

Warszawa, 16 stycznia 2025 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.53.2024
Osoba do kontaktu: Anna Rudnicka
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl

Zamawiający:

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13
01-231 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zaprasza do przedstawienia przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I Przedmiot zamówienia i warunki wymagane od wykonawców:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) w siedzibie zamawiającego Biura Rzecznika Praw Pacjenta mieszczącego się w Warszawie przy ul. Płockiej 11/13, od poniedziałku do piątku, od godziny 6.30 do godziny 18.00, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach, i urządzeniach alarmowych

zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjne¹ (patrole interwencyjne) Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy wymagany zakres prac, został określony w ZAŁĄCZNIKU 1.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi na własny koszt i ryzyko w siedzibie Zamawiającego.
4. Świadczenie usług realizowane będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w okresie **od dnia 1.02.2025 r. do dnia 31.01.2026 r.**

II Warunki wymagane od Wykonawców.

1. Usługa będzie realizowana na rzecz Biura Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13 w Warszawie (01-231).
2. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). i objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym.
3. Płatność z tytułu usług określonych w umowie, realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za wykonane usługi.

III Wymagane dokumenty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) dysponują odpowiednim doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych powyżej, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

¹ Grupa interwencyjna - co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia, wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urzędzenia (definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 992)

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług² (wzór załącznik nr 3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) następujące zamówienia:

- co najmniej 3 (trzy) usługi w obiektach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przyczyn dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA: *W przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 200.000,00 zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a przypadku usług, których realizacja nie została zakończona na dzień składania ofert, muszą one spełniać warunki, o których mowa powyżej, a wartość brutto części usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert musi wynosić 200.000,00 zł. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek zostanie spełniony, jeżeli polegać będą za zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługę do realizacji, której te uprawnienia są wymagane. Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu,*

² Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) **do wykazu usług wykonanych załącza się** dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy.

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 tego rozporządzenia, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczyła.

gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny.

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- c) aktualną na dzień składania ofert koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.).

Dotyczy wyłącznie wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia - najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- wykaz osób skierowanych do wykonywania zlecenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami,
- oświadczenia o niekaralności poszczególnych pracowników ochrony,
- figurowaniu poszczególnych pracowników ochrony w Rejestrze Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej,
- przebytych przez poszczególnych pracowników ochrony szkoleniach wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia,
- przebytym przez poszczególnych pracowników ochrony szkoleniu z zakresu obsługi klienta i postępowania w sytuacjach trudnych.
- opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego postępowania, na kwotę nie niższą niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9.12.2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550). Jeżeli w treści polisy/dokumentu nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłaty.

IV Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami i zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2,

b) dokumenty z rozdziału III ust. 2 pkt a) – c).

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a strony dokumentów oferty, które nie wymagają podpisu winny być parafowane przez te osoby. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub kopię potwierdzoną notarialnie.

V Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
4. Stawka VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w Zapytaniu,
 - b) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VI Istotne informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian proponowanych zapisów umowy.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VII Pozostałe informacje.

1. Osoba uprawniona do kontaktu:

Anna Rudnicka, tel. 880 521 133, adres email: a.rudnicka@rpp.gov.pl

2. **Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 21 stycznia 2025 roku, do godziny: 10.00.**

Ofertę można:

- a) przesłać e-mailem na adres: kancelaria@rpp.gov.pl,
- b) przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, z dopiskiem: *USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA – nie otwierać.*
- c) dostarczyć osobiście do siedziby Biura (adres jw.) – kancelaria – parter, z dopiskiem: *USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA BIURA RZECZNIKA PRAW PACJENTA – nie otwierać.*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2
3. Formularz wykazu wykonanych usług – Załącznik nr 3
4. Propozycja projektowanych postanowień umowy – Załącznik nr 4
5. Klauzula Rodo – Załącznik nr 5

Z poważaniem

Piotr Budzianowski

Dyrektor

Departament Organizacyjno-Administracyjny