

.....
(wnioskodawca)

.....
miejscowość i data

**Do Dyrektora
Państwowej Szkoły Muzycznej
I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie innej jednostce / zakup / darowiznę * składników
rzeczowych majątku ruchomego**

1. Nazwa podmiotu/ Imię i nazwisko*

.....

2. Adres:

Kod pocztowy miejscowość

ul. nr gmina

powiat województwo

NIP REGON

Dane kontaktowe (tel. e-mail)

3. Forma prowadzonej działalności*:

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych nieposiadająca osobowości prawnej
- ☐ państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych
- ☐ inna:

3. Wykaz mienia ruchomego, o który występuje podmiot:

Nr pozycji LP składnika	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy

5. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego:

.....

6. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy**.
- Za ww. składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży uiszczyć wartość rynkową na rachunek bankowy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie. Odbiór mienia odbędzie się po okazaniu potwierdzenia zapłaty.***
- Zapoznałem się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych majątku ruchomego.

Załącznik:

1. odpis/ kserokopia statutu jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego potwierdzona za zgodność z oryginałem wnioskodawcy

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

** dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

*** dotyczy zakupu