INFORMACJA ADMINISTRATORA
CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem
ul. Sienkiewicza 12, 34-500 Zakopane
tel.: 18 20 141 58, fax: 18 20 126 19
mail: sekretariat@zpsa.edu.pl

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z zapisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 12, 34-500 Zakopane informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem z siedzibą przy ulicy Henryka Sienkiewicza 12 w Zakopanem, reprezentowany przez Dyrektora.
2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Zespole Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: inspektordanych@zpsa.edu.pl. Dodatkowe dane Inspektora są dostępne na stronie internetowej szkoły.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem i udostępnianiem informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi Centralnego Rejestru Umów.
4) Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności dane identyfikacyjne stron umowy oraz informacje dotyczące zawartej umowy podlegające publikacji w CRU.
5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z zawarciem i realizacją umowy oraz obowiązkiem prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.
6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej szkoły – będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych. W określonych przypadkach dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym użytkownikom Centralnego Rejestru Umów.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz przepisów archiwalnych.
8) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
   a) prawo dostępu do danych osobowych;
   b) prawo sprostowania danych osobowych;
   c) prawo ograniczenia przetwarzania;
   d) prawo żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 17 ust. 3 RODO;
   e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, o ile realizacja tych praw nie ogranicza lub nie wyłącza obowiązków wynikających z odrębnych przepisów prawa.
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa zgodnie z zapisami art. 77 RODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, https://uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.