

Słupsk, 18.07.2025 r.

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku informuje, że posiada do zagospodarowania zużyte i zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego (**Załącznik nr 1**). Szczegółowy sposób i tryb gospodarowania składnikami majątku ruchomego Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 228).

1. Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku odbywa się poprzez:
 - 1) sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub darowiznę;
 - 2) likwidację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1).
2. Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek jednostki, o której mowa w § 38 rozporządzenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Darowizna może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 rozporządzenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Pisemne wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Szczecińska 106**

lub składać w sekretariacie do dnia 01.08.2025 r. do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie „Zużyte i zbędne składniki majątkowe” lub przesłać mailowo na adres: kierownikgosp@psm.slupsk.pl Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu (data, godzina) do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Słupsku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2**. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wskazane składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku oraz w Filiach w dniach **poniedziałek-piątek w godz. 9:00 – 14:00 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym 515246446** lub pocztą elektroniczną kierownikgosp@psm.slupsk.pl
6. Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Słupsku

Beata Podgórna

/na oryginale właściwy podpis/

Załączniki:

1. Wykazy zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego.
2. Wzór wniosku.