



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.421.1.5.2026

Olsztyn, 21 kwietnia 2026 r.

Szanowna Pani
Monika Oleszkiewicz-Adamska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Wyspiańskiego 1
11-700 Mrągowo

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie** ul. Wyspiańskiego 1, 11-700 Mrągowo (REGON 004448849, NIP 742-104-55-06).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie nadzorowała Pani Monika Oleszkiewicz-Adamska, która od dnia 15 lipca 2020 r. zatrudniona jest na stanowisku Dyrektora tej jednostki.

(dowód: akta kontroli: 11.5, 16.4)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 12 marca 2026 roku nr WK-I.0030.184.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie;
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;

- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 12 marca 2026 roku nr WK-I.0030.185.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 12 marca 2026 roku do 23 marca 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 8/2026 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

(dowód: akta kontroli: 8, 18)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.

Kontrola zakończona została wideokonferencją z Dyrektorem Ośrodka, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.5.2026.

(dowód: akta kontroli: 9)

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026r., poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **644 539,48 zł (1220 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2023/2024 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **565 902,25 zł**, co stanowiło **88,33 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2024 roku – wyniosło **22 732 830,86 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **20 762,33 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **63 479,54 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.
Organ właściwy- tj. Burmistrz Mrągowa - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych na obsługę funduszu alimentacyjnego przeznaczył w okresie IV kwartału 2024 r. i I-III kwartału 2025 r. kwotę **62 185,70 zł**,

(dowód: akta kontroli: 16.1, 16.9, 16.13)

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminę miasto Mrągowo na dzień 31 grudnia 2025 roku zamieszkuje 19 084 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Mrągowo. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Mrągowo. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

(dowód: akta kontroli: 11.3)

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu wprowadzonego Uchwałą nr XV/5/2025 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 2 pkt 13, że „Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone (...), a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

(dowód: akta kontroli: 19)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 45/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 31 października 2025 r.. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 19)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika, zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego. W czasie nieobecności pracownika zastępstwo pełnił Kierownik Sekcji Świadczeń Rodzinnych.

W dniu rozpoczęcia kontroli, pracownik zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualny zakres czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia

postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 11.4, 16.8, 16.11)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie ma siedzibę w Mrągowie przy ul. Wypiańskiego 1 w dwupiętrowym, wolnostojącym budynku. Administratorem budynku jest kontrolowany Ośrodek. W budynku na zewnątrz zostały usunięte bariery architektoniczne. W celu usprawnienia obsługi klientów, szczególnie osób niepełnosprawnych i starszych kasa Ośrodka została usytuowana na parterze.

Sekcja Świadczeń realizująca m.in. zadania z zakresu funduszu alimentacyjnego mieści się na drugim piętrze i zajmuje w dwa pomieszczenia biurowe o łącznej powierzchni 22,03 m² oraz poczekalnię o powierzchni 12,85 m².

Stanowisko pracy pracownika realizującego zadania objęte kontrolą jest wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe oraz miejsce do wypełniania wniosków. Powierzchnia pomieszczenia umożliwia swobodną obsługę klienta przy zachowaniu poufności i intymności. Dodatkowo na parterze budynku, na korytarzu prowadzącym do pomieszczeń zajmowanych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego znajduje się stół i dwa krzesła umożliwiające sporządzenie dokumentów bezpośrednio na terenie Ośrodka.

Interesanci przyjmowani są przez pracowników Sekcji Świadczeń w godzinach pracy Ośrodka tj. w poniedziałki od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Dyrektor przyjmuje interesantów w poniedziałki od godziny 8.00 do 16.00.

(dowód: akta kontroli: 16.3, 16.7)

Z informacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wynika, że wywiady alimentacyjne z dłużnikami alimentacyjnymi i przyjmowanie od nich oświadczeń majątkowych przeprowadzane są w poczekalni lub przy biurku pracownika, jeżeli w poczekalni są klienci, jak to ma miejsce w okresie świadczeniowym.

W związku z tym, iż Sekcja Świadczeń posiada 2 pomieszczenia biurowe i poczekalnię wywiady z dłużnikami są przeprowadzane bez udziału osób postronnych z zachowaniem poufności oraz ochrony danych osobowych.

Korespondencja wpływająca do Ośrodka dotycząca ustalenia prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyjmowana jest w Sekcji Świadczeń Ośrodka, a następnie nadawana jest numeracja zgodna z prowadzoną przez Sekcję Świadczeń ewidencją. Korespondencja wpływająca do Ośrodka jest dekretowana przez Dyrektora Ośrodka. Wnioski o przyznanie świadczeń przechowywane są w segregatorach zgodnie z nadawaną im numeracją, po 10 spraw w segregatorze. Akta dłużników alimentacyjnych są przechowywane w teczkach ułożonych w metalowych szufladach, zamykanych na klucz. Dłużnicy, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie są podzieleni ze względu na organ właściwy dłużnika. Całość zgromadzonej dokumentacji dotyczącej funduszu alimentacyjnego przechowywana jest w odpowiednich szafach zamkniętych na klucz.

(dowód: akta kontroli: 16.2)

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej z siedzibą w Koszalinie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 11.1)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025 r., poz. 85 ze zm.) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor) – od lipca 2015 r.
2. Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A (KRD BIG) – od grudnia 2008 r.
3. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (KBIG) – od lipca 2015 r.
4. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. (ERIF BIG) – od sierpnia 2017 r.

Z informacji uzyskanej od Dyrektora Ośrodka wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 333 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 16.10)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 16.5)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie prowadził:

- **102** postępowań administracyjne w sprawach związanych z przyznaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym: **97** postępowań zakończonych decyzjami o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego; **3** postępowań zakończonych decyzjami odmawiającymi prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, **1** postępowanie zakończone decyzją o przyznaniu i odmowie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, **1** postępowanie umorzone na wniosek wnioskodawcy;
- **3** postępowań administracyjne w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, zakończone wydaniem decyzji uznającej dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się;
- **6** postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia wysokości nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i ich zwrotem zakończonych wydaniem decyzji o ustaleniu nienależnie pobranych świadczeń oraz o zwrocie kwoty;
- **2** postępowań administracyjne w sprawie odroczenia terminu spłaty czy rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie umorzenia należności o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, a także w sprawie odroczenia terminu spłaty czy rozłożenia na raty kwoty nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W trybie art. 30 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów w sprawie umorzenia lub rozłożenia na raty dłużnikowi należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego łącznie z odsetkami w całości wszczęto **3** postępowania administracyjne.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie podejmował działania wobec **321** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **135** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Mrągowa,

- **186** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 12, 17.1)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolerów spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie w okresie objętym kontrolą. Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

VI. Kontroli i analizie poddano:

Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **17** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **9** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznającej prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji odmawiającej prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 20-23, 27-29, 33)

1. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Mrągowa;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 24-26, 30-32, 33)

VII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **1** przypadku, co stanowiło **6 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17) stwierdzono opieszałość w prowadzonym postępowaniu dotyczącym ustalenia nienależnie pobranych świadczeń w zakresie wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji.

Dotyczy decyzji: FA.460.86.2023/24

(dowód: akta kontroli: 14, 23)

Skutek ustalonego uchybienia:

Na dzień rozpoczęcia kontroli niniejsze uchybienie skutkowało opóźnieniem rozpoczęcia określonych ustawowo działań.

2. W **9** przypadkach, co stanowiło **53 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17), w pouczeniu decyzji przyznających prawo do świadczenia alimentacyjnego nie zawarto informacji o zdarzeniach powodujących powstanie nienależnie pobranych świadczeń (art. 2 pkt 7 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów).

Dotyczy decyzji: FA.460.4.2024/25, FA.460.5.2024/25, FA.460.49.2024/25,
FA.460.52.2024/25, FA.460.93.2024/25, FA.460.69.2024/25,
FA.460.88.2024/25, FA.460.97.2024/25, FA.460.18.2024/25

(dowód: akta kontroli: 15, 20, 27, 29)

Skutek ustalonych uchybień:

W ww. sprawach negatywnymi skutkami dla świadczeniobiorców może być brak wiedzy na temat jakie zdarzenia powodują powstanie nienależnie pobranych świadczeń.

Dyrektor Ośrodka złożyła pisemną informację, z której wynika, że w toku kontroli zmodyfikowano wzory decyzji przyznających świadczenia alimentacyjne, poprzez

uzupełnienie pouczeń o treść art. 2 pkt 7 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Do wyjaśnienia załączony został wzór decyzji w nowej wersji.

3. W 2 przypadkach, co stanowiło **ok. 12 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (17), w pouczeniu decyzji odmawiającej prawa do świadczenia alimentacyjnego nie zawarto informacji dla strony o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Dotyczy decyzji: FA.460.64.2024/25, FA.460.72.2024/25

(dowód: akta kontroli: 13, 21)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Dyrektor Ośrodka w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że w pouczeniach decyzji odmawiających prawa do świadczenia alimentacyjnego, wydawanych w okresie 2025/2026 była zamieszczana informacja dla strony o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania. Do wyjaśnienia załączony został wzór decyzji w nowej wersji.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o prowadzenie postępowań administracyjnych bez zbędnej zwłoki i opieszałości, a w szczególności w postępowaniach dotyczących ustalenia nienależnie pobranych świadczeń w zakresie wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji przyznających prawo do świadczenia alimentacyjnego informacji o zdarzeniach powodujących powstanie nienależnie pobranych świadczeń, a także wskazywanie w decyzjach odmawiających prawa do świadczenia alimentacyjnego, informacji dla strony o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania, ponieważ Dyrektor Ośrodka w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

Do wiadomości:

Burmistrz Mrągowa – Jakub Doraczyński