



Umowa nr / 2024

Zawarta w dniu w Międzylesiu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Międzylesie

z siedzibą w Międzylesiu ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7; 57-530 Międzylesie
NIP 881-000-32-18, REGON 931024008, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Rusinka – Nadleśniczego Nadleśnictwa Międzylesie

a

.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.
„Wykonywanie usługi z zakresu sprzątnia pomieszczeń biurowych biurowca Nadleśnictwa Międzylesie, pokoi gościnnych oraz budynku socjalno – bytowego ”
od dnia **01.03.2024r.** do dnia **28.02.2025 r.**
2. Usługa polegać będzie na świadczeniu usługi sprzątnia: budynku biurowego i pokoju gościnnego przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7 Nadleśnictwa Międzylesie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (dni robocze) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, budynku hotelowego (pokoju gościnnego) ul. Wojska Polskiego 6b, Międzygórze, budynku socjalno- bytowego w Domaszkanie, zgodnie ze szczegółowym „Opisem Przedmiotu Zamówienia” (zwany OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany bez udziału podwykonawców.

§ 2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2024r.** do dnia **28.02.2025 r.**



§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
2. Wykonawca realizuje umowę:
 - a. od godz. 14.30, a w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy Zamawiającego od godziny wcześniejszej wskazanej przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego,
 - b. w przypadku pokoi gościnnych z częstotliwością określoną indywidualnie przez Sekretarza Nadleśnictwa lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - c. w przypadku budynku socjalno-bytowego w Domaszkwie raz w tygodniu,
 - d. własnym sprzętem technicznym (odkurzacz z filtrem wodnym, mopy, wózki, maszyny do mycia posadzek, itp.)
 - e. zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi (posiadającymi jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, karty charakterystyki), o wysokiej jakości i nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i wystrój pomieszczeń)
 - f. poprzez dostarczenie w niezbędnych ilościach zakupionych przez siebie i na własny koszt worków na śmieci, w tym worków do selektywnej zbiórki odpadów (papier, plastik, szkło), mydła w płynie do dozowników, płynu do naczyń, płynu dezynfekującego, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych i kostek do WC.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych **licząc** od dnia zgłoszenia.
4. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę, odsuwając sprzęty które można łatwo przesunąć oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych określonych w OPZ będącym załącznikiem do umowy.
5. Środki o których mowa w ust. 2 pkt d, e, f oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację usługi w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby sprzątnia „na zastępstwo” w terminie wskazanym przez Zamawiającego, które to wskazanie winno być dokonane z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej jeden dzień roboczy.
7. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji umowy:
 - a. wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy
 - b. wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników sprzątających obiekt.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **33 000,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące 00/100 zł).
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia go Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej.



10. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług i zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
12. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków z tytułu niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Wykonawca nie może wprowadzać na teren budynku siedziby biura Nadleśnictwa, pokoi gościnnych, budynku socjalno-bytowego w Domaszkowie osób postronnych, innych niż wykonujące przedmiot umowy.
14. Każdorazowo po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić czy wszystkie pomieszczenia i okna są zamknięte, czy we wszystkich pomieszczeniach zgaszone są światła oraz czy urządzenia elektryczne są wyłączone.
15. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować sekretarza Nadleśnictwa o zauważonych uszkodzeniach wyposażenia, uszkodzeniach sprzętanych pomieszczeń oraz o problemach z działaniem systemu alarmowego.
16. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami lub obserwatorami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
17. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym w szczególności występowania przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł **brutto miesięcznie**.
2. Faktury comiesięczne wystawiane będą w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca za miesiąc w którym czynności będące przedmiotem umowy zostały wykonane.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru prac, którego wzór określono w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający gwarantuje stałość kwoty wynagrodzenia netto przez okres trwania umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości waloryzacji wynagrodzenia w czasie trwania umowy.
6. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.



§ 5

INNE USTALENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania kontroli jakości wykonywanej usługi i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
4. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na sprzątanym obiekcie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1,
 - b. w przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę lub jej wcześniejszego rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 9 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1
 - c. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 300 zł za każdy dzień;
 - d. w przypadku każdego naruszenia przez Wykonawcę stosowania środków utrzymania czystości Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł.
6. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
7. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto.
8. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług osobie trzeciej i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku braku rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy (w całości lub części) lub powtarzających się w dwóch kolejnych miesiącach przypadków niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie na piśmie z podaniem przyczyn uzasadniających jej wcześniejsze rozwiązanie.
10. Ewentualne uwagi dotyczące sposobu wykonania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości wykonywanych prac pomimo dwukrotnego poinformowania go o stwierdzonych uchybieniach, przy czym nie muszą być to uchybienia tego samego rodzaju.
11. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani za następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone lub spowodowane przez Wykonawcę osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.



13. Zamawiający przekaze Wykonawcy klucze od pomieszczeń biurowych i pilota od bram wejściowych na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego stanowiącego zał. nr 3 do umowy. Zabrania się kopiowania i przekazywania osobom trzecim.
14. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
15. Wykonawca przyjmie od osób wykonujących w jego imieniu przedmiot umowy oświadczenia o obowiązku ochrony danych osobowych oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Nadleśnictwa Międzylesie, powziętych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, a uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
16. Dla celów prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji oraz numery telefonów:
 - a. dla Zamawiającego: 57-530 Międzylesie, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7;
e-mail: miedzylesie@wroclaw.lasy.gov.pl
 - b. dla Zleceniobiorcy:,
tel.,
e-mail:

§ 6

ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku gdy umowa dla danej czynności prawnej przewiduje formę pisemną jest ona zastrzeżona pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Z ważnych powodów w rozumieniu art.746 § 1 k.c. każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać w każdym czasie.

§ 7

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony niniejszej umowy dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.
3. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla gminy Międzylesie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia” (zwany OPZ)- zał. nr 1
2. Protokół odbioru prac – zał. nr 2
3. Protokół przekazania kluczy – zał. nr 3
4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zał. nr 4



KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Międzylesie z siedzibą w Międzylesiu przy ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 57-530 Międzylesie. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail miedzylesie@wroclaw.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 74 8126322 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Nadleśnictwa Międzylesie. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
 - a) naszym podwykonawcom - podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych,
 - b) ewentualnie innym uprawnionym odbiorcom danych Zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującą Instrukcją Kancelaryjno Archiwalną.
- 7) Ma Pan/Pani prawo dostępu do:
 - a) dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość zawarcia umowy.
- 10) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.