

## UMOWA Nr .....

o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Krakowie** z siedzibą w Krakowie przy ul. Cystersów 18, NIP 6751538855, Regon 363877118, reprezentowaną przez Marka Woźniaka – Prokuratora Regionalnego w Krakowie; zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

....., wpisaną na listę radców prawnych przez ..... pod numerem ..... prowadzącą ....., (adres), zwaną dalej w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zleceniodawca, na zasadach określonych niniejszą umową zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) udzielanie porad, konsultacji prawnych mailowo i telefonicznie lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość,
  - 2) sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
  - 3) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Zleceniodawcy,
  - 4) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zleceniodawcę,
  - 5) sporządzanie opinii prawnych i pomoc prawna w zakresie zamówień klasycznych i unijnych,
  - 6) prowadzenie postępowań sądowych oraz administracyjnych i reprezentowanie przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
  - 7) sporządzanie opinii prawnych dotyczących spraw kadrowych zgodnie z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) w powiązaniu z Ustawą z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz.U.2023.1360 t.j)
  - 8) wykonywanie innych czynności o charakterze prawnym zleconych przez Zleceniodawcę,

- 9) przyjazd Zleceniobiorcy do jednostki Zamawiającego na jego wezwanie
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż przy realizacji niniejszej umowy współpracować będzie -  
- z (imię i nazwisko), (adres), ( numer telefonu),  
- z (imię i nazwisko), (adres), ( numer telefonu),  
posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz.U. z 2022r. poz. 1166 t.j.), lub adwokata zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.).
4. Świadczenie usług będzie odbywać się przez co najmniej 2 osoby uprawnione w tym zakresie.

## **MIEJSCE I CZAS WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania umowy określonej w § 1 ust. 1, w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, w maksymalnym limicie godzinowym wynoszącym 25 godzin miesięcznie w rozliczeniu półrocznym.
2. Miejscem świadczenia obsługi prawnej jest siedziba Zleceniobiorcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu przez strony, miejscem świadczenia obsługi prawnej będzie siedziba Zleceniodawcy, chyba że poszczególne czynności ze względu na swój charakter wymagają wykonania ich w innym miejscu.
3. W przypadku przekroczenia limitu o którym mowa § 2 pkt 1 umowy lub w przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy w wymiarze przekraczającym 150 godzin pracy w cyklu półrocznym, za każdą godzinę pracy powyżej tego limitu strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie: .....netto) za godzinę pracy.

## **KONFLIKT INTERESÓW**

### **§ 3**

1. W trakcie trwania przedmiotowej umowy Zleceniobiorca oraz osoby realizujące przedmiot umowy (wskazane w § 1 ust. 3) zobowiązane są do powstrzymania się od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Zleceniobiorcy, zarówno Zleceniobiorca jak i osoby z nim współpracujące, nie będą działać sprzecznie z interesami Zleceniodawcy.
3. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Zleceniobiorcy interes Zleceniodawcy okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zleceniodawcę o takim fakcie, a Zleceniodawca podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie. Zleceniobiorca zastrzega sobie jednak prawo do zaprzestania świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie po obu stronach.

## **KLAUZULA POUFNOŚCI**

### **§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania bezterminowej i bezwarunkowej poufności w zakresie wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy o, którym mowa w §1 ust.1 i nie mogą one zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zleceniodawcę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.

## **ORGANIZACJA PRACY**

### **§ 5**

1. Prokuratura będzie przekazywała zlecenia w formie mailowej na adres: .....  
..... lub telefonicznie pod następujące nr telefonu:  
.....
2. Zadania dla Zleceniobiorcy w zakresie świadczonej obsługi prawnej będą zlecane wyłącznie przez Prokuratora Regionalnego, Zastępców Prokuratora Regionalnego a w razie ich nieobecności Naczelnika 4 Wydziału.
3. Czas reakcji na zlecenie winien być niezwłoczny jednak nie dłuższy niż 7 dni. Przez czas reakcji rozumie się zrealizowanie zlecenia lub uzgodnienie z Prokuraturą terminu jego wykonania.

4. Czas realizacji zleconych do sporządzenia opinii prawnych wynosi co najmniej 7 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych zleceniobiorca uzgodni ze zleceniodawcą termin jej sporządzenia.
5. Radca zapewni w godzinach pracy Prokuratury swoją dostępność telefoniczną oraz e-mailową w celu udzielania porad i konsultacji doraźnych. W takich przypadkach Radca udzieli odpowiedzi niezwłocznie, a więc w możliwie realnym, najszybszym terminie.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Cena brutto za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 wynosi: ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych )** miesięcznie.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w ust. 1 w terminie 14 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury vat wraz z załączoną informacją o ilości godzin i wykonanych zadaniach, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze.
3. Faktury za dany miesiąc będą wystawiane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

## **KOSZTY ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO**

### **§ 7**

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy koszty zastępstwa procesowego, w stawkach minimalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2023.1964 t.j.), względnie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U.2023.1964 t.j.) zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądów, organów egzekucyjnych lub innych instytucji pod warunkiem wyegzekwowania tych kosztów od zobowiązanego.
2. Podstawą do zapłaty kosztów zastępstwa procesowego będzie potwierdzenie przez Zleceniodawcę wpływu środków na rachunek bankowy lub do kasy Zleceniodawcy oraz wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura VAT na całe zasądzone koszty brutto (w tym podatek VAT).

3. W przypadku spraw niezakończonych przez Zleceniobiorcę do końca obowiązywania niniejszej umowy, Zleceniobiorca nie będzie musiał prowadzić spraw nadal i jest uprawniony do wypowiedzenia pełnomocnictwa stanowiącego podstawę prowadzenia sprawy.

## **KOSZTY PODRÓŻY**

### **§ 8**

1. W razie konieczności odbycia przez zleceniobiorcę delegacji poza Kraków lub miejsce zamieszkania Rady, Prokuratura zobowiązuje się do pokrycia kosztów przejazdów uzgodnionych uprzednio z Radcą. Preferować należy transport publiczny, a w przypadku konieczności użycia pojazdu prywatnego koszty te zostaną rozliczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Prokuratury, w szczególności w zakresie maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu prywatnego.
2. Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji Zleceniobiorcy (koleją, samolotem) podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.
3. Koszty podróży należy udokumentować fakturą wystawioną przez kancelarię.

## **KOSZTY SĄDOWE**

### **§ 9**

1. W przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, wszelkie koszty sądowe (wpis sądowy, zaliczki na poczet biegłych i korespondencji, opłaty skarbowe oraz wszelkie inne wydatki, do spełnienia których zleceniodawca zostanie wezwany przez sąd) obciążają Prokuraturę. W przypadku przegrania sprawy, lub odpowiedniego orzeczenia sądu, Prokuratura ponosi wszelkie wskazane w orzeczeniu koszty procesu.
2. Brak wpłaty opłaty sądowej i/lub skarbowej w terminie bądź też nie przekazanie Zleceniobiorcy w terminie dowodu uiszczenia danej opłaty urzędowej przez Zleceniodawcę, zwalnia Zleceniobiorcę z wszelkiej odpowiedzialności za spowodowane tym nie dotrzymanie terminów proceduralnych w danej sprawie.

## **ZAWARCIE, ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

## **§ 10**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Przed wypowiedzeniem umowy Zleceniodawca wzywa na piśmie Zleceniobiorcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając im 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Zleceniobiorcy przysługuje zapłata proporcjonalna do ilości przepracowanych godzin w cyklu miesięcznym.
4. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca przekaże niezwłocznie całość prowadzonej dokumentacji dotyczącej spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy wskazanemu przedstawicielowi Zleceniodawcy.
5. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§11**

Zleceniodawca przewiduje zmianę postanowień przedmiotowej umowy w przypadkach:

- a) ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 8 przedmiotowej umowy.

## **UBEZPIECZENIE OC**

### **§ 12**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby świadczące pomoc prawną są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca