



KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W WEJHEROWIE

Wejherowo, 29 maja 2026 roku

POK.1110.5.2026.1.AK

OGŁOSZENIE

o naborze do służby przygotowawczej
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
w Wejherowie
ul. Tartaczna 5, 84-200 Wejherowo

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie ogłasza nabór do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie na stanowisko stażysty w służbie przygotowawczej, docelowo starszy technik sztabowy w sekcji ds. organizacyjno - kadrowych, w codziennym rozkładzie czasu służby.

1. Informacje wstępne:

- 1.1. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej jest otwarty i konkurencyjny.
- 1.2. Przyjęcie kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej poprzedza postępowanie kwalifikacyjne, które ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji, predyspozycji i przydatności do pełnienia tej służby.
- 1.3. Nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej rozpoczyna się z chwilą publikacji ogłoszenia o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym, a kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego PSP w Wejherowie listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP, po ustaleniu ich zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
- 1.4. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna, zwana dalej komisją, powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie.

2. Informacje szczegółowe:

- 2.1. Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne: **stażysta w służbie przygotowawczej.**
- 2.2. Liczba stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne do służby w Państwowej Straży Pożarnej: **1 stanowisko.**
- 2.3. Stanowisko etatowe (docelowe): **starszy technik sztabowy.**
- 2.4. Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie – Sekcja ds. organizacyjno - kadrowych.**

- 2.5. Rodzaj rozkładu czasu służby: **codzienny** (codzienny rozkład czasu służby polega na wykonywaniu zadań służbowych po 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku).
- 2.6. Przewidywany termin przyjęcia do służby: **III – IV kwartał 2026 r.**

Do głównych obowiązków na stanowisku należeć będzie:

1. Prowadzenie sekretariatu komendanta powiatowego.
2. Dbanie o właściwy wizerunek urzędu oraz wygląd sekretariatu i pomieszczeń kierownictwa.
3. Prowadzenie kalendarza spotkań, narad i odpraw służbowych z udziałem komendanta powiatowego.
4. Realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej.
5. Prowadzenie spraw osobowych funkcjonariuszy PSP oraz pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej.
6. Prowadzenie i aktualizacja akt osobowych.
7. Prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży i praktyk zawodowych. Przygotowywanie dokumentacji kadrowej (m.in. umowy, mianowania, zmiany warunków zatrudnienia).
8. Ewidencjonowanie czasu służby i pracy oraz innych nieobecności funkcjonariuszy i pracowników cywilnych komendy powiatowej.
9. Sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej.
10. Obsługa spraw związanych z uprawnieniami pracowniczymi i świadczeniami socjalnymi.
11. Sporządzanie zestawień i sprawozdań kadrowych.
12. Prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych.
13. Analizowanie stanu i poziomu wykształcenia i kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych,
14. Realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonych.
15. Prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów,
16. Zastępowanie w czasie nieobecności kierownika sekcji ds. organizacyjno – kadrowych oraz koordynowanie i nadzór nad funkcjonowaniem sekcji w czasie jego nieobecności.

3. Terminarz postępowania kwalifikacyjnego.

Etap I			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Ogłoszenie naboru	29.05.2026 r.	-	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej, portal praca.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Złożenie dokumentów	do 12.06.2026 r.	w godz. 08:00 -15:00	Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie, ul. Tartaczna 5 lub za pośrednictwem poczty
Ocena dokumentów	15.06.2026 r.	do godz. 15:00	-

Wyniki z I etapu postępowania	16.06.2026 r.	do godz. 15:30	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Etap II			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ: podciąganie na drażku/ rzut piłką lekarską, bieg po kopercie, próba wydolnościowa – beep test	17.06.2026 r.	od godz. 09:00	Siedziba Jednostki Ratowniczo- Gaśniczej nr 1 w Wejherowie, ul. Tartaczna 5 (budynek sali gimnastycznej)
Wyniki z II etapu postępowania	18.06.2026 r.	do godz. 15:30	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Etap III			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Test wiedzy	19.06.2026 r.	od godz. 09:00	Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie, ul. Tartaczna 5
Wyniki z III etapu postępowania	22.06.2026 r.	do godz. 15:30	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Etap IV			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Złożenie przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej dokumentów wymienionych w pkt 5.2.	25.06.2026 r.	do godz. 15:00	Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie, ul. Tartaczna 5
Ocena ww. dokumentów	26.06.2026 r.	do godz. 15:00	-
Wyniki z IV etapu postępowania	29.06.2026 r.	do godz. 15:30	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Etap V			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Rozmowa kwalifikacyjna	30.06.2026 r.	od godz. 10:00	Komenda Powiatowa PSP w Wejherowie, ul. Tartaczna 5
Wyniki z V etapu postępowania	02.07.2026 r.	do godz. 15:30	strona internetowa www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie
Etap VI			
Czynność/zadanie	Data	Godzina	Miejsce
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	-	-	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska podległa Ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Gdańsku, ul. Kartuska 4/6

Uwaga! Zastrzegę się zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. duża/maća ilość kandydatów, warunki atmosferyczne, akcja ratowniczo – gaśnicza). Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Komendy www.gov.pl/web/kppsp-wejherowo, a także na tablicy ogłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Wejherowie.

Ogłoszenie wyników końcowych postępowania kwalifikacyjnego nastąpi niezwłocznie po ustaleniu zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz zatwierdzeniu przez Komendanta Powiatowego PSP w Wejherowie listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP.

4. Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

4.1. Wymagania ustawowe:

Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej, stosownie do postanowień art. 28 ust. 1 i 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), spełniać muszą następujące kryteria podstawowe:

- 4.1.1. posiadać obywatelstwo polskie,
- 4.1.2. korzystać z pełni praw publicznych,
- 4.1.3. być nie karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 4.1.4. posiadać wykształcenie co najmniej średnie lub wyższe,
- 4.1.5. posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP (badanie przeprowadzane jest przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na wniosek komendanta jednostki PSP),
- 4.1.6. posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).

4.2. Z uwagi na zakres przewidzianych do realizacji zadań na stanowisku kandydaci muszą dodatkowo spełniać następujące wymagania:

- 4.2.1. wykształcenie wyższe,
- 4.2.2. minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku w administracji publicznej przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne (tj. w pionie kadrowym lub organizacyjnym),
- 4.2.3. prawo jazdy kat. B,
- 4.2.4. biegła obsługa pakietu Microsoft Office.

4.3. Wymagania preferowane:

- 4.3.1. ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia.

5. Wymagane dokumenty:

5.1. Kandydat w terminie od 29 maja 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. składa następujące dokumenty:

5.1.1. podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (wypełnione drukowanymi literami i czytelnie podpisane przez kandydata) – **na druku stanowiącym załącznik nr 1,**

5.1.2. życiorys/CV,

5.1.3. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej - **na druku stanowiącym załącznik nr 2,** (dopuszcza się przedstawienie powyższego zaświadczenia bezpośrednio przed przystąpieniem do testu sprawności),

5.1.4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych - **na druku stanowiącym załącznik nr 3,**

5.1.5. Oświadczenie dot. nieszczęśliwych wypadków - **na druku stanowiącym załącznik nr 5.**

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie (format A-4), podpisanej czytelnie imieniem i nazwiskiem kandydata, z dopiskiem: **"Nabór do służby w KP PSP w Wejherowie 2026 na stanowisko: stażysta w służbie przygotowawczej w Sekcji ds. Organizacyjno - Kadrowych"**, w terminie **do 12.06.2026 r. do godz. 15⁰⁰**, w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie, przy ul. Tartacznej 5, 84-200 Wejherowo, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku, osobiście lub drogą pocztową (wymagana forma wysyłki: listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na w/w adres.

Dokumenty złożone po terminie tj. po godz. 15⁰⁰ dnia 12.06.2026 r. nie będą rozpatrywane - **decyduje data wpływu dokumentów do Komendy, a nie data stempla pocztowego.**

5.2. Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej składa w dniu **25.06.2026 r. do godz. 15⁰⁰** następujące dokumenty:

5.2.1. Kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby.

5.2.2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności.

5.2.3. Kserokopię książeczki wojskowej (nie dotyczy kobiet) - strony zawierające informacje:

a) dane osobowe,

b) adnotacje o poborze,

c) stosunek do służby wojskowej (odbycie zasadniczej służby wojskowej lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby albo zwolnienie od obowiązku służby wojskowej).

lub w przypadku braku posiadania książeczki wojskowej – zaświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wydane przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji.

5.2.4. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej - **na druku stanowiącym załącznik nr 4.**

Aktywne członkostwo w ochotniczej straży pożarnej tzn. udział w co najmniej dwóch zdarzeniach w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, potwierdza Komendant Powiatowy (Miejski) Państwowej Straży Pożarnej właściwy ze względu na obszar działalności Ochotniczej Straży Pożarnej, której kandydat jest członkiem.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie (format A-4) z umieszczonym na niej **numerem identyfikacyjnym kandydata**, w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie, przy ul. Tartacznej 5, 84-200 Wejherowo. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

WAŻNE INFORMACJE:

- ✓ **Zaświadczenia o uzyskanych wynikach z testu sprawności fizycznej pozyskane w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej nie będą honorowane w postępowaniu kwalifikacyjnym.**
- ✓ Honorowane będą tylko własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydatów podania na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- ✓ Honorowane będą tylko prawidłowo wystawione zaświadczenia stanowiące **załączniki nr 2 i 4** do ogłoszenia.
- ✓ Złożenie przez kandydata podania na innym druku, złożenie podania niekompletnie wypełnionego, brak kompletu dokumentów określonych w ogłoszeniu, spowoduje odrzucenie oferty kandydata.
- ✓ Na wszystkich składanych kopiach dokumentów wymienionych w punkcie 5.2. należy umieścić następującą adnotację: **„Potwierdzam za zgodność z oryginałem”** - data, własnoręczny i czytelny podpis.
- ✓ Złożone kopie dokumentów, które nie będą potwierdzone przez kandydata, nie będą brane pod uwagę.

6. Przebieg etapów postępowania kwalifikacyjnego:

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Wejherowie zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Państwowej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1772 ze zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1177). Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz określenie jego kwalifikacji, kompetencji i predyspozycji do pełnienia tej służby.

WAŻNE: Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek etapu postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

7. Etapy przeprowadzania naboru

I ETAP - ocena złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.

Ocena złożonych dokumentów polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Kandydat, który złoży dokumenty niekompletne lub nie spełni wymogów określonych w ogłoszeniu, nie jest dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Przed rozpoczęciem każdego kolejnego etapu i części postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość, a komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania. Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

II ETAP - test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej tj. w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej.

Test sprawności fizycznej obejmuje następujące części:

Test sprawności fizycznej dla kandydatów na stanowiska nie związane bezpośrednio z udziałem w działaniach ratowniczo – gaśniczych obejmuje:

- 1) w przypadku mężczyzn:
 - podciąganie się na drążku,
 - bieg po kopercie,
 - próbę wydolnościową.
- 2) w przypadku kobiet:

- rzut piłką lekarską,
- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową.

Próby sprawnościowe i próbę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym, w pomieszczeniu zamkniętym, o utwardzonej nawierzchni.

Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Podciąganie na drążku:

Wykonanie próby: Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg.

Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Rzut piłką lekarską:

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.

Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

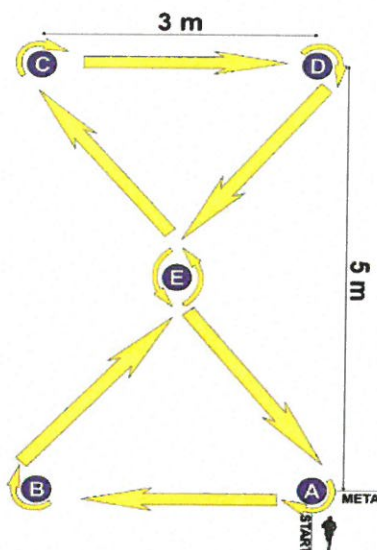
Bieg po kopercie:

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż.

Wykonanie próby: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek.

W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje.

Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



Próba wydolnościowa:

Opis próby wydolnościowej – (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 – 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7

10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego:

- dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt,
- dla kobiet – co najmniej 46 pkt.

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według „Tabeli punktowej”.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

TABELA PUNKTOWA

(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1

58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6

20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

III ETAP - Test wiedzy.

Podczas testu wiedzy ocenie podlega znajomość przez kandydata problematyki związanej z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz z zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne.

Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut.

Zadania testowe zawierają cztery propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik z testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

Z udziału w teście wiedzy wyklucza się kandydata do służby w Państwowej Straży Pożarnej, który podczas testu:

- 1) korzysta z pomocy innych osób;

- 2) posługuje się urządzeniami służącymi do przekazywania lub odbioru informacji lub korzysta z materiałów pomocniczych, które nie zostały dopuszczone przez komisję do wykorzystania;
- 3) rażąco zakłóca przebieg testu w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2.

IV ETAP - Ocena złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.

Ocena złożonych dokumentów polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego. Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym.

Nie będą brane pod uwagę dokumenty tymczasowe, w tym oświadczenia i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach.

Posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.

W postępowaniu kwalifikacyjnym przyjmuje się następujący system punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności:

Lp.	System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności	Punktacja
Wykszolenie pożarnicze w PSP		
1.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20 pkt
2.	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 pkt.
3.	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 pkt.
4.	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego	15 pkt.
Wykszolenie medyczne		
5.	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r., poz. 141 ze zm.)	5 pkt.

6.	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r., poz. 141 ze zm.)	15 pkt.
Wyszkolenie pożarnicze w OSP		
7.	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP	5 pkt.
8.	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT	10 pkt.
9.	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW	15 pkt.
10.	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15 pkt.
Wykształcenie		
11.	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5 pkt.
Zatrudnienie		
12.	zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	15 pkt.
Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku		
13.	wykształcenie wyższe	5 pkt.
14.	ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia	5 pkt.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia:		60 pkt.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników OSP,
 RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników OSP,
 RW – szkolenie strażaków-ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Sposób liczenia punktów:

Kandydat może otrzymać za udokumentowane wykształcenie i kwalifikacje maksymalnie do **60 punktów** z zastrzeżeniem, że:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach

– w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów).

V ETAP – rozmowa kwalifikacyjna:

Umiejętności podlegające ocenie podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:
 - 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
 - 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.
2. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata.
3. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt 1, może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów.
4. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
5. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej **16 punktów**. Nie osiągnięcie wymaganej liczby punktów eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

VI ETAP – Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

1. Po zakończeniu w/w etapów postępowania kwalifikacyjnego, komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów, który przedkłada, wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydatów Komendantowi Powiatowemu PSP w Wejherowie.
2. Na komisyjne badania lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie skierowani zostaną kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które prowadzone jest postępowania kwalifikacyjne.
3. W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie skierowany zostanie kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

8. Informacje końcowe.

- 8.1. Szczegółowe informacje dotyczące prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Sekcji ds. Organizacyjno-Kadrowych, Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ nr tel.: (58) 677-61-16 lub 677-61-11.
- 8.2. Informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania oraz wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie, nie dotyczy kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
- 8.3. Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy może wnieść do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w dniu następnym (roboczym) od dnia podania ich do wiadomości (zastrzeżenia przyjmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰). Zastrzeżenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Komisja kwalifikacyjna rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia ich otrzymania.
- 8.4. Dokumenty kandydata, który zakwalifikuje się do przyjęcia do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Wejherowie przekazane zostaną do akt osobowych.
- 8.5. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do przyjęcia do służby, będzie można odebrać w Sekcji ds. Organizacyjno-Kadrowych Komendy Powiatowej PSP w Wejherowie w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 8.6. Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystany w trakcie innego postępowania kwalifikacyjnego w tej samej lub innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
- 8.7. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (m.in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP, zaświadczeń, odpisów dokumentów itp.).

Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zaświadczenie lekarskie.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.
5. Oświadczenie dot. nieszczęśliwych wypadków.
6. Klauzula informacyjna dot. naboru do służby i pracy.

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Wejherowie
ml. bryg. Krzysztof Chlebicki