OFERTA PRACY

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży poszukuje osoby na stanowisko: MŁODSZY ASYSTENT / ASYSTENT

Informacja o zatrudnieniu na danym stanowisku pracy:

- Wymiar zatrudnienia: **pełny etat (1/1).**
- Czas pracy: praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, dobowa norma czasu pracy wynosi 7 godzin i 35 minut – od godz. **7:25 do 15:00**.
- Forma zatrudnienia – **umowa o pracę** na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia.
- Miejsce pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (PSSE) w Chodzieży, ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież.
- Stanowisko pracy mieści się w biurze na I piętrze budynku bez windy.
- Warunki pracy: praca biurowa, głównie siedząca przed monitorem ekranowym powyżej 4 godzin na dobę z koniecznością wyjść służbowych poza siedzibę PSSE.
- Data rozpoczęcia pracy: **1 grudnia 2026 r.**
- Liczba stanowisk do obsadzenia w naborze: **1** stanowisko.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie wyższe I lub II stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej**
  kierunki preferowane: technologia żywności, żywienie człowieka, bezpieczeństwo żywności, jakość żywności, zarządzanie jakością i bezpieczeństwem żywności, towaroznawstwo
- **doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 lata pracy w instytucji publicznej lub sektorze prywatnym na stanowisku związanym z żywnością**
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- biegła znajomość obsługi komputera i umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe – preferowane:

- znajomość HACCP, GMP/GHP
- obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD RP)
- obsługa systemu SEPIS, RASFF
- umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowy charakter
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność
- dyspozycyjność, zaangażowanie
- odpowiedzialność, terminowość
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- odporność na stres
- umiejętność redagowania pism i sporządzania sprawozdań
- prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i jakością zdrowotną żywności (w tym warunkami produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności), warunkami sanitarno-higienicznymi obiektów żywienia zbiorowego, warunkami zdrowotnymi produkcji materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością
- obsługa systemów informatycznych EZD RP, SEPIS
- podejmowanie działań w ramach systemów wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (RASFF)
- pobór próbek żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych
- przygotowanie projektów decyzji, pism związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym
- prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego
- sporządzanie sprawozdań i informacji z działań realizowanych przez Sekcję Higieny Żywności i Żywienia na terenie powiatu chodzieskiego
- prowadzenie rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia (Załączniki Nr 1 i Nr 2):

- podanie o przyjęcie do pracy
- CV kandydata, zawierające zgodnie z art. 22^1 Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydatem do pracy jest osoba z niepełnosprawnością
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o statusie osoby bezrobotnej i poszukującej pracy
- oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej lub wykonywaniu dodatkowych zajęć zarobkowych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby postępowania rekrutacyjnego
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone: datą i własnoręcznym podpisem.

Termin i sposób składania dokumentów:

- wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
  - złożyć osobiście w godzinach 7:25 - 15:00 w sekretariacie PSSE w Chodzieży (I piętro), ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież lub
  - przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży, ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież
  - przesłać pocztą elektroniczną na adres email: sekretariat.psse.chodziez@sanepid.gov.pl lub adres do e-Doręczeń: AE:PL-88554-98881-AGHTV-28

  w terminie do 16 listopada 2026 r. do godz. 15:00
- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do PSSE w Chodzieży.

Postępowanie rekrutacyjne i ogłoszenie o wynikach naboru:

- złożone oferty będą badane przez zespół rekrutacyjny pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko
- aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz dostarczone/przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną
- **ogłoszenie o wyniku naboru zostanie opublikowane do dnia 24 listopada 2026 roku** w Biuletynie Informacji Publicznej PSSE w Chodzieży w zakładce „oferty pracy/rozstrzygnięcie naboru", na stronie internetowej PSSE oraz zostanie umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE w Chodzieży
- dokumenty aplikacyjne kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej przechowywane będą zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a dokumenty osoby wybranej w wyniku naboru, zostaną dołączone do akt osobowych
- dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej można odebrać w siedzibie PSSE w Chodzieży w okresie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyniku naboru; dokumenty nieodebrane w ww. czasie zostaną komisyjnie zniszczone
- PSSE w Chodzieży zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje:

- Oferujemy regularnie wypłacane wynagrodzenie zasadnicze według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 1170) + dodatek stażowy przyznawany i wypłacany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem wewnętrznym + premia uznaniowa przyznawana w ramach posiadanych środków finansowych zgodnie z Regulaminem Premiowania obowiązującym u Pracodawcy + dodatek do wypoczynku + dodatkowe wynagrodzenie roczne + nagroda jubileuszowa.
- Pracownik jest objęty regulacjami Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Zatrudnionych w Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych z dnia 28 sierpnia 2007 r. zawartego pomiędzy Ministrem Zdrowia a Zastępcą Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie przekraczał 6 %, PSSE w Chodzieży zatrudnia poniżej 25 pracowników.
- W PSSE w Chodzieży obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych z dnia 18 września 2024 r. Informacje dotyczące sposobów zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów, w tym osób ubiegających się o pracę, dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej PSSE pod linkiem: https://www.gov.pl/web/psse-chodziez/zgloszenie-nieprawidlowosci---zgloszenie-wewnetrzne
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 67 349 71 70 (w godz. 8.00 - 15.00).

KLAUZULA INFORMACYJNA
na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Chodzieży, będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży, ul. Składowa 5, 64-800 Chodzież, nr tel. 67 349 71 70
   adres email: sekretariat.psse.chodziez@sanepid.gov.pl
   adres e-Doręczeń: AE:PL-88554-98881-AGHTV-28
   adres skrytki na platformie e-PUAP: /PSSEChodziez/SkrytkaESP
2. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży Inspektorem Ochrony Danych jest p. Katarzyna Januszczak, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod.psse.chodziez@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w procesie rekrutacji do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chodzieży na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO dla danych wymienionych w art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO) dla pozostałych danych podanych przez osobę ubiegającą się o pracę.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, podmiotom publicznym w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Dane osobowe osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu wyboru kandydata do pracy i podpisania z nim umowy o pracę. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i podpisanie umowy o pracę z wybranym kandydatem.
10. W przypadku zatrudnienia osoby wyłonionej w drodze naboru na wolne stanowisko pracy dane osobowe będą przetwarzane od dnia złożenia aplikacji poprzez trwanie stosunku pracy oraz przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia.
11. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nierozpatrzona w danym procesie rekrutacji będzie przechowywana przez okres 2 tygodni. Jeżeli dokumenty nie zostaną odebrane z PSSE w Chodzieży, to po ww. czasie zostaną komisyjnie zniszczone.