

UMOWA nr

zawarta w dniu2023 r. w Krakowie pomiędzy:

- a) Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictw:
1. Pan Tomasz Pałasiński - Dyrektor Oddziału
 2. Pani Ewa Jasica - Z-ca Dyrektora Oddziału ds. Ekonomiczno - Finansowych
- Oddziału w Krakowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, 31-542 Kraków, ul. Mogilska 25, NIP 675-12-72-475 REGON 017511575-00075.

a

b)

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez:

1.

2.

Zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Umowa została zawarta w oparciu o regulacje wewnętrzne GDDKiA, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie dotyczące **„Dostawy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie”**.
2. Integralną częścią umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z:
 - Formularzem Ofertowym załącznik nr 1
 - Formularzem Cenowym załącznik nr 2
 - b) Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikiem specyfikacja techniczna
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w terminie 24 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1 lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota całkowitego wynagrodzenia brutto będzie niewystarczająca do zlecenia dostawy objętej przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.
4. W przypadku gdy po upływie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia pozostanie niewykorzystana kwota wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 strony określą dalszy okres obowiązywania umowy, jednak nie później niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w § 2 ust. 1 lub do dnia, w którym pozostała do wykorzystania kwota całkowitego

wynagrodzenia brutto będzie niewystarczająca do zlecenia dostawy objętej przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostaw w każdym asortymencie.
6. Ilości odzieży roboczej, obuwia, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zawarte w formularzu cenowym określone zostały szacunkowo i mogą być przekroczone lub niewykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 2 ust. 1 nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostawy w mniejszym zakresie, tj. niewyczerpującym łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego o realizację pozostałej części przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty są wolne od wad, pełnowartościowe i posiadają gwarancję producenta oraz spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji technicznej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać do wglądu wymagane dokumenty potwierdzające jakość produktów będących elementem zamówienia. Zamiana oferowanego produktu na inny równoważny możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego innego asortymentu nie uwzględnionego w formularzu cenowym zostanie on dostarczony przez Wykonawcę zgodnie z cennikiem detalicznym obowiązującym u Wykonawcy w dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy na kwotę:
netto: zł (słownie: złotych), brutto:
..... zł (słownie: złotych) w tym podatek VAT (23%)zł (słownie: złote).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obliczone będzie jako suma iloczynów cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i ilości dostarczonych towarów.
3. Wymieniona powyżej wartość dostaw obejmuje wszelkie koszty wynikające z warunków umowy w tym dostarczenie towarów do poszczególnych punktów odbioru, określonych w § 3 ust. 2 umowy.
4. Należności za zrealizowanie dostawy będą regulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na numer rachunku bankowego Wykonawcy nr banku Za datę realizacji płatności uznaje się termin do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że podany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajduje się w bazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. Białej liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług i zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciążących na nim obowiązków zgodnie z

obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania umowy, aż do całkowitego jej rozliczenia.

6. Działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy w tym zamówieniu. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszego zamówienia/umowy faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktury w tradycyjny sposób, tj. osobiście do biura podawczego Zamawiającego albo też za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).
7. Dane do wystawienia faktury VAT:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie,
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, NIP 675-12-72-475,
REGON 017511575-00075

Adres do doręczeń faktury: w zależności od punktu odbioru Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 2

8. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości poszczególnych towarów mogą ulec zmianie. Zapłata będzie dokonywana za faktycznie zamówione i dostarczone towary.

§ 3

1. Dostawy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego realizowane będą na podstawie jednostkowych zamówień składanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego zgodnie z deklarowanym w ofercie terminem realizacji dostawy do dni kalendarzowych od złożenia zamówienia. Gdy ostatni dzień terminu dostawy przypada na dzień wolny od pracy, wówczas ostatnim dniem dostawy będzie kolejny dzień roboczy przypadający po tym dniu.
 - a) przyjęcia dostaw odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:30.
 - b) potwierdzeniem każdorazowej dostawy będzie dokument WZ zatwierdzony przez Zamawiającego lub potwierdzenie odbioru dokonane na fakturze VAT, jeżeli wraz z dostawą zostanie dostarczona faktura.
 - c) Zamawiający lub inny jego przedstawiciel (kierownik komórki organizacyjnej) w punkcie odbioru, do którego trafi dostawa może odmówić jej przyjęcia w części lub całości do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, informując o tym przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w dalszej części umowy.
2. Wykonawca dostarczać będzie towar, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, do następujących punktów odbioru:
 - a) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
tel.: 12 616 37 04
 - b) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie

Wydział Technologii Laboratorium Drogowe
ul. Krakowska 37, 32-020 Wieliczka
tel.: 12 284-90-66

- c) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon w Krakowie
ul. Powstania Listopadowego 67, 30-298 Kraków
tel.: 12 285-50-57
(zamiennie pod adresem:
Obwód Utrzymania Drogi, ul. Podchruście 1A-1B, 32-085 Modlnica
 - d) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon Nowy Sącz
Podegrodzie 360, 33-386 Podegrodzie
tel.: 18 445 93 80
 - e) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon Nowy Targ
ul. Składowa 12a, 34-400 NowyTarg
tel.: 18 266 97 10
 - f) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon w Tarnowie
ul. Zakładowa 6, 33-100 Tarnów
tel.: 14 621 74 74
 - g) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon Wadowice
ul. Główna 18, 34-100 Wadowice
tel.: 33 873 77 37
- 3. W przypadku zmiany adresu punktów odbioru, określonych powyżej Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o nowym adresie.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wskazanych w § 6, ust. 2. O dokonaniu zmiany Strony powiadomią się na piśmie na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot dostawy będzie wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną i wolny od wszelkich wad.
 - 6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie oferowane i dostarczone towary nie krótszej niż 12 miesięcy od daty dostawy przedmiotu umowy.
 - 7. Odbiór towaru: wstępny, ilościowy odbiór towaru dokonany będzie przy odbiorze danej partii, a ostateczny odbiór ilościowy i jakościowy w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, której dostawa dotyczy w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia danej partii towaru.
 - 8. Asortyment wykonany wadliwie lub niezgodnie ze specyfikacją techniczną będzie odbierany przez Wykonawcę od Zamawiającego i powrotnie dostarczony po usunięciu wad na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
 - 9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany asortymentu (z wyłączeniem asortymentu z logo GDDKiA) będącego przedmiotem umowy w przypadku niedopasowania wymiarów, na asortyment o innym właściwym rozmiarze. Niewłaściwy asortyment będzie odbierany przez Wykonawcę od

Zamawiającego i powrotnie dostarczony, w odpowiednim rozmiarze w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 8 do uzupełnienia braków lub wymiany wadliwych produktów na własny koszt.
11. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub specyfikacją techniczną, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przesyłając mu zawiadomienie. Zamawiający zawiadomi w szczególności o: zauważonych wadach fizycznych, brakach ilościowych lub niezgodnościach dostarczonego asortymentu z jednostkowym zamówieniem, specyfikacją techniczną lub formularzem cenowym.

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawianego karę umowną:
 - 1.1. Za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji dostawy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - 1.2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - 1.3. Za opóźnienie w dostarczeniu towaru wolnego od wad i wymaganych parametrach w przypadku określonym w § 3 ust. 9 i 10 w wysokości 40,00 zł za każdy rozpoczęty dzień.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia ponad zastrzeżone w umowie kary umowne, odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający może potrącić każdą swoją należność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową z każdej płatności, również niewymagalnej, należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego tej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 lub z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w terminie 14 dni w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia oraz jej nie realizuje pomimo pisemnego wezwania;
 - 2) Wykonawca realizuje dostawę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy pomimo pisemnego wezwania do jej prawidłowego wykonywania.
 - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie 30 dni licząc od daty zgłoszenia.
 - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający Wykonawcy realizację umowy.
2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny wskazanej w ust. 1 poprzez skierowanie oświadczenia o odstąpieniu do Wykonawcy.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej tj. w formie aneksu podpisanego przez obie strony
2. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji umowy są:
Ze strony Zamawiającego - Pani Annę Pniewską, Starszy Specjalista w Wydziale Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych, Stanowisko ds. BHP i PPOŻ. tel. 12 417 35 54, 602 118 108, e-mail: apniewska@gddkia.gov.pl.
Ze strony Wykonawcy -
e-mail....., tel.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Krakowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

1.

1.....

2.

2.