

Dyrektor
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzyrzeczu
ogłasza nabór na stanowisko:
Młodszy Asystent w Sekcji Higieny Komunalnej
w Oddziale Nadzoru Sanitarnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Międzyrzeczu

Wymiar etatu: 1

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1

Umowa o pracę na okres próbny wynoszący 3/6 miesiące z możliwością zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 7 godzin 35 minut na dobę i przeciętnie 37 godzin 55 minut tygodniowo.

Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno– Epidemiologiczna w Międzyrzeczu, Osiedle Centrum 16, 66 – 300 Międzyrzecz.

Warunki pracy: praca administracyjno-biurowa i terenowa (teren powiaty międzyrzeckiego). praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Proponowany termin zatrudnienia: od 01.09.2026 r.

I. Wymagania niezbędne kandydata:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie); preferowane kierunki: technologia chemiczna, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, zdrowie publiczne.
5. Posiadanie wiedzy w zakresie:
 - przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisów ustawy prawo wodne,
 - przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - przepisów bhp.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość komputera – środowisko WINDOWS, Pakiet MS Office.
2. Dyspozycyjność.
3. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy.
4. Sumienność.
5. Komunikatywność.
8. Mile widziane prawo jazdy kat. B i kurs na próbkobiorcę wody.
9. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
10. Znajomość i umiejętność obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP.
11. Umiejętność sporządzania projektów pism, protokołów kontroli, sprawozdań, decyzji administracyjnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Uczestnictwo w kontrolach przestrzegania przepisów określających wymagania sanitarno-higieniczne w obiektach użyteczności publicznej.
2. Opracowywanie dokumentacji z dokonanych czynności związanych z przeprowadzonymi kontrolami.
3. Pobieranie próbek wody do badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentacją Systemu Jakości.
4. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sprawowaniu nadzoru nad ekshumacją, przewozem, wywozem za granicę zwłok/szczątków ludzkich oraz sprowadzeniem zwłok/szczątków zza granicy.
6. Opracowywanie i sporządzanie ocen i sprawozdań z prowadzonego w oddziale nadzoru.
7. Prowadzenie sprawozdawczości w ramach monitoringu jakości wody.
8. Rozpatrywanie zgłaszanych interwencji i wniosków.
9. Przygotowywanie i konserwowanie sprzętu niezbędnego do pobierania próbek do badań sanitarno-epidemiologicznych.
10. Opracowywanie harmonogramów poboru prób wody i planów pracy.
11. Praca w systemie EZD RP i SEPIS.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (podanie o przyjęcie do pracy).
2. Życiorys (C.V.).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia.
10. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r. do godz. 15.00.

1. Osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzyrzeczu, os. Centrum 16, 66-300 Międzyrzecz. Dokumenty z dopiskiem „nabór na stanowisko młodszy asystent w Sekcji Higieny Komunalnej” należy złożyć w pokoju nr 108 (I piętro).
2. Drogą elektroniczną. (dokumenty elektroniczne z podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną na adres: PSSE.MIEDZYRZECZ@SANEPID.GOV.PL lub na adres doręczeń elektronicznych AE:PL-72667-62041-TIUVH-19.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzyrzeczu oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Międzyrzeczu.

Administratorem danych jest dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzyrzeczu. Przetwarzamy Państwa dane wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań wykonywanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@netmiedzyrzecz.pl

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nierozpatrzona w danym procesie rekrutacji jest przechowywana przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym

okresie jest usuwana, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, mają prawo do żądania od nas dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, kontaktując się z nami osobiście - w siedzibie Stacji - Osiedle Centrum 16 w Międzyrzeczu.

Jeśli osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Data publikacji: 15.06.2026 r.