



**Instrukcja składania wniosku o przyznanie pomocy finansowej
w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego PROW 2014-2020
za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR.**



Warszawa, 07-10-2022

Wersja 2.0

W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, należy po zalogowaniu na **Platformę Usług Elektronicznych (PUE)**, wybrać ikonę „**M17 Zarządzanie ryzykiem**”.

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się
4 min. do końca

Strona główna

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premiowe
Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premiowe

Grupa usług PUE
Grupa usług testowa PUE opis.

Identyfikacja i rejestracja zwierząt
Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

Inne
Inne usługi - ePUAP

Krajowy Plan Odbudowy
Złożenie wniosku w ramach KPO

M17 Zarządzanie ryzykiem
Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt

Płatności obszarowe
Złożenie Wniosku o płatności (Ewniosek)

Przegląd i edycja ogłoszeń
Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Uслуги для обывателя
Uслуги для przedsiębiorcy
Uслуги для урядника

Założ Profil zaufany

Po wyborze działania, zostaniemy przeniesieni do zakładki „Załatw sprawę”, w celu otworzenia formularza wniosku należy wybrać **M17 Zarządzanie ryzykiem**

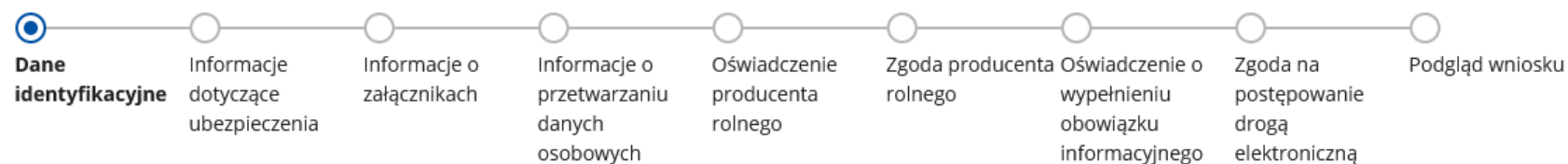
The screenshot shows the 'Platforma Usług Elektronicznych' (PEU) interface. The header includes the logo of the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and the title 'Platforma Usług Elektronicznych'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę' (highlighted with a green arrow), 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', 'Informacje o aplikacji', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', 'Usługi dla urzędnika', 'Załącz Profil zaufany', and 'Weź udział w ankiecie'. The main content area displays a list of services with expandable dropdown menus: 'Działania inwestycyjne i premiowe', 'Grupa usług PUE', 'Identyfikacja i rejestracja zwierząt', 'Inne', 'Krajowy Plan Odbudowy', 'M17 Zarządzanie ryzykiem' (expanded), 'Przegląd i edycja ogłoszeń', and 'Płatności obszarowe'. The expanded 'M17 Zarządzanie ryzykiem' menu shows a link to 'M17 Zarządzanie ryzykiem' (indicated by a green arrow) and a sub-link 'M17 Zarządzanie ryzykiem'. The top right corner features a notification bell icon and a 'Wyloguj się' button.

Następnie zostanie nam udostępniony formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „**Zarządzanie ryzykiem**”, z którym należy się zapoznać i wypełnić. Pomocna w tym celu może być „Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego PROW 2014-2020 dostępna na stronie internetowej ARiMR w sekcji dotyczącej powyższego działania <https://www.gov.pl/web/arimr/wnioski-o-wsparcie-w-ramach-dzialania-zarzadzanie-ryzykiem2> .

Formularz wniosku jest podzielony na sekcje, które należy po kolei wypełnić

Wniosek o przyznanie

Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Sekcja „**Dane identyfikacyjne**” zawiera częściowo już uzupełnione dane wnioskodawcy. W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim należy podać dane małżonka. Konieczne może być również podanie numeru producenta współposiadacza gospodarstwa rolnego.

W sekcji „Informacje dotyczące ubezpieczenia” należy wypełnić poszczególne pola w oparciu o dane zawarte w umowie/umowach ubezpieczenia. W tym celu należy za pomocą przycisku „Dodaj pozycję” otworzyć formatkę pozwalającą na wpisanie danych ubezpieczenia.

INFORMACJE DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA

+ DODAJ POZYCJĘ

i * Pole obowiązkowe

Gatunek ubezpieczonych zwierząt *	Liczba ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie *	szt.
Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia *	Suma ubezpieczenia *	Zapłacona kwota składek *
Data początku ubezpieczenia *	Data końca ubezpieczenia *	
Posiadacz *		
Kraj *	Województwo *	Powiat *
Gmina *	Miejscowość *	Ulica *
Nr domu *	Nr lokalu *	Pocztą *
Kod pocztowy *		

ANULUJ **WYCZYŚĆ DANE** **ZAPISZ I ZAMKNIJ** **DODAJ NASTĘPNĄ POZYCJĘ**

W przypadku gdy producent rolny posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub w przypadku, gdy chów i hodowla zwierząt podlegających ubezpieczeniu jest prowadzony w więcej niż jednym miejscu, w celu dodania kolejnych pozycji należy użyć przycisku „Dodaj następną pozycję”.

Po zakończeniu wprowadzania danych należy użyć przycisku „Zapisz i zamknij”

Sekcja „**Informacje o załącznikach**” umożliwia dołączenie wymaganych załączników w postaci elektronicznej. W tym celu należy podać przy poszczególnych załącznikach ich liczbę oraz dołączyć je w formie elektronicznej.

1. Umowa ubezpieczenia stanowiąca podstawę do wsparcia *

Liczba załączników *

⬇️ Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

⬆️ Dodaj załącznik *

Sekcja „**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez ARiMR dla producenta rolnego/osoby upoważnionej do reprezentowania**” zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, z którym wnioskodawca powinien się zapoznać i potwierdzić ten fakt poprzez zaznaczenie właściwego check-boxa.

działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania bądź pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do jego uzupełnienia.

☒ Zapoznałem/am się *

WSTECZ

DALEJ

Sekcja „**Oświadczenie producenta rolnego**” zawiera oświadczenia producenta rolnego które wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zaznaczenie właściwego check-boxa.

12) Oświadczam, że w przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na który została zawarta umowa ubezpieczenia i otrzymania od ubezpieczyciela zwrotu części składki z tytułu ubezpieczenia - dokonam w ciągu 30 dni od otrzymania należności od ubezpieczyciela, zwrotu 70% kwoty zwróconej przez ubezpieczyciela na rachunek Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000.

☒ Zapoznałem/am się *

WSTECZ

DALEJ

W sekcji „**Zgoda producenta rolnego**” jest nieobowiązkowa, jednakże jej uzupełnienie jest zalecane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej można podać adres e-mail i lub numer telefonu.

ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO

W celu ułatwienia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej można podać adres e-mail i lub numer telefonu. Podanie tych danych jest nieobowiązkowe.

Numer telefonu

Adres e-mail

WSTECZ

DALEJ

Sekcja „**Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób**” zawiera oświadczenie wnioskodawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób, z którymi należy się zapoznać oraz potwierdzić spełnienie powyższego warunku poprzez zaznaczenie odpowiedniego check-boxa.

Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę” stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.

☒ Zapoznałem/am się

WSTECZ

DALEJ

W sekcji „**Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z agencją restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności**” należy wyrazić zgodę na prowadzenie korespondencji elektronicznej dotyczącej obsługi składanego wniosku. Ponadto możliwe jest wskazanie preferowanych kanałów komunikacji.

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną		
Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *	☒ Tak
	Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. *	☒ Tak
	Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**

Adres e-mail**

** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Po wprowadzeniu numeru telefonu należy dokonać weryfikacji SMS wskazanego numeru. W tym celu należy kliknąć przycisk „Zweryfikuj kodem SMS”

Numer telefonu**

123456789



ZWERYFIKUJ KODEM SMS



Po czym otrzymany kod należy wpisać we właściwym polu.

Podobnie należy dokonać weryfikacji adresu email.

Sekcja „**Podgląd wniosku**” umożliwia sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku przed jego wysłaniem.

W przypadku gdy wniosek jest uzupełniony poprawnie i nie wymaga uzupełnienia, należy przesłać go poprzez Portal Usług Elektronicznych do właściwej jednostki organizacyjnej ARiMR. W tym celu należy użyć przycisku „Wyślij” znajdujący się na dole w/w sekcji.

WSTECZ

WYŚLIJ



W przypadku skutecznego przekazania wniosku pojawi się stosowany komunikat.

Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany

Sukces

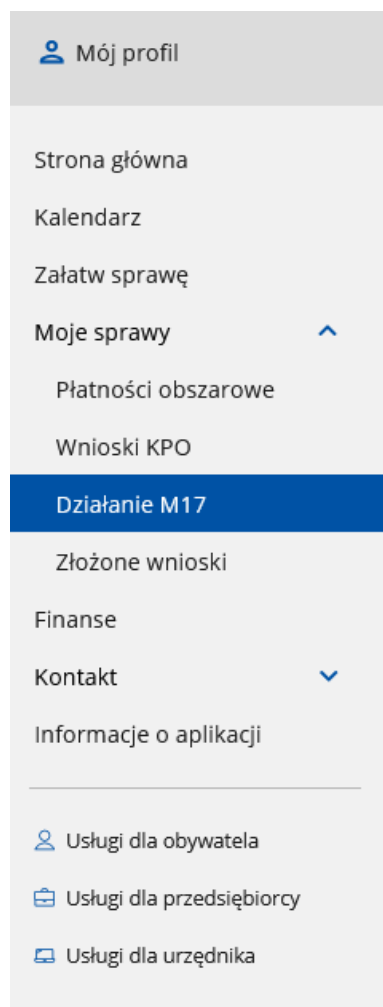


Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany

Treść wysłanego wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Złożone wnioski](#)

WRÓĆ NA STRONĘ GŁÓWNA

Złożony wniosek zostanie przeniesiony do Zakładki „**Moje sprawy**” → „**Działanie M17**”.



W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat złożonego wniosku należy kliknąć na jego znak sprawy.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Wnioski M17](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status ▾

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od 📅

Data utworzenia do 📅

Data ostatniej korespondencji od 📅

Data ostatniej korespondencji do 📅

Szukaj

Wyczyść

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
➔	P046.65420.3.2022	Wysłany	Wniosek o objęcie wsparciem	P046	29-09-2022	29-09-2022	

Ilość wierszy na stronie: 10 ▾ < **1** z 1 >

Po kliknięciu uzyskujemy dostęp do podglądu sprawy, a także do korespondencji prowadzonej w sprawie.

W celu prowadzenia korespondencji dotyczącej złożonego wniosku należy korzystać z funkcjonalności PUE

[P046.65420.3.2022](#) [P046.65420.3.2022](#)

Lp.	Treść dokumentu	Znak pisma	Numer dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca	
➔	WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem	w Aurea M17	RWE.P046.2022.1812	29-09-2022	P046	
▼	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P046.2022.1813	29-09-2022	P046	

Ilość wierszy na stronie: 10 ▾ < **1** z 1 >

Po wybraniu ikony korespondencji  , otworzy się formatka korespondencji, która umożliwia wpisanie tematu korespondencji, treści korespondencji oraz dołączenie załączników.

Wniosek

P294.65420.35.2022

Pismo

14-09-2022 - Wniosek o objęcie wsparciem

Temat *

Normalny  **B** *I* U x_2 x^2    

Treść *

Pozostało znaków: 10000

 Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

 Dodaj załącznik

ANULUJ

WYŚLIJ

Po sporządzeniu korespondencji należy użyć przycisku „Wyślij”.

W przypadku otrzymania „nowej” korespondencji przychodzącej otrzymamy na wskazany we wniosku kanał komunikacji elektronicznej powiadomienie.

Ponadto na stronie głównej Platformy Usług Elektronicznych zmieni się wygląd ikony powiadomień. 

Funkcjonalność składania zmian i korekt do wniosku za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych zostanie udostępniona od 31 października 2022 r.