|  |  |
| --- | --- |
| ZATWIERDZAM:  ……………………………  MARLENA MALĄG  MINISTER RODZINY  I POLITYKI SPOŁECZNEJ |  |



**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW**

**W RAMACH**

**PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO   
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

***EDYCJA 2023 r.***

Minister Rodziny i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, opracowanego na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249), zwanego dalej „Programem”.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej na realizację Programu w roku 2023 przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.).

**Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu jest:**

* **Gmina/Miasto,**
* **Powiat,**
* **Województwo.**

Opracowaną dokumentację w ramach wniosku o dofinansowanie projektu podpisują i składają do właściwego miejscowo Wojewody podmioty uprawnione do reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw samorządowych lub odrębnych upoważnień lub pełnomocnictw.

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę działającą na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa konieczne jest dołączenie tego dokumentu do wniosku.

1. **RODZAJ ZADAŃ**
2. Minister Rodziny i Polityki Społecznej określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu:

# **Priorytet I**

# **Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.**

# **Priorytet II**

**Poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy w rodzinie.**

***Priorytet III***

**Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie.**

***Priorytet IV***

**Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie.**

1. Szczegółowe informacje dotyczące działań wynikających z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie.
2. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu**w ramach Programu. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.
3. **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW**
4. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu podmiot uprawniony składa za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 10 marca 2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
6. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków w terminie **do 31 marca 2023 r.**, zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik nr 4   
   do niniejszego ogłoszenia, a następnie przekażą dokumentację konkursową do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”****.*
7. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu  
   ich składania.
8. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. Wnioski niekompletne lub wadliwe będą odrzucane, jako niespełniające warunków formalnych.

1. **WYMAGANA DOKUMENTACJA**
2. Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu) następujące dokumenty:

a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu*,* na który składają się formularz wniosku, kosztorys realizacji zadania publicznego oraz harmonogram realizacji zadania publicznego, podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot;

b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty uchwałą właściwych organów gminy lub powiatu, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty właściwą uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;

c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

1. **Wnioskodawca składa w formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1 do ogłoszenia) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys realizacji zadania publicznego) i nr 1b (harmonogram realizacji zadania publicznego). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD **w dwóch egzemplarzach**. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.
2. **Nie należy przesyłać załączników innych niż wyżej wymienione.**
3. **TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

**Etap Wojewódzki:**

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazujądokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 10 najwyżej ocenionych wniosków** w terminie, o którym mowa w pkt II. 3.

**Etap Centralny – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:**

1. Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny  
   i Polityki Społecznej rejestruje otrzymaną dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Monitorujący do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów  
   wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Rodziny i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów  
   do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do 12 maja 2023 r.,** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej [www.gov.pl/web/rodzina](http://www.gov.pl/web/rodzina) w zakładce: *„Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie / Programy i projekty”*.

Po zakończeniu oceny merytorycznej i opublikowaniu listy projektów wybranych do dofinansowania, wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do wsparcia, mogą skorzystać z procedury odwoławczej od oceny merytorycznej, określonej w Programie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników oceny merytorycznej na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (liczy się data stempla pocztowego). Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego rozpatruje odwołania w terminie 14 dni od daty wpływu do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Po zakończeniu procedury odwoławczej wnioskodawcy zostaną poinformowani o jej wynikach. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej [www.gov.pl/web/rodzina](http://www.gov.pl/web/rodzina) w zakładce *„Przeciwdziałanie przemocy  w rodzinie / Programy i projekty”.*

1. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty dotacji celowej niż planowana w projekcie.
2. **TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW**
3. Projekty mogą być realizowane od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej do dnia **31 grudnia 2023 r.**
4. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia następnego po dniu ogłoszenia przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są **kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2023 r.**
5. Projekt realizowany w ramach Programu może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
6. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu. **Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.**
7. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,   
   w szczególności:

* koszty kadry przydzielonej do realizacji projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę,
* koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w realizacji projektu pod warunkiem, że są one zgodne z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych,
* koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu,
* koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

1. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:

* koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne   
  niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
* koszty podróży oraz diet,
* koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).

1. Koszty kadry specjalistycznej w ramach projektów nie mogą przekroczyć 30% dotacji. Pod pojęciem „kosztów kadry specjalistycznej” rozumie się koszty usług świadczonych na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, a także dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody dla osób zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym, tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologicznego, prawniczego, pedagogicznego, terapeutycznego, szkoleniowego, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowej, kadrowej, informatyka, itp.) oraz działalność twórcza i artystyczna nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.

Ograniczenie do 30% udziału środków przeznaczonych na koszty kadry specjalistycznej dotyczy wyłącznie kwoty dotacji, a nie całkowitego kosztu projektu. Powyższy warunek nie dotyczy wkładu własnego wnioskodawcy, który może w całości zostać przeznaczony na koszty kadry specjalistycznej.

1. Dotacja nie może być przeznaczona na:

* realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
* zakup nieruchomości,
* wydatki na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy   
  z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz.2587, z późn. zm.),
* pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy   
  o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród,
* dożywianie, w rozumieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023”, ustanowionego uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (M. P. z 2018 r. poz. 1007),
* prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 b do niniejszego ogłoszenia i kosztorysu realizacji zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 i 8.
2. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.
3. Pozostałe informacje dotyczące trybu wyboru projektów znajdują się w Programie, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (www.gov.pl/web/rodzina), zakładka: *„Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie/ Programy   
   i projekty”*, z treścią którego należy się zapoznać.
4. Beneficjenci Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” zobowiązani są do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie w wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U.   
   z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).
5. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować   
   się z Biurem Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej:

tel.: 538 117 480, e-mail: [sekretariat.BRT@mrips.gov.pl](mailto:sekretariat.BRT@mrips.gov.pl).

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”,

**Załącznik nr 1a** –Kosztorys realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 1b** –Harmonogram realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 2** –Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku,

**Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosku,

**Załącznik nr 4** –Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap wojewódzki),

**Załącznik nr 5** – Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” (etap centralny),

**Załącznik nr 6** – Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”,

**Załącznik nr 6a** – Rozliczenie kosztów projektu,

**Załącznik nr 6b** – Zestawienie faktur (rachunków),

**Załącznik nr 7** – Wzór porozumienia,

**Załącznik nr 8** – Wzór porozumienia (nagrody),

**Załącznik nr 9** – Wzór aneksu,

**Załącznik nr 10** – Wzór aneksu rozwiązującego,

**Załącznik nr 11** – Instrukcja oceny projektów (etap wojewódzki).