

REGULAMIN

opiniowania dokumentacji projektowej dotyczącej nawierzchni poliuretanowych na obiektach sportowych i rekreacyjnych

§ 1. CEL DZIAŁANIA

1. Opiniowanie działa w ramach umowy zawartej pomiędzy Instytutem Sportu – PIB (dalej IS), a Ministerstwem Sportu i Turystyki (dalej MSiT), w celu weryfikacji prawidłowości dokumentacji projektowej w zakresie dotyczącym nawierzchni poliuretanowych.
2. Celem opiniowania jest zapewnienie zgodności rozwiązań technicznych z aktualnymi wymaganiami norm, dobrych praktyk oraz wytycznych dla obiektów sportowych i rekreacyjnych.
3. Opinie wydawane przez Zespół Certyfikacji Sprzętu i Badań Nawierzchni Sportowych Instytutu Sportu – PIB mają charakter merytoryczny i doradczy (dalej Opinie).
4. Przedmiotowe działanie ma charakter pilotażowy związany z analizą dotyczącą wprowadzenia obligatoryjnego wymogu uzyskania przedmiotowej Opinii na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie na budowę i modernizację infrastruktury sportowej ze środków MSiT.

§ 2. RODZAJE OPINIOWANYCH OBIEKTÓW I NAWIERZCHNI

1. Opiniowaniu podlegają dokumentacje projektowe dotyczące nawierzchni poliuretanowych planowanych do zastosowania na następujących obiektach:
 - a. boiskach sportowych (w tym kortach tenisowych),
 - b. bieżniach lekkoatletycznych,
 - c. placach zabaw.
2. Opiniowanie dotyczy wyłącznie części dokumentacji projektowej odnoszącej się do systemu nawierzchni i powiązanych warstw konstrukcyjnych (w tym podbudowy).

§ 3. ZAKRES I CHARAKTER OPINI

1. Opiniowanie dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:
 - a. zastosowanie prawidłowego systemu nawierzchni dla danego sportu, w tym do jego poziomu zaawansowania (obiekty amatorskie i szkolne vs wyczynowe),
 - b. kompatybilność zastosowanej podbudowy z systemem nawierzchni,
 - c. poprawność wskazania dokumentów odniesienia,
 - d. zasadność merytoryczna zawężania parametrów określonych w Polskich Normach,
 - e. zasadność wskazywania parametrów innych niż te wskazane w Polskich Normach,
 - f. spójność części opisowej i rysunkowej dokumentacji w odniesieniu do systemów nawierzchniowych.
2. Opinie mają charakter doradczy i są przekazywane w formie elektronicznej na podstawie dostarczonej dokumentacji.
3. Opinia merytoryczna zawiera ocenę prawidłowości dokumentacji oraz ewentualne uwagi, zastrzeżenia lub rekomendacje dotyczące zmian wraz ze wskazaniem norm i wytycznych, w oparciu o które dokonano oceny.

§ 4. PODSTAWY MERYTORYCZNE OPINIOWANIA

1. Opiniowanie dokumentacji projektowej wykonywane jest w oparciu o aktualnie obowiązujące Polskie Normy i dokumenty odniesienia, w tym w szczególności:
 - a. PN-EN 14877:2014-02 „Nawierzchnie syntetyczne niekrytych terenów sportowych. Specyfikacja”,
 - b. rodzina norm PN-EN 1176 „Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie”,
 - c. PN-EN 1177+A1:2024-05 „Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki. Metody wyznaczania amortyzacji uderzenia”,
 - d. oraz inne normy właściwe dla oceny technicznej i użytkowej danego systemu nawierzchni.
2. Uzupełniająco stosowane są wytyczne World Athletics, PZLA, ITF i innych federacji sportowych.

§ 5. WYMAGANA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA DO OPINIOWANIA

1. Na potrzeby uzyskania Opinii opinioborca przekazuje kompletną dokumentację projektową umożliwiającą weryfikację każdego z elementów określonych w § 3.
2. Przekazywana dokumentacja powinna zawierać:
 - a. opis techniczny projektowanego systemu nawierzchni i podbudowy,
 - b. rysunki techniczne przedstawiające układ warstw konstrukcyjnych (przekrój systemu nawierzchni i podbudowy wraz z grubościami i kolejnością poszczególnych warstw),
 - c. wykaz norm i dokumentów odniesienia.
3. Dokumentację należy przekazać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej konsultacje.nawierzchnie@insp.pl.
4. **Bezpłatną Opinię będzie można uzyskać dla dokumentacji przesłanej do IS-PIB do dnia 10 grudnia 2025 r.** włącznie, o ile wcześniej nie wyczerpie się pula środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego działania.
5. W razie wątpliwości możliwe jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień pod numerami telefonów: 22 569 99 55, 607 777 140, 724 930 007.

§ 6. WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA ODNOŚNIE KOREKT W DOKUMENTACJI

1. W przypadku zmian w opiniowanej dokumentacji, następujących po dacie wydania Opinii, opinioborca zobowiązuje się skonsultować te zmiany z IS-PIB.
2. Brak zgłoszenia takich zmian może być przyczyną odrzucenia przez MSiT wniosku o dofinansowanie, o ile do MSiT wpłynie dokumentacja zmieniona po dniu uzyskania Opinii (lub jej aktualizacji) z IS-PIB.
3. W przypadku pytań dotyczących systemów nawierzchniowych, otrzymywanych przez opinioborcę na etapie postępowania przetargowego, opinioborca powinien zgłosić te pytania do IS-PIB, a IS-PIB zobowiązuje się do przygotowania projektu odpowiedzi na te pytania, w zakresie objętym wcześniejszą Opinią i niniejszym Regulaminem.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Opinioborca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do IS – PIB.