywanych wychowawcy, na podstawie których tworzona jest lista wychowanków Placówki **/akta kontroli str. 67/**. W związku z trudnościami kadrowymi, które wynikały z długotrwałego zwolnienia lekarskiego jednego wychowawcy oraz następnie

konieczności zatrudnienia drugiego wychowawcy, działalność Placówki była zawieszona w okresie od 14 lutego 2024 r. do 14 września 2024 r. **/akta kontroli str. 177/**.

Z analizy dokumentacji dzieci oraz pisemnych informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 67/**.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy w.r.p.z, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci. Placówka nie zapewniała wyżywienia w formie stałych posiłków. W ramach realizacji planu pracy opiekuńczo-wychowawczej organizowane były warsztaty kulinarne, podczas których dzieci samodzielnie, przy wsparciu wychowawcy, przygotowywały swoje ulubione potrawy. Ponadto, w czasie spotkań integracyjnych i okolicznościowych, wychowawca wspólnie z rodzicami, sołectwem oraz dziećmi przygotowywał poczęstunek **/akta kontroli str. 67/**.

Placówka działała w okresie wakacji letnich i ferii (poza okresem, gdy działalność jej była zawieszona), zgodnie z przyjętym harmonogramem. W tym czasie realizowany był plan zajęć obejmujący różnorodne działania opiekuńczo-wychowawcze, profilaktyczne oraz wyjazdy krajoznawcze, mające na celu zapewnienie dzieciom aktywnego i bezpiecznego wypoczynku.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Placówki. Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zapewnianej im opieki i zajęć prowadzonych w Placówce. Wszystkie zgodnie stwierdziły, że lubią przychodzić na zajęcia organizowane w Placówce, chętnie spędzają w niej czas. Chwaliły przyjazną atmosferę oraz wsparcie ze strony wychowawcy. Potwierdziły możliwość: zjedzenia posiłku w ramach zajęć kulinarnych, odrobienia lekcji i atrakcyjnego spędzenia czasu **/akta kontroli str. 183/**.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawca udzielał dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w opanowaniu materiału szkolnego, nadrobianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów, wyrównywaniu braków edukacyjnych w zależności od występujących potrzeb. Wychowawca udzielał indywidualnych wyjaśnień, tłumaczył trudniejsze zagadnienia oraz motywował dzieci do samodzielnej nauki. Zajęcia te miały głównie charakter indywidualny. Dzieci podczas rozmów potwierdziły, że uzyskują taki rodzaj wsparcia i chętnie z niego korzystają **/akta kontroli str. 183/**.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów z dziećmi ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej. Realizowano m.in.:

- zajęcia plastyczno-techniczne z wykorzystaniem różnorodnych technik,
- gry i zabawy integracyjne, uczące współpracy, komunikacji i zasad fair play,
- zabawy ruchowe, planszowe, artystyczne i tematyczne,
- zajęcia muzyczne, taneczne i fotograficzne – dzieci uczestniczyły w różnych konkursach m.in. organizowanych przez MOPS,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia kulinarne,

- zajęcia w ramach realizacji programu „Przyjaciele Zippiego”,
- pogadanki z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i odżywiania.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami: Dni Rodziny, Dnia Dziecka. Kontrolowana Jednostka umożliwiała wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką.

4. Zajęcia specjalistyczne

Z analizy dokumentacji oraz informacji Dyrektora wynika, że w badanym okresie nie prowadzono zajęć specjalistycznych z uwagi na braki kadrowe. Podejmowano szereg działań mających na celu pozyskanie specjalistów, jednak z negatywnym skutkiem. W związku z powyższym zmieniono formę działalności Placówki ze specjalistycznej na opiekuńczą **/akta kontroli str. 177-182/**.

5. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Placówka nie prowadzi innej działalności poza wynikającą z jej podstawowych zadań.

UWAGI I WNIOSKI

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Placówka podejmowała szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków i ich rodzin. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci oraz ich rodzin.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

POUCZENIE

Stosownie do § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Kierownik kontrolowanej jednostki może w każdym czasie wycofać złożone do wystąpienia pokontrolnego zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujących:

Stella Maścianica – główny specjalista

Marzena Przybylska – główny specjalista

Do wiadomości:

Dyrektor MOPS Nidzicy