Statut

Zespołu Szkół Muzycznych
im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej

Spis treści

Podstawa prawna 5
ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne 6
§ 1. Nazwa, status i siedziba szkoły 6
§ 2. Skład i struktura zespołu szkół 6
§ 3. Specjalności i cykle kształcenia 6
§ 4. Symbole narodowe, pieczęcie i dokumentacja urzędowa 6
ROZDZIAŁ II. Misja i wizja zespołu szkół 7
§ 5. Założenia misji i wizji szkoły 7
ROZDZIAŁ III. Cele i zadania zespołu szkół 8
§ 6. Realizacja celów statutowych i formy ich wykonania 8
§ 6a. Organizacja pracy projektowej 9
§ 7. Formy opieki i pomocy uczniom 9
§ 8. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa na terenie szkoły 10
§ 9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami 10
§ 9a. Organizacja kształcenia cyfrowego 11
ROZDZIAŁ IV. Organy zespołu szkół i ich kompetencje 11
§ 10. Dyrektor zespołu szkół 11
§ 11. Stanowiska kierownicze i zakres ich kompetencji 12
§ 12. Sekcje przedmiotowe zajęć artystycznych 14
§ 13. Rada pedagogiczna 14
§ 14. Rada rodziców 15
§ 15. Samorząd uczniowski 15
§ 16. Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywanie sporów 16
ROZDZIAŁ V. Organizacja pracy zespołu szkół 17
§ 17. Arkusz organizacji zespołu szkół i tygodniowy rozkład zajęć 17
§ 18. Organizacja roku szkolnego i formy prowadzenia zajęć edukacyjnych 17
§ 18a. Organizacja świetlicy szkolnej 19
§ 19. Opieka wychowawcza nad oddziałami i uczniami 20
§ 19a. Organizacja i zasady współpracy biblioteki szkolnej 20
§ 20. Rekrutacja i działalność konsultacyjna 21
ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół 21
§ 21. Struktura zatrudnienia w zespole szkół 21
§ 22. Ogólne i szczegółowe obowiązki nauczyciela 21
§ 23. Zadania i prawa nauczyciela-wychowawcy 22
§ 24. Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe 23

§ 25. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego 23
§ 26. Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza 24
§ 27. Zadania pracowników niepedagogicznych 25
ROZDZIAŁ VII. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego 25
§ 28. Przedmiot, cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego 25
§ 29. Obowiązki informacyjne nauczycieli i dostosowanie wymagań edukacyjnych 27
§ 30. Zwolnienie ucznia z realizacji niektórych zajęć obowiązkowych 28
§ 31. Szczegółowe warunki i skale oceniania 29
§ 32. Formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności 30
§ 32a. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej 32
§ 32b. Ocenianie projektów edukacyjnych 33
§ 33. Zasady i tryb klasyfikacji ucznia 33
§ 34. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą 35
§ 35. Warunki i tryb przedłużenia okresu nauki dla uczniów z niepełnosprawnościami 36
§ 36. Tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej 37
§ 37. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy z przedmiotów artystycznych 39
§ 38. Nieklasyfikowanie ucznia i egzamin klasyfikacyjny 41
§ 39. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego 43
§ 40. Zasady promowania uczniów 45
§ 41. Kryteria i zasady ustalania oceny zachowania 46
§ 42. Klasyfikacja końcowa i ukończenie szkoły 49
§ 43. Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty 49
ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie 50
§ 44. Status ucznia zespołu szkół 50
§ 45. Strój szkolny i wygląd ucznia 50
§ 46. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego 50
§ 47. Prawa i obowiązki ucznia 52
§ 48. System kar i nagród dla uczniów 53
§ 49. Procedury usprawiedliwiania nieobecności 54
§ 50. Przedłużenie okresu nauki 55
§ 51. Klasyfikacja poza normalnym trybem 56
§ 52. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów 56
§ 53. Formy i zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) 57
ROZDZIAŁ IX. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu i współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami 58
§ 54. Organizacja wolontariatu i współpraca z organizacjami pozarządowymi 58
ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe 59
§ 55. Procedura wprowadzania zmian w statucie i przepisy końcowe 59

§ 56. 59
§ 57. 59
§ 58. 59
§ 59. 59

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – tekst ujednolicony – obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 12 czerwca 2026 r (Dz. U. z 2026 r. poz. 820);
- Rozporządzenie MKiDN z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 938 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.

ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne

§ 1. Nazwa, status i siedziba szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: ,,Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej" i jest artystyczną szkołą publiczną – co oznacza, że jest szkołą bezpłatną w zakresie ramowych planów nauczania, powszechnie dostępną, zatrudniającą wykwalifikowanych pracowników, realizującą podstawy programowe nauczania ogólnokształcącego i artystycznego oraz realizującą wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) zgodnie z przepisami prawa.
2. Siedziba Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka znajduje się w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Wirgiliusza Grynia 17.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego za pośrednictwem specjalistycznej jednostki nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2. Skład i struktura zespołu szkół

1. W skład Zespołu Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, zwanego dalej ,,zespołem szkół" wchodzą:
   1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia, zwana dalej OSM I st.;
   2) Szkoła Muzyczna I stopnia im. Michała Spisaka, zwana dalej SM I st.
2. Jednostki zespołu szkół, o których mowa w ust. 1, są zintegrowane, podlegają jednolitemu kierownictwu i objęte są niniejszym statutem. Działalność jednostek zespołu szkół nie jest finansowo wyodrębniona.

§ 3. Specjalności i cykle kształcenia

1. Nauka w zespole szkół odbywa się w OSM I st. i SM I st. w zakresie następujących specjalności: fortepian, akordeon, skrzypce, altówka, wiolonczela, harfa, gitara, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, perkusja.
   1) Uczeń OSM I st. po ukończeniu klasy VI może zmienić jako przedmiot główny – instrument główny na zajęcia rytmiki realizowane jako przedmiot główny.
2. Okres nauki w OSM I st. wynosi 8 lat i obejmuje zajęcia edukacyjne ogólnokształcące i artystyczne. Uczniowie realizują obowiązek szkolny w zakresie kształcenia ogólnego.
3. Okres nauki w SM I st. wynosi 6 lat w cyklu sześcioletnim, a 4 lata w cyklu czteroletnim.

§ 4. Symbole narodowe, pieczęcie i dokumentacja urzędowa

1. Zespół szkół realizuje przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 1980 r. nr 7, poz. 18).
2. Zespół szkół posługuje się pieczęciami urzędowymi w pełnym brzmieniu:
   1) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I st. w Dąbrowie Górniczej;
   2) Szkoła Muzyczna I st. im. M. Spisaka w Dąbrowie Górniczej.

3. Zespół szkół posługuje się pieczęcią nagłówkową, na której widnieje nazwa Zespół Szkół Muzycznych im. Michała Spisaka w Dąbrowie Górniczej, dane kontaktowe zespołu szkół.
4. Tablica i stemple urzędowe jednostek wchodzących w skład zespołu szkół mają w górnej części nazwę zespołu, a w dolnej – nazwę jednostki.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez jednostki wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę jednostki.
6. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
7. Godło Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się we wszystkich salach urzędowych zespołu szkół.
8. Ważne uroczystości państwowe podkreślone są umieszczeniem flagi narodowej na frontowej elewacji zespołu szkół.

ROZDZIAŁ II. Misja i wizja zespołu szkół

§ 5. Założenia misji i wizji szkoły

1. Misja zespołu szkół:

   Jesteśmy po to, aby przekazać wiedzę, kształtować umiejętności i postawy, umożliwić wszechstronny rozwój osobowości ucznia, zapewnić opiekę i bezpieczeństwo, pomagać uczniom w pełnym rozwoju i wykorzystaniu ich talentów. Kształtujemy postawy dbałości o własne zdrowie, rozbudzamy wrażliwość na dobro, tolerancję, piękno otaczającego świata, uczymy korzystania z różnych źródeł informacji. Uczymy poszanowania godności i praw każdego człowieka, promujemy partnerstwo w kontaktach między uczniami a szkołą, rodzicami i szkołą, szkołą i społecznością lokalną. Kształtujemy poczucie dumy z własnego miejsca zamieszkania i własnego kraju, wzmacniamy poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej. Wychowujemy ucznia świadomego dokonywania wyborów, kreatywnego, odnoszącego sukcesy na miarę swoich możliwości. Zapewniamy optymalne warunki rozwoju w atmosferze akceptacji, szacunku, wsparcia i dobrego przykładu.

2. Wizja zespołu szkół:

   Jesteśmy szkołą stwarzającą uczniom warunki do harmonijnego rozwoju, stosującą aktywne metody w kształceniu, rozwijającą i doskonalącą swoją ofertę poprzez ustawiczne dokształcanie nauczycieli, wspomagającą osiąganie indywidualnych celów i spełnienie aspiracji osobistych uczniów, gwarantującą bezpieczeństwo, silnie związaną i współpracującą ze środowiskiem lokalnym, promującą swoje osiągnięcia na terenie miasta i regionu, modernizującą swoją bazę i środki dydaktyczne.

ROZDZIAŁ III. Cele i zadania zespołu szkół

§ 6. Realizacja celów statutowych i formy ich wykonania

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone: w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej dotyczących szkół artystycznych oraz w przepisach dotyczących działalności szkoły, a także w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny, a w szczególności:
   1) rozbudza zainteresowania i zdolności muzyczne, stosownie do wieku i predyspozycji uczniów;
   2) kształtuje i wychowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
   3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury;
   4) popularyzuje muzykę w środowisku lokalnym miasta Dąbrowa Górnicza;
   5) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
   6) dba o integralny i pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
   7) umożliwia naukę osobom niepełnosprawnym zgodnie z ich potrzebami i predyspozycjami;
   8) przygotowuje do podjęcia dalszego kształcenia w szkołach muzycznych i ogólnokształcących.
   9) rozwija kompetencje kluczowe uczniów;
   10) kształtuje umiejętność samodzielnego uczenia się;
   11) rozwija kompetencje społeczne i obywatelskie uczniów;
   12) wspiera dobrostan psychiczny i fizyczny uczniów;
   13) organizuje proces uczenia się oparty na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
   14) przygotowuje uczniów do bezpiecznego, odpowiedzialnego i świadomego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
   15) promuje zdrowie i zdrowy styl życia wśród uczniów, w tym poprzez działania z zakresu profilaktyki zdrowotnej oraz przeciwdziałania uzależnieniom związanym z korzystaniem z technologii cyfrowych.
2. Cele i zadania zespołu szkół wymienione w ust.1. realizowane są poprzez:
   1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
   2) indywidualizację kształcenia według potrzeb uczniów;
   3) organizowanie badań przydatności weryfikujących uzdolnienia muzyczne kandydatów do klas pierwszych;
   4) zapewnienie uczniom udziału w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach i innych formach prezentacji artystycznej o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym
   5) prezentację osiągnięć uczniów na popisach i koncertach;
   6) zapewnienie uczniom udziału w wydarzeniach artystycznych, w szczególności w koncertach, wystawach, festiwalach;

7) rozwijanie sprawności fizycznej uczniów;
8) zapewnienie opieki i pomocy uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
9) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami zespołu szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie przerw i wycieczek;
10) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
11) prowadzenie ścisłej współpracy nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez wspomaganie roli wychowawczej rodziny oraz umożliwianie im korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz kształtowania prawidłowych postaw związanych z sytuacjami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
13) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
14) organizowanie wymiany doświadczeń z innymi szkołami;
15) wspomaganie różnego rodzaju inicjatyw charytatywnych w środowisku szkolnym i lokalnym, świadczenie pomocy najbardziej potrzebującym oraz czynne reagowanie na potrzeby środowiska;
16) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

3. Udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych zespół szkół może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.
4. Zespół szkół kieruje się zapisami Konwencji o prawach dziecka, ratyfikowanej dnia 07.06.1991 r. i tworzy niezbędne warunki prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży zgodnie z ich prawami.
5. W zespole szkół obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

§ 6a. Organizacja pracy projektowej

1. Szkoła organizuje projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 7. Formy opieki i pomocy uczniom

Zespół szkół zapewnia opiekę i pomoc uczniom poprzez:

1. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom).
2. Wsparcie pedagoga i psychologa szkolnego.
3. Zapewnienie uczniom miejsc w świetlicy szkolnej zgodnie z Regulaminem świetlicy oraz umożliwienie korzystania ze stołówki szkolnej według zasad określonych w Regulaminie stołówki.
4. Zapewnienie uczniom pomocy dydaktycznych w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 8. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa na terenie szkoły

Zespół szkół zapewnia ochronę zdrowia uczniów i bezpieczeństwo w czasie ich pobytu na terenie szkoły, a także ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez:

1. organizowanie dyżurów nauczycieli w trakcie przerw międzylekcyjnych według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
2. zapewnienie dyżuru woźnego przy głównym wejściu do budynku zespołu szkół;
3. wpisywanie do zeszytu znajdującego się na portierni osób postronnych wchodzących na teren zespołu szkół;
4. wprowadzenie zakazu opuszczania budynku zespołu szkół przez uczniów podczas przerw w zbiorowych zajęciach edukacyjnych;
5. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych wynikających z organizacji pracy szkoły;
6. zapewnienie możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
7. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
8. szkolenie pracowników w zakresie przepisów BHP;
9. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
10. tworzenie bezpiecznych warunków korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu, poprzez stosowanie zabezpieczeń technicznych oraz kształtowanie u uczniów nawyków higieny cyfrowej, a także umiejętności odpowiedzialnego i bezpiecznego poruszania się w sieci;
11. organizowanie dla uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) spotkań i prelekcji na temat uzależnień, przemocy i innych zagrożeń prowadzonych przez specjalistów;
12. prowadzenie monitoringu wizyjnego;
13. utrzymywanie stałego kontaktu z policją i strażą miejską.

§ 9. Zasady sprawowania opieki nad uczniami

W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych ustala się, iż:

1. opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie zespołu szkół podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia;
2. opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem zespołu szkół pełni nauczyciel szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów;
4. opiekę nad uczniami w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez zespół szkół sprawują nauczyciele lub nauczyciele z pomocą rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z przepisami prawa;
5. w szczególnych przypadkach dyrektor zespołu szkół opiekę nad uczniami może powierzyć innej niż nauczyciel osobie dorosłej;
6. uczniowie i pracownicy zespołu szkół mogą korzystać z instrumentów szkolnych.

§ 9a. Organizacja kształcenia cyfrowego

Szkoła realizuje zadania w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów w szczególności poprzez:

1. wdrażanie do odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
2. prowadzenie edukacji medialnej;
3. kształtowanie umiejętności krytycznej analizy informacji;
4. upowszechnianie zasad bezpiecznego korzystania z zasobów cyfrowych.

ROZDZIAŁ IV. Organy zespołu szkół i ich kompetencje

§ 10. Dyrektor zespołu szkół

1. Organami zespołu szkół są:
   1) Dyrektor zespołu szkół;
   2) rada pedagogiczna;
   3) rada rodziców;
   4) samorząd uczniowski.
2. Zespołem szkół kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu szkół, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor zespołu szkół odpowiedzialny jest w szczególności za:
   1) dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół, poprzez sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół szkół;
   3) zapewnienie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
   4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół;
   5) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   6) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
   7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół zaopiniowanym przez radę pedagogiczną; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
   9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
   10) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
   11) współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami (prawnymi opiekunami) i samorządem uczniowskim;
   12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
   13) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

14) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
15) dokonywanie oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy, na wniosek zainteresowanego nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół szkół lub na wniosek rady pedagogicznej;
16) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;
17) zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
19) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych ustawami i statutem w zakresie swoich kompetencji.

3. Ponadto dyrektor zespołu szkół:
   1) ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę;
   2) może wyrazić zgodę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na działanie w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
   3) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujący w danym roku szkolnym;
   4) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, narodowej, etnicznej i językowej;
   5) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do zespołu szkół, przenoszenia ich do innych klas oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
   6) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizację pracy zespołu szkół, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   7) współpracuje z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 11. Stanowiska kierownicze i zakres ich kompetencji

1. W zespole szkół utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
   1) wicedyrektorzy ds. kształcenia ogólnego i muzycznego;
   2) kierownik sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych;
   3) kierownik sekcji fortepianu i akordeonu;
   4) kierownik sekcji instrumentów smyczkowych, harfy i gitary;
   5) kierownik sekcji instrumentów dętych i perkusji;
   6) uchylony.

2. Zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektorów obejmuje:
   1) inspirowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zespole szkół;
   2) zapewnienie prawidłowej realizacji programów nauczania;
   3) stworzenie warunków do upowszechniania osiągnięć nauczycieli i uczniów oraz rozwoju nowatorstwa pedagogicznego;
   4) zapewnienie dobrych warunków pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności;
   5) prowadzenie wspólnie z nauczycielami ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności w zakresie realizacji zadań wychowawczych zespołu szkół;
   6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz kontrolowanie zgodności odbywania zastępstw, godzin ponadwymiarowych i ich dokumentacji;
   7) organizowanie dyżurów nauczycieli;
   8) kontrolowanie e-Dziennika, dzienników pozostałych zajęć, systematyczności oceniania i realizacji programu nauczania;
   9) zastępstwo za dyrektora w czasie jego nieobecności;
   10) przygotowywanie i prowadzenie części konferencji klasyfikacyjnej;
   11) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
   12) pełnienie nadzoru nad pracą biblioteki szkolnej;
   13) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć;
   14) organizowanie i kontrola przebiegu przesłuchań, egzaminów promocyjnych, sprawdzianów oraz kierowanie ich przebiegiem;
   15) kierowanie pracami komisji inwentaryzacyjnej;
   16) kontrola rotacji uczniów w poszczególnych klasach;
   17) dokonywanie okresowej i bieżącej analizy wyników nauczania i przedkładanie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej;
   18) nadzór nad organizacją pokazów pracy i imprez kulturalnych na terenie zespołu szkół oraz poza nim;
   19) organizowanie badania przydatności kandydatów do zespołu szkół.
3. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników sekcji obejmuje:
   1) opracowanie rocznych planów pracy sekcji i nadzorowanie ich realizacji;
   2) organizowanie pracy sekcji;
   3) prowadzenie dokumentacji pracy kierowanej przez siebie sekcji;
   4) nadzorowanie pracy dydaktycznej nauczycieli wchodzących w skład sekcji oraz kontrolowanie prowadzonej przez nich dokumentacji;
   5) zgłaszanie dyrektorowi zespołu szkół wniosków dotyczących zakupu pomocy dydaktycznych;
   6) organizowanie pomocy dydaktycznej nauczycielom wchodzącym w skład sekcji;
   7) otaczanie opieką nauczycieli z krótkim stażem pedagogicznym;
   8) inicjowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   9) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, a także mających problemy;
   10) typowanie na wniosek nauczyciela uczniów na koncerty, pokazy pracy i przesłuchania;
   11) organizowanie przesłuchań i egzaminów promocyjnych;

12) współpraca z nauczycielem-bibliotekarzem zespołu szkół w zakresie zakupu niezbędnych pomocy dydaktycznych;
13) współpraca z dyrektorem lub wicedyrektorem zespołu szkół w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych.

4. Uchylony.
5. Dopuszcza się możliwość innego podziału kompetencji i obowiązków, wynikającego z aktualnych potrzeb zespołu szkół i sytuacji kadrowej.

§ 12. Sekcje przedmiotowe zajęć artystycznych

1. Nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych wchodzą w skład sekcji.
2. W zespole szkół działają następujące sekcje:
   1) przedmiotów ogólnomuzycznych;
   2) fortepianu i akordeonu;
   3) instrumentów smyczkowych, harfy i gitary;
   4) instrumentów dętych i perkusji.
3. Pracą sekcji, o których mowa w ust. 2, kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika sekcji. Zakres kompetencji i obowiązków kierowników sekcji określa § 11. ust. 3.
4. Zadaniem sekcji, o których mowa w ust. 2, jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
   1) opracowywania propozycji szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
   2) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego;
   3) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych;
   4) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych.

§ 13. Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu szkół złożonym ze wszystkich nauczycieli, pracującym w oparciu o wewnętrzny Regulamin rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze rady pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe.
4. Uchylony.
5. Ponadto rada pedagogiczna może:
   1) wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół;
   2) postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, szczególnie tych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

§ 14. Rada rodziców

1. Rada rodziców jest organem kolegialnym złożonym z rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zespołu szkół, pracującym w oparciu o Regulamin rady rodziców.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) występowanie do dyrektora zespołu szkół i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu szkół;
   3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół, rada rodziców może gromadzić środki z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady gospodarowania funduszem określa Regulamin rady rodziców.
4. Rada rodziców w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół sporządza plan wydatków funduszu rady rodziców zgodnie z Regulaminem rady rodziców. Finanse ze środków zgromadzonych przez radę rodziców mogą być przeznaczone na:
   1) wspieranie finansowe imprez szkolnych (koncertów, konkursów, pożegnań absolwentów, nagród dla najlepszych uczniów oraz innych statutowych zadań zespołu szkół);
   2) wspieranie finansowe wyjazdów na konkursy i koncerty;
   3) zakup i naprawę instrumentów muzycznych.

§ 15. Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym, złożonym ze wszystkich uczniów zespołu szkół, pracującym we współpracy z dyrekcją zespołu szkół w oparciu o Regulamin samorządu uczniowskiego.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi zespołu szkół, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
   7) prawo do wydawania opinii o uczniu przed decyzją o skreśleniu go z listy uczniów.

4. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Ostateczna decyzja w kwestiach przedstawianych przez organ samorządu uczniowskiego należy do dyrektora zespołu szkół.

§ 16. Zasady współdziałania organów oraz rozwiązywanie sporów

1. Wszystkie organy zespołu szkół zobowiązane są do współpracy w celu realizacji zadań statutowych zespołu szkół oraz kierują się zasadą partnerstwa, obiektywizmu i szacunku.
2. Każdy z organów zespołu szkół ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie.

2a. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji ustala się następujące zasady komunikacji:
   1) wymiana informacji i opinii między organami zespołu szkół odbywa się w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu zespołu szkół;
   2) każdy organ zespołu szkół ma prawo zgłosić pisemne uwagi do działalności innego organu zespołu szkół, adresując je do dyrektora zespołu szkół;
   3) organ, do którego skierowano uwagi lub wnioski, jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

3. Spory między organami zespołu szkół są rozwiązywane na następujących zasadach:
   1) w przypadku zaistnienia sporu dyrektor zespołu szkół pełni funkcję mediatora z zachowaniem prawa, mając na względzie słuszny interes zainteresowanych stron oraz dobro zespołu szkół;
   2) dyrektor zespołu szkół zwołuje spotkanie mediacyjne z udziałem po dwóch przedstawicieli organów będących w sporze w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia konfliktu;
   3) z posiedzenia mediacyjnego sporządza się protokół zawierający wypracowane kompromisowe rozwiązania;
   4) w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na terenie zespołu szkół lub w sytuacji, gdy stroną sporu jest dyrektor zespołu szkół, każda ze stron ma prawo wystąpić o rozstrzygnięcie do organu właściwego ze względu na przedmiot sporu:
      a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
      b) organu prowadzącego – w sprawach finansowych i administracyjnych.

4. Konflikty wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z ustawą – Karta Nauczyciela oraz odpowiednio z przepisami Kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ V. Organizacja pracy zespołu szkół

§ 17. Arkusz organizacji zespołu szkół i tygodniowy rozkład zajęć

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół, opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji zespołu szkół zawiera w szczególności informację dotyczące:
   1) liczby uczniów kształcących się w danej specjalności;
   2) liczby pracowników zespołu szkół;
   3) imienia, nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz rodzaju prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczby godzin tych zajęć w poszczególnych klasach, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
   4) szczegółowego harmonogramu zajęć realizowanych w formie innej niż lekcyjno-klasowa;
   5) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Uchylony.
5. Uchylony.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18. Organizacja roku szkolnego i formy prowadzenia zajęć edukacyjnych

1. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Jednostka lekcyjna w zakresie przedmiotów artystycznych może mieć również inny wymiar np. 1/3, 2/3 jednostki lekcyjnej 45 min., który związany jest z ustalonym i zatwierdzonym ramowym planem nauczania w szkole artystycznej.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6a. Dla OSM tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia przerwy międzylekcyjne trwające minimum 5 minut oraz co najmniej jedną przerwę obiadową trwającą 20 minut. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają na korytarzach szkolnych lub na terenie rekreacyjnym szkoły pod nadzorem nauczyciela dyżurnego.

7. W zespole szkół obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
   1) ogólnokształcące – są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej;
   2) artystyczne – są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, w tym w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale lub grupie oddziałowej.
8. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I-III OSM I st. prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w zakresie klas I–III OSM I st. ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
10. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych, mających znaczne sukcesy artystyczne dyrektor zespołu szkół może podjąć decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć z przedmiotu głównego o nie więcej niż 30 minut tygodniowo na okres jednego roku.
11. W zespole szkół zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego, zespołu rytmiki mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
12. W grupach liczących od 10 do 16 uczniów prowadzone są zajęcia z:
   1) kształcenia słuchu;
   2) podstawy rytmiki.
13. W grupach do 16 osób prowadzone są zajęcia:
   1) wiedza o muzyce;
   2) nauka o muzyce;
   3) zasady muzyki z elementami edycji nut.
14. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących od 25 uczniów.
15. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach powyżej 26 uczniów.
16. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
17. Uchylony.
18. Godziny do dyspozycji dyrektora zespołu szkół mogą być przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez:
   1) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych indywidualnie z uczniami wybitnie uzdolnionymi osiągającymi znaczące sukcesy artystyczne;
   2) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
19. W zespole szkół dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie przedstawień i koncertów.
20. Zespół szkół może zapewniać uczniom udział w wydarzeniach artystycznych w tym w szczególności w koncertach, spektaklach i festiwalach.
21. Dyrektor zespołu szkół może, w ramach posiadanych środków finansowych, zorganizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań ogólnokształcących oraz artystycznych.

22. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w sytuacjach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego mogą być organizowane i prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W organizowaniu takich zajęć uwzględnia się indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
23. Szczegółowe warunki i sposób organizacji nauki zdalnej, w tym wykorzystywane technologie informacyjno-komunikacyjne, warunki bezpiecznego uczestnictwa, sposób potwierdzania obecności oraz modyfikację wewnątrzszkolnych zasad oceniania w okresie nauczania na odległość, określa Regulamin kształcenia na odległość.

§ 18a. Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w zespole szkół dłużej ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do zespołu szkół, zespół szkół organizuje świetlicę szkolną.
2. W świetlicy szkolnej są organizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w tym:
   1) pomoc uczniom w samodzielnym odrabianiu lekcji;
   2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, dydaktycznych oraz zajęć plastycznych i czytelniczych;
   3) stwarzanie warunków do indywidualnego ćwiczenia na instrumentach muzycznych w wyznaczonych salach;
   4) kształtowanie nawyków kultury codziennej oraz rozwijanie samodzielności i społecznych umiejętności uczniów.
3. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor zespołu szkół w arkuszu organizacji na dany rok szkolny, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć oraz uzasadnionych potrzeb rodziców (prawnych opiekunów).
4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej pod opieką jednego nauczyciela wynosi maksymalnie 25 osób.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie pisemnej karty zgłoszenia składanej przez rodziców (prawnych opiekunów) w świetlicy szkolnej do dnia 10 września danego roku szkolnego lub w trakcie roku w sytuacjach uzasadnionych zmianą warunków pracy rodziców.
6. Uczeń może opuścić świetlicę szkolną wyłącznie:
   1) w celu udania się na obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne według planu lekcji;
   2) pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub osób przez nich pisemnie upoważnionych;
   3) samodzielnie – wyłącznie na podstawie uprzedniego, pisemnego oświadczenia rodziców zawierającego dokładną godzinę wyjścia i deklarację przejęcia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

§ 19. Opieka wychowawcza nad oddziałami i uczniami

1. Dyrektor powierza każdy oddział OSM I st. opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej ,,wychowawcą".
2. Wychowawcami mogą być nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących lub ogólnomuzycznych zatrudnieni w zespole szkół w wymiarze co najmniej pół etatu. Szczegółowe zadania wychowawcy określa § 23.
3. W przypadku zajęć indywidualnych uczniów w SM I st. opiekę taką dyrektor zespołu szkół powierza nauczycielowi przedmiotu głównego.

§ 19a. Organizacja i zasady współpracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest pracownią dydaktyczną zespołu szkół, służącą realizacji programów nauczania, zadań wychowawczo-profilaktycznych, wspieraniu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych i muzycznych uczniów.
2. W strukturze biblioteki szkolnej wyodrębnia się:
   1) wypożyczalnię książek i nut;
   2) czytelnię;
   3) archiwum zbiorów audiowizualnych i nutowych.
3. Biblioteka jest otwarta w dniach zajęć dydaktycznych. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu szkół w arkuszu organizacji na dany rok szkolny w sposób umożliwiający uczniom dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji.
4. Warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami obejmują:
   1) bezpłatne udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
   2) poradnictwo w wyborze literatury pięknej, naukowej oraz materiałów nutowych;
   3) prowadzenie edukacji czytelniczej, medialnej i informacyjnej podczas zajęć bibliotecznych;
   4) umożliwienie udziału w konkursach czytelniczych, wystawach oraz pracach aktywu bibliotecznego.
5. Warunki i zakres współpracy biblioteki z nauczycielami obejmują:
   1) wspieranie procesu dydaktycznego poprzez zaopatrywanie nauczycieli w niezbędną literaturę przedmiotu, materiały nutowe oraz publikacje metodyczne;
   2) informowanie nauczycieli o nowościach wydawniczych i stanie czytelnictwa uczniów;
   3) współorganizowanie imprez szkolnych, przesłuchań i koncertów w zakresie udostępniania i opracowywania materiałów źródłowych.
6. Warunki i zakres współpracy biblioteki z rodzicami (prawnymi opiekunami) obejmują:
   1) udostępnianie literatury z zakresu pedagogiki, psychologii oraz wychowania;
   2) udzielanie informacji o czytelnictwie dzieci oraz wypożyczonych przez nie podręcznikach;
   3) popularyzowanie wiedzy o kulturze i muzyce podczas zebrań i dni otwartych zespołu szkół.

7. Warunki i zakres współpracy biblioteki z innymi bibliotekami obejmują:
   1) wymianę informacji o posiadanych zbiorach oraz dubletach czytelniczych;
   2) współorganizowanie spotkań autorskich, wystaw tematycznych oraz innych przedsięwzięć promujących czytelnictwo i kulturę muzyczną w regionie.

§ 20. Rekrutacja i działalność konsultacyjna

1. Szczegółowe warunki ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej lub wyższej niż pierwsza zespołu szkół określa Regulamin rekrutacji, stanowiący załącznik do statutu.
2. Zespół szkół organizuje okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć przygotowujących kandydatów do kształcenia muzycznego, dni otwartych, jak również wstępnych badań zainteresowań i uzdolnień kandydatów.

ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 21. Struktura zatrudnienia w zespole szkół

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników zespołu szkół, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 22. Ogólne i szczegółowe obowiązki nauczyciela

1. Ogólne obowiązki nauczyciela określa Art. 6 Karty Nauczyciela. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu szkół: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez zespół szkół;
   2) przestrzegać zasad kultury współżycia, poszanowania prawa do odrębności poglądów i apolityczności;
   3) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
   4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami zespołu szkół.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
   1) realizowanie obowiązującego w zespole szkół programu nauczania oraz programu wychowawczego zespołu szkół;
   2) organizowanie i wykonywanie swoich zajęć z ponoszeniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
   3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   4) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów;
   5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pozostawianie dzienników pozostałych zajęć zawsze w pokoju nauczycielskim;
   6) udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;

7) udział w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach półrocznych i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym;
8) zgłaszanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
9) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o wypadku przy pracy albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego;
10) ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
11) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami);
12) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o zakładane efekty uczenia się;
13) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących w pracy z uczniami;
14) systematyczne wykorzystywanie założeń oceniania kształtującego w codziennej praktyce lekcyjnej;
15) aktywne wspieranie rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich uczniów;
16) organizowanie i koordynowanie działań projektowych oraz przedsięwzięć międzyprzedmiotowych;
17) bieżące monitorowanie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów oraz reagowanie na jego pogorszenie we współpracy ze specjalistami.

§ 23. Zadania i prawa nauczyciela-wychowawcy

1. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
   1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
   2) czuwanie nad wszechstronnym rozwojem osobowości ucznia;
   3) monitorowanie osiągnięć ucznia, a w razie potrzeby organizowanie pomocy koleżeńskiej;
   4) wspomaganie uczniów w rozwiązywaniu problemów wewnątrzklasowych;
   5) współdziałanie z wszystkimi nauczycielami uczącymi w oddziale, a w szczególności z nauczycielami przedmiotów muzycznych;
   6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązanie problemów, w celu zrealizowania pełnego programu wychowawczego;
   7) rozpoznanie, w miarę potrzeb, sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu zorganizowania potrzebnej pomocy;
   8) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
   9) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz inicjowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia;
   10) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
   11) zachęcanie i pomoc uczniom w kształtowaniu samorządności w różnych dziedzinach życia szkolnego;
   12) kształtowanie w uczniach obiektywnej samooceny;
   13) systematyczne prowadzenie dokumentacji i działalności wychowawczej i opiekuńczej.

2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 24. Zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe

1. W zespole szkół może zostać utworzony, w celu współpracy nauczycieli, zespół przedmiotowy składający się ze wszystkich nauczycieli zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego.
2. Zadaniem zespołu jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
   1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
   2) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych;
   3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. W celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym w zespole szkół może zostać utworzony zespół problemowo-zadaniowy.
4. Zespół problemowo-zadaniowy może być utworzony również w celu koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym nauczycieli danego oddziału lub grupy uczniów.
5. Pracę zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora zespołu szkół.

§ 25. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
   1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
   2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu zespołu szkół;
   3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
   4) udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
   5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
   6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
   7) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
   8) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
   9) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb oraz sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami wymagającymi takiej formy pomocy;
   10) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej

oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań szczególnych pedagoga należą:
   1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami oddziałów;
   2) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
   3) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
   4) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
3. Do zadań szczególnych psychologa należą:
   1) prowadzenie badań możliwości intelektualnych uczniów;
   2) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym indywidualnych i grupowych;
   3) uczenie radzenia sobie ze stresem;
   4) prowadzenie dokumentacji badań i konsultacji psychologicznych.

§ 26. Zadania i obowiązki nauczyciela-bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z Regulaminem biblioteki i czytelni szkolnej oraz Regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych;
   2) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
   3) upowszechnianie czytelnictwa;
   4) praca z aktywem bibliotecznym;
   5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w zespole szkół programami i planami nauczania;
   6) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół poprzez współpracę z wychowawcami oddziału, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
   7) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez upowszechnianie wiedzy psychologicznej oraz udostępnianie literatury pomagającej rozwiązać problemy wychowawcze.
2. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel-bibliotekarz zobowiązany jest do:
   1) gromadzenia zbiorów;
   2) prowadzenia ewidencji i selekcji zbiorów;
   3) prowadzenia określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki;
   4) sporządzania projektów rocznych planów pracy biblioteki oraz rocznego sprawozdania z pracy;
   5) sporządzania projektów zakupów (wg budżetu) dla biblioteki;
   6) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach.

§ 27. Zadania pracowników niepedagogicznych

1. W zespole szkół zatrudnieni są również pracownicy na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zakres zadań i obowiązków innych pracowników zespołu szkół określa dyrektor zespołu szkół na podstawie indywidualnych umów. W sprawach nieokreślonych umową stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VII. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 28. Przedmiot, cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. W zespole szkół obowiązuje ocenianie:
   1) osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w zespole szkół programów nauczania;
   2) zachowania ucznia (nie dotyczy SM I st.), odzwierciedlające stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie zespołu szkół, przyznawane przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii:
      a) nauczycieli i pracowników zespołu szkół;
      b) uczniów danego oddziału;
      c) ocenianego ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Uchylony.
4. W ramach oceniania bieżącego wprowadza się następujące zasady dotyczące zadawania prac domowych:
   1) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących:
      a) w klasach realizujących kształcenie ogólne w zakresie klas I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pisemnych prac domowych (z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą) oraz praktyczno-technicznych prac domowych,

b) w zakresie klas IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych; nauczyciel decyduje, czy będzie to praca indywidualna, czy grupowa;

2) z zajęć edukacyjnych artystycznych:
   a) w klasach I–III OSM I st. i I-III SM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
   b) w klasach IV–VIII OSM I st. i IV–VI SM I st. o sześcioletnim cyklu kształcenia oraz I-IV SM I st. o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych; nauczyciel decyduje, czy będzie to praca indywidualna, czy grupowa;
3) określa się zachowanie ucznia (dotyczy OSM I st.).

5. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a oraz ust. 4 pkt 2 lit. a, nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.

5a. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może uwzględnić zaangażowanie ucznia w postaci wykonywania nieobowiązkowych prac domowych.

6. Przepisów ust. 4 pkt 2 lit. a oraz ust. 5 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu, fortepianu dla rytmiki, improwizacji fortepianowej oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

7. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b oraz w ust. 4 pkt 2 lit. b, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną, o której mowa w ust. 11 i 12.

9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy monitorowaniu postępów, udzielaniu informacji zwrotnej, motywowaniu do dalszej pracy oraz planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

11. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela każdorazowo powinna wskazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie;
   2) co wymaga poprawy;
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy;
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.

§ 29. Obowiązki informacyjne nauczycieli i dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
   4) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału OSM I st. na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zespole szkół – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi OSM I st. nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VIII szkoły podstawowej.
5. Opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana uczniowi SM I st. nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej i nie później niż w czasie,

w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w zespole szkół zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w zespole szkół, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana także uczniowi SM I st. lub szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora zespołu szkół. Dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

§ 30. Zwolnienie ucznia z realizacji niektórych zajęć obowiązkowych

1. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony w sekretariacie zespołu szkół.
3. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z realizacji plastyki lub chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia OSM I st. z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki tego języka.
6. Uchylony.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

9. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w ust. 8, następuje na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły artystycznej.

§ 31. Szczegółowe warunki i skale oceniania

1. Uchylony.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. W klasach I–III OSM I st. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć ogólnokształcących, za wyjątkiem zajęć religii, etyki oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, są ocenami opisowymi.
4. W klasach I–III OSM I st., celem usprawnienia informowania o postępach ucznia, przyjmuje się następującą skalę oceniania bieżącego w zakresie zajęć ogólnokształcących:
   1) 6 – wspaniale;
   2) 5 – bardzo ładnie;
   3) 4 – ładnie;
   4) 3 – zadowalająco;
   5) 2 – pracuj więcej;
   6) 1 – niezadowalająco.
5. Z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach I–III OSM I st., stosuje się następującą skalę ocen cząstkowych, rocznych oraz końcowych:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
6. Przy stawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”.
7. Znaków „+” i „-” nie stawia się w ocenach śródrocznych i rocznych.

7a. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 4 i 5, są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom) obligatoryjnie, bez konieczności składania wniosku, na następujących zasadach:
   1) uczniom – nauczyciel prowadzący dane zajęcia udostępnia do wglądu i omawia pracę w trakcie najbliższych zajęć lekcyjnych, w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dnia jej przeprowadzenia;
   2) rodzicom (prawnym opiekunom) – prace są udostępniane do wglądu podczas cyklicznych zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych; rodzice mają również prawo do wglądu w prace w budynku zespołu szkół w każdym innym terminie, po uzgodnieniu czasu z nauczy-

cielem;
3) rodzic ma prawo do sporządzenia notatek lub fotokopii z udostępnionej pracy za pomocą własnego urządzenia mobilnego.

8. W przypadku trudnej sytuacji losowej uczeń może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad.
9. Uchylony.
10. Zespół szkół organizuje dodatkowe formy oceniania śródrocznego z przedmiotów artystycznych, takie jak: konkursy techniczne, przesłuchania, testy i konkursy solfeżowe oraz inne formy wynikające z bieżących potrzeb.
11. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu odbywa się poprzez bieżące wpisy ocen, pochwał i uwag w e-Dzienniku, powiadomienia telefoniczne, a w przypadku zagrożenia roczną oceną negatywną – w formie oficjalnego pisma.
12. Bezpośrednia wymiana informacji realizowana jest podczas cyklicznych wywiadówek, konsultacji indywidualnych oraz prezentacji osiągnieć podczas popisów i koncertów szkolnych.

§ 32. Formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
   1) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie podczas zajęć;
   2) publiczne wykonanie utworu;
   3) wkład pracy w przygotowanie do lekcji;
   4) prace pisemne;
   5) formy ustne (odpowiedź, śpiew, ćwiczenia rytmiczne i inne);
   6) praca w grupie;
   7) praca indywidualna;
   8) ćwiczenia sprawnościowe;
   9) ćwiczenia praktyczne, doświadczenia.
2. Rodzaje prac pisemnych oraz zasady ich przeprowadzania:
   1) sprawdzian (praca klasowa):
      a) jest obowiązkowy do zaliczenia;
      b) termin ustala nauczyciel nie później niż na 7 dni przed datą sprawdzianu;
      c) w ciągu dnia zajęć lekcyjnych może odbyć się 1 sprawdzian;
      d) w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż 3 sprawdziany;
      e) nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zakresem obowiązującego materiału najpóźniej w dniu ustalenia terminu sprawdzianu;
      f) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie lub odmowa pisania sprawdzianu (mimo obecności ucznia), skutkuje przyznaniem oceny niedostatecznej;
      g) korzystanie przez ucznia w czasie pisania sprawdzianu z niedozwolonych środków lub pomocy innej osoby piszącej skutkuje przerwaniem pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej; taką samą ocenę otrzymuje uczeń, którego praca ma ewidentne ślady niesamodzielności;

h) uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną ze sprawdzianu zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela prowadzącego i po wcześniejszym ustaleniu terminu poprawy;
i) w przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej nieobecności w zespole szkół, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu 14 dni od końca nieobecności;
j) sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza się wyłącznie stacjonarnie w budynku zespołu szkół;

2) kartkówka:
a) jest pracą badającą bieżące przygotowanie ucznia do lekcji; nie wymaga zapowiadania, nie ma ograniczeń co do ilości przeprowadzania jej w ciągu dnia zajęć czy tygodnia,
b) odmowa pisania kartkówki skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej, chyba że uczeń zgłosił na początku zajęć nieprzygotowanie do lekcji,
c) ocenę z kartkówki traktuje się na równi z odpowiedzią ustną,
d) kartkówka i odpowiedź ustna dotyczą zagadnień z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
e) sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się wyłącznie stacjonarnie w budynku zespołu szkół.

3. Przy ocenie prac pisemnych dopuszcza się stosowanie skali punktowej z zachowaniem następujących proporcji:
1) celujący 100%;
2) bardzo dobry 90% - 99%;
3) dobry 70% - 89%;
4) dostateczny 50% - 69%;
5) dopuszczający 30% - 49%;
6) niedostateczny poniżej 30%.
4. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i ocenić prace pisemne w ciągu 14 dni od ich napisania (w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela – w ciągu 14 dni od dnia jego powrotu).
5. Uchylony.
6. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
8. Wszystkie oceny są regularnie odnotowywane w e-Dzienniku.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją na następujących zasadach:
1) uzasadnienie oceny bieżącej formułowane jest ustnie bezpośrednio po jej wystawieniu lub w formie wpisu (komentarza) w e-Dzienniku, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wniosku;
2) uzasadnienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej sporządzane jest na pisemny lub elektroniczny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania przez nauczyciela.

10. Po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień uczeń ma prawo być nie przygotowanym do zajęć przez 3 kolejne dni nauki. W tymi czasie nadrabia zaległości i uzupełnia materiał oraz jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.
11. Uczeń ma prawo zgłoszenia na początku zajęć nieprzygotowania do lekcji bez podania przyczyny:
    1) 2 razy w ciągu półrocza, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo;
    2) jeden raz w ciągu półrocza, jeżeli przedmiot nauczany jest w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
    3) zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2, nie dotyczy lekcji z zapowiedzianym sprawdzianem lub powtórkami.
12. Specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza każdego roku badanie jakości kształcenia artystycznego dla uczniów ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej I stopnia w formach:
    1) uchylony;
    2) testu w zakresie przedmiotów teoretycznych.
13. Badanie jakości kształcenia artystycznego w formie testu jest przeprowadzane we wszystkich wskazanych przez dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru typach szkół artystycznych, realizujących zajęcia edukacyjne artystyczne w zakresie objętym badaniem.
14. Badaniem są objęci uczniowie wszystkich szkół artystycznych danego typu.

§ 32a. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowi) lub pełnoletni uczeń mają prawo wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o jej przewidywanym stopniu, z wyjątkiem rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu głównego, które są ustalane w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego (z zastrzeżeniem uczniów klas pierwszych OSM I st. i SM I st.).
2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:
    1) frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych wynosi minimum 85%;
    2) uczeń przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form weryfikacji wiedzy (sprawdziany, prace pisemne, przesłuchania techniczne) w terminie głównym lub dodatkowym.
3. Wniosek o podwyższenie oceny składa się w formie pisemnej do dyrektora zespołu szkół za pośrednictwem wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu głównego (dotyczy SM I st.), wskazując stopień, o jaki uczeń się ubiega, wraz z uzasadnieniem.
4. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej odbywa się poprzez dodatkową weryfikację wiedzy i umiejętności ucznia, przeprowadzoną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Formę weryfikacji (np. dodatkowa praca pisemna, odpowiedź ustna) oraz jej dokładny termin ustala z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) lub pełnoletnim uczniem nauczyciel przedmiotu.

6. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji nauczyciel może:
   1) podwyższyć przewidywaną ocenę roczną do stopnia wnioskowanego;
   2) utrzymać przewidywaną ocenę roczną.
7. Ocena ustalona przez nauczyciela w tym trybie nie może być niższa niż stopień przewidywany i jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem procedury opisanej w § 36.

§ 32b. Ocenianie projektów edukacyjnych

Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
1. zaangażowanie ucznia;
2. współpracę w grupie;
3. samodzielność działania;
4. kreatywność;
5. sposób prezentacji rezultatów;
6. osiągnięte efekty uczenia się.

§ 33. Zasady i tryb klasyfikacji ucznia

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (śródroczną i roczną) z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zachowania (z wyjątkiem SM I st.).
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. W zespole szkół śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. W klasach I-III OSM I st. klasyfikacja z zajęć ogólnokształcących, polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz religii i etyki.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w klasach I-III OSM I st. ustalana jest w stopniach według skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
9. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne, umożliwiające otrzymanie promocji, uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 1-5, z wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 1-4
10. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną, uniemożliwiającą otrzymanie promocji, uznaje się ocenę wymienioną w ust. 8 pkt 6, z wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za negatywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt. 5-6.
11. Przynajmniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału o przewidywanej ocenie zachowania.
12. W przypadku przewidywanej końcoworocznej negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych oraz ocenie nagannej z zachowania nauczyciele zobowiązani są przekazać informację rodzicom (prawnym opiekunom) lub pełnoletniemu uczniowi pisemnie na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
13. Zapoznanie się z przewidywanymi ocenami końcoworocznymi rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie potwierdzają za pośrednictwem systemu e-Dziennika.
14. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i uwzględnia go w arkuszu organizacji zespołu szkół na dany rok szkolny, nie później niż do końca stycznia.

§ 34. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor zespołu szkół, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
   1) zespół szkół, do którego dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
   2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
      a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
      b) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
      c) zobowiązanie rodziców (prawnych opiekunów) do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 38, z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu szkół.
5. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4, są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
6. Uczniowi spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z § 33.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic (prawny opiekun) takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, obejmującego:
   1) prawo uczestniczenia w szkole w:
      a) dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się:
         – zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
         – zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
      b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
      c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

2) zapewnienie dostępu do:
   a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach zespołu szkół – w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół;
3) udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.

9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
   1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
   2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
   3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 35. Warunki i tryb przedłużenia okresu nauki dla uczniów z niepełnosprawnościami

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
   1) w OSM I st.:
      a) jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
      b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
   2) w SM I st. – o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
   1) opinii zespołu, o którym mowa w ustawie – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, oraz
   2) zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje się:
   1) w OSM I st.:
      a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie odpowiadającej klasie III szkoły podstawowej;
      b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie odpowiadającej klasie VIII szkoły podstawowej.
   2) w SM I st. – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 36. Tryb zgłaszania i rozpatrywania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżeń nie wnosi się do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
   1) z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej albo mieszanej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora zespołu szkół. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się przepisy § 37 ust. 5-11.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się rodzicami (prawnymi opiekunami) albo pełnoletnim uczniem.
8. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych, wchodzą:
   1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Dyrektor zespołu szkół może zwolnić nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. W skład komisji powołanej do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzą:
    1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel zajmujący w zespole szkół inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawca oddziału;
    3) wskazany przez dyrektora zespołu szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    4) pedagog;
    5) psycholog;
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust. 10, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1;
    3) termin sprawdzianu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia.
15. Z posiedzenia komisji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem tej oceny.
16. Protokoły, o których w ust. 13 i 15, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

17. Dokumentacja dotycząca procedury zgłoszonych zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej (w tym protokół z posiedzenia komisji oraz pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia) jest udostępniana do wglądu uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) lub pełnoletniemu uczniowi na ich pisemny lub elektroniczny wniosek, na następujących zasadach:
    1) udostępnienie dokumentacji do wglądu następuje w gabinecie dyrektora zespołu szkół lub w sekretariacie, w obecności dyrektora, wicedyrektora lub upoważnionego pracownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku;
    2) osoba przeglądająca dokumentację ma prawo do zapoznania się z pełną treścią protokołów i kryteriami oceniania, sporządzania notatek oraz wykonywania fotokopii (zdjęć) dokumentów za pomocą własnego urządzenia mobilnego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół w uzgodnieniu z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 37. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy z przedmiotów artystycznych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, z wyjątkiem uczniów klas pierwszych OSM I st. i SM I st.
3. Końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest w trybie egzaminu końcowego.
4. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną i jest jednocześnie zwolniony z egzaminu promocyjnego lub końcowego.
5. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
6. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie klasyfikacji.
7. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu w stopniach według następującej skali:
    1) stopień celujący – 25 punktów;
    2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
    3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
    4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
    5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
    6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

8. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
9. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 8. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
10. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
    6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor zespołu szkół.
13. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół, do końca danego roku szkolnego.
15. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
16. W przypadku ucznia SM I st. rada pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
17. Wniosek, o którym mowa w ust. 16, wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

18. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
19. Uczeń, o którym mowa w ust. 16 nie jest klasyfikowany w 1 roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
20. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Nieklasyfikowanie ucznia i egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1a. Egzaminy klasyfikacyjne oraz sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza się wyłącznie stacjonarnie w budynku zespołu szkół. Czas trwania części pisemnej lub praktycznej z jednego przedmiotu nie może być krótszy niż 30 minut i dłuższy niż 45 minut dla poziomu szkoły podstawowej (OSM I st. i SM I st.).

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność na zajęciach była usprawiedliwiona.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych:
   1) ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej albo mieszanej;
   2) artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor zespołu szkół.
5. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 37 ust. 5-11.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem zespołu szkół. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 7, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

9. Uczniowi, o którym mowa w ust. 7, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki i wychowania fizycznego;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
11. Uczniowi przechodzącemu z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor zespołu szkół uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
19. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego (w tym protokół egzaminacyjny, zadania oraz pisemne prace ucznia) jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich pisemny lub elektroniczny wniosek, na następujących zasadach:
   1) udostępnienie dokumentacji do wglądu następuje w gabinecie dyrektora zespołu szkół lub w sekretariacie, w obecności dyrektora, wicedyrektora lub upoważnionego pracownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku;
   2) osoba przeglądająca dokumentację ma prawo do zapoznania się z pełną treścią protokołów i kryteriami oceniania, sporządzania notatek oraz wykonywania fotokopii (zdjęć) dokumentów za pomocą własnego urządzenia mobilnego.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 39. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku zajęć edukacyjnych kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów obowiązkowych.
3. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia dopuszczającej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu głównego, która ustalona została w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych:
   1) ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej albo mieszanej;
   2) artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora zespołu szkół.
5. Egzamin poprawkowy z techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Zakres materiału, jaki powinien opanować uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
8. Dyrektor zespołu szkół może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego (w tym protokół egzaminacyjny, zadania oraz pisemne prace ucznia) jest udostępniana do wglądu uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) lub pełnoletniemu uczniowi na ich pisemny lub elektroniczny wniosek, na następujących zasadach:
    1) udostępnienie dokumentacji do wglądu następuje w gabinecie dyrektora zespołu szkół lub w sekretariacie, w obecności dyrektora, wicedyrektora lub upoważnionego pracownika, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku;

2) osoba przeglądająca dokumentację ma prawo do zapoznania się z pełną treścią protokołów i kryteriami oceniania, sporządzania notatek oraz wykonywania fotokopii (zdjęć) dokumentów za pomocą własnego urządzenia mobilnego.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół, nie później niż do dnia 30 września.
14. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
16. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia OSM I st., może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
18. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora zespołu szkół rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18, wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 19, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
22. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
23. Realizowanie przez ucznia SM I st. obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu dwóch kolejnych lat odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, za zgodą rady pedagogicznej, według zasad szczegółowo określonych w § 50 statutu.
24. Uchylony.
25. Uchylony.
26. Uchylony.
27. Uchylony.
28. Uchylony.

29. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się odpowiednio przepisy § 36, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna.

§ 40. Zasady promowania uczniów

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
   1) promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły;
   2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
   3) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń SM I st. oraz klas IV-VIII OSM I st. otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pozytywne oceny klasyfikacyjne:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;

   za wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i przedmiot główny, gdzie za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3.
3. Uczeń zespołu szkół (z wyjątkiem uczniów klas I–III OSM I st. i uczniów klas I–III cyklu sześcioletniego SM I st.), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (z wyjątkiem uczniów SM I st.), otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi OSM I st., który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Ocen z religii i etyki nie wlicza się do średniej ocen.
6. Do ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie stosuje się warunku uzyskania co najmniej bardzo dobrej oceny zachowania, o którym mowa w ust. 3.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych artystycznych: kształcenie słuchu i/lub przedmiot główny, otrzymał negatywne oceny klasyfikacyjne niższe niż ocena dostateczna, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora zespołu szkół rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek

rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 8, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy, albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
12. W ciągu całego cyklu kształcenia w danej jednostce zespołu szkół uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 41. Kryteria i zasady ustalania oceny zachowania

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania dla ucznia OSM I st. uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w klasie I–III OSM I st. ustala się w formie opisowej. Wychowawca tworząc ocenę opisową ucznia uwzględnia pozytywne i negatywne formy zachowań.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII OSM I st. ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia

o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz zespołu szkół, klasy i środowiska mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ocenianiu zachowania.
9. **Ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
   2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i godnie reprezentuje w nich zespół szkół;
   3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
   4) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz klasy, zespołu szkół, środowiska lokalnego itp.;
   5) rozwija tradycje zespołu szkół;
   6) działa w organizacjach młodzieżowych.
10. **Ocenę bardzo dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) przestrzega wszystkich zasad regulaminów szkolnych;
   2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
   3) nie spóźnia się na zajęcia;
   4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
   5) jest zaangażowany w życie klasy i zespołu szkół;
   6) godnie reprezentuje zespół szkół i troszczy się o jej dobre imię i opinię;
   7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, koleżeński, chętny do pomocy, tolerancyjny.
11. **Ocenę dobrą** zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
   2) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
   3) włącza się w życie klasy i zespołu szkół, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
   4) prezentuje właściwą postawę wobec nauczycieli, innych pracowników zespołu szkół, koleżanek i kolegów;
   5) jest uczynny i życzliwy w stosunku do innych uczniów;
   6) nosi stosowny do miejsca strój;
   7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
12. **Ocenę poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
   1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
   2) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
   3) nie wagaruje, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia;
   4) nie bierze udziału w życiu klasy lub zespołu szkół lub czyni to tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
   5) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników zespołu szkół, koleżanek i kolegów;

6) stara się przestrzegać regulaminów szkolnych;
7) nie popadł w konflikt z prawem;
8) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
9) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu i nie pali papierosów.

13. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną, a jego negatywne zachowania mają charakter powtarzalny lub wykazuje on rażące lekceważenie następujących obowiązków:
    1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
    2) nie przestrzega podstawowych przepisów regulaminów szkolnych;
    3) spóźnia się na lekcje;
    4) wagaruje;
    5) nie wywiązuje się z powierzonych zadań;
    6) dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych o niskiej szkodliwości;
    7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec innych członków społeczności szkolnej, bywa agresywny i wulgarny;
    8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
    9) niszczy mienie szkolne, społeczne i kolegów;
    10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
    11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
14. **Ocenę naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną, a stosowane dotychczas środki zaradcze nie przyniosły rezultatów, w szczególności gdy uczeń:
    1) często i intencjonalnie nie przestrzega regulaminów szkolnych;
    2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
    3) dopuszcza się rażącego łamania norm społecznych i prawnych, wchodząc w konflikt z prawem;
    4) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, innych kolegów;
    5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
    6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.
15. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania uczniów o prognozowanej ocenie z zachowania najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
16. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli zaistniały szczególne okoliczności.
17. Wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy oddziału dokumentację zawierającą ocenę klasy, samoocenę ucznia oraz własną zaproponowaną ocenę końcową. Jeżeli w okresie od zaproponowania oceny do końca półrocza lub roku szkolnego uczeń dopuści się czynów określonych w kryteriach ocen, wychowawca ma prawo dokonać zmiany oceny.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie zespołu szkół.
19. Usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dostarcza się do wychowawcy klasy (OSM I st.) lub do nauczyciela przedmiotu głównego (SM I st.).

20. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolnylub obowiązek nauki poza zespołem szkół nie ustala się oceny zachowania.
21. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwolnienia z zajęć reguluje zapis w § 49.

§ 42. Klasyfikacja końcowa i ukończenie szkoły

1. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej (z wyjątkiem uczniów SM I st.).
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
3. Uczeń kończy SM I st., jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 33 ust. 9.
4. Uczeń kończy OSM I st., jeżeli spełnił warunki określone w ust. 3 i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń OSM I st., który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 4, powtarza ostatnią klasę OSM I st. i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń kończy zespół szkół z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń SM I st., spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§ 43. Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. W OSM I st. przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Procedury przygotowań i organizacji egzaminu ósmoklasisty określa szkolna Instrukcja przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie

§ 44. Status ucznia zespołu szkół

1. Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie mieszkający na terenie miasta Dąbrowa Górnicza i poza nią.
2. Zasady rekrutacji uczniów, formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych oraz zasady informowania kandydatów ustala do 1 marca każdego roku komisja rekrutacyjna powołana corocznie przez dyrektora zespołu szkół zgodnie z Regulaminem rekrutacji stanowiącym załącznik do statutu.

§ 45. Strój szkolny i wygląd ucznia

1. Uczniów podczas przesłuchań, egzaminów, koncertów obowiązuje elegancki strój galowy lub inny stosowny do wykonywanego repertuaru i okoliczności.
2. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-granatowej, biało-czarnej, biało-szarej i wizytowe obuwie.
3. Dla uczennicy są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica – nie krótsza niż do połowy uda lub długie ciemne spodnie. Dopuszczalne są również: ciemna sukienka lub kostium.
4. Dla ucznia są to biała koszula i długie ciemne spodnie lub ciemny garnitur.
5. Uczniowie zobowiązani są do noszenia stosownego stroju na co dzień i obuwia zmiennego. Strój ten powinien być estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków. Zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także ozdób niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób. Strój nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekoltów. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków. Na terenie szkoły uczeń nie może chodzić w nakryciu głowy. Uczniów obowiązuje dbałość o higienę osobistą oraz estetykę wizerunku zewnętrznego.

§ 46. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego

1. Uczniowie przynoszą do zespołu szkół telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność; w przypadku uczniów niepełnoletnich – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
2. Zespół szkół nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu elektronicznego przynoszonego przez uczniów, również w przypadku wniesienia go niezgodnie z zapisami statutu, z zastrzeżeniem procedury depozytowej opisanej w ust. 13.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub na podstawie samodzielnej decyzji pełnoletniego ucznia, zgodnie z regulaminem danej wycieczki.

4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych, w tym również słuchawek. Urządzenia muszą być wyciszone i niewidoczne (schowane w torbie lub plecaku).
5. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat zespołu szkół oraz wychowawców klas lub nauczycieli przedmiotu głównego.
6. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej tylko za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu szkół bez zgody dyrektora lub nauczyciela.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach zespołu szkół.
9. Korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
10. Dopuszcza się w sytuacjach tego wymagających możliwość skorzystania z telefonu komórkowego podczas przerw międzylekcyjnych, wyłącznie w celu rozmowy z rodzicem (prawnym opiekunem) lub w sprawach nagłych w przypadku ucznia pełnoletniego.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w czytelni szkolnej.
12. Zabrania się ładowania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu szkół.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odniesienie telefonu do przeznaczonej do tego skrzynki podczas najbliższej przerwy międzylekcyjnej; uczeń może odebrać telefon po zakończeniu wszystkich zajęć w danym dniu. W ramach tej procedury ustala się, że:
    1) przed włożeniem telefonu do skrzynki uczeń ma prawo i obowiązek samodzielnie go wyłączyć;
    2) zespół szkół odpowiada materialnie za bezpieczeństwo urządzeń znajdujących się w przeznaczonej do tego skrzynce depozytowej od momentu ich pozostawienia przez ucznia do czasu wydania po zajęciach; Skrzynka musi być zabezpieczona przed dostępem osób trzecich;
    3) w przypadku powtarzającego się naruszania zasad przez ucznia małoletniego, szkoła może zastrzec prawo do wydania urządzenia wyłącznie jego rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w celach zdrowotnych (np. aplikacje do monitorowania poziomu cukru u uczniów z cukrzycą) oraz w innych sytuacjach stanu wyższej konieczności.

§ 47. Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa i obowiązki ucznia wynikają z:
   1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) Ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty;
   3) Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w zespole szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu szkół, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
   8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   9) korzystania z pomieszczeń zespołu szkół, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
   10) wpływania na życie zespołu szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w zespole szkół;
   11) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
   12) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
   13) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
   14) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
   15) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

2a. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) otrzymywania regularnej, konstruktywnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów w nauce i zachowaniu;
   2) aktywnego uczestniczenia w projektach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
   3) współdecydowania o wybranych formach realizacji powierzonych zadań edukacyjnych;
   4) uzyskania wsparcia ze strony nauczycieli, wychowawców i specjalistów w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

2b. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń mają prawo do złożenia skargi z zachowaniem następującego trybu:
   1) pisemną skargę zawierającą opis zdarzenia i wskazanie naruszonego prawa składa się do dyrektora zespołu szkół w terminie 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji; w przypadku gdy skarga dotyczy działań dyrektora, jest ona składana do organu sprawującego nadzór

pedagogiczny;
2) dyrektor zespołu szkół niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania skargi, powołuje zespół wyjaśniający, w skład którego wchodzi wicedyrektor, pedagog szkolny oraz przedstawiciel samorządu uczniowskiego lub rady rodziców (zależnie od woli wnioskodawcy);
3) zespół, o którym mowa w pkt 2, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, wysłuchując strony konfliktu oraz świadków zdarzenia, a z podjętych czynności sporządza protokół;
4) dyrektor zespołu szkół, na podstawie ustaleń zespołu, podejmuje decyzję o zasadności skargi i o podjętych działaniach naprawczych lub dyscyplinarnych;
5) pisemna i umotywowana odpowiedź o wyniku rozpatrzenia skargi jest doręczana skarżącemu w terminie 14 dni od dnia jej wpłynięcia do zespołu szkół; decyzja dyrektora jest ostateczna w toku wewnątrzszkolnym.

3. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie zespołu szkół, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu zespołu szkół;
2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół;
3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój intelektualny;
4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w zespole szkół;
5) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – ten uczeń, odpowiadają finansowo za umyślne zniszczenie sprzętu, pomocy naukowych i innych dóbr materialnych, będących własnością zespołu szkół;
6) noszenia w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
7) dbania o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
8) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i odpowiedniego przygotowania się do nich;
9) przebywania podczas „okienek” i przerw na terenie zespołu szkół;
10) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych, polegającego w szczególności na aktywnym realizowaniu celów lekcji, wykonywaniu poleceń nauczyciela, niezakłócaniu przebiegu zajęć, szacunku wobec innych uczestników procesu lekcyjnego oraz powstrzymaniu się od działań uniemożliwiających naukę innym uczniom.

§ 48. System kar i nagród dla uczniów

1. W zespole szkół wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, osiągnięciami artystycznymi, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować nagrody i wyróżnienia:
1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała dyrektora zespołu szkół wobec społeczności szkolnej;
3) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;

4) nagrody książkowe, w zależności od posiadanych środków finansowych;
5) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia;
6) wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie;
7) umieszczenia na terenie zespołu szkół uzyskanego w konkursach dyplomu.

2. Określa się następujące rodzaje kar wobec uczniów za lekceważenie obowiązków szkolnych, niszczenie mienia zespołu szkół oraz naruszanie zasad współżycia społecznego i ustaleń statutu:
   1) pouczenie – rozmowa wychowawcza z uczniem;
   2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
   3) upomnienie dyrektora zespołu szkół;
   4) obniżenie oceny z zachowania;
   5) uchylony;
   6) rozmowa z dyrektorem zespołu szkół w obecności rodziców (prawnych opiekunów) lub samego ucznia w przypadku ucznia pełnoletniego;
   7) nagana dyrektora zespołu szkół;
   8) ograniczenie udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez zespół szkół;
   9) zawieszenie przez dyrektora zespołu szkół prawa ucznia do reprezentowania zespołu szkół na zewnątrz;
   10) zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego poprzez przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz zespołu szkół.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę, składając w formie pisemnej umotywowane odwołanie do dyrektora zespołu szkół w ciągu 7 dni od dnia jej nałożenia. Od kary nałożonej przez dyrektora zespołu szkół przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do dyrektora w tym samym terminie.
4. Dyrektor zespołu szkół rozpatruje odwołanie lub wniosek w ciągu 14 dni od jego złożenia. Brak rozpatrzenia odwołania w terminie 14 dni skutkuje anulowaniem kary.
5. Wszystkie rodzaje nagród i kar odnotowane są w dokumentacji szkolnej.
6. Zespół szkół, poprzez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu głównego, informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
7. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, zastrzeżeń do przyznanej nagrody, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od jej przyznania. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor zespołu szkół w terminie 14 dni od dnia ich wniesienia.

§ 49. Procedury usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecności:
   1) nieobecności uczniów usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie (pisemnie lub ustnie) w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły; przyjmowane są również zwolnienia lekarskie;

2) uchylony;
3) z zajęć lekcyjnych ucznia niepełnoletniego może zwolnić wychowawca klasy. Zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia od rodziców (prawnych opiekunów), pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji wychowawcy, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami); wychowawca odnotowuje zwolnienie w e-dzienniku;
4) z zajęć orkiestry, chóru i zespołów instrumentalnych może zwolnić ucznia nauczyciel prowadzący lub dyrektor zespołu szkół;
5) udział w popisach i przesłuchaniach szkolnych nie zwalnia ucznia z uczestnictwa w lekcjach;
6) zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny w-f musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na sali;
7) o każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego;
8) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii przebywają w ich czasie na terenie zespołu szkół. W przypadku pierwszej lub ostatniej lekcji na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor zespołu szkół może wyrazić zgodę na stałe zwolnienie z tych lekcji.
9) uczeń, który reprezentuje zespół szkół na konkursie lub przesłuchaniu poza szkolnym może być zwolniony z zajęć szkolnych na wniosek nauczyciela prowadzącego po uzyskaniu zgody dyrekcji zespołu szkół, rodziców (prawnych opiekunów) oraz akceptacji nauczycieli uczących;
10) uczeń, który reprezentuje szkołę na różnych imprezach i koncertach nieorganizowanych przez zespół szkół zobowiązany jest do poinformowania dyrekcji.

2. Uczeń może być oddelegowany przez dyrektora zespołu szkół, wicedyrektora lub nauczyciela za zgodą dyrektora, do reprezentowania zespołu szkół na zewnątrz w konkursach, koncertach lub innych imprezach artystycznych i ogólnokształcących.
3. Nieobecność wynikająca z ust. 2 odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie i nie ma wpływu na frekwencję ucznia.
4. Uczeń oddelegowany do reprezentowania zespołu szkół ma prawo do pomocy niezbędnej do nadrobienia wynikłych, ewentualnych zaległości.
5. W dniu egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych oraz pomocy niezbędnej do nadrobienia wynikłych, ewentualnych zaległości.
6. W dniu przesłuchania półrocznego lub technicznego uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych na godzinę przed przesłuchaniem.

§ 50. Przedłużenie okresu nauki

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może realizować zajęcia edukacyjne jednego roku w ciągu dwóch lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, według następujących zasad:
   1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – ten uczeń, zobowiązani są złożyć pisemny wniosek o rozłożenie jednego roku edukacyjnego na dwa lata nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek, z zastrzeżeniem sytuacji uzasadnionych losowo, kiedy wniosek może zostać złożony

do dnia 30 września danego roku szkolnego;
2) we wniosku deklaruje się, które przedmioty uczeń realizuje w pierwszym, a które w drugim roku szkolnym, z wyjątkiem przedmiotu głównego, który realizowany jest w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo przez dwa lata;
3) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego;
4) dyrektor zespołu szkół niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na realizację przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny;
5) uczeń, któremu udzielono zgody na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć, a klasyfikacji końcoworocznej podlega w drugim roku ich realizacji;
6) uczeń, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub na podstawie własnego pisemnego oświadczenia w przypadku ucznia pełnoletniego, ma prawo zrezygnować w trakcie roku szkolnego z realizacji zadeklarowanego przedmiotu; wówczas przedmiot ten realizuje w pełnym wymiarze w drugim roku;
7) promocję do klasy programowo wyższej uczeń uzyskuje po pozytywnej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania zsumowanych dla tego dwuletniego okresu.

§ 51. Klasyfikacja poza normalnym trybem

1. Uczeń ma prawo do klasyfikacji poza normalnym trybem na ustalonych indywidualnie warunkach:
   1) uczeń zobowiązany jest złożyć podanie do dyrektora zespołu szkół o udzielenie zgody na promocję poza normalnym trybem;
   2) w podaniu uczeń deklaruje realizację toku kształcenia, w przypadku realizacji dwóch lat w jednym roku uczeń powinien ukończyć pierwszy rok edukacyjny w pierwszym półroczu i zostać sklasyfikowany na radzie klasyfikacyjnej za pierwsze półrocze; przypadki indywidualne będą rozpatrywane przez dyrektora zespołu szkół;
   3) w każdym innym przypadku plan realizacji poszczególnych lat, zostaje zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół;
   4) decyzję o realizacji toku kształcenia poza normalnym trybem podejmuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego i rady pedagogicznej;
   5) uczeń ma prawo złożyć pisemną rezygnację z realizacji tego trybu i kontynuowania nauki zgodnie z programem nauczania.

§ 52. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów

Określa się następujące przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

1. Uczeń, który narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności w przypadku kradzieży, stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej) w stosunku do innych osób na terenie zespołu szkół lub podczas zajęć organizowanych przez

zespół szkół może być na wniosek dyrektora zespołu szkół przeniesiony do innej szkoły przez Wizytatora CEA lub Kuratora Oświaty. Wniosek, o którym mowa następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów o zabraniu ucznia z zespołu szkół lub wniosek pełnoletniego ucznia o rezygnacji z dalszego kształcenia.
3. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia do zespołu szkół do dnia 15 września po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów.
4. W przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia SM I st. po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Po stwierdzeniu faktu spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie zespołu szkół lub podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół oraz przebywania pod ich wpływem.
6. W przypadku braku promocji do klasy następnej, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.

§ 53. Formy i zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
   1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Zespół szkół współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
   1) przekazywanie informacji o specyficznych wymaganiach kształcenia w szkole artystycznej;
   2) umożliwienie poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i cyklu nauki;
   3) zapewnienie dostępności wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
   4) rzetelną informację na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka;
   5) możliwość uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
   6) możliwość współdziałania z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie problemów opiekuńczo-wychowawczych;
   7) możliwość obserwacji zajęć za zgodą nauczyciela prowadzącego.

2a. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w szczególności o:
   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia oraz diagnozowanych obszarach wymagających wsparcia;
   2) postępach i zaangażowaniu ucznia w realizację projektów edukacyjnych;
   3) wynikach bieżącego oceniania wspierającego rozwój ucznia;
   4) działaniach podejmowanych przez zespół szkół, a związanych bezpośrednio z realizacją bieżącej reformy programowej.

3. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
   1) rozmowy indywidualne rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących i ogólnomuzycznych, nauczycielami instrumentów, pedagogiem i psychologiem szkolnym, dyrektorem zespołu szkół i kadrą kierowniczą;
   2) zebrania organizowane przynajmniej dwa w półroczu;
   3) kontakty telefoniczne i mailowe odnotowywane w systemie e-Dziennika;
   4) uchylony;
   5) inne formy organizowane w miarę bieżących potrzeb.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni zapewnić swym dzieciom właściwą opiekę i warunki, adekwatne do ich możliwości i potrzeb, celem zapewnienia dzieciom właściwego rozwoju psychicznego, zdrowotnego i intelektualnego.
5. W zależności od potrzeb uczniów wymagających, z przyczyn rodzinnych i losowych dodatkowej opieki, rada pedagogiczna określa jej szczegółowe formy.

ROZDZIAŁ IX. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu i współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami

§ 54. Organizacja wolontariatu i współpraca z organizacjami pozarządowymi

1. Zespół szkół organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu zespół szkół realizuje poprzez organizację koncertów i audycji z udziałem uczniów i nauczycieli w siedzibie zespołu szkół lub poza nim.

3a. Działalność uczniów w zakresie wolontariatu jest organizowana i wspierana przez wyznaczonego przez dyrektora zespołu szkół nauczyciela – koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu, który współpracuje w tym zakresie z Samorządem Uczniowskim.

4. Zespół szkół współdziała z samorządami terytorialnymi, w zależności od potrzeb środowiska lokalnego, w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i artystycznej poprzez promowanie i prezentację uzdolnionych dzieci i młodzieży w formie koncertów, popisów, konkursów, a także typowanie do nagród.
5. W ramach długofalowej pracy wychowawczej i profilaktycznej zespół szkół utrzymuje stałą współpracę z policją, strażą miejską, kuratorem sądowym, sądem oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
6. W zespole szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu szkół.
7. Zgodę na podjęcie w zespole szkół działalności przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust. 6, wyraża dyrektor zespołu szkół, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe

§ 55. Procedura wprowadzania zmian w statucie i przepisy końcowe

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56.

Uchylony.

§ 57.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.

§ 58.

Uchylony.

§ 59.

Dyrektor zespołu szkół każdorazowo przygotowuje tekst ujednolicony.