



Załącznik do zarządzenia  
Wojewody Opolskiego  
nr 164/21 z dnia 19 listopada 2021 r.

**WOJEWODA OPOLSKI**

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

**Wieloletni program współpracy  
Wojewody Opolskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
w zakresie pomocy społecznej  
na lata 2022-2026**

## Spis treści

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| WSTĘP .....                                                                   | 2  |
| 1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....                               | 4  |
| 1.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....                                               | 4  |
| 1.2. PODSTAWA PRAWNA .....                                                    | 5  |
| 2. ZASADY WSPÓŁPRACY .....                                                    | 6  |
| 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU .....                                         | 7  |
| 4. FORMY WSPÓŁPRACY .....                                                     | 7  |
| 5. PRIORYTETOWE ZADANIE PUBLICZNE .....                                       | 8  |
| 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....                                            | 8  |
| 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....                                           | 8  |
| 7.1. ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH .....                            | 8  |
| 7.2. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI FINANSOWE .....                         | 9  |
| 7.3. KRYTERIA OCENY OFERT .....                                               | 9  |
| 7.4. PRZEZNACZENIE DOTACJI .....                                              | 12 |
| 7.5. ROZLICZENIE DOTACJI .....                                                | 13 |
| 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....                  | 13 |
| 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....                                     | 13 |
| 10. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU<br>KONSULTACJI ..... | 14 |
| 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ ..                | 15 |

## **Wstęp**

Zgodnie z danymi „Ogólnopolskiego badania osób bezdomnych”, przeprowadzonymi w 2021 r. - w województwie opolskim odnotowano pobyt łącznie 1.210 osób bezdomnych, w tym: 1.021 mężczyzn i 189 kobiet.

Z rozpoznania dokonanego przez Wydział Polityki Społecznej, dotyczącego skali oddziaływania w sferze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - jednoznacznie wynika, że udział organizacji pozarządowych w realizacji tego zadania publicznego jest w naszym regionie znaczący.

Na 17 placówek, dysponujących łącznie 620 miejscami noclegowymi – 8 prowadzonych jest przez podmioty pożytku publicznego, które w formie: schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz domów wspólnotowych - zabezpieczają 400 takich miejsc.

Mając na uwadze, że pomoc osobom bezdomnym, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, należy wskazać, że aż 97% jednostek samorządowych realizujących to zadanie - korzysta, na mocy zawartych umów, z infrastruktury i zasobów będących w dyspozycji organizacji pozarządowych<sup>1</sup>.

Nie bez znaczenia jest również udział pozostałych podmiotów pożytku publicznego, które udzielając doraźnego, całorocznego wsparcia w ramach: dożywiania, zapewnienia podstawowej opieki medycznej, dostępu do łaźni czy pomocy rzeczowej – organizują pomoc osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i zagrożonym wykluczeniem społecznym.

Powyższe wskazuje, że działalność III sektora w województwie opolskim powstała i rozwija się ze społecznej potrzeby, wypełniając lukę, której nie potrafił zapełnić sektor publiczny.

Organizacje pożytku publicznego działające na rzecz osób bezdomnych cechuje niezależność, innowacyjność oraz rzetelne rozpoznanie potrzeb i problemów społecznych. Ich doświadczenie i specjalizacja powoduje, że posiadają szczegółową

---

<sup>1</sup> Dane z prowadzonego przez Wojewodę Opolskiego „Rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach”

i praktyczną wiedzę na temat problemów życia publicznego, za których rozwiązywanie konstytucyjnie i ustawowo odpowiada administracja rządowa. Wieloletnie współdziałanie Wojewody Opolskiego z tymi podmiotami, w ramach przyjętych i realizowanych od roku 2011 - programów współpracy, potwierdza, że jest to sprawdzony i godny zaufania partner.

Z uwagi na powyższe, Wojewoda Opolski postanowił kontynuować i rozwijać partnerstwo pomiędzy administracją rządową a organizacjami pożytku publicznego w kolejnych latach, przyjmując „Wieloletni program współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej na lata 2022-2026”.

## **1. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

Program został opracowany w celu rozwijania partnerstwa i współpracy między Wojewodą Opolskim i organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu problemu bezdomności.

Tak sformułowany cel główny realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podnoszenie skuteczności realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego w województwie;
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań dla problemu bezdomności w regionie;
- 3) uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych świadczących pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez:
  - wzmocnienie wpływu organizacji pozarządowych na proces tworzenia i realizację polityki społecznej w województwie,
  - zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

### **1.1. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej na lata 2022-2026 jest mowa o:

- a) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- b) dyrektorze wydziału – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu;
- c) działalności pożytku publicznego – rozumie się działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- d) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2c-f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- f) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- g) Programie – rozumie się Wieloletni program współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej na lata 2022-2026;
- h) regionie – rozumie się przez to obszar województwa opolskiego;
- i) stronie internetowej – rozumie się stronę internetową Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu: [www.opole.uw.gov.pl](http://www.opole.uw.gov.pl);
- j) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- k) Urzędzie – rozumie się przez to Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu;
- l) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- m) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Opolskiego;
- n) województwie – rozumie się przez to województwo opolskie;
- o) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu;
- p) Zadaniu priorytetowym – rozumie się zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych realizowanych przez wojewodę i możliwe jest zlecenie jego wykonania podmiotom uprawnionym.

## **1.2. Podstawa prawna**

- ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.);
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
- ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2167);
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021 r., poz. 305 ze zm.);

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1347);
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2017 r., poz. 1153);
- przepisy wykonawcze.

## **2. Zasady współpracy**

Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, suwerenności stron oraz zasad uczciwej konkurencji i jawności.

W myśl zasady pomocniczości - uznaje się prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, poprzez wspieranie ich działalności i umożliwienie realizacji tych zadań na zasadach i w formie określonej w ustawie.

Zgodnie z zasadą partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu, definiowaniu i wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych.

Kierując się zasadą efektywności – Wojewoda jako organ administracji publicznej, wspierając realizację zadania publicznego, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.

Zasada suwerenności stron - oznacza poszanowanie niezależności i brak ingerencji w wewnętrzne sprawy organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

W myśl zasady uczciwej konkurencji i jawności – Wojewoda udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadania publicznego, w ramach którego możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

### **3. Zakres przedmiotowy Programu**

Współpraca Wojewody z organizacjami dotyczy spraw mieszczących się w kompetencjach wojewody, określonych w art. 5 ustawy oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej.

Wojewoda współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez te podmioty działalności na terenie województwa opolskiego w zakresie pomocy społecznej dla osób bezdomnych.

### **4. Formy współpracy**

Współpraca Wojewody z organizacjami posiada charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie wspierania zadania publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Wsparcie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą.

Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

- 1) konsultacji przygotowywanych w Wydziale dokumentów programowych i ich założeń;
- 2) konsultacji projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji oraz innych, dotyczących zadania publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 3) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów administracji publicznej,
- 4) udzielania organizacjom przez Wojewodę rekomendacji, na podstawie dotychczasowej współpracy oraz opiniowania wniosków o dotacje, składanych do innych instytucji lub organów administracji publicznej,
- 5) informowania o planowanych kierunkach działań, poprzez stronę internetową Urzędu lub drogą e-mailową za pośrednictwem skrzynki elektronicznej Wydziału, lub indywidualnych kont e-mailowych pracowników Wydziału;
- 6) organizacji spotkań w celu wymiany doświadczeń na temat współpracy, ewentualnych problemów oraz kierunków działań związanych ze współpracą,

7) doradztwa w zakresie prawidłowej realizacji umów zawartych z Wojewodą.

## **5. Priorytetowe zadanie publiczne**

Priorytetowym zadaniem publicznym, realizowanym w ramach Programu jest zadanie z zakresu pomocy społecznej mające na celu:

- wspieranie podmiotów w prowadzeniu placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym w ramach: usług schronienia;
- wspieranie podmiotów w świadczeniu usług interwencyjnych, udzielaniu wsparcia doraźnego oraz aktywizacji osób bezdomnych;
- wspieranie działań osłonowych, w ramach profilaktyki bezdomności.

Zadanie to wpisuje się w sferę zadania publicznego, określonego w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy: działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **6. Okres realizacji Programu**

Program, przyjęty w drodze zarządzenia ma charakter wieloletni i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **7. Sposób realizacji Programu**

Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody poprzez udział swoich przedstawicieli.

Za kontakty oraz współpracę Wojewody z organizacjami odpowiada bezpośrednio Wydział.

Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez wsparcie przez Wojewodę realizacji zadania publicznego.

### **7.1. Zasady przyznawania środków finansowych**

Na podstawie Programu Wojewoda ogłasza corocznie, z własnej inicjatywy i w ustalonym przez siebie terminie, otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 5.2 Programu, zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie.

O dotację z budżetu Wojewody mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej na rzecz osób bezdomnych, na terenie województwa opolskiego.

Środki przyznane przez Wojewodę stanowią dotację na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje w ramach swojej działalności statutowej.

## **7.2. Procedura ubiegania się o środki finansowe**

Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie z budżetu Wojewody składa ofertę realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, zawierającą dane określone w art. 14 ust. 1 i/lub ust. 3 ustawy.

Problematyka proponowanego w ofercie zadania winna być zgodna z celami i zadaniami określonymi w statucie organizacji, a swoim zasięgiem obejmować województwo opolskie.

Szczegółowe wymagania, w tym: termin składania ofert, tryb przeprowadzania i ogłaszania wyników konkursu - określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

## **7.3. Kryteria oceny ofert**

Złożone oferty są kwalifikowane przez Komisję konkursową oraz oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

### **A. Kryteria formalne:**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (zgodny z aktualnym wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy), podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu lub osobę/osoby uprawnioną/e na podstawie dołączonego do oferty:
  - aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi środkami i dokonywania ich rozliczeń – w przypadku ofert składanych przez oddziały terenowe, nieposiadające osobowości prawnej, lub
  - dokumentu upoważniającego daną osobę/osoby do reprezentowania podmiotu;
- 2) zachowanie miejsca i terminu złożenia oferty wskazanego w ogłoszeniu;
- 3) kompletność oferty, tj. uzupełnienie wniosku o:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta albo ich

kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” (dopuszcza się wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);

- aktualny statut lub inny akt wewnętrzny z datą sporządzenia, potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
- opinię (z roku ogłoszenia konkursu) o dotychczasowej działalności organizacji, wyrażoną przez [właściwą miejscowo (ze względu na teren działania organizacji) lub ze względu na właściwość wynikającą ze zlecenia zadania] jednostkę samorządu terytorialnego (lub jej jednostkę organizacyjną), z uwzględnieniem zapotrzebowania na realizację usług wskazanych w ofercie);

4) prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Kryteria formalne wyrażone w punktach:

| Kryteria oceny formalnej                                                                                                | Tak | Nie | Punkty                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osobę uprawnioną                                |     |     | w przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt |
| 2. Zachowanie miejsca i terminu złożenia oferty wskazanego w ogłoszeniu                                                 |     |     |                                                                           |
| 3. Kompletność oferty                                                                                                   |     |     |                                                                           |
| – aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta |     |     |                                                                           |
| – kopia Statutu lub innego aktu wewnętrznego                                                                            |     |     |                                                                           |
| – opinia o dotychczasowej działalności z uwzględnieniem zapotrzebowania na realizację usługi.                           |     |     |                                                                           |
| 4. Prawidłowo sporządzony kosztorys, z zachowaniem wskaźnika relacja: dotacja / całkowitych kosztów projektu (do 80%)   |     |     |                                                                           |
| Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)                                                            |     |     | ..... pkt                                                                 |

Oferty niespełniające wymogów formalnych pozostają bez rozpatrzenia. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych przez wszystkie oferty – decyzję o ponownym przeprowadzeniu konkursu podejmuje Wojewoda.

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym.

Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe będące w dyspozycji Wojewody na realizację zadania publicznego.

## B. Kryteria merytoryczne:

Oceny ofert pod względem merytorycznym dokonuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych art. 15 ust. 1 ustawy.

Kryteria merytoryczne wyrażone w punktach:

| Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                      | Punkty           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację/organizacje (punktowane w skali od 0 do 3)                                                                                                                                                                          |                  |
| 2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu proponowanego zadania, pod kątem jej celowości, oszczędności oraz efektywności (punktowane w skali od 0 do 3)                                                                                |                  |
| 3. Proponowana jakość zadania, w tym:                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| a) społeczne zapotrzebowanie na realizację usług przewidzianych w projekcie potwierdzone w opinii wyrażonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (punktowane w skali od 0 do 3);                                                                                              |                  |
| b) liczba osób objęta realizacją zadania publicznego:<br>– do 50 osób ( 1 pkt),<br>– od 50 osób do 100 osób (2 pkt.),<br>– powyżej 100 osób (3 pkt.).                                                                                                                             |                  |
| c) zasięg terytorialny:<br>– lokalny – jedna gmina (1 pkt),<br>– ponadlokalny – jeden lub kilka powiatów (2 pkt.),<br>– całe województwo (3 pkt.).                                                                                                                                |                  |
| d) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja/organizacje będzie/będą realizować zadanie publiczne (punktowane w skali od 1 do 3):                                                                                                                                       |                  |
| 4. Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:<br>– niższy niż wielkość kwoty wnioskowanej (1 pkt),<br>– równy w stosunku do kwoty wnioskowanej (2 pkt.),<br>– wyższy niż wielkość kwoty wnioskowanej (3 pkt.). |                  |
| 5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (punktowane w skali od 0 do 3)                                                                                                                                                   |                  |
| 6. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez podmioty uprawnione na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (punktowane w skali od 0 do 3)                                                                                              |                  |
| <b>Ocena merytoryczna</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>..... pkt</b> |

Końcowa ocena oferty zawiera stanowi sumę punktów oceny formalnej i merytorycznej.

Decyzję o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wojewoda.

Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

Od podjętych decyzji organizacjom nie przysługuje odwołanie.

Podmioty wyłonione w drodze konkursu zawierają umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie.

Po ogłoszeniu wyników konkursu podmioty uprawnione zobowiązane są do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja: kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu i działań określonych w ofercie konkursowej.

Termin wykorzystania dotacji określa umowa.

#### **7.4. Przeznaczenie dotacji**

Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania mieszczącego się w sferze zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 2 ustawy.

Środki finansowe z części budżetu państwa, której dysponentem jest wojewoda mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów uzasadnionych i koniecznych do realizacji zadania, w tym w szczególności na:

- a) zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (czynsz, media, opał);
- b) remont pomieszczeń i adaptację infrastruktury służącej realizacji zadania;
- c) zakup drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, z wyłączeniem środków trwałych;
- d) zakup żywności, materiałów i urządzeń do jej gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wydawania;
- e) zakup pościeli, odzieży, obuwia, środków czystości i higieny oraz materiałów i środków opatrunkowych;
- f) zakup urządzeń i narzędzi służących nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz wykorzystywanych przy aktywizacji zawodowej osób bezdomnych;
- g) wynagrodzenie osób realizujących zadanie (opiekunów, streetworkerów, terapeutów uzależnień, pracowników socjalnych, psychologów, trenerów, itp.) z wyłączeniem: księgowego, koordynatora i pracownika biurowego.

Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- a) spłatę zaległych zobowiązań finansowych,
- b) zakup nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
- d) koszty leczenia i rehabilitacji,

- e) koszty wyjazdów służbowych,
- f) kosztów obsługi rachunku bankowego,
- g) kosztów zakupu paliwa,
- h) kosztów związanych z utrzymaniem biura,
- i) wydatki nie związane z realizacją projektu.

#### **7.5. Rozliczenie dotacji**

Sposób rozliczenia się organizacji z otrzymanej dotacji określa umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z Wojewodą na zasadach określonych w ustawie.

#### **8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Program finansowany jest ze środków pochodzących z budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody odpowiednio w roku: 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego wynosi co najmniej 100.000,00 zł rocznie.

Wojewoda ustala każdego roku wielkość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania publicznego.

Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację Programu w danym roku jest podawana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **9. Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena z realizacji Programu dokonywana jest corocznie za rok poprzedni, w ramach sprawozdania na podstawie:

- a) dokumentacji zgromadzonej w Wydziale, w ramach obsługi pozafinansowych form współpracy Wojewody z organizacjami,
- b) sprawozdań, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy,
- c) wyników kontroli przeprowadzonych w zakresie wykorzystania dotacji.

Sprawozdania z realizacji Programu w danym roku podlegają publikacji na zasadach określonych w ustawie.

## **10. Informacja o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji**

Projekt Programu powstał jako inicjatywa własna Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale.

W dniu 24.08.2021 r. projekt Programu, zgodnie z art. 5b ust.1 ustawy, został poddany konsultacjom społecznym. Miało to na celu zapewnienie organizacjom czynnego udziału w tworzeniu dokumentu i stanowiło podstawę do opracowania najbardziej efektywnej formy współpracy, gdzie wsparcie Wojewody będzie odpowiadało faktycznym potrzebom podmiotów pożytku publicznego, działających na terenie naszego województwa. Projekt Programu został przekazany:

- Kołu Bielickiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Bielicach,
- Kołu Brzeskiemu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Pępicach,
- Towarzystwu Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Otmuchowskie w Jasienicy Górnej,
- Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu,
- Stowarzyszeniu Monar, Schronisko dla Osób Bezdomnych Markot w Kędzierzynie-Koźlu,
- Stowarzyszeniu Pomocy Wzajemnej „Barka” w Strzelcach Opolskich,
- Stowarzyszeniu Pomocy Osobom Bezdomnym, Ubogim oraz Wykluczonym społecznie Nadzieja w Opolu,
- Polskiemu Komitetowi Pomocy Społecznej w Opolu,
- Opolskiemu Oddziałowi Okręgowemu PCK w Opolu.

Do wymienionych wyżej podmiotów zwrócono się z prośbą o przekazanie opinii, uwag i propozycji do Wydziału, w terminie do dnia 15.09.2021 r.

W dniu 08.10.2021 r. projekt Programu opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczono na stronie internetowej Urzędu.

Z planowanego spotkania z przedstawicielami organizacji celem prezentacji projektu Programu zrezygnowano z uwagi na zagrożenie związane z rozprzestrzenianiem się COVID-19.

Mając na uwadze, że do projektu nie zgłoszono uwag - dokument ten (po korekcie publikatorów dzienników przywołanych ustaw oraz aktualizacji danych „Ogólnopolskiego badania osób bezdomnych” w 2021 r.) - uznano za ostateczną wersję Programu.

Wojewoda, zgodnie z ustawą przyjął Program w formie zarządzenia w terminie określonym ustawą. Zarządzenie ogłoszono na zasadach określonych w ustawie.

## **11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej**

W celu opiniowania złożonych ofert Wojewoda powołuje zarządzeniem Komisję konkursową na zasadach określonych w ustawie. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

Komisja działa na podstawie przepisów ustawy oraz ustaleń Programu.

Komisja działa kolegialnie, w pięcioosobowym składzie.

Za pracę Komisji odpowiada jej Przewodniczący, wskazany w zarządzeniu Wojewody. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie miejsca, formy i terminu posiedzenia Komisji;
- 2) poinformowanie członków Komisji o miejscu, formie i terminie planowanego posiedzenia, przy czym dopuszcza się formę on-line lub zdalną z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów;
- 3) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.

Członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu Komisji. Brak oświadczenia lub potwierdzenie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

Członek Komisji ma obowiązek zapoznania się z wykazem oferentów przed posiedzeniem Komisji, do której został powołany.

Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.

Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone w czasie prac komisji przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt. Członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy.

Ocena ofert dokonywana jest w obecności minimum 3/5 składu Komisji.

Komisja na podstawie złożonych ofert analizuje informacje w nich zawarte i dokonuje wyboru najlepszych rozwiązań w zakresie realizacji zadania publicznego oraz proponuje kwoty dofinansowania wnioskowanych zadań.

Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie, Programie oraz ogłoszeniu konkursowym.

Każda oferta podlega opiniowaniu ujawnionemu w indywidualnej karcie oceny, podpisanej przez członków Komisji.

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

Stanowisko Komisji w zakresie wyboru ofert oraz propozycji dofinansowania zadania publicznego wyrażone zostaje w protokole posiedzenia Komisji. Protokół posiedzenia Przewodniczący Komisji przekazuje Wojewodzie.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Wydział.