Ogłoszenie nr: **1/2021**

Data ukazania się ogłoszenia: **29 stycznia 2021r**

**Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**KIEROWNIK PROJEKTU w Departamencie Projektów Obronnych**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Polska Agencja Kosmiczna – zgodnie z miejscem złożenia aplikacji (siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział terenowy w Rzeszowie).**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* nadzór nad pracownikami zaangażowanymi w realizację projektu;
* przygotowanie struktury podziału pracy;
* nadzór nad przygotowaniem niezbędnych dokumentów projektu;
* nadzór na realizacją poszczególnych zadań realizowanych w ramach zawartej umowy;
* planowanie kosztów, które związane są z realizacją powierzonych zadań w projekcie;
* tworzenie raportów i zestawień na potrzeby projektu – nadzór i prowadzenie sprawozdawczości;
* nadzór nad zadaniami związanymi z zakupami usług potrzebnych do realizacji projektu;
* nadzór nad zadaniami związanymi z zakupami sprzętu niezbędnego do realizacji projektu;
* zapewnienie przepływu informacji pomiędzy instytucjami międzynarodowymi zaangażowanymi w projekt;
* udział w planowaniu działań Agencji.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne:**

* **wykształcenie:** wyższe magisterskie;
* **studia podyplomowe –** w zakresie zarządzania projektami;
* **doświadczenie w pracy:** w sektorze kosmicznym min. 4 lata;
* **znajomość języka angielskiego** w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się;
* **doświadczenie w prowadzeniu projektów.**

**pozostałe wymagania niezbędne:**

* umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań;
* znajomość środowisk Windows;
* umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
* umiejętność analitycznego myślenia.

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
* znajomość Prawa zamówień publicznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

* CV i listu motywacyjnego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
* kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2018 poz. 412 ze zm.).

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **09 lutego 2021r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

lub

Polska Agencja Kosmiczna

Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Powsińska 69/71

02-903 Warszawa

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 1/2021 – kierownik projektu**

**Dokumenty można składać również osobiście**:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 09:00 -15:00)

lub

Kancelaria Polskiej Agencji Kosmicznej

Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Powsińska 69/71, Warszawa

III piętro, pokój 301

(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna   
z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl,  tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Dokumenty należy składać w formie papierowej.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie   
lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (58) 500 87 66.