



LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Wszystkie dokumenty (oprócz weksla oraz deklaracji wekslowej) składane są w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego. Ponadto złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta jest równoznaczne z poświadczeniem go za zgodność z oryginałem.

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu i sposób podpisania
1.	Oświadczenie wnioskodawcy/ konsorcjanta dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/ konsorcjanta	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
2.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisane pieczęcią Szefa KAS lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika urzędu skarbowego (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
3.	Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta

4.	Aktualne zaświadczenie o niekaralności ¹ (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Krajowego Rejestru Karnego (KRK) (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
5.	Oświadczenie dotyczące wnioskodawcy/konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
6.	Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wspólników spółki cywilnej albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
7.	7a. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) albo	7a. wzór dostępny na stronie naboru	7a. i) w formie elektronicznej podpisany przez współmałżonka - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty współmałżonka (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta

¹ Dotyczy również podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.),

	7b. Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielnosc majątkową wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy) albo 7c. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)	7b. dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta 7c. wzór dostępny na stronie naboru	7b. i) w formie elektronicznej podpisany przez pracownika właściwego urzędu - kwalifikowany podpis elektroniczny (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta. 7c. w formie elektronicznej podpisany przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
8.	8a. Oświadczenie o prowadzeniu rachunków bankowych przeznaczonych do rozliczeń projektu <u>wraz z</u> 8b. dokumentami potwierdzającym otwarcie rachunków bankowych lub dokumentami wygenerowanymi z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającymi, że właścicielem rachunków jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych)	8a. (oświadczenie) - wzór dostępny na stronie naboru 8b. dokument własny wnioskodawcy - (dokumenty bankowe w pdf)	8a. w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, 8b. i) w formie elektronicznej (nie wymaga dodatkowe podpisu wnioskodawcy) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
9.	Oświadczenie wnioskodawcy/ konsorcjanta o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży (dotyczy również organizacji pozarządowej)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
10.	10a. Oświadczenie wnioskodawcy/ konsorcjanta dotyczące sprawowania kontroli <u>wraz z</u> 10b. dokumentami potwierdzającymi informacje zawarte w Oświadczeniu dot. sprawowania kontroli	10a. wzór dostępny na stronie naboru 10b. dokumenty własne wnioskodawcy/ konsorcjanta	10a. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 10b. skany papierowych wersji dokumentów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta

11.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. (Dz. U. poz. 523) (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
12.	Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku wnioskodawców/ konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych); sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do sporządzenia/zatwierdzenia sprawozdania albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
13	13a. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z 13b. zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy)	13a. (formularz) wzór dostępny na stronie naboru 13b. (zezwolenie na inwestycję) dokument właściwego urzędu	13a. w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, 13b. i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika właściwej instytucji/urzędu (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
14.	Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (jeśli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie):		
	14.1. dla kredytu: a) umowa kredytowa wraz z b) upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (dotyczy przypadku, w którym na etapie	14.1a. (umowa kredytu) dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta,	14.1a. i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli banku oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo

	oceny wnioskodawca/ konsorcjant przedstawił promesę kredytową)	14.1b. (upoważnienie) wzór dostępny na stronie naboru	ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta, 14.1b. w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta.
	14.2. dla pożyczki: a) umowa pożyczki (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca/ konsorcjant dołączył warunkową/przyrzeczoną umowę pożyczki, z której wynika konieczność zawarcia kolejnej umowy pożyczki); b) w przypadku gdy pożyczkodawca wypłacił 100% kwoty pożyczki należy przedstawić potwierdzenie przelewu środków na konto wnioskodawcy/ konsorcjanta; c) jeśli wypłata pożyczki została zaplanowana w transzach to umowa pożyczki musi zawierać harmonogram zawierający wysokość i terminy wypłaty transz pożyczki. Ponadto należy przedstawić potwierdzenie przelewu na konto wnioskodawcy/ konsorcjanta transz/y pożyczki, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie. Potwierdzenie wypłaty pozostałych transz będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność; d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia lub w przypadku gdy jego zapłata jest obowiązkowa, ale obowiązek zapłaty jeszcze nie powstał - stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji	14.2a. (umowa pożyczki) dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta 14.2b, 14.2c, 14.2d (potwierdzenie przelewu) dokument bankowy 14.2d. (oświadczenie) dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	14.2a. i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli pożyczkodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 14.2b, 14.2c (potwierdzenie przelewu) i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) dokument w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta ani pożyczkodawcy), albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania pożyczkodawcy, nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta, 14.2d. (potwierdzenie przelewu) i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo

			ii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta, 14.2d. (oświadczenie) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
	14.3. podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce: a) w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego – jeśli w KRS została uwidoczniła zmiana w wysokości kapitału - dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta. Jeżeli podwyższenie kapitału jest w trakcie rejestracji w KRS – dokument potwierdzający złożenie wniosku o zmiany do KRS oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy o podwyższeniu kapitału zakładowego wraz z dokumentem potwierdzającym wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta. b) w przypadku podwyższenia kapitału rezerwowego/zapasowego – uchwała wspólników/akcjonariuszy oraz dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy c) w przypadku dopłaty do kapitału – uchwała wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokość i termin wniesienia dopłaty oraz dokument potwierdzający uiszczenie dopłaty do kapitału na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy; We wszystkich ww. przypadkach, jeśli podwyższenie/dopłaty do kapitału zostały zaplanowane w transzach należy przedstawić uchwałę wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokości i terminy wnoszenia transz podwyższenia/dopłat oraz dokumenty potwierdzające wpływ na rachunek bankowy spółki transz/y, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie; Potwierdzenie wnoszenia pozostałych transz	14.3a (wniosek do KRS) dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta 14.3a, 14.3b, 14.3c (potwierdzenie przelewu) - dokument bankowy 14.3a, 14.3b, 14.3c, (uchwała wspólników/-akcjonariuszy) - dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	14.3a. (wniosek do KRS) i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 14.3a, 14.3b, 14.3c (potwierdzenie przelewu) i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) dokument w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta), albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 14.3a, 14.3b, 14.3c (uchwała wspólników/akcjonariuszy) i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania uchwały wspólników/akcjonariuszy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę

	(wpływu środków na rachunek Beneficjenta/ konsorcjanta), będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność.		uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
	14.4. leasing - umowa leasingu finansowego (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca/ konsorcjanta przedstawił promesę leasingu finansowego, na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli leasingodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
15.	Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	wzór dostępny na stronie naboru	a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta oraz osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy) albo b) w postaci elektronicznej (z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta)
16.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
17.	Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy , środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
18.	Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy we wniosku wskazano, że wnioskodawca/konsorcjant jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zadecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności wnioskodawcy/konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej instytucji (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta

19.	19a. Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE) wraz z właściwym 19b. Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych	19a. (oświadczenie) wzór dostępny na stronie naboru 19b. (zezwolenie/-decyzja) dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	19a. w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 19b. i) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej instytucji (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
20.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy/ konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
21.	21a. Weksel własny oraz 21b. deklaracja wekslowa (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy) <i>Uwaga: Wnioskodawca, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.</i>	21a. (weksel) wzór dostępny na stronie naboru 21b. (deklaracja) wzór dostępny na stronie naboru	dokumenty w oryginale składane w wersji papierowej
22.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta

23.	Umowa konsorcjum (dotyczy wyłącznie konsorcjów)	dokument własny wnioskodawcy (zgodny z <i>Zakresem minimalnym umowy konsorcjum</i>)	a) w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy i konsorcjanta (konsorcjantów) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy
-----	--	---	---