



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKWR.431.2.47.2025.MK

Pan
Rafał Rokaszewicz
Prezydent Miasta Głogowa

Urząd Miejski w Głogowie
Rynek 10
67-200 Głogów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, 30 października 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana:	Urząd Miejski w Głogowie
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Rafael Rokaszewicz – Prezydent Miasta Głogowa w okresie od 1 sierpnia 2024 r. do 18 sierpnia 2025 r. (akta kontroli str. 1)
Zakres kontroli:	Organizacja systemu pracy z rodziną oraz zgodność zatrudniania asystenta rodziny z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 sierpnia 2024 r. do 18 sierpnia 2025 r.
Podstawa prawna kontroli:	Art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49) ¹ Plan Kontroli na II półroczu 2025 r. zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 27 czerwca 2025 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:	Od 18 sierpnia 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r.
Kontrolerzy:	1. Martyna Kwiecińska, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 321 z 5 sierpnia 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.321.2025.MK 2. Edyta Kubicka, główny specjalista, upoważnienie nr 322 z 5 sierpnia 2025 r., sygn. PS-NKWR.0030.322.2025.MK (akta kontroli str. 10 – 11)

¹ zwanej w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

II. Ocena kontrolowanej jednostki:

W zakresie działalności jednostki podlegającej kontroli wydaje się ocenę pozytywną, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości. Możliwą przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów oraz ich błędna interpretacja. Stwierdzone nieprawidłowości mogły spowodować skutki i wpłynęły na ostateczną realizację zadań.

III. Ustalenia kontroli:

Kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 14. Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań, aktów prawa miejscowego, oświadczeń i wyjaśnień złożonych do protokołu za pośrednictwem upoważnionego pracownika przez kierownika jednostki do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów oraz na podstawie akt potwierdzających kwalifikacje zawodowe asystentów rodziny. W związku z zaplanowaną kontrolą w zakresie organizacji systemu pracy z rodziną oraz zgodności zatrudniania asystenta rodziny z wymogami kwalifikacyjnymi, Prezydent Miasta Głogowa wskazał pismem z dnia 18 sierpnia 2025 r. Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie², jako jednostkę odpowiedzialną za realizację kontrolowanych zadań. Obowiązek gminy w zakresie prowadzenia monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy, był prowadzony przez Centrum wyłącznie w odniesieniu do rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Natomiast w przypadku pozostałych rodzin, które nie miały przydzielonego asystenta, realizacją tego zadania zajmowało się Centrum Usług Społecznych w Głogowie³, które również zostało wskazane przez Prezydenta Miasta Głogowa, jako jednostka realizująca to zadanie.

Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie jest jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Głogów. Obowiązek realizacji przez Centrum zadań własnych oraz zleconych gminie w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wynikał z zapisów § 1 pkt. 5 Statutu Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie, przyjętego uchwałą nr LIII/453/22 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 kwietnia 2022 r. Jednostka działała w oparciu o Regulamin Organizacyjny Miejskiego Centrum Wspierania

² zwane w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „MCWR” lub „Centrum”.

³ zwane w dalszej części niniejszego wystąpienia pokontrolnego „CUS”.

Rodziny w Głogowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 8 dyrektora Centrum z dnia 15 grudnia 2023 r., który określał, iż realizacja zadania związanego bezpośrednio z pracą z rodziną została organizacyjnie przydzielona Działowi Profilaktyki i Wspierania Rodziny.

(akta kontroli str. 14-35, 151-152)

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny. W badanym okresie realizowano „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2024-2026⁴”, przyjęty uchwałą nr LXXVII/668/23 Rady Miejskiej w Głogowa z dnia 28 grudnia 2023 r. Opracowany program składał się z kilkunastu części, które kompleksowo opisywały zarówno diagnozę sytuacji lokalnej, jak i konkretne działania wspierające. Struktura programu obejmowała: Wstęp oraz podstawę prawną, na której oparto założenia programowe, Adresatów programu, Cele programu, Formy Wsparcia Rodzin, Profilaktyka, Instytucje i Podmioty Działające na Rzecz Dziecka i Rodziny, Współfinansowanie Pobytu Dziecka w Pieczy Zastępczej, Analiza SWOT, Cele i Zadania, Finansowanie, Monitorowanie.

Odbiorcami programu były rodziny zamieszkałe na terenie miasta Głogów, doświadczające problemów opiekuńczo-wychowawczych oraz takie, którym ograniczono bądź odebrano prawa rodzicielskie. Były to głównie rodziny dysfunkcyjne, w których występowały problemy społeczne, życiowe, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie zarówno w strukturze rodziny, jak i w społeczeństwie. Wśród czynników wpływających na sytuację rodzin wymienić należy m.in. bezrobocie, uzależnienia, przemoc domową oraz przestępczość. Zjawiska te prowadziły do trwałego kryzysu w rodzinie, zaburzając jej zdolność do realizowania podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci biologicznych.

Realizacja programu została powierzona Miejskiemu Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie, które pełniło jednocześnie funkcję koordynatora programu oraz podmiotu odpowiedzialnego za jego przygotowanie i wdrożenie. Centrum realizowało zadania zarówno na etapie opracowania diagnozy rodziny, jak i w zakresie bieżącej realizacji działań wspierających. Głównym celem programu było wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji związanych z opieką i wychowaniem oraz skuteczną ochroną dzieci, a także profilaktyką środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny. Program obejmował również cele szczegółowe dostosowane do potrzeb mieszkańców. Wśród nich należy wymienić m.in. zabezpieczenie podstawowych potrzeb

⁴ zwanego w dalszej części wystąpienia pokontrolnego „programem”.

bytowych rodzin oraz zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących.

Sformułowane w programie działania w kierunku osiągnięcia założonych celów odnosiły się m.in. do zapewnienia pomocy materialnej i rzeczowej rodzinom, objęcie pracą socjalną rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia, zapewnianie pomocy osobom doznającym przemocy, współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej, pracy z rodziną prowadzoną przez asystenta rodziny, przeciwdziałania przemocy domowej, pomoc w podnoszeniu kwalifikacji przez asystentów rodziny, zapewnienie dostępności konsultacji i poradnictwa specjalistycznego oraz monitorowanie sytuacji rodzin po zakończeniu współpracy z asystentem.

Przedmiotowe działania realizowane w ramach programu obejmowały: diagnozę potrzeb rodziny oraz realizację planu pracy w obszarach ekonomiczno-socjalnym, opiekuńczo- wychowawczym i społecznym. Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka polegała na wsparciu rodziców w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi, nauce prawidłowych relacji rodzinnych oraz na zapewnieniu dzieciom odpowiednich warunków rozwoju.

Program realizowany był przez Centrum przy udziale instytucji takich jak: Centrum Usług Społecznych w Głogowie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, Komendy Powiatowej Policji w Głogowie, Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Głogowie, Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Głogowie, Punktu Monar w Głogowie, Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, Centrum Zdrowia Psychicznego i Terapii Uzależnień w Głogowie, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Głogowie, Sądu Rejonowego w Głogowie, Poradni Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży w Głogowie oraz placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.

Program zawierał również informację o sposobie jego monitoringu. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, monitorowanie i ewaluacja odbywała się poprzez przedkładanie przez Prezydenta Miasta Głogowa w terminie do 31 marca każdego roku Radzie Miejskiej w Głogowie sprawozdania sporządzonego na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów uczestniczących w realizacji zadań. Złożono do akt kontroli kopię sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2024 rok.

(akta kontroli str. 36-52, 65-93)

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy, za organizację i prowadzenie pracy z rodziną odpowiedzialna jest gmina lub podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania. W okresie objętym kontrolą w obszarze dotyczącym pracy z rodziną Gmina Miejska Głogów prowadziła działania, o których mowa w art. 10 ust. 3 ustawy. W ramach konsultacji

i poradnictwa specjalistycznego Centrum zrealizowało od sierpnia 2024 r. do dnia kontroli trzy edycje programu podnoszącego kompetencje rodzicielskie „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, w których uczestniczyły 42 osoby. W MCWR prowadzone były przez life coacha indywidualne konsultacje i poradnictwo dla rodziców przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W okresie objętym kontrolą przeprowadzono 90 konsultacji w tym zakresie. Dla rodzin mających problemy opiekuńczo-wychowawcze w badanym okresie realizowano poradnictwo specjalistyczne w formie warsztatowej:

- „Wywiadowki Rodzicielskie” (cykl spotkań edukacyjno-warsztatowych dla rodziców i opiekunów, absolwentów programu „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, o tematyce związanej z trudnościami z perspektywy bycia rodzicem) – 2 spotkania;
- warsztaty edukacyjne dla rodziców i opiekunów – 3 spotkania obejmujące tematykę:
 1. Zamiast klapsa – czyli jak zatrzymać i z szacunkiem pokazać granicę;
 2. Wartości w życiu rodzica drogowskazem dla dziecka;
 3. Stop przemocy. Jak rozmawiać z młodzieżą o hejcie i agresji.

Na terenie Centrum funkcjonowały również punkty konsultacyjne udzielające wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych:

- punkty konsultacyjne psychologów (w budynku MCWR, codziennie od godziny 8.00 do 16.00) – wsparcia udzielało dwóch psychologów, w okresie objętym kontrolą ze wsparcia skorzystało 295 osób;
- punkt konsultacyjny dla osób niebinarnych i transpłciowych oraz ich bliskich (funkcjonuje w każdą środę i piątek), wsparciem objęto 4 osoby. Pomocy udzielał pedagog, specjalista w zakresie seksuologii klinicznej;
- punkt konsultacyjny dla osób z problemem uzależnień i ich rodzin (na terenie MCWR w każdy wtorek i środę – 9 godzin tygodniowo). W badanym okresie udzielono wsparcia 53 osobom. Punkt prowadzi psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień;
- punkt konsultacyjny dla rodzin z dziećmi lub małżonków/partnerów (działał od poniedziałku do piątku – 19 godzin tygodniowo), wsparciem objęto 113 osób. Pomocy udzielał psychoterapeuta, specjalista w zakresie terapii par;
- punkt konsultacyjny dla osób z problemem narkotykowym (funkcjonował w siedzibie Centrum Pomocy Bezdomnym i Uzależnionym w Głogowie w każdą środę), wsparciem objęto 66 osób. Punkt prowadzili specjaliści w dziedzinie terapii uzależnień;

- punkt konsultacyjny dla osób z problemem uzależnień i ich rodzin (czynny od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00), prowadzony przez specjalistów ds. profilaktyki problemowej w siedzibie Centrum. W badanym okresie udzielono pomocy 172 osobom.

Zgodnie z art. 10 ust. 3 pkt 2 Centrum zapewniało wsparcie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez terapię, realizowane w siedzibie MCWR przez psychologa oraz starszego specjalistę ds. profilaktyki i terapii uzależnień. Tematyka wsparcia dotyczyła m.in. psychoedukacji w zakresie faz rozwoju dzieci, konsekwentnych postaw rodzicielskich, porozumienia bez przemocy. W okresie objętym kontrolą ze wsparcia w przedmiotowym zakresie skorzystały 62 osoby (działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00).

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż Centrum nie prowadziło ani nie zapewniało usług dla rodziców z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych. Realizację zadań wynikających z art. 10 ust. pkt 3 ustawy powierzono Miejskiemu Ośrodkowi Rehabilitacji i Usług Specjalistycznych „MORiUS”, który jest jednostką organizacyjną gminy Miejskiej Głogów. Świadczył on opiekę w ramach ośrodka rehabilitacji dziennej, w tym usługi terapeutyczne, psychologiczne i psychomotoryczne dla dzieci i młodzieży, indywidualną terapię oraz prowadził grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów.

W zakresie wsparcia prawnego MCWR zapewniało możliwość skorzystania z porad radcy prawnego, który pełnił dyżur raz w tygodniu – we wtorki, w godzinach od 15.00 do 17.00, po wcześniejszej rejestracji. W okresie objętym kontrolą udzielono porad prawnych łącznie 109 osobom. Zakres spraw dotyczył przede wszystkim prawa rodzinnego, w tym alimentów, rozwodów, separacji oraz spraw o ubezwłasnowolnienie. W odniesieniu do mediacji rodzinnych ustalono, iż w Centrum były one organizowane doraźnie, w zależności od bieżącego zapotrzebowania i miały charakter nieodpłatny.

Miasto Głogów realizowało zadania w zakresie wspierania rodzin również poprzez organizowanie „grup wsparcia”. W okresie objętym kontrolą prowadzone były następujące działania w powyższym zakresie:

- grupa wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy domowej – prowadzona była raz w tygodniu przez 2,5 godziny w siedzibie Centrum. W zajęciach udział brało średnio 10 kobiet. Grupę prowadził specjalista w zakresie organizacji i prowadzenia grup wsparcia z elementami psychoterapii;

- grupa zapobiegania nawrotom choroby alkoholowej – funkcjonowała raz w tygodniu przez 3 godziny na terenie MCWR. Pomoc udzielana była przez psychologa i specjalistę terapii uzależnień (uczestniczyło średnio 40 osób);
- grupa edukacyjna – zapobiegająca nawrotom picia – prowadzona raz w tygodniu przez dwie godziny w Klubie Abstynenta „Skarbnik”. Grupę prowadził certyfikowany instruktor terapii uzależnień. W zajęciach uczestniczyło średnio 8 osób.;
- grupa terapeutyczna dla osób współuzależnionych – funkcjonowała raz w tygodniu przez 3 godziny, prowadzona przez psychologa w Klubie Abstynenta „Skarbnik”, gdzie udział brało średnio 15 osób.

(akta kontroli str. 192-195)

Rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych Gmina Miejska Głogów zapewniała pomoc asystenta rodziny. W badanym okresie w Centrum zatrudnionych było 8 asystentów rodziny. Łącznie pomocą asystenta objęto 138 rodzin. Praca asystenta nie była łączona z obowiązkami pracownika socjalnego, jak również asystent nie prowadził postępowań administracyjnych z zakresu świadczeń realizowanych przez miasto, co zgodne jest z art. 17 ust. 2 – 4 ustawy.

Na podstawie dokumentacji ustalono, że asystenci rodziny we wszystkich miesiącach okresu objętego kontrolą, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy, pracowali maksymalnie z 15 rodzinami.

(akta kontroli str. 195-203)

W oparciu o losowo wybrane akta z grupy kontrolnej zawierające dokumentację pracy asystenta z rodzinami, dokonano oceny prawidłowości i zgodności realizowanych zadań z wymogami określonymi w ustawie i stwierdzono, co następuje:

- a) pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie (obecnie CUS w Głogowie) przeprowadzał w miejscu zamieszkania rodziny wywiad środowiskowy oraz dokonywał analizy sytuacji rodziny zgodnie z art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- b) zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy pracownik socjalny w sytuacji, gdy z analizy wynikała konieczność przydzielenia asystenta rodziny występował do dyrektora MCWR z wnioskiem w tym zakresie;
- c) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy dyrektor Centrum przydzielał każdej z rodzin asystenta;

d) dyrektor Centrum przydzielał asystenta każdej z rodzin, w której właściwy sąd rodzinny wydał postanowienie zobowiązujące rodziców do pracy z asystentem rodziny, zgodnie z art. 109 § 2 pkt 1 ustawy z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy⁵.

e) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wsparcie rodziny w formie asystenta było realizowane wyłącznie za jej zgodą;

Przed sporządzeniem planu pracy z rodziną, asystent opracowywał dokument pn. „*Wstępna ocena sytuacji rodziny*”, który stanowił punkt wyjścia do planowania dalszych działań wspierających wobec rodziny. Uwzględniono w ocenie aktualną sytuację życiową domowników, ich oczekiwania i zgłaszane potrzeby, informacje zebrane od innych pracowników służb społecznych, a także analizę ich wewnętrznych zasobów oraz zewnętrzne zasoby i instytucje, z których rodzina mogłaby skorzystać.

f) zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy asystent sporządzał dla każdej rodziny „plan pracy z rodziną” na podstawie uprzednio zebranych informacji we współpracy z członkami rodziny oraz w konsultacji z pracownikiem socjalnym z CUS. Plany zawierały m.in. cel główny, cele szczegółowe, zaplanowane działania, termin i miejsce wykonania, osobę odpowiedzialną za wykonanie oraz przewidywane efekty działań. Plany były przygotowywane zazwyczaj na okres 6 miesięcy, aktualizowane według potrzeb;

g) w myśl art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, plan pracy z rodziną powinien być skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, jeżeli taka sytuacja występuje. W badanej grupie stwierdzono, iż w jednym przypadku, gdzie dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, plan pracy został opracowany wspólnie z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz był skoordynowany z planem pomocy dziecku.

h) nie rzadziej niż co pół roku, sporządzano zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy okresową ocenę sytuacji rodziny, która obejmowała m.in. opis aktualnej sytuacji rodziny (uwzględniając zmiany, jakie zaszły od momentu rozpoczęcia współpracy), cele pracy z rodziną, wykonane zadania (zrealizowane przez rodzinę i asystenta w danym okresie), rokowania dotyczące funkcjonowania rodziny, wnioski i zalecenia do dalszej pracy z rodziną. Dyrektor Centrum potwierdzał każdorazowo zapoznanie się z ww. dokumentem.

i) w ramach realizacji obowiązków zawodowych asystent rodziny zatrudniony w Centrum prowadził „*Miesięczny harmonogram czasu pracy z rodziną*”, który sporządzano dla każdego miesiąca objętego asystenturą. Harmonogram zawierał następujące elementy: wskazanie

⁵ Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.

miesiąca, którego dotyczy dokument, daty poszczególnych działań, liczbę godzin pracy z rodziną, rodzaj podejmowanych czynności bezpośrednio wobec rodziny, działania podejmowane na rzecz rodziny (kontakt z instytucjami), krótkie podsumowanie pracy wykonanej w danym miesiącu, wnioski do dalszej pracy oraz o informację o instytucjach uczestniczących w realizowanych zadaniach;

j) w okresie objętym kontrolą dokonano jednej oceny końcowej pracy asystenta z rodziną, w związku ze zmianą miejsca zamieszkania rodziny. O zakończeniu współpracy i sytuacji rodziny poinformowano CUS. Rodzina ta była objęta monitoringiem ze strony pracownika ośrodka pomocy społecznej, właściwego dla nowego miejsca zamieszkania rodziny.

(akta kontroli str. 56-63, 97-111)

W myśl art. 176 pkt 3 lit. b oraz pkt 4 lit. c ustawy do zadań własnych gminy należy organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających oraz finansowania kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy ponoszonych przez rodziny wspierające. W trakcie postępowania kontrolnego ustalono, iż na terenie miasta Głogowa nie funkcjonowały rodziny wspierające. Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie podjęło działania celem ich pozyskania. Zarówno na stronie internetowej Centrum, jak i na tablicy ogłoszeń zamieszczone zostały stosowne informacje. Na dzień kontroli nie zgłosiły się żadne chętne rodziny. Działania informacyjne w tym zakresie powinny mieć charakter cykliczny i powtarzalny, tak aby systematycznie docierały do mieszkańców.

(akta kontroli str. 188-189)

W odniesieniu do art. 176 pkt 3 lit. c ustawy, który nakłada na gminę obowiązek prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienia w nich miejsc dla dzieci, na terenie miasta Głogowa nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ww. przepisu. Miasto nie prowadziło takich jednostek mimo, że jest to jedno z ustawowych zadań własnych gminy. Jednocześnie należy zaznaczyć, że Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie prowadziło 4 świetlice środowiskowe, które funkcjonowały w formie opiekuńczej i częściowo wpisywały się w zakres działań przewidzianych dla placówek wsparcia dziennego. Świetlice te realizowały działania wychowawcze i opiekuńcze, zapewniały pomoc w nauce, organizowały czas wolny (zabawy, zajęcia sportowe), rozwój zainteresowań oraz dożywianie. Trzy z tych placówek oferowały po 30 miejsc a jedna 15 miejsc dla dzieci. Uczestnikami świetlic były przede wszystkim dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym, przemocą, ubóstwem, a także dzieci z rodzin zastępczych, niepełnych, wielodzietnych, objętych nadzorem kuratora lub z rodzin, w których

rodzice bądź opiekunowie okresowo pozostawali bez pracy. Zgodnie z informacjami zawartymi w ankiecie, dyrektor Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie wskazał na trudności w pozyskaniu wykwalifikowanej kadry do prowadzenia placówki wsparcia dziennego, w szczególności specjalistycznej kadry psychologów, pedagogów i terapeutów. Brak placówek wsparcia dziennego na terenie gminy miejskiej Głogów należy uznać za nieprawidłowość w realizacji zadania własnego gminy wynikającego z ustawy.

(akta kontroli str. 189-190)

Zgodnie z art. 176 pkt 5 i art. 191 ust. 9 i 10 ustawy, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi wydatki na jego opiekę i wychowanie w przypadku umieszczenia w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Gmina Miejska Głogów realizowała to zadanie, ponosząc wydatki związane z umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej na terenie miasta Głogowa oraz poza nim. Na dzień przeprowadzenia kontroli, łącznie 264 małoletnich pochodzących z terenu miasta Głogowa, przebywało w pieczy zastępczej, w tym: 100 w rodzinach zastępczych spokrewnionych, 37 w rodzinach zastępczych niezawodowych, 61 w rodzinach zastępczych zawodowych oraz 66 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Centrum na bieżąco realizowało wydatki w przedmiotowym zakresie na podstawie not księgowych przekazywanych przez Starostwo Powiatowe w Głogowie.

(akta kontroli str. 121-122,190)

Na podstawie art. 176 pkt 2 ustawy do zadań własnych gminy, należy zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez asystentów rodziny. Z analizy ankiety wynika, że Gmina Miejska Głogów aktywnie podejmowała działania mające na celu umożliwienie asystentom rodziny rozwój kompetencji zawodowych. W szczególności poprzez:

- organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów (6 szkoleń):
 - Szkolenie Karta Dużej Rodziny;
 - Szkolenie „Strategie ograniczania dostępności alkoholu, między przekonaniem a dowodami naukowymi”;
 - Szkolenie „Pomoc rówieśnicza”;
 - Szkolenie „Szczęśliwe dzieciństwo to bezpieczne dzieciństwo”;
 - Szkolenie „Przemoc seksualna, a niepełnosprawność intelektualna i spektrum autyzmu”;
 - Szkolenie „Standardy ochrony małoletnich, a dzieciństwo bez przemocy”.

- tworzenie warunków do samokształcenia (udostępnianie pracownikom literatury specjalistycznej i materiałów szkoleniowych, zapewnienie czasu na udział w webinarach i szkoleniach);
- umożliwianie udziału w seminariach branżowych (3 webinaria):
 - Webinarium „Współwystępowanie uzależnień i innych zaburzeń psychicznych”;
 - Webinarium „Zabezpieczenie dzieci w sytuacji przemocy domowej – Standardy a rzeczywistość”;
 - Webinarium „Ograniczanie szkód w uzależnieniach – koncepcja, skuteczność, wyzwania”.
- zapewnienie corocznych superwizji i codziennego mentoringu;
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wsparcia merytorycznego (CUS w Głogowie, Sąd Rejonowy w Głogowie, placówki oświatowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne).

W planie budżetowym Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie na lata 2024-2025 każdorazowo przewidziano i zapewniono środki finansowe na przedmiotowe działania.

(akta kontroli str. 125-129,188)

W okresie objętym kontrolą w Centrum zatrudnionych było 8 asystentów rodziny. Na podstawie analizy dokumentów z akt osobowych ustalono, że 7 z nich spełniało wymagania kwalifikacyjne określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy – tj. posiadali odpowiednie wykształcenie kierunkowe. W przypadku jednego pracownika (S.B.) stwierdzono nieprawidłowość w zakresie wykształcenia niezgodnego z ww. przepisem ustawy. Osoba ta posiadała wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku politologia oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, jednak nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy. Tym samym nie spełniła wymogu zgodnego z ww. przepisem ustawy w zakresie wykształcenia. Dodatkowo wszyscy zatrudnieni asystenci rodziny zostali zweryfikowani pod kątem spełnienia pozostałych warunków wskazanych w art. 12 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, tj. posiadania pełnej władzy rodzicielskiej oraz wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku nałożenia takiego zobowiązania, niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, niefigurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym. W każdym z tych przypadków potwierdzono spełnienie wymogów ustawowych.

(akta kontroli str. 123-124, 130-143)

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że zadania wynikające z art. 176 pkt 7 ustawy tj. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy, były przypisane dwóm jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Głogów: Miejskiemu Centrum Wspierania Rodziny oraz Centrum Usług Społecznych w Głogowie. Ustalono, iż na dzień kontroli 8 dzieci z dwóch rodzin pochodzących z terenu miasta Głogowa, oczekiwało na umieszczenie ich w pieczy zastępczej. Oba przypadki dotyczyły sytuacji, w których nie doszło do natychmiastowego wykonania postanowień sądowych z uwagi na brak wolnych miejsc w jednostkach pieczy zastępczej na terenie powiatu. W przypadku jednej z tych rodzin monitoring sytuacji oraz wsparcie realizował asystent rodziny, przydzielony przez Centrum, który na bieżąco współpracował z rodziną i innymi instytucjami. Natomiast w drugiej rodzinie monitoring sytuacji dzieci prowadzony był przez CUS w Głogowie w ramach, którego realizowano cykliczne wizyty pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania rodziny.

(akta kontroli str. 112-120, 155-156)

W wyniku przeprowadzonej kontroli kompleksowej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta w Głogowie stwierdzono nieprawidłowości wymagające wydania zaleceń pokontrolnych:

1. Brak placówki wsparcia dziennego na terenie gminy.
2. W jednym przypadku zatrudniono asystenta rodziny niespełniającego wymogów kwalifikacyjnych.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne:

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Prezydentowi Miasta Głogowa, drugi złożono do akt postępowania kontrolnego.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań, wydaje się zalecenia pokontrolne:

1. Utworzyć i prowadzić placówkę wsparcia dziennego oraz zapewnić w niej miejsca dla dzieci.

Podstawa prawna: art. 176 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Termin realizacji: niezwłocznie

2. Uregulować zatrudnienie osoby na stanowisku asystenta rodziny.

Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Termin realizacji: niezwłocznie.

POUCZENIE

Zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Proszę w terminie do dnia **30 listopada 2025 r.** o powiadomienie Wojewody Dolnośląskiego o sposobie realizacji zaleceń przedstawionych w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

.....
(przewodniczący zespołu inspektorów)

GŁÓWNY SPECJALISTA

.....
(członek zespołu inspektorów)

Z W. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ

Mc. Zdzisław Stefańska

Dyrektor

.....
Wysokość: 1,80 m, Ciężar ciała: 70 kg
(kierownik jednostki kontrolującej)