

Załącznik nr 8 do Polityki Antykorupcyjnej

WNIOSEK FIRMY / KONTRAHENTA

O ZGODĘ NA SPOTKANIE Z PRACOWNIKAMI PODMIOTU

I. Dane firmy / kontrahenta

1. **Nazwa firmy / kontrahenta:**
2. **Forma prawna:**
3. **Siedziba (miejscowość):**
4. **NIP / REGON (jeżeli dotyczy):**
5. **Branża / profil działalności:**

II. Dane osoby reprezentującej firmę

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Stanowisko:**
3. **Telefon kontaktowy:**
4. **Adres e-mail:**

III. Informacje o wnioskowanym spotkaniu

1. **Cel spotkania (krótki opis):**
.....
2. **Zakres tematyczny spotkania:**
.....
3. **Proponowana forma spotkania:**
☐ stacjonarne ☐ online
4. **Proponowany termin (data i godzina):**
5. **Proponowane miejsce spotkania / platforma:**

IV. Oświadczenia firmy / kontrahenta

1. Oświadczam, że celem wnioskowanego spotkania jest kontakt służbowy o charakterze informacyjnym lub handlowym, związany z profilem działalności firmy.
2. Oświadczam, że w ramach spotkania nie będą oferowane ani przekazywane pracownikom Podmiotu prezenty w rozumieniu § III pkt 8 Polityki Antykorupcyjnej.
3. Przyjmuję do wiadomości, że spotkania mogą odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Podmiotu oraz na warunkach przez nie określonych.

4. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad kontaktu określonych w Polityce Antykorupcyjnej Podmiotu.

Data:

Podpis osoby reprezentującej firmę:

V. Część wypełniana przez Podmiot

1. **Decyzja:**

☐ wyrażono zgodę

☐ odmówiono zgody

2. **Warunki zgody (jeżeli dotyczy):**

.....

3. **Data decyzji:**

4. **Podpis osoby decyzyjnej:**