

Ogólne warunki umowy

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w ramach rozeznania ofertowego na serwis sprzętu drukującego dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz delegatur w Krośnie, Przemyśle i Tarnobrzegu została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **serwis sprzętu drukującego** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą z dnia.....

Integralną część umowy stanowi podpisana przez Wykonawcę oferta oraz podpisany opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Ceny zawarte w ofercie pozostaną niezmienione do końca realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia, iż ujął wszystkie koszty niezbędne do właściwego realizowania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Czas reakcji serwisu wynosi max. 3 dni robocze od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. Zgłoszenie usterki do Wykonawcy będzie następować za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie na numer
2. Czas reakcji, o którym mowa w ust. 1 to czas w którym Wykonawca musi przekazać informację o rodzaju uszkodzenia i wycenę naprawy/konserwacji.
3. Przekazanie informacji o rodzaju uszkodzenia oraz wycena będzie następować na podstawie wypełnionego formularza zlecenia naprawy/konserwacji sprzętu drukującego (*Załącznik nr. 1 do umowy*) na adres e-mail serwissprzetu@rzeszow.uw.gov.pl lub osobiście.
4. Zamawiający po zapoznaniu się z zakresem naprawy/konserwacji i wyceną, przekazuje Wykonawcy informację o podjętej decyzji. Informacja zostanie przesłana na adres email Wykonawcy lub przekazana osobiście. W przypadku braku zgody na naprawę/konserwację sprzętu Wykonawca zwróci na własny koszt sprzęt Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o braku zgody na naprawę/konserwację (jeżeli sprzęt był diagnozowany poza Urzędem). W takim przypadku Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie za diagnostykę urzędu.
5. W przypadku gdy w trakcie dokonywania zleconej naprawy okaże się, że konieczne jest dokonanie napraw dodatkowych (nie ujętych w informacji, o której mowa w ust. 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednią informację Zamawiającemu (wraz

z wyceną napraw dodatkowych).

6. Zamawiający po zapoznaniu się z wyceną i zakresem napraw dodatkowych przekaze Wykonawcy informację o zgodzie na naprawę sprzętu. W przypadku braku zgody na naprawę dodatkowe Wykonawca zwróci sprzęt Zamawiającemu, przy czym Zamawiający ma możliwość żądania wykonania napraw wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 3 (naprawa podstawowa).
7. Czas naprawy/konserwacji max. do 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4 oraz ust. 6.
8. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie nowe, nieregenerowane, oryginalne części.
9. Czas naprawy/konserwacji obejmuje również dostarczenie sprzętu po naprawie/ konserwacji do siedziby PUW (Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, Krosno ul. Bieszczadzka 1, Przemyśl ul. Mickiewicza 10, Tarnobrzeg ul. 1-go Maja 4a).
10. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 4 -7 uprawnieni są, ze strony Zamawiającego :
 - Artur Słowik
 - Radosław Olejarsz
 - Mieczysław Płoch

§ 4

1. Wykonawca udzieli gwarancji na użyte do naprawy materiały eksploatacyjne i części min. 12 miesięcy (ewentualnie do nominalnego przebiegu w przypadku drukarek) lub dłuższą oferowaną przez producenta,

Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu.

§ 5

Okres trwania umowy **od dnia września 2026 r. przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty 170 000 zł brutto, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.**

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalona będzie zgodnie z cenami podanymi w ofercie. Oferta stanowi integralną część umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie naprawy dokonywane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT.

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania kilku faktur dla sprzętu z różnych lokalizacji.
4. Termin zapłaty faktury wynosi 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu po uprzednim potwierdzeniu wykonania naprawy/konserwacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ustrukturyzowanej i jej przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, o ile jest objęty ustawowym obowiązkiem korzystania z tego systemu. W przypadku e-Faktur wystawionej w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF),
z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 13.
6. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury. Fakturę Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:Do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności systemu lub w sytuacjach kryzysowych (tryb offline) przewidzianych w przepisach prawa, faktura będzie wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@rzeshow.uw.gov.pl. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
8. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej e-Faktury (za datę doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF). Zawiadomienie o konieczności wystawienia faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:

9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 7

Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) jeżeli zmiana wynagrodzenia będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu jeżeli zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiana stawki będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
- rozszerzenia modeli / producentów sprzętu do naprawy (np. w wyniku nowych zakupów dokonanych przez Zamawiającego) w stosunku do posiadanych przez Zamawiającego w momencie podpisania umowy,
- zmiany procedury opisanej w § 3, w przypadku gdy stosowana procedura stała by się ekonomicznie nieuzasadniona lub zmiana ta usprawniłaby proces realizacji napraw.

§ 8

Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane

w następujących wypadkach i wysokościach:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (w szczególności diagnostyki sprzętu, czasu naprawy/konserwacji sprzętu, nieterminowe dostarczenie naprawionego sprzętu) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40,00 zł. (słownie: czterdzieści złotych brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie zadania,
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych brutto).
- za każdy przypadek uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (naruszenie obowiązku z § 10 ust. 1) - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych brutto). Kara ta dotyczy także niezgodności oświadczeń zawartych w Wykazie osób z dokumentacją, o której mowa w § 10 ust. 7. Powtórne stwierdzenie przypadku uczestnictwa w realizacji zamówienia tej samej osoby nie będącej zatrudnioną na podstawie umowy o pracę

sankcjonowane będzie naliczaniem dwukrotności kary umownej.

- za niewykonanie obowiązków określonych w § 10 ust. 4, 5, 7 (nieudostępnienie dokumentacji) umowy - odrębnie za każde - Wykonawca zapłaci 100,00 zł (słownie: sto złotych brutto) za każdy dzień opóźnienia,
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych brutto).

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne (w szczególności pomimo naliczenia kary umownej nadal nie wypełnia obowiązku wskazanego w § 10 ust.1, dwukrotne naliczenie kar umowny z tytułu wskazanego w §8 tiret trzy).

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania (przez cały okres trwania umowy) przez min. 1 osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) - zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czynności odbioru, diagnostyki, wyceny, naprawy, konserwacji i zwrotu sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 nie obejmuje czynności odbioru i zwrotu sprzętu świadczonych przez profesjonalne podmioty działające na rynku pocztowym. W takim przypadku Wykonawca zwolniony jest także z obowiązków opisanych w § 11.
4. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia w kwartale poprzednim wraz z informacją o sposobie ich zatrudnienia (imię i nazwisko, wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę wg Kodeksu Pracy, potwierdzenie prawa Zamawiającego do uzyskania informacji określonych w ust. 6).
5. W ramach kontroli wykonania obowiązków, dotyczących zatrudniania na umowę o pracę, Zamawiający ma prawo zwracać się do Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy z pisemnymi zapytaniami dot. realizowanej umowy. Wykonawca udziela odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych.
6. Wykonawca do realizacji zamówienia powinien skierować/zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę

na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych i informacji zawartych w umowach. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.

7. Zamawiający, w ramach kontroli wymogu zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę, zastrzega sobie prawo wglądu/żądania dokumentacji pracowniczej, zgłoszeń pracowników do ZUS celem weryfikacji informacji przekazywanych na podstawie ust. 1 Wykonawca udostępnia dokumentację w terminie 3 dni roboczych.
8. Zamawiający może zwracać się do Państwowej Inspekcji Pracy celem weryfikacji zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca będzie przedkładał pisemne w tym zakresie informacje bezpośrednio Zamawiającemu.

§ 11

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy:

- Załącznik nr 1 - Wzór zlecenia naprawy /konserwacji sprzętu.

Załącznik nr 1 do umowy

**Zlecenie naprawy/serwisu nr:
z dnia:**

Dotyczy sprzętu:

Numer seryjny/cecha:

Nr inwentarzowy:

Lokalizacja:

Opis zleconej czynności/opis usterki:

.....

Diagnoza i Wycena

Diagnoza i opis zakresu usługi:

Koszt usługi:

Koszt części:

Cena netto:

Cena brutto:

Imię i nazwisko serwisanta

Decyzja PUW

.....
.....

Data i podpis

akceptującego:.....
.....

Usługa została zrealizowana bez uwag TAK/NIE*

Data, czas rozpoczęcia naprawy/konserwacji

Data czas zakończenia naprawy/konserwacji.....

Czas naprawy.....

Podpis odbierającego naprawę:

.....

Uwagi:

*Niepotrzebne skreślić