

UMOWA NR BDG.zp.23.1.12.2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Panią Joannę Gierulską, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, na podstawie upoważnienia nr BDG.org.0103.4.80.2018 z dnia 16 listopada 2018 r.

a

.....
imię, nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, PESEL, NIP oraz adres właściwego urzędu skarbowego
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług cateringowych dla uczestników spotkań dotyczących wdrażania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w tym posiedzeń Komitetu Monitorującego Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w roku 2019, odbywających się na terenie miasta stołecznego Warszawy, zwanych dalej „zleceniem”.
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W ramach zlecenia Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi cateringowe dla nie mniej niż 200 osób, a nie więcej niż dla 600 osób, przy czym minimalna liczba osób uczestniczących w ramach jednego spotkania wyniesie 10, a maksymalna 100.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie z terminie do dnia 20 grudnia 2019 r.
2. Zlecenie będzie wykonywane w częściach, przy czym za część zlecenia uznaje się świadczenie usług cateringowych w ramach jednego spotkania.
3. Zleceniodawca będzie przekazywać Zleceniobiorcy, co najmniej na 4 dni robocze przed planowanym spotkaniem, informację o terminie tego spotkania, planowanym czasie jego trwania oraz liczbie osób, które będą w nim uczestniczyć, na formularzu zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zleceniobiorca będzie przekazywać Zleceniodawcy do akceptacji, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem, propozycję menu (zestawu obiadowego) sporządzoną przy uwzględnieniu informacji zawartych w pkt 2 załącznika nr 1 do umowy.
5. Zleceniodawca zgłosi uwagi do propozycji menu, o której mowa w ust. 4, albo ją zaakceptuje, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca przygotuje menu uwzględniające te uwagi.
6. Zleceniobiorca, w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania części zlecenia, jest zobowiązany do przedkładania Zleceniodawcy pisemnych sprawozdań częściowych z wykonania każdej części zlecenia.
7. Za dni robocze Strony uważają dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie realizacji zlecenia, w szczególności do pozostawania w stałym kontakcie ze Zleceniodawcą oraz informowania o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zlecenia, telefonicznie oraz drogą elektroniczną na nr telefonu i adres e-mail podane na formularzu zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 4.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie brutto w wysokości do zł (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w transzach, każdorazowo po zrealizowaniu danej części zlecenia, a ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie wszystkich części zlecenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie danej części zlecenia będzie ustalona w odniesieniu do liczby osób zgłoszonej przez Zleceniodawcę na formularzu zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, przy czym przyjmuje się, że koszt usług cateringowych w odniesieniu do jednej osoby wynosi zł brutto (słownie złotych :).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zleceniodawcy. Faktury zostaną wystawione po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania części zlecenia.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5¹.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.):
- 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

¹ Paragraf stosuje się, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w § 5 ust. 1, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, powinno odbywać się przy wykonywaniu każdej części zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1, wraz z propozycją menu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 1.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osób) – dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 6.

1. W przypadku:
 - 1) powstania zwłoki w wykonaniu części zlecenia lub nienależytego wykonania części zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną, w wysokości 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, odpowiednio za każdą część zlecenia,
 - 2) niezatrudnienia przy wykonywaniu części zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 5 ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, odpowiednio za każdą część zlecenia³.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

³ Postanowienie to stosowane będzie tylko w przypadku jednoczesnego obowiązywania § 5.

3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, pkt. 1, powyżej 2 dni, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.

4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.

5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 7.

Zleceniobiorca może powierzyć realizację poszczególnych czynności w ramach zlecenia osobom trzecim, za których działanie lub zaniechanie odpowiada jak za własne.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Departament wnioskujący:

Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich

Zakres rzeczowy zlecenia

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w odniesieniu do każdego spotkania:

1) serwisu kawowego serwowanego bez ograniczeń:

- a) kawa z ekspresu ciśnieniowego (minimum 200 ml/na osobę), herbata (minimum 200 ml/na osobę) – z dodatkami: mleko do kawy o zawartości tłuszczu 7,5%, sok malinowy 100% (minimum 10ml/na osobę) - podawany w szklanych lub porcelanowych naczyniach o pojemności nie mniejszej niż 100 ml, miód prawdziwy (minimum 10 ml/na osobę) - podawany w szklanych lub porcelanowych naczyniach o pojemności nie mniejszej niż 250 ml wyposażonych w nabierak do miodu, cukier w saszetkach minimum 5g/na osobę,
- b) woda mineralna niegazowana, woda mineralna gazowana (minimum butelka 0,5 l/na osobę),
- c) kanapki bankietowe z wędliną oraz wegetariańskie (minimum 5 szt./na osobę),
- d) przekąski: chipsy z jabłek lub truskawek lub gruszek lub buraka lub jarmużu (minimum 20 g/na osobę);

2) zestawu obiadowego:

- a) I danie: zupa (2 rodzaje do wyboru) – minimum 300 g/na osobę,
- b) II danie: jedno danie mięsne (porcja mięsa minimum 150 g/na osobę 70 % zestawu obiadowego) i jedno danie wegetariańskie (porcja minimum 150 g/na osobę 30 % zestawu obiadowego) – do wyboru + bukiet warzyw/surówek (minimum 100g/na osobę) + 2 rodzaje dodatków skrobiowych (porcja minimum 150 g/na osobę),
- c) deser: 2 rodzaje ciast – minimum 200 g/na osobę,
- d) napoje: soki z jabłek lub czarnej porzeczki lub malin – minimum 300 ml/na osobę;

3) obsługi zlecenia:

- a) transport wszystkich produktów oraz sprzętu niezbędnego do wykonania zlecenia na adres wskazany przez Zleceniodawcę na terenie miasta stołecznego Warszawy,
- b) zastawa ceramiczna, sztućce platerowane, papierowe serwetki oraz obrusy na stołach, na których będzie serwowany obiad w ilości niezbędnej do wykonania zlecenia, oznaczenie serwowanych potraw w języku polskim oraz w języku angielskim,
- c) montaż i demontaż sprzętu, o którym mowa w lit. a),
- d) kompleksowa obsługa kelnerska,
- e) sprzątanie w trakcie jak i po zakończonym spotkaniu.

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia ...2019 r.

Kalkulacja kosztów zlecenia

L.p.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa brutto (zł)	Kwota brutto (zł)
1.	Serwis kawowy wraz z obsługą	osoba	600		
2.	Zestaw obiadowy wraz z obsługą	osoba	600		
				Razem	

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia 2019 r.

Formularz zlecenia
(wzór)

1. Termin spotkania (data, godzina):
2. Miejsce wykonania usługi (adres):
.....
3. Nazwa spotkania:
4. Czas trwania spotkania:
5. Zakres ilościowy zlecenia:

Rodzaj kosztu	Liczba osób
Usługi cateringowe	

6. Dodatkowe informacje dotyczące zlecenia:
7. Imię, nazwisko, nr tel. i adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Zleceniodawcy:
.....

Warszawa, dnia

Zleceniodawca

.....