

<p>Kto szuka pracownika?</p>	<p>Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Zespół do Spraw Nadzoru nad Orzekaniem o Niepełnosprawności</p>
<p>Na jakie stanowisko szukamy pracownika?</p>	<p>Ekspert/Ekspertka ds. rozliczeń</p>
<p>Zakres merytoryczny zadań</p>	<p>Nadzór i koordynacja finansowa projektu realizowanego w ramach programu FERS „Przebudowa modelu orzekania o niepełnosprawności”.</p>
<p>Jakie są warunki zatrudnienia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.08.2028 r. - Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). <p>Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze, Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Kancelaria Główna MRPiPS znajduje się w budynku przy ul. Brackiej 4 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt przy ul. Żurawiej 4A składa się z dwóch budynków: D i E i jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku D jest na poziomie chodnika, na parterze i pierwszym piętrze znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się również ogólnodostępna "komfortka", czyli specjalnie przystosowane pomieszczenie pielęgnacyjne dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek D jest wyposażony w dwie windy. W budynku E, z uwagi na jego konstrukcję, utrudnione jest poruszanie się osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkami D i E, wynikająca z różnicy poziomów, należy pokonać kilkustopniowe biegi schodowe. Nad wejściami do budynku oraz w pobliżu wind znajdują się znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym.</p>

	<p>W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30). - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego. - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy. - Bufet pracowniczy. - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu. - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową. - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej. - Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.
<p>Jakie są korzyści z pracy?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie koordynacji finansowej projektu i jego właściwej realizacji z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS. - Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami/ekspertkami i specjalistami/specjalistkami AAC i ETR. - Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej. - Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
<p>Jaki będzie Twój zakres zadań?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rozliczanie wydatków projektu. - Przygotowywanie wniosków o płatność. - Weryfikacja dokumentów finansowych. - Monitorowanie postępu finansowego w projekcie i nadzór nad budżetem paragrafowym projektu. - Prowadzenie rozliczeń i przygotowanie na potrzeby Biura Dyrektora Generalnego w MRPiPS, pracowników BON oraz Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej zestawień poniesionych wydatków. - Przygotowanie prognoz wydatków. - Przygotowywanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. - Prowadzenie dokumentacji finansowej projektu. - Bieżące kontakty (kontakty robocze) z Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej oraz pracownikami MRPiPS. - Udział w wybranych posiedzeniach Komitetu Sterującego.
<p>Jakie wynagrodzenie proponujemy?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 000 zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za

	<p>każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).</p> <ul style="list-style-type: none">- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka).- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.
Jakie mamy wymagania?	<ul style="list-style-type: none">- Wykształcenie wyższe.- Co najmniej 3- letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE.- Komunikatywność.- Umiejętność analitycznego myślenia.- Umiejętność współpracy.- Samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań.- Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność.- Umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).- Doświadczenie w pracy w ramach projektów społecznych.- Znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.- Znajomość problematyki związanej z rehabilitacją zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnościami.- Znajomość konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej.
Jakich dokumentów potrzebujemy?	<p>Kandydat/tka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.</p> <ul style="list-style-type: none">- życiorys,- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania. <p>Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.</p> <p>Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.</p> <p>Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.</p>

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.
Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.
W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Jak będzie przebiegała rekrutacja?

Wymagane dokumenty należy przestać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

paulina.bednarz@mrpips.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać:

Ekspert/Ekspertka ds. rozliczeń.

- **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 06.05.2026 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 621

Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: <https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-przebudowa-modelu-orzekania-o-niepelnosprawnosci/>