

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - projekt umowy -

UMOWA NR
zawarta w Krakowie w dniu 2026 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70,
NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1.
2.,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, reprezentowaną przez:, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zwanymi dalej „Stronami”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 170 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa weryfikacji kosztorysów robót budowlanych (zwanymi dalej „kosztorysami”) wraz ze sporządzeniem stosownej opinii na potrzeby Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego.
2. Przez prawidłową realizację przedmiotu zamówienia rozumie się sporządzenie, dla każdego z przedłożonych przez Zamawiającego kosztorysów, opinii (uwag) dotyczących przede wszystkim prawidłowości zrealizowanego zakresu rzeczowo - ilościowego w oparciu o przedmiary robót oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej robót budowlanych. Opinie winny zostać sporządzone zgodnie z niniejszą umową oraz innymi zasadami określonymi w obowiązujących przepisach i standardach zawodowych.
3. Ilość pozycji kosztorysowych do zweryfikowania w jednym kosztorysie wynika z określonych w ust. 4 wytycznych. Planowana ilość kosztorysów do weryfikacji wynosi pomiędzy 200 a 350 kosztorysów sporządzonych w oparciu o różne bazy cen katalogowych (np. Bistyp - Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Zamawiający w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 15 określi tryb i rodzaj kosztorysu do weryfikacji.
4. Zamawiający przewiduje dwie procedury i sposoby weryfikacji kosztorysów:
 - a) Metoda 1 - polegająca na sprawdzeniu kosztorysu z wykorzystaniem wskaźnika ceny obiektu lub robót budowlanych, ustalonym na podstawie dostępnej bazy cen, np. Bistyp-u, lub w inny sposób z podaniem podstawy jego ustalenia
 - b) Metoda 2 - polegająca na sprawdzeniu w pełnym zakresie istotnych pozycji kosztorysu. Istotną pozycją w kosztorysie jest pozycja kosztowa mogąca znacząco wpływać na wartość kosztorysową całego obiektu.
- 4.1. W pierwszej kolejności należy zastosować metodę 1, a dopiero, gdy w dostępnych bazach cenowych nie będzie porównywalnego obiektu/robót budowlanych, należy zastosować metodę 2.
5. Weryfikacja kosztorysów robót budowlanych może sporządzana być przez Wykonawcę w oparciu o powszechnie stosowane bazy cen katalogowych (np. Bistyp -Consulting, Sekocenbud, Intercenbud, Orgbud itp.). Weryfikacja kosztorysów przez Wykonawcę przeprowadzona będzie w oparciu o ten sam katalog norm i normatywów (np. KNR, KNNR, KNZ, KNRW, NNRNKB). Dokonując oceny poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej robót, Weryfikujący powinien opierać się na powszechnie stosowanych bazach zawierających ceny katalogowe bez odwoływania się do subiektywnych ocen nie znajdujących potwierdzenia w bazach cenowych.
6. Szczegółowy zakres weryfikacji kosztorysu obejmuje:
 - 6.1. Weryfikację sposobu opracowania całości przedmiaru robót zawierającą:
 - a) Sprawdzenie czy przedmiar robót został prawidłowo opracowany czy opis robót i wyliczenie jednostek przedmiarowych umożliwia precyzyjne określenie zakresu wykonanych robót

- budowlanych,
- b) Sprawdzenie czy kalkulacja w kosztorysie jest zgodna rzeczowo z przedmiarem robót budowlanych, czy prawidłowo dokonano wyliczenia jednostek przedmiarowych,
 - c) Sprawdzenie czy opis pozycji kosztorysu robót budowlanych jest zgodny z podstawą wyceny, czy przedmiar obejmuje wszystkie roboty przedstawione w opisie robót załączonym do kosztorysu oraz uwidocznionych na rysunkach lub w projekcie technicznym,
 - d) Sprawdzenie prawidłowości wyliczenia jednostek przedmiarowych na podstawie dołączonych rysunków lub projektu technicznego.
- 6.2. Sprawdzenie wysokości zastosowanych w kosztorysie stawek roboczogodziny oraz poziomów zastosowanych cen (materiałów i sprzętu) i narzutów na koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu w odniesieniu do średnich stawek roboczogodziny, poziomu cen i narzutów obowiązujących w kwartale, w którym opracowano kosztorys.
- 6.3. Sprawdzenie czy kalkulacja kosztorysowa została sporządzona zgodnie z wymaganiami formuły pierwszej (narzuty doliczone do wartości każdej roboty budowlanej).
- 6.4. Weryfikację pozycji kosztorysowych (cen jednostkowych) w stosunku do średnich cen robót w kwartale opracowania kosztorysu, a w szczególności sprawdzenie czy ceny jednostkowe wykonania robót budowlanych nie są niższe lub wyższe powyżej 10 % od określonych w dostępnych zbiorach cen jednostkowych.
- 6.5. Sprawdzenie czy kosztorys zawiera poprawnie wyliczoną wartość kosztorysową.
- 6.6. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca sporządzi protokół z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Częścią protokołu jest tabela weryfikacji kosztorysu, w której winien zostać ujęty każdy przypadek podwyższenia lub obniżenia wartości kosztorysowej robót budowlanych powyżej 10 %. Protokół powinien zawierać opis wszystkich spostrzeżeń, uwag i nieprawidłowości. Na tym protokole Zamawiający potwierdza prawidłowość wykonania usługi.
7. W przypadku złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę do kosztorysu będącego przedmiotem oceny, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownej oceny kosztorysu w zakresie objętym wyjaśnieniami. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany sporządzić szczegółowe uzasadnienie (uzupełniając opinię/kalkulację w zakresie wskazania podstaw przyjęcia/odrzućenia określonych stawek/cen, wyjaśnień wnioskodawcy), ze wskazaniem przyczyn dokonania podwyższenia lub obniżenia wartości w rozbiciu na poszczególne pozycje (ceny jednostkowe). Powtórna weryfikacja stanowi element oceny kosztorysu i objęta jest stawką ryczałtową wynikającą z oferty w ramach jednego zlecenia Zamawiającego (za powtórna ocenę pozycji kosztorysowej w ramach odniesienia się Wykonawcy do wyjaśnień wnioskodawcy), nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca sporządzi na zlecenie Zamawiającego uzupełniającą opinię lub udzieli odpowiedzi na pytania albo zastrzeżenia w postępowaniu przed organami sądowymi, a w razie konieczności również złoży ustne wyjaśnienia (właściwość sądu: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie).
9. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy dokonania powtórnej, dodatkowej weryfikacji wszystkich pozycji kosztorysu, po dokonanych przez beneficjenta istotnych zmianach zakresu rzeczowo-finansowego. Przedmiotowa weryfikacja nie jest tożsama z usługą opisaną w pkt § 1 ust. 7 niniejszej umowy, świadczona będzie odpłatnie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego. Decyzja, czy doszło do istotnej zmiany zakresu rzeczowo-finansowego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i na tej podstawie Wykonawca nie ma prawa formułować żadnych żądań czy roszczeń.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony dwunastu miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej **niż od dnia 23 czerwca 2026 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, rzetelnie, terminowo, przy dołożeniu należytej staranności zawodowej;
 - b) udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji, na żądanie Zamawiającego;

- c) zachowania bezstronności przy sporządzaniu weryfikacji (w tym natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego w przypadku istnienia przyczyn wyłączenia z postępowania) oraz zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz materiałów dostarczanych do weryfikacji;
 - d) zapoznania się z wytycznymi zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego (stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy), ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, co potwierdzone zostanie stosownym pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy), a w przypadku powierzenia przedmiotu umowy zastępcy/pomocnikowi (pracownikowi), zobowiązuje się do przekazania mu informacji na temat zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego i stosowania tychże zasad w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po realizacji, co potwierdzone zostanie stosownym pisemnym oświadczeniem zastępcy/pomocnika Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania danego zlecenia, przedstawia imienny wykaz osób, które wraz z nim będą wykonywać przedmiot umowy (wykaz zawiera imię i nazwisko);
 - e) nieujawniania osobom trzecim informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie i trwa nadal po wykonaniu niniejszej umowy;
 - f) usługa będzie wykonywana przez i pod nadzorem Wykonawcy, a powierzenie wykonania usługi podwykonawcy może nastąpić jedynie za wyrażeniem wyraźnej, pisemnej zgody przez Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia umowy powierzenia danych osobowych między podwykonawcą, a Zamawiającym;
 - g) wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie umowy (pomocnicy/pracownicy/podwykonawcy itp.) jak za działania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada osobiście lub jego personel (co najmniej jedna osoba wspólnie z nim realizująca przedmiot zamówienia) wiedzę stosownej specjalności, tytuł zawodowy: technika, inżyniera budownictwa lub architekta, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania umowy potwierdzone aktualnym wpisem na listę samorządu zawodowego oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie tego zobowiązania.
 3. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy. Strony oświadczają także, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO. **Załącznik nr 6 do umowy.**

§ 4

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy oryginały dokumentów, niezbędne do weryfikacji poszczególnych kosztorysów (dalej zwane „dokumentami”) na podstawie umowy powierzenia danych (z zastrzeżeniem kar umownych za utratę/nieuprawnione udostępnienie itp. powierzonych danych), stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Potwierdzenie przekazania dokumentów zostanie stwierdzone w protokole z przekazania dokumentów. Powierzone dokumenty nie mogą być wnoszone poza strefę administracyjną Zamawiającego.
2. O ile to niezbędne, Strony postanawiają, iż Wykonawca, pod nadzorem Zamawiającego, będzie mógł sporządzić na potrzeby realizacji niniejszego zadania (do zadań wykonywanych na terenie Zamawiającego), własnym nakładem ludzkim, przy pomocy sprzętu i materiału Zamawiającego kopie dokumentów przekazanych Wykonawcy – w sposób zapewniający pełną anonimizację danych. Przed sporządzeniem kopii Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o potrzebie sporządzenia takiej kopii, a po sporządzeniu kopii Wykonawca zobowiązany jest przedstawić skopiowane dokumenty do kontroli Zamawiającego. Po zakończeniu pracy, dokumenty należy zwrócić Zamawiającemu, w celu weryfikacji kompletności według sporządzonego uprzednio spisu dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania dokumentów partiami. Ilość dokumentów w partiach oraz termin przekazania ustala Zamawiający, mając na względzie termin realizacji przedmiotu zamówienia i interesy ekonomiczne obu stron umowy.
4. Po wykonaniu weryfikacji kosztorysu Wykonawca zwraca Zamawiającemu otrzymane dokumenty, co strony stwierdzają w protokole z przekazania dokumentów.

5. Wykonawca sporządza protokół z weryfikacji kosztorysu według załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół weryfikacji kosztorysu zawiera wszystkie opinie (uwagi) i uzasadnienia Wykonawcy. Zamawiający może odmówić przyjęcia wykonania usługi w przypadku stwierdzenia rażących błędów w wykonanej usłudze. Przyjęcie protokołu przez Zamawiającego nie oznacza z drugiej strony niemożliwości stwierdzenia przez Zamawiającego w późniejszym terminie wady wykonanej weryfikacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia tej wady.
6. Przedmiot zamówienia i inne wszelkie czynności związane z wykonaniem zamówienia, wykonywane będą w lokalu Zamawiającego przy ul. Promienistych 1 w Krakowie, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00), w strefie administracyjnej lokalu Zamawiającego (strefa z ograniczoną możliwością wejścia, wydzielona drzwiami z kontrolą dostępu).
7. Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy komplet dokumentów, podlegających weryfikacji, na okres nie przekraczający 14 dni. Ilość kosztorysów przekazana Wykonawcy do opiniowania we wskazanym w zdaniu pierwszym okresie będzie wynosiła ok. 30 sztuk.
8. W przypadkach uzasadnionych, w szczególności z uwagi na znaczną obszerność lub duży stopień skomplikowania kosztorysu Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt 7 o dodatkowy czas niezbędny na wykonanie prawidłowej weryfikacji kosztorysu, nie więcej, jednakże niż o kolejne 14 dni.
9. W przypadku, gdy weryfikacja kosztorysu nie jest możliwa z winy Zamawiającego, w szczególności z uwagi na brak niezbędnych dokumentów lub stwierdzenie błędów w dokumentach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru. Osobę do kontaktu wskazano w § 4 ust. 13. W takim przypadku bieg terminu na weryfikację dokumentów zawierających braki ulega zawieszeniu do momentu przekazania przez Zamawiającego kompletu dokumentów lub usunięcia błędów w nim występujących.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia konsultacji dla Wykonawcy ze strony pracowników Biura Wsparcia Inwestycyjnego, Biura Wsparcia Rybactwa oraz Biura Działań Społecznych i Środowiskowych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego prowadzących konkretną sprawę podlegającą weryfikacji przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie dostępu do narzędzi i sprzętu komputerowego, w tym własnego licencjonowanego oprogramowania, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem udostępnienia lokalu i mebli biurowych – z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszej umowie.
12. Zamawiający może zlecać realizację przedmiotu umowy przez kolejne 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub przez okres, w którym należne Wykonawcy wynagrodzenie osiągnie wysokość, o której mowa w § 5 ust 6 Umowy – w zależności co nastąpi wcześniej.
13. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
..... tel.:, adres e-mail.....,
..... tel.:, adres: e-mail.....
Uprawnione one są do przekazywania dokumentacji do weryfikacji, odbierania wykonanej pracy, zlecenia dodatkowej weryfikacji, o której mowa w § 1 ust. 7 i 8 oraz wydłużania terminu realizacji w sytuacji, o której mowa w ust 8 niniejszego paragrafu. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie
14. Weryfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 odbywa się po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego, na 3 dni przed rozpoczęciem prac.
15. Wezwanie, o którym mowa w ust. 14 powyżej winno wskazywać liczbę kosztorysów podlegających kontroli.
16. Wezwanie winno nastąpić poprzez zgłoszenie:
 - a) telefoniczne na nr tel.
 - b) mailowe na adres e mail
 - c) dokumenty podlegające weryfikacji, po jej zakończeniu zostaną przekazane osobie/om wskazanej/ym w ust. 13 niniejszego paragrafu lub innej wskazanej przez Kierownika Biura Wsparcia Inwestycyjnego, Kierownika Biura Wsparcia Rybactwa lub Kierownika Biura Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich Małopolskiego Oddziału Regionalnego Zamawiającego, co potwierdzone zostanie protokołem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
17. Wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub nie przyjęcie prac przez Zamawiającego nakłada na Wykonawcę obowiązek powtórzonego poprawnego ich wykonania, w terminie nie przekraczającym

4 dni, od momentu zgłoszenia wadliwego ich wykonania lub nie przyjęcia stosownego protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.6.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r., stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za kompletną weryfikację jednego kosztorysu, przewidzianą niniejszą umową oraz w procedurach opisanych w § 1 ust. 4 pkt a), obliczone będzie jako iloczyn jednej weryfikowanej pozycji kosztorysu inwestorskiego, oraz stawki ustalonej na podstawie oferty cenowej z dnia r., w wysokości brutto zł (słownie: /100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za kompletną weryfikację jednego kosztorysu, przewidzianą niniejszą umową oraz w procedurze opisanej w § 1 ust. 4 pkt b) ustalono na podstawie oferty cenowej z dnia i wynosi brutto zł (słownie: /100).
4. W przypadku konieczności realizacji czynności, o których mowa w § 1 ust. 8 i 9 strony ustalają, że czynności te będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia zaakceptowanego przez Zamawiającego w oparciu o następujące zasady wynagradzania Wykonawcy:
 - a) w przypadku konieczności udzielenia kompleksowych odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby bez obowiązku osobistego stawiennictwa – 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych, 00/100),
 - b) w przypadku konieczności udzielenia kompleksowych odpowiedzi na dodatkowe pytania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień przed organem sądowym i realizacja tych czynności nastąpić miałyby w ramach granic administracyjnych Miasta Warszawy (w przypadku konieczności osobistego stawiennictwa Wykonawcy) – 1 000, 00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, 00/100),
5. Wynagrodzenie obliczone na podstawie postanowień ust. 2 -4 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy.
6. Strony ustalają, iż maksymalna łączna kwota wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto (słownie złotych brutto:/100).
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia. W przypadku zagrożenia przekroczenia przedmiotowej kwoty, Wykonawca, przed dokonaniem weryfikacji kosztorysu, powiadomi Zamawiającego o wyczerpaniu limitu umowy. Dalsze wykonywanie umowy będzie możliwe jedynie w przypadku zawarcia aneksu do niniejszej umowy w przewidzianej formie.

§ 6 Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, do 5 dnia każdego następnego miesiąca. Do faktur dołączone będą stosowne protokoły za dany okres rozliczeniowy, potwierdzające poprawne wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
2. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie usług dodatkowych, o których mowa w § 1 ust 8 i 9 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po ich wykonaniu. Do faktury dołączony będzie stosowny protokół potwierdzający ich poprawne wykonanie.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
5. Strony ustalają, że faktury VAT, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wystawione na rzecz Zamawiającego, będą sporządzone w formie ustrukturyzowanej i przekazywane za pośrednictwem KSeF.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:
Nabywca usługi (pole „Podmiot2”):
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940
e-mail: (adres e-mail: malopolski@arimr.gov.pl)
Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji „Podmiot Inny” [Podmiot3]):
identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew): 5261933940-06000
nazwę jednostki organizacyjnej: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR
7. Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 10, jej numer identyfikujący w systemie KSeF oraz numer nadany fakturze przez Wykonawcę.
8. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 poniżej.
9. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z nabywcą sposobu dostarczenia wystawionej faktury w trybie offline zgodnie z art.106nf ust. 2.
10. W przypadku wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej malopolski@arimr.gov.pl. Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę faktury uwzględniającej uwagi zgłoszone w żądaniu korekty faktury.
12. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury w KSeF (wizualizacja faktury z załącznikami) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru nadanego przez Wykonawcę w tytule wiadomości e-mail, przesłanej na adres podany w ust. 10.
13. Fakturę poza KSeF należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i dostarczyć do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy, o której mowa poniżej:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem doręczenia na adres: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków,
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem przesłania na adres: malopolski@arimr.gov.pl.
14. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
15. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
16. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 5261933940.
17. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo według własnego wyboru albo odstąpić od danej części albo całej reszty niespełnionego świadczenia ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 4 ust. 7 przekroczy 7 dni;
 - 2) gdy opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 4 ust. 17 przekroczy 2 dni;
 - 3) niezastosowania się przez Wykonawcę do zapisów określonych w Umowie oraz w umowie podpowierzenia danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych i danych wrażliwych, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) bez zgody Zamawiającego i zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych powierzy

- wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy, lub innym osobom nie przedstawionym wcześniej Zamawiającemu zgodnie z wykazem imiennym, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d;
- b) sporządzi kopie dokumentów bez zgody i weryfikacji Zamawiającego;
 - c) wyniesie dokumenty Zamawiającego poza siedzibę Zamawiającego lub doprowadzi do ich utraty;
 - d) nie będzie przestrzegał zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca może odstąpić od niewykonanej części umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Zamawiający nie udostępni Wykonawcy koniecznych do wykonania pracy dokumentów, w terminach wskazanych w niniejszej umowie i nie uczyni tego ponownie na wezwanie Wykonawcy przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 2 dni roboczych od jego doręczenia.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niedotrzymania terminów realizacji wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8, lub nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 17 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100), za każdy roboczy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 7 ust. 2 pkt. 1), gdy Zamawiający odstąpi jedynie od części niewykonanego świadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 7 ust. 2 pkt 2), gdy Zamawiający odstąpi od całości niewykonanego świadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100T).
4. Kary umowne i kwoty, o których mowa niniejszej umowie płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień Umowy nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
6. Zamawiający może skorzystać ze swojego uprawnienia do odstąpienia składając Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie wszelkich kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania przy wykonywaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem zapłacenia kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych, (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) i odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach przewidzianych w § 8 ust.6 niniejszej umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego- Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Wydruk z CEiDG, KRS.
- 2) Protokół z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu.
- 3) Oświadczenie wykonawcy.
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Wytyczne z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR;
- 6) Klauzula informacyjna (art. 13 RODO) dla osób, których dane dotyczą wraz z oświadczeniem Klauzula informacyjna (art. 14 RODO) dla osób, których dane pozyskano w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.
- 7) Oferta Wykonawcy.