Dofinansowane przez Unię Europejską

PIĘĆPLUS

Zakres merytoryczny materiału zajęć przygotowawczych

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000444975 dofinansowany przez Unię Europejską

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000444975 dofinansowany przez Unię Europejską

1. Zajęcia językowe

15 godzin lekcyjnych dla każdej grupy, przygotuje i przeprowadzi je p. Monika Sieradzka-Łukowicz Na początku zajęć p. Monika Sieradzka-Łukowicz przeprowadzi poziomujący test językowy. Tematyka obejmie słownictwo branżowe związane gastronomią i dotyczącym różnych sytuacji zawodowych. Nacisk położony na konwersacje oraz prawidłową komunikację.

2. Przygotowanie kulturowe

5 godzin lekcyjnych, przygotuje je i przeprowadzi p. Mateusz Łącki Celem jest przybliżenie położenia geograficznego, kultury, tradycji i obyczajów Włoch, zwyczajów panujących i o różnicach w porównaniu do Polski.

Przygotowanie językowe:

Szczegółowy program szkolenia językowego:

Zajęcia 1-2. Rozszerzenie i utrwalenie słownictwa umożliwiającego udzielenie informacji o Włoszech i Polsce. Nabycie umiejętności mówienie o osobach, firmach, obiektach. Doskonalenie umiejętności rozumienie tekstu słuchanego.

3-5. Kształcenie umiejętności orientowania się wg planu miasta, w miejscu praktyki. Doskonalenie słownictwa dotyczącego pytania o drogę i udzielania informacji, jak dojść do określonych obiektów na terenie miasta i hotelu.

6-8. Doskonalenie słownictwa związanego ze: stanem zdrowia, wizytą u lekarza, charakterystycznymi objawami. Nabywaniem umiejętności rozumienia udzielanych porad zdrowotnych. Kształcenie umiejętności wezwania pomocy w nagłych przypadkach (lekarz, policja).

9-10. Nabywanie umiejętności dotyczących wypowiadania się na temat gospodarowania pieniędzmi. Poznawanie słownictwa związanego z obsługą bankomatu, automatu biletowego.

11-13. Obsługa urządzeń technicznych w punkcie praktyki. Nabycie umiejętności porozumiewania się w firmie. Wyrabianie umiejętności prowadzenia rozmowy telefonicznej.

14-16. Tworzenie dokumentów, np. ogłoszenia o pracę, CV, listu motywacyjnego itp. Nawiązywanie pierwszych kontaktów biznesowych. Układ i formuły listu oficjalnego. Adresowanie kopert w korespondencji biznesowej.

17-20. Kształcenie umiejętności czytania instrukcji obsługi urządzeń. Przygotowywanie i redagowanie prostych instrukcji działania urządzeń i instalacji.

Przygotowanie kulturowe:

Zakres tematyczny:

- kultura i sztuka Włoch (kontekst historyczny)

- „Obalmy stereotypy” – próba odnalezienia krzywdzących stereotypów dotyczących zarówno Polski jak i Włoch

- włoska kuchnia i tradycje,

- prezentacje uczestników na wybrany temat związany z kulturą Włoch,

- sytuacja ekonomiczno-społeczna Włoch,

Metody i techniki pracy w trakcie zajęć:

- wykład,

- dyskusja, tematyczne rozmowy grupowe,

- scenki tematyczne, odgrywanie roli,

- zabawy integracyjne,

- zabawy edukacyjne,

-„burza mózgów”

- rysunki i inne prace plastyczne.