

Statut

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy

w Krakowie

tekst obowiązujący od dnia 01 września 2022 r.

Dokument powstał na bazie Szczegółowego Statutu Zespołu Państwowych Szkół Plastycznych w Krakowie zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną ZPSP w Krakowie dnia 20 grudnia 2004 roku; nowelizowanego przez Radę Pedagogiczną ZPSP 15 kwietnia 2005 roku, 20 grudnia 2013 roku, 07 stycznia 2014 r., 25 października 2017 r., 30 sierpnia 2022r. ; uwzględniając:

- Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116),
- Ustawę Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116),
- Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2485),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1624),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2199),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2149),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2474),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1637),

- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r., poz. 686),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019r . w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674).

Rozdział 1.

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Nazwa i typ szkoły. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy, zwane dalej w skrócie PLSP, jest publiczną szkołą artystyczną pięcioletnim cyklem kształcenia ogólnego i plastycznego, zakończonym dyplomem i możliwością złożenia egzaminu maturalnego.
2. Szkoła nosi imię Józefa Czapskiego.
3. PLSP ma siedzibę w Krakowie, przy ulicy Młaskotów 6.
4. Do czasu wygaśnięcia szkoły prowadzi również dotychczasowe liceum plastyczne w cyklu czteroletnim dla absolwentów gimnazjum.

§ 2. Organem prowadzącym i nadzorującym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez:

- 1) Departament Szkolnictwa Artystycznego.
- 2) Centrum Edukacji Artystycznej, specjalistyczną jednostkę nadzoru z siedzibą w Warszawie, w osobie wizytatora Regionu X - Małopolskiego i Świętokrzyskiego.

§ 3.

1. PLSP zapewnia wykształcenie plastyczne i uzyskanie dyplomu tytułu zawodowego: plastyk (symbol cyfrowy 343204) oraz wykształcenie ogólne w zakresie: liceum ogólnokształcącego.
2. W zakresie zawodowego wykształcenia plastycznego PLSP kształci uczniów w dwóch specjalnościach, do wyboru:
 - aranżacja przestrzeni, specjalizacja: projektowanie przestrzeni wystawienniczej,
 - lub
 - techniki graficzne, specjalizacja: projektowanie graficzne.
- 1) Wyboru specjalizacji w ramach specjalności dokonują uczniowie i ich rodzice / prawni opiekunowie w klasie I, do końca maja, potwierdzając go własnoręcznym podpisem na odpowiedniej deklaracji.
- 2) Specjalizacja jest realizowana jako główny przedmiot zawodowy, którego nauczanie kończy wykonanie i obrona pracy dyplomowej.

3. W zakresie wykształcenia ogólnego szkoła realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego liceum ogólnokształcącego oraz zapewnia przygotowanie do egzaminu maturalnego po ukończeniu PLSP.

§ 4. Nauka w PLSP trwa pięć lat z wyjątkiem klasy z rocznika 2019/2020 kończącej czteroletni cykl nauczania w roku szkolnym 2022/2023.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.1. PLSP realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną PLSP i zaopiniowanego przez Radę Rodziców. W szczególności:

- 1) zapewnia każdemu uczniowi odpowiednie wykształcenie;
- 2) zapewnia każdemu uczniowi odpowiednią opiekę oraz bezpieczeństwo na terenie szkoły;
- 3) współpracuje z rodzicami w procesie wychowawczym;
- 4) zapewnia wsparcie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 5) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, umożliwia korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 7) dba o kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- 8) rozwija u uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 10) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 11) dba o rozwój osobowości każdego ucznia;
- 12) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 13) pomaga w rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;

- 14) dba o kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 15) umożliwia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego na poziomie szkoły ponadpodstawowej.

2. PLSP realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych. W szczególności:

- 1) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców i twórców kultury;
- 2) rozbudza twórczą i refleksyjną postawę uczniów wobec siebie i świata, wartości estetycznych i etycznych;
- 3) wspomaga rozwój aktywności intelektualnej, kształtowanie postaw kreatywnych, zainteresowań uczniów;
- 4) rozwija inwencję, wyobraźnię i wrażliwość estetyczną;
- 5) kształtuje umiejętności wnikliwej obserwacji natury oraz interpretowania, wartościowania i świadomego korzystania z dzieł kultury;
- 6) stwarza warunki twórczego rozwoju i indywidualnej ekspresji artystycznej ucznia;
- 7) pobudza podstawowe zdolności plastyczne, rozwijając sprawności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w ramach specjalizacji;
- 8) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym.

3. Po zakończeniu nauki w PLSP, uczeń:

- 1) posługując się odpowiednimi środkami wyrazu, wyraża własną osobowość artystyczną;
- 2) wykonuje prace projektowe, wykorzystując w praktyce wiedzę i umiejętności warsztatowe w zakresie obowiązkowych przedmiotów, zwłaszcza w zakresie nauczanej specjalności;
- 3) korzysta z różnych źródeł informacji dotyczących sztuk plastycznych, szczególnie w zakresie swojej specjalności;
- 4) umiejętnie i racjonalnie organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) stosuje przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 6) stosuje w praktyce zasady techniczne i technologiczne związane z wykonywaniem zawodu plastyka w zakresie swojej specjalności;
- 7) stosuje terminy i pojęcia z zakresu sztuk plastycznych;
- 8) sporządza dokumentację projektową i wykonawczą w zakresie swojej specjalności;

- 9) dokumentuje i prezentuje własne dokonania twórcze;
- 10) dokonuje ewaluacji własnej pracy;
- 11) uczestniczy w wystawach i innych wydarzeniach artystycznych;
- 12) podejmuje wyzwania, biorąc udział w różnych konkursach i przeglądach;
- 13) dokonuje chronologicznego przeglądu dziejów sztuki oraz charakterystyki poszczególnych epok, stylów, tendencji i kierunków, a także twórczości poszczególnych artystów;
- 14) na podstawie analizy formalnej i treściowej dokonuje świadomej oceny wartości artystycznych, estetycznych oraz technicznych dzieł sztuk plastycznych; formułuje własne sądy i opinie;
- 15) dba o własny rozwój, podnosi kwalifikacje i dąży do dalszego kształcenia, zdobywając wyższe umiejętności zawodowe;
- 16) zna podstawowe zasady regulujące gospodarkę rynkową, w szczególności w zakresie możliwości prowadzenia własnej działalności artystycznej;
- 17) wymienia i rozróżnia instytucje kultury oraz przedsiębiorstwa związane ze swoim zawodem;
- 18) potrafi zainicjować i poprowadzić własną działalność artystyczną, a także planuje i podejmuje działania marketingowe z tym związane.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA PLSP

§ 6. W PLSP zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 7.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej PLSP, które określa ramowy plan nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) nadobowiązkowe dodatkowe zajęcia lekcyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w ramach programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zdolności i zainteresowania dla uczniów zdolnych w ramach programu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) zajęcia nadobowiązkowe – religia, etyka
2. O udziale uczniów w zajęciach wymienionych w punktach 3. i 4. decyduje Zespół ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591).

3. W PLSP realizowane są zajęcia z religii i etyki wg obowiązujących przepisów. Życzenie udziału uczniów w zajęciach wyrażają rodzice / prawni opiekunowie niepełnoletnich uczniów lub sami pełnoletni uczniowie przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. Organizacja tych zajęć jest możliwa w sytuacji zgłoszenia się co najmniej 7 uczniów. Przedmioty te mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych.

§ 8. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.

§ 9.1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca.
3. Dla klas programowo najwyższych PLSP zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w ostatnim dniu miesiąca marca.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dzielą się na dwa semestry:
 - 1) semestr pierwszy - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do zimowej przerwy świątecznej;
 - 2) semestr drugi - od pierwszego dnia pracy po Nowym Roku do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czerwcu.

§ 10. Godzina zajęć edukacyjnych w PLSP trwa 45 minut.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną PLSP jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania.

2. Zajęcia z przedmiotów artystycznych, języków obcych, informatyki mogą być prowadzone z podziałem klas na grupy z zachowaniem odpowiednich przepisów.

§ 12a

1. Uczniowie uczęszczający do liceum plastycznego realizują program z zajęć ogólnokształcących zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. Uczniowie klas liceum sztuk plastycznych realizują program z zajęć ogólnokształcących zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z roku 2018 w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla

czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.

- 1) przedmioty: język angielski i historia sztuki realizowane są obowiązkowo na poziomie rozszerzonym;
- 2) uczniowie liceum plastycznego do końca stycznia roku szkolnego w klasie pierwszej dokonują wyboru jednego ogólnokształcącego przedmiotu uzupełniającego spośród:
 - a. historia i społeczeństwo;
 - b. przyroda.

Organizacja wymienionych zajęć jest możliwa w sytuacji zgłoszenia się co najmniej 10 uczniów. Przedmioty te mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych.

2. Uczniowie realizują program z zajęć artystycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych
Realizacja programu z zajęć artystycznych uwzględnia również organizację pleneru artystycznego w wymiarze od 3 do 6 dni roboczych w ciągu roku szkolnego. Termin pleneru ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. Udział w plenerze jest obowiązkowy dla każdego ucznia PLSP.

§ 12b

1. Zajęcia w PLSP zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 –w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art.32 ust.11 Prawa Oświatowego.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust.2, w PLSP są realizowane z wykorzystaniem:
 - 1) Platformy MS Teams,
 - 2) Dziennika elektronicznego Librus Synergia,

4. Proces nauczania odbywa się za pośrednictwem platformy MS Teams, zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Dyrektor uwzględniając zasady BHP ustala tygodniowy harmonogram lekcji przeprowadzanych z wykorzystaniem metod audiowizualnych.
6. Frekwencja jest odnotowywana przez nauczycieli na podstawie rzeczywistej obecności uczniów podczas zajęć o których mowa w pkt 5, w pozostałych sytuacjach, na podstawie odczytania przez ucznia wiadomości wysłanej przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym podczas danej lekcji.
7. Wszystkie niezbędne do realizacji podstawy programowej materiały, nauczyciele umieszczają w aplikacji MS Teams.

§ 13.1. Programy nauczania przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących oraz lista podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych są proponowane przez nauczycieli lub zespół nauczycieli danego przedmiotu i przedstawione do zatwierdzenia dyrektorowi PLSP do końca maja roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauczania w klasie pierwszej. Ww. lista zawiera propozycję jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego oraz materiałów ćwiczeniowych z danego przedmiotu dla uczniów klasy. W przypadku nauczania języków obcych nowożytnych istnieje możliwość podania więcej niż jednego podręcznika lub materiału. Zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.

2. Nauczyciele proponują programy autorskie lub korzystają z programów zaproponowanych przez wydawców podręczników.
3. Dyrektor zatwierdza programy nauczania i listę podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, a następnie podaje je do publicznej wiadomości do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.

§ 14. 1. W szkole prowadzone są: biblioteka-czytelnia pełniąca funkcję pracowni interdyscyplinarnej, pracownie specjalistyczne, sala gimnastyczna, archiwum prac uczniowskich, gabinet pomocy medycznej, jadalnia. Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia określają oddzielne regulaminy.

2. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora PLSP.

§ 15. PLSP może przyjmować słuchaczy Zakładów Kształcenia Nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub inną szkołą wyższą.

§ 16. PLSP jest dysponentem Kolekcji dzieł sztuki ofiarowanych przez autorów i instytucje kulturalne. Kustoszem Kolekcji jest dyrektor PLSP. Kolekcja nosi imię Józefa Kluzy.

§ 17.1. PLSP ma prawo do pozostawienia w swoim archiwum prac dyplomowych oraz prac o istotnej wartości dydaktycznej dla celów archiwalnych. Wszystkie prace dyplomowe są przechowywane w archiwum szkolnym przez okres dwóch lat. Po tym czasie, po uprzednim złożeniu dokumentacji cyfrowej, mogą być odebrane przez autora.

2. Rodzice / prawni opiekunowie na początku pierwszej klasy, a pełnoletni uczniowie po ukończeniu 18 roku życia podpisują oświadczenie o wyrażeniu zgody na
 - 1) wykorzystywanie prac plastycznych ucznia przez PLSP w ramach:
 - archiwizacji i wykorzystania dla celów dydaktycznych: wystawy wewnątrz i międzyszkolne, przeglądy i konkursy;
 - archiwizacji oryginałów wyróżnionych prac dyplomowych;
 - 2) w sprawie rozpowszechniania danych osobowych w celach promocyjnych poprzez publikację filmów i zdjęć z wycieczek, plenerów, szczególnych wydarzeń w szkole, zawodów sportowych, koncertów, konkursów, zajęć dydaktycznych, imprez, itp.

§ 18. PLSP prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami, w formie dziennika elektronicznego. Funkcjonowanie dziennika elektronicznego zapewnia firma zewnętrzna, z którą PLSP podpisuje umowę prawną dotyczącą przechowywania i ochrony danych osobowych. Umowa ta zapewnia:

1. zachowanie selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
2. zabezpieczenie danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
3. zabezpieczenie danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
4. rejestrowanie historii zmian i ich autorów;
5. możliwość eksportu danych do formatu XML oraz sporządzenie w formie dzienników papierowej.

Archiwizacja dziennika elektronicznego odbywa się poprzez zapis danych na nośniku cyfrowym oraz wydruk papierowy. Archiwizacja danych z zakońzonego roku szkolnego odbywa się co roku, do dnia 15 września.

§ 19. Nauczyciele przedmiotów artystycznych dokumentują w formie zapisu cyfrowego wybrane, wyróżniające się prace plastyczne uczniów i przekazują w celu archiwizacji do bazy danych szkoły w odstępach dwumiesięcznych. Celem dokumentowania prac jest stworzenie kolekcji wyróżniających się prac z dorobku artystycznego szkoły.

§ 20.1. PLSP zbiera, przetwarza i przechowuje dane osobowe uczniów.

2. PLSP udostępnia dane osobowe uczniów organom prawnie do tego upoważnionym, którymi są: organ prowadzący i nadzorujący szkołę i Okręgowa Komisja Egzaminacyjna oraz podmiotom zewnętrznym dostarczającym usługi w zakresie funkcjonowania systemów informatycznych, takich jak dziennik elektroniczny i elektroniczny arkusz organizacyjny. Powierzenie danych odbywa się zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Na początku roku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni uczniów otrzymują podpisaną przez dyrektora PLSP klauzulę obowiązku informacyjnego o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych przez szkołę. Dokument taki otrzymuje każdy uczeń, który kończy 18 lat.

§ 21. Zasady prowadzenia przez PLSP gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 22.1. Organizację PLSP w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacji szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy PLSP, a zatwierdza organ prowadzący szkołę – specjalistyczna jednostka nadzoru, utworzona na podstawie art. 32a ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.

2. Do organizacji PLSP należy określenie liczby wszystkich pracowników a także ogólnej liczby godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4.

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 23. Organami PLSP są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,

4. Rada Rodziców.

§ 24. 1. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą PLSP;
 - 2) reprezentuje PLSP na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte zgodnie z prawem, w ramach ich kompetencji;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą pracę PLSP; przede wszystkim przygotowuje arkusz organizacji pracy PLSP zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru;
 - 8) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i innych pracowników oraz podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg przeprowadzanych w szkole egzaminów;
 - 10) dopuszcza do użytku w danej szkole po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 11) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej.
2. Dyrektor PLSP jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i innych pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy. Dyrektor:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 2) przyznaje nagrody;
 - 3) wymierza kary porządkowe;
 - 4) występuje z wnioskami, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń.
3. Dyrektor PLSP zawiera jednoosobowo niezbędne umowy cywilno-prawne związane z realizacją planów finansowych szkoły i innych jej zadań gospodarczych.
4. Dyrektor PLSP w zakresie zadań określonych w pkt. 1. 2), 6), 7) i pkt. 3. niniejszego paragrafu udziela niezbędnych pełnomocnictw upoważniających do reprezentowania szkoły i zawierania umów cywilno-prawnych.

§ 25. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe działania szkoły dotyczące kształcenia uczniów, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z regulaminem, który tworzy i zatwierdza.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor PLSP, który prowadzi i przygotowuje zebrania zgodnie z regulaminem.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej za zgodą Rady lub na jej wniosek.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) minimum siedem razy w ciągu roku: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie każdego półrocza, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania uczniów, podsumowujące po I półroczu, klasyfikacyjne w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej i promowania uczniów i podsumowujące po zakończeniu roku szkolnego;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) w sytuacji ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnictwa ogłaszanych w komunikatach rządowych dopuszczalne jest organizowanie zdalnych posiedzeń Rady Pedagogicznej przy pomocy aplikacji MS Teams przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Dyrektor PLSP przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i artystycznego oraz informację o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy PLSP;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w PLSP;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 5) przygotowanie projektu statutu i jego zatwierdzenie.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego PLSP;
 - 3) wnioski Dyrektora PLSP o przyznanie nauczycielom - przez właściwy organ - odznaczeń i wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora PLSP o przydzieleniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor PLSP wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej określonych w pkt. 9. niniejszego paragrafu, a niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor PLSP zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący PLSP. Decyzja organu prowadzącego szkołę w sprawie zawieszonych uchwał jest ostateczna.
10. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie dyrektora PLSP lub do dyrektora PLSP o odwołanie nauczyciela z kierowniczej funkcji pełnionej w szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków przy zachowaniu zasady tajności głosowania. W sytuacji posiedzenia zdalnego głosowanie odbywa się przy pomocy oprogramowania do wypełniania anonimowych ankiet przypisanych do indywidualnych kont użytkowników systemu elektronicznego, w którym prowadzone jest dane posiedzenie.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, szczególnie, jeśli dotyczą one godności osobistej uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły. W sytuacji posiedzeń w trybie zdalnym nauczyciele zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca pobytu i sprzętu przed ingerencją osób trzecich, wykradzeniem danych osobowych i poufnych.

§ 26. 1. W PLSP działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organami Samorządu Uczniowskiego są trzyosobowe samorządy klasowe wybrane w głosowaniu tajnym wszystkich członków danego zespołu klasowego.

2. Zasady działania i wybierania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem PLSP.
3. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, stawianymi wymaganiami sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i warunkami uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 3) prawa do organizowania w porozumieniu z dyrektorem PLSP życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa do wydawania i redagowania gazety szkolnej w porozumieniu z Dyrektorem PLSP;
- 5) prawa do organizowania w porozumieniu z Dyrektorem PLSP działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami;
- 6) prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawa do zwracania się o wsparcie finansowe do Rady Rodziców.

5. Uczniowie mogą na terenie PLSP należeć i działać w organizacjach, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Zgodę na podjęcie działalności przez organizację, o których mowa powyżej, wyraża na piśmie dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków działalności i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 27. 1. W PLSP działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów wszystkich klas. W jej skład wchodzi trójki klasowe wybierane z ogółu rodziców w każdej klasie w głosowaniu tajnym i powszechnym.

2. Rada Rodziców spośród swoich członków wyłania Zarząd Rady Rodziców w głosowaniu tajnym. Zarząd Rady Rodziców składa się z 10 osób (reprezentantów poszczególnych klas).

3. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady uchwalone przez ogół rodziców i ustalone regulaminem jej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem PLSP.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b. programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanego do uczniów, nauczycieli, rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania PLSP;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora PLSP.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw PLSP.

6. W celu usprawnienia działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania uzyskanych funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

§ 28. Sytuacje sporne pomiędzy poszczególnymi organami PLSP regulują odpowiednie przepisy. Organami odwoławczymi w sytuacjach spornych są kolejno:

1. Dyrektor PLSP; jeżeli rozwiązanie sporu leży w kompetencjach Dyrektora PLSP sprawy rozwiązywane są na terenie zespołu;
2. Wizytator Regionu X Centrum Edukacji Artystycznej;
3. Organ nadzorujący – Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie;
4. Organ prowadzący – Departament szkolnictwa artystycznego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie.

Rozdział 5.

PRAWA RODZICÓW I WSPÓŁPRACA PLSP Z RODZICAMI

§ 29. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania oraz kształcenia uczniów szkoły.

§ 30. Rodzice mają prawo do:

1. uchwalania w porozumieniu z RP programu wychowawczego zawierającego wszystkie zadania i zamierzenia o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów danej klasy a także Programu Wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli;
2. uchwalania w porozumieniu z RP programu profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów danej klasy i szkoły oraz do rodziców i nauczycieli;
3. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
a w szczególności do znajomości:
 - 1) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce, w tym również poprzez kontakt pocztą elektroniczną w systemie dziennika elektronicznego jak i przy pomocy służbowych skrzynek mailowych,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy PLSP poprzez Radę Rodziców dyrektorowi PLSP, Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu PLSP.

§ 31.1. PLSP organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji na temat kształcenia i wychowania.

2. Zebrania wychowawcy i rodziców danej klasy odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. W sytuacji ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnictwa ogłaszanych w komunikatach rządowych dopuszczalne jest organizowanie zebrań z rodzicami przy pomocy aplikacji MS Teams przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Spotkania rodziców ze wszystkimi uczącymi mogą odbywać się również w czasie dyżurów nauczycielskich.

§ 32.1. Rodzice mają prawo oczekiwać dyskrecji od dyrekcji, nauczycieli i pracowników PLSP w stosunku do przekazywanych przez siebie informacji.

2. Na początku roku szkolnego, rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych otrzymują indywidualne kody dostępu do wersji podstawowej dziennika elektronicznego jako jednego z podstawowych źródeł informacji i komunikacji z nauczycielami.
3. Zabronione jest udostępnianie konta uczniowi przez jego rodzica/prawnego opiekuna.

Rozdział 6.

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

§ 33.1. W PLSP jest utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor PLSP z pomocą wicedyrektora szkoły realizuje swoje obowiązki określone w § 24 pkt. 1. 3), 4), 7) statutu.
3. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora określa odrębny zakres czynności.

§ 34.1. W PLSP zatrudnieni są nauczyciele, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej. Nauczyciele są odpowiedzialni za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) wybór programu nauczania;
 - 3) coroczne określanie wymagań edukacyjnych, sposobów oceniania osiągnięć uczniów;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) wspieranie ogólnego rozwoju uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 7) dyskrecja w sprawach dotyczących nauczycieli, uczniów i ich rodziców;
 - 8) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 9) prowadzenie dokumentacji w dziennikach zajęć edukacyjnych;
 - 10) zapewnienie opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę, w tym podczas pleneru artystycznego i wycieczek szkolnych.

§ 35.1. W PLSP funkcjonują:

- 1) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Ogólnokształcących, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora; jego celem jest koordynacja działań dydaktycznych w grupach pokrewnych przedmiotów; w skład Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) Zespół Plastyczny, którego przewodniczącym jest dyrektor szkoły; celem Zespołu jest organizowanie współpracy nauczycieli i podniesienie efektywności ich pracy; w skład Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele przedmiotów artystycznych;
- 3) Zespół Wychowawców, którego celem jest tworzenie wspólnych planów wychowawczych i sposobów ich realizacji; w skład Zespołu wchodzi wszyscy wychowawcy.

2. Zadaniem powyższych Zespołów jest w szczególności proponowanie wewnątrzszkolnych programów nauczania, opracowanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania i organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.
3. W PLSP utworzone jest stanowisko nauczyciela-bibliotekarza, którego obowiązkiem jest zarządzanie zasobami szkolnej biblioteki, opieka nad zbiorami i pomieszczeniami biblioteki.
4. W PLSP zatrudniony jest nauczyciel-pedagog, do którego obowiązków należą w szczególności:
 - 1) wspieranie innych nauczycieli w procesie wychowawczym;
 - 2) udzielanie wsparcia i pomocy uczniom w razie zgłaszanych potrzeb;
 - 3) prowadzenie dokumentacji działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym dokumentacji dotyczącej indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 4) aktywny udział w tworzeniu i realizowaniu programów pomocowych i wspierających uczniów w sytuacjach trudnych;
 - 5) kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Krakowie.

§ 36.1. Dyrektor PLSP powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) integrowanie zespołu klasowego;
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - 5) współpraca z rodzicami;
 - 6) ustalanie oceny zachowania uczniów;
 - 7) prowadzenie dokumentacji w dzienniku lekcyjnym zespołu klasowego;
 - 8) koordynowanie działań związanych z organizacją pleneru artystycznego, zadań projektowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów podległego mu zespołu klasowego.

§ 37.1. Nad uczniami przebywającymi w PLSP podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

2. Wyznaczony nauczyciel PLSP sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę - na terenie szkoły i poza nią - i odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przez cały czas trwania tych zajęć.
3. W szkole w czasie przerw pełnione są dyżury opiekuńcze nauczycieli w ustalonych odrębnie dniach i godzinach. Harmonogram dyżurów zatwierdza dyrektor PLSP.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo zespołu klasowego uczniów Szkoły może być tylko nauczyciel PLSP.

§ 38. Nauczyciele PLSP w ramach obowiązków odbywają dyżury w wymiarze godziny lekcyjnej w tygodniu, w czasie której są w gotowości do dyspozycji rodziców, uczniów, dyrektora szkoły. Harmonogram i ilość godzin dyżurów zatwierdza w miarę potrzeb dyrektor PLSP. W sytuacji ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnictwa ogłaszanych w komunikatach rządowych nauczyciele mogą się spotkać z rodzicami zdalnie przy pomocy aplikacji MS Teams po uprzednim ustaleniu terminu poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisów BHP, w tym przestrzegania higieny czasu pracy.

Rozdział 7.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 39. Przyjęte w szkole zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych oraz niniejszy Statut. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

- § 40.1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia, wynikające z orzeczeń i opinii poradni specjalistycznych oraz zaświadczeń lekarskich, a także wynikające z rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli PLSP.
 3. W sytuacji ograniczeń w funkcjonowaniu szkolnictwa ogłaszanych w komunikatach rządowych nauczyciele mogą się spotkać z rodzicami zdalnie przy pomocy aplikacji MS Teams po uprzednim ustaleniu terminu poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisów BHP, w tym przestrzegania higieny czasu pracy.

§ 41. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 42.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniających indywidualne potrzeby ucznia, o których mowa w § 40.2.
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 43. Nauczyciele i nauczyciel-wychowawca na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4. o konsekwencjach otrzymania negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych artystycznych.

§ 44.1. Oceny cząstkowe oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

2. Ocena cząstkowa oraz klasyfikacyjna śródroczna może być opatrzona plusem lub minusem.

§ 45.1. Uczeń może być oceniany na każdej lekcji.

2. Formy sprawdzania wiadomości są następujące:
 - 1) odpowiedź ustna - obejmująca zakres bieżącego materiału, tzn. zrealizowanego w trakcie trzech ostatnich spotkań (jedno-lub dwugodzinnych);
 - 2) odpowiedź pisemna - kartkówka, która może być przeprowadzona bez uprzedzenia o ile obejmuje zakres materiału obowiązujący przy odpowiedzi ustnej;
 - 3) odpowiedź pisemna - zadanie klasowe, uwzględniająca większą partię materiału.
3. W danym dniu może się odbyć zadanie klasowe z jednego tylko przedmiotu, w tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy. Termin zadania klasowego powinien być ustalony i wpisany do dziennika co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Oceny z prac pisemnych powinny być przedstawione uczniom w ciągu dwóch tygodni; odpowiedzi ustne, przeglądy, poszczególne zadania projektowe powinny być oceniane na bieżąco.
5. Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, co zwalnia go jednocześnie: z pracy domowej (z wyjątkiem prac zapowiedzianych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem), z odpowiedzi ustnej, kartkówki, posiadania zeszytu i innych materiałów potrzebnych do lekcji. Tak rozumiane nieprzygotowania nie są brane pod uwagę przy klasyfikacji; nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na lekcji; liczba dopuszczalnych nieprzygotowań zależy od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu: przy jednej lub dwóch godzinach w tygodniu – jedno nieprzygotowanie; przy większej liczbie godzin w tygodniu dwa nieprzygotowania na semestr.

Uczeń w pierwszym dniu obecności – po ponad tygodniowej absencji i po przedstawieniu usprawiedliwienia – zwolniony jest z odpowiedzi ustnej i pisemnej.

§ 46.1. Ocenianie winno odbywać się systematycznie, a wszystkie oceny ucznia powinny być na bieżąco uwidaczniane w dzienniku lekcyjnym. Oceny są jawne.

2. W każdym semestrze wszyscy nauczyciele mają obowiązek wystawienia co najmniej dwóch ocen cząstkowych z prowadzonych przez siebie przedmiotów.

§ 47. Oceny cząstkowe, bez względu na sposób ich wystawiania, winny być zapisane w dzienniku w skali sześciostopniowej. Przy często stosowanej metodzie punktacji sprawdzianów zaleca się, aby przeliczenie punktów na oceny zachowało proporcje:

do 50% możliwych punktów – niedostateczny;
51 – 63% punktów – dopuszczający;
64 – 75 % dostateczny;
76 – 87 % dobry;
88 – 99 % bardzo dobry;
100% celujący.

§ 48. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących (z wyjątkiem przedmiotu wychowanie fizyczne, o którym traktuje § 49.):

1. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza treści zawarte w programie nauczania, uczestniczy w szkolnych i międzyszkolnych konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny;
2. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
3. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował ją w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie

wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje), z niewielką pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie uniemożliwiają opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, często z wydatną pomocą nauczyciela;
6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 49. Ustala się następujące ogólne kryteria oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu wychowanie fizyczne:

1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który osiągnął sprawność fizyczną i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, miał w semestrze co najwyżej kilka usprawiedliwionych nieobecności, wykazał się rozległą wiedzą na temat promocji zdrowia oraz przepisów sportowych, reprezentował szkołę w zawodach i innych imprezach sportowo – rekreacyjnych;
2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który osiągnął sprawność fizyczną i umiejętności określone w programie nauczania, miał w semestrze co najwyżej kilka usprawiedliwionych nieobecności, systematycznie poprawia swoją sprawność ruchową, wykazał się dużą wiedzą na temat promocji zdrowia i przepisów sportowych, brał udział w szkolnych i pozaszkolnych imprezach sportowych;
3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który sprawność fizyczną i umiejętności opanował na poziomie przekraczającym podstawę programową, nie opuścił większości zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego i posiada co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione, starał się uczestniczyć w pozalekcyjnych zajęciach służących zdrowiu, wykazał się dobrą znajomością przepisów sportowych;
4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który osiągnął sprawność fizyczną i umiejętności na poziomie minimum programowego, lecz nie przejawiał aktywności w czasie zajęć lekcyjnych i niezbyt pilnie na nie uczęszczał oraz posiada braki w znajomości przepisów sportowych;

5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ledwie spełnił wymagania sprawnościowe, często opuszczał zajęcia wychowania fizycznego, nie wykazywał aktywności w czasie zajęć, nie dba o zdrowie i higienę osobistą, nie zna przepisów sportowych;
6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań programowych na poziomie minimum, opuścił bez usprawiedliwienia wiele zajęć lekcyjnych, nie przykładał się do wykonywania ćwiczeń, lekceważy podstawowe zasady bezpieczeństwa, wykazuje ignorancję dotyczącą podstawowej wiedzy o kulturze fizycznej. O ocenie niedostatecznej nie może decydować wyłącznie brak umiejętności sprostania wymaganiom programowym.

§ 50. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych:

1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który przejawia twórczy i aktywny stosunek do przedmiotu, w sposób samodzielny i kreatywny rozwiązuje problemy artystyczne, traktuje własną pracę jako proces samorealizacji, interesuje się sztuką współczesną, aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta, realizuje poszukiwania twórcze biorąc udział w konkursach plastycznych;
2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który jest samodzielny w stawianiu i rozwiązywaniu zagadnień plastycznych, wykazuje się intensywną pracą twórczą w szkole i w domu, jego prace są poprawne warsztatowo, interesuje się sztuką, bierze udział w życiu artystycznym szkoły;
3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który poprawnie rozwiązuje problemy artystyczne, opanował warsztat artystyczny w stopniu średnim, interesuje się sztuką;
4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który posiada podstawową umiejętność rozwiązywania stawianych przed nim problemów artystycznych, jego prace wykonane są niedbale warsztatowo, a zastosowane środki wyrazu plastycznego mają charakter ograniczony;
5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w niewystarczający sposób rozwiązuje podstawowe problemy artystyczne przewidziane w podstawie programowej, posiada ograniczone umiejętności warsztatowe, wykazuje się niewielkim zainteresowaniem przedmiotami artystycznymi;

6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie rozwiązuje samodzielnie podstawowych problemów artystycznych przewidzianych w programie, nie wykazuje zainteresowania przedmiotami artystycznymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają jego dalsze kształcenie.

§ 51. Na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu rysunek i malarstwo ma wpływ praca ucznia podczas obowiązkowego pleneru artystycznego ujętego w planie rocznym szkoły.

§ 52. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno -psychologicznej lub innej specjalistycznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 53.1. Nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną bierze pod uwagę:

- 1) oceny częściowe z danego przedmiotu;
- 2) stopień wypełnienia przez ucznia ustalonych kryteriów oceniania;
- 3) podejmowane przez ucznia zadania nadobowiązkowe;

2. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest zgodnie z zasadą średniej ważonej; najważniejszą wagę mają oceny z prac pisemnych w przypadku przedmiotów ogólnokształcących, a w przypadku przedmiotów artystycznych ocena samodzielnej pracy ucznia.

3. W przypadku oznaczeń dodatkowych ocen częściowych „+” i „-” stosuje się następujący przelicznik do średniej ocen: „+” = ocena + 0,3; „-” = ocena - 0,3

4. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę:

- 1) w przypadku oceny śródrocznej – oceny ucznia otrzymane od początku roku szkolnego do momentu klasyfikacji;
- 2) w przypadku oceny końcoworocznej – oceny ucznia z całego roku szkolnego.

§ 54. Na zajęciach dydaktycznych wymienionych w § 7.1 punkty 3, 4, 5 nie stosuje się zasad oceniania i klasyfikowania opisanych w tym rozdziale.

Zasady i kryteria oceniania zachowania

§ 55.1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

- 1) kryteriach i zasadach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje te przekazywane są uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym, a rodzicom w czasie pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.

§ 56.1. Klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 4) aktywny udział w plenerze artystycznym ujętym w planie rocznym szkoły;
- 5) udział i reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, plenerach zewnętrznych;
- 6) dbałość o własny rozwój i dążenie do podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 7) uczestnictwo w pozaszkolnym życiu artystycznym.

3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

5. Frekwencja ma wpływ na ocenę zachowania. Uczeń przekraczający określoną ilość godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym otrzymuje co najwyżej:

- 1) przy ilości 11 – 19 godzin ocenę bardzo dobrą
- 2) przy ilości 20 – 40 godzin ocenę dobrą
- 3) przy ilości 41 – 60 godzin ocenę poprawną
- 4) przy ilości 61 – 150 godzin ocenę nieodpowiednią

Przy ilości nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 150 godzin uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania

6. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione powyższe kryteria.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły artystycznej.

8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w § 95. Statutu PLSP, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, w pełni

wykorzystuje swoje możliwości w nauce, stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej, wykazuje inicjatywę w działaniu na rzecz szkoły i innych osób, przejawia postawę obywatelską, potrafi godnie reprezentować szkołę.

- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w pełni przestrzega zasad zawartych w § 95. Statutu PLSP, wyróżnia się kulturą osobistą, uczestniczy w pracach zespołu klasowego, wykonuje przyjęte przez siebie zobowiązania, systematycznie wypełnia obowiązki szkolne, nie unika odpowiedzialności za swoje czyny, rozwija swoje zainteresowania,
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki szkolne zawarte w § 95. Statutu PLSP, zachowuje się kulturalnie, wykonuje polecenia wychowawcy i personelu szkoły, wypełnia obowiązki szkolne, lecz nie zawsze wykazuje się systematycznością w działaniu, jest koleżeński.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który zwykle przestrzega zasad zawartych w § 95. Statutu PLSP, zwykle wypełnia powierzone mu zadania, lecz nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą, reaguje na krytykę swojego zachowania, z własnej inicjatywy wykazuje poprawę, posiada niewielką ilość nieusprawiedliwionych nieobecności.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia większości obowiązków zawartych w § 95. Statutu PLSP, przekracza czasami normy etyczne i zasady współżycia społecznego, nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań, posiada dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności, często spóźnia się na lekcje, lecz pod wpływem uwag i zaleceń nauczycieli, stara się zmienić swoje postępowanie.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który często lekceważy obowiązki zawarte w § 95. Statutu PLSP lub nie respektuje zasad w nim zawartych, nie angażuje się w sprawy klasowe i szkolne, nie reaguje na krytykę swojego zachowania, nie usprawiedliwia nieobecności i notorycznie spóźnia się na lekcje, lub dopuścił się poważnego wykroczenia określonego w § 103. Statutu Szkoły.

Warunki i tryb przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 57.1. Na pisemny wniosek rodziców / opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, powołując się na udostępnione na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom kryteria oceniania. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu całego roku szkolnego na terenie szkoły. Nie wykonuje się kserokopii sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

3. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne uczniów przez okres danego roku szkolnego w zamykanej szafie mieszczącej się w pokoju nauczycielskim.

§ 58.1. Wychowawca ustala na początku roku szkolnego terminy konsultacji z rodzicami w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

2. W trakcie roku szkolnego nauczyciele na bieżąco przekazują wychowawcy ucznia informacje o jego postępach w nauce, a wychowawca przekazuje te informacje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Informacje te przekazywane są w czasie zebrań z rodzicami, podczas dyżurów nauczycielskich lub w innym, uzgodnionym z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia terminie.

3. W przypadku niemożności odbycia takiego spotkania, informacje, o których mowa, mogą być przekazane poprzez:

- 1) podanie przez ucznia kart z wydrukiem ocen do podpisu przez rodzica / prawnego opiekuna;
- 2) wpis do dzienniczka ucznia z poleceniem podpisu przez rodzica / prawnego opiekuna;
- 3) wiadomość w systemie dziennika elektronicznego lub przez służbową skrzynkę mailową;
- 4) rozmowę telefoniczną;
- 5) list polecony.

Klasyfikowanie i promowanie

§ 59.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, do dnia poprzedzającego rozpoczęcie zimowej przerwy świątecznej w danym roku szkolnym. Ustalone oceny klasyfikacyjne mają charakter informacyjny i nie decydują o rocznej lub końcowej klasyfikacji ucznia.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Klasyfikacja końcowa dokonuje się w klasie programowo najwyższej, do dnia 31 marca danego roku szkolnego i uwzględnia oceny ze wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania dla uczniów danej szkoły.

§ 60.1. Najpóźniej dziesięć dni przed końcoworocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować wychowawców i uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

2. przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania informuje ucznia wychowawca klasy.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 wychowawca przekazuje na piśmie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów. Fakt zapoznania się z proponowanymi ocenami klasyfikacyjnymi uczeń i jeden z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia winien potwierdzić własnoręcznym podpisem.

§ 61.1. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą zwrócić się ustnie lub pisemnie do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana przez nauczyciela końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe i postępy ucznia oraz jego frekwencję na zajęciach, uzna zmianę oceny za możliwą. Zmiana oceny może nastąpić, gdy w czasie pozostającym do ostatecznego ustalenia oceny, uczeń spełni określone wymogi w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli przedstawi przekonujące i udokumentowane argumenty przemawiające za zmianą oceny.
4. Ocenę wyższą niż proponowana uczeń może uzyskać także wtedy, gdy po przekazaniu przez nauczyciela informacji o przewidywanej ocenie PLSP otrzyma wiarygodne informacje od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o osiągnięciach odniesionych przez ucznia w związanej z danymi zajęciami dziedzinie (w przypadku oceny zajęć edukacyjnych) lub o godnej szczególnej pochwały postawie czy działalności w środowisku pozaszkolnym (w przypadku oceny zachowania).

§ 62. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 63.1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 64. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał następującą ocenę końcoworoczną: z przedmiotów: rysunek i malarstwo oraz specjalizacja artystyczna – wyższą od dopuszczającej, z pozostałych przedmiotów wyższą od niedostatecznej. W przypadku ucznia 5-letniego liceum sztuk plastycznych, promocja uzależniona jest od uzyskania oceny końcoworocznej z rysunku i malarstwa wyższej od dopuszczającej, z pozostałych przedmiotów wyższej od niedostatecznej.

§ 65. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji artystycznej, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 66. Dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen wyszczególnionych na tym świadectwie, co najmniej 4,75 co najmniej bardzo dobrą ocenę ze specjalizacji artystycznej, co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 67. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 68.1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 64. podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze uchwały na wniosek rodziców / opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, po uprzednim złożeniu wniosku w tej sprawie.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 69. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Egzaminy. Egzamin klasyfikacyjny

§ 70.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny zwykłą większością głosów. Zgoda uzależniona jest od postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych i opinii wychowawcy oraz nauczycieli uczących danego ucznia. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu; egzamin odbywa się najpóźniej w dniu końcoworocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel danego przedmiotu oraz nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Na egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów artystycznych składa się: prezentacja prac domowych oraz wykonanie zadania klauzurowego. Jego formę określa powołana przez dyrektora komisja.
4. W przypadku przedmiotów ogólnokształcących o formie egzaminu decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem szkoły. Egzamin taki odbywa się w

formie pisemnej, w uzasadnionych przypadkach również w formie ustnej (jeśli podstawa programowa z danego przedmiotu wymaga opanowania przez ucznia umiejętności wypowiedzi ustnej).

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma formę praktyczną lub mieszaną.
6. Tematy zadań egzaminu klasyfikacyjnego mogą odnosić się wyłącznie do podstawy programowej z danego przedmiotu. Tematy podane są uczniowi do informacji na piśmie przez nauczyciela danego przedmiotu niezwłocznie po poinformowaniu go o terminie egzaminu klasyfikacyjnego.

Egzamin poprawkowy

§ 71.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli ocenę niedostateczną, a w przypadku przedmiotu: rysunek i malarstwo, a w klasach czteroletniego PLP z zajęć specjalizacji artystycznej ocenę dopuszczającą, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor PLSP. Egzamin nie może się odbyć później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie: Dyrektor PLSP albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Egzamin poprawkowy z przedmiotów ogólnokształcących jest przeprowadzany w formie pisemnej. W uzasadnionych przypadkach można dopuścić dodatkowo formę ustną. Egzamin trwa od 1 do 2 godzin zegarowych.
4. Nauczyciel podaje w formie pisemnej do ostatniego dnia zajęć szkolnych informację o wymaganiach programowych do egzaminu poprawkowego.
5. Nauczyciel uczący przedmiotów artystycznych przygotowuje w formie pisemnej do ostatniego dnia zajęć szkolnych informację o wymaganiach i formie egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora PLSP nie później niż do końca września.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 68, pkt 3 i 4.

Egzamin sprawdzający

§ 72.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie do dwóch dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do Dyrektora PLSP, jeżeli uznają, że:

- 1) końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
- 2) końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
- 3) ocena z egzaminu poprawkowego

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, tj. przy jej wystawianiu nie została spełniona co najmniej jedna z procedur.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania lub ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor PLSP powołuje odpowiednią komisję. Komisja zbiera się w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego klasy i przedstawiciel Rady Rodziców. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

Egzamin dyplomowy

§ 73.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.

2. W PLSP egzamin dyplomowy:
 - 1) części praktycznej polega na:
 - a) prezentacji przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy;
 - b) przedstawieniu specjalnie przygotowanych prac z rysunku i malarstwa; prace wykonane są samodzielnie w konwencji cyklu, który składa się z minimum 3 prac, jest to ostatnie zadanie szkolne na uzgodniony z nauczycielem temat.
 - 2) w części teoretycznej egzamin ustny z historii sztuki trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi.
 1. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
 2. Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy w klasach PLSP przeprowadza się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 24 sierpnia 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
5. Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor CEA na wniosek dyrektora PLSP, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
6. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli z poszczególnych części tego egzaminu otrzymał oceny pozytywne, w części praktycznej co najmniej ocenę dostateczną, w części teoretycznej co najmniej ocenę dopuszczającą.
7. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na

przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, nie uzyskuje dyplomu ukończenia szkoły artystycznej. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.

Egzamin i maturalny

- § 74. Egzamin i maturalny przeprowadza się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Rozdział 8.

WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z INNYMI JEDNOSTKAMI

- § 75. PLSP realizuje cele, o których mowa w § 5. poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;

- 2) uczestniczenie w konkursach, wystawach, plenerach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) prezentacje w formie wystaw i przeglądów prac;
- 4) współpracę ze szkołami i instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą;
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym.

§ 76. PLSP współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Krakowie przy ulicy Siewnej 23 D.

§ 77. PLSP współpracuje z instytucjami zewnętrznymi w celu zapewnienia uczniom pomocy w zakresie doradztwa zawodowego; zajęcia prowadzą specjaliści z instytucji zewnętrznych na terenie PLSP w ramach zajęć wychowawczych.

§ 78. PLSP prowadzi ewidencję uczniów mieszkających w bursach i w internatach, oraz utrzymuje kontakt telefoniczny z osobistymi opiekunami uczniów w danym internacie lub bursie.

Rozdział 9.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIAMI POZA PLANOWYMI ZAJĘCIAMI EDUKACYJNYMI

§ 79.1. PLSP organizuje zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb w zakresie rozwoju artystycznego i opanowania podstawy programowej.

2. Zajęcia nadobowiązkowe odbywają się pod opieką nauczyciela.
3. Uczeń może brać udział w zajęciach nadobowiązkowych po wcześniejszym wyrażeniu pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub po podpisaniu odpowiedniego oświadczenia przez ucznia pełnoletniego.
4. Uczniowie pozostający na terenie szkoły poza planowymi zajęciami szkolnymi pozostają pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur w danym czasie, nauczyciela bibliotekarza w bibliotece-czytelni sprawującej funkcję pracowni interdyscyplinarnej, bądź innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Zespołu.

Rozdział 10.

REKRUTACJA

§ 80.1. Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie

warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych

2. Kandydat na ucznia do PLSP powinien spełniać następujące warunki:

- 1) danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat;
- 2) posiadać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) złożyć wniosek;

§ 81.1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole; przez cały rok szkolny, a zwłaszcza podczas Dnia Otwartego Szkoły;
- 2) konsultacje dla kandydatów; dla kandydatów wskazane jest uczestnictwo w co najmniej jednym takim spotkaniu;
- 3) zajęcia praktyczne w formie warsztatów prowadzone przez nauczycieli przedmiotów artystycznych.

2. Harmonogram konsultacji i warsztatów ustala i zatwierdza Dyrektor szkoły.

§ 82.1. Rodzice kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć: skrócony odpis aktu urodzenia, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole plastycznej (od lekarza POZ), dotyczy w szczególności kontaktu z materiałami używanymi w realizacji programu nauczania przedmiotów artystycznych, zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej, 3 fotografie;

3. Wniosek składa się w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu w danym roku szkolnym.

§ 83.1. Egzamin wstępny do PLSP obejmuje:

- 1) egzamin praktyczny- z rysunku (studium martwej natury), malarstwa (studium martwej natury) oraz z kompozycji przestrzennej (praca z natury);
- 2) egzamin ustny ze znajomości zagadnień związanych z różnymi dziedzinami sztuk plastycznych w zakresie objętym podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych; rozmowę przeprowadza komisja w oparciu o zestaw dwóch pytań; w skład komisji wchodzi: nauczyciele języka polskiego i historii sztuki oraz nauczyciel przedmiotów plastycznych. Maksymalny czas odpowiedzi 20 minut.

2. Poszczególne elementy egzaminu są punktowane w skali od 1-10. Uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów za cały egzamin.

§ 84.1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor PLSP powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) stworzenie regulaminu rekrutacji na dany rok szkolny;
- 2) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
- 3) ustalenie tematów egzaminów wstępnych;
- 4) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
- 5) ustalenie ocen oraz sporządzenie protokołów indywidualnych i zbiorczego;
- 6) ustalenie listy kwalifikujących się do przyjęcia do szkoły i przedstawienie jej dyrektorowi;

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2.4, jest przechowywany w Zespole przez okres kształcenia ucznia w danej szkole. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny.

4. Tematy pytań egzaminów wstępnych są objęte ochroną tajemnicy służbowej. Tematy do egzaminu ustnego zatwierdza Dyrektor.

§ 85. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do PLSP w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji na dany rok szkolny. PLSP przyjmuje do pierwszej klasy maksymalnie 26 uczniów. O przyjęciu decyduje wyłącznie liczba punktów uzyskanych na egzaminie wstępnym. Dopuszcza się sytuację przyjęcia większej liczby osób, jeśli kilku kandydatów na liście wyników egzaminu wstępnego uzyskało identyczną, najniższą kwalifikującą liczbę punktów.

§ 86. Kandydaci, którzy zdali egzamin wstępny a nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc, mogą złożyć odwołanie w terminie 5 dni od ogłoszenia listy kwalifikujących się do przyjęcia. Odwołania rozpatruje komisja rekrutacyjna. Komisja sporządza odpowiedni protokół.

§ 87. Kandydaci przyjęci do danej szkoły w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji, przedkładają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 88.1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom

umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora PLSP spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor PLSP wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi PLSP.
5. Dyrektor PLSP, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza - po przedłożeniu przez kandydata świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której kandydat uczęszczał.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w PLSP przez okres kształcenia ucznia w danej szkole.

§ 89.1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy §82., 83., 84. stosuje się odpowiednio.

§ 90. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 88. i 89., uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 91.1. Jeżeli w szkole, do której uczeń został przyjęty, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się

egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na zasadach określonych w przepisach dotyczących warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 92. W ciągu roku szkolnego szkoła organizuje Dzień Otwarty, w szczególności skierowany do uczniów szkół podstawowych zainteresowanych nauką w PLSP w Krakowie.

Rozdział 11.

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 93. Uczniowie szkoły mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki wychowawczej, to jest:

- 1) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 2) poszanowania godności osobistej;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) pełnej informacji na początku każdego semestru w danym roku szkolnym dotyczącej wymagań nauczyciela odnośnie nauczanego przezeń przedmiotu;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania wg odrębnych uregulowań z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki, również podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 9) na uzasadniony wniosek własny pełnoletniego ucznia lub rodziców / opiekunów ucznia niepełnoletniego do zastosowania indywidualizowanych form opieki i pomocy dydaktycznej, uwzględniających indywidualne potrzeby ucznia.

§ 94. Uczniowie niepełnosprawni mają prawo do opieki i dostosowania warunków nauki i rozwoju zgodnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

w ramach możliwości PLSP. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców / opiekunów niepełnosprawnego ucznia występuje do organu prowadzącego o zgodę i środki finansowe w celu organizacji zajęć rewalidacyjnych oraz zapewnienia innych warunków nauki. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek opracowania, dostosowania i stosowania zindywidualizowanych wymagań i kryteriów oceniania dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 95. Do obowiązków uczniów należy:

- 1) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) przestrzeganie regulaminu ucznia;
- 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach lekcyjnych, szczególnie aktywność wymagana jest na zajęciach artystycznych;
- 4) zapewnienie sobie warsztatu pracy;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prace i za swoje rzeczy pozostawione na terenie szkoły;
- 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w PLSP;
- 7) przestrzeganie elementarnych norm dobrego wychowania w każdej sytuacji na terenie Zespołu i poza nim;
- 8) spełnianie obowiązków dyżurnego w wyznaczonych terminach;
- 9) bezwzględne przestrzeganie przepisów dotyczących stosownego ubioru i wyglądu ucznia na terenie szkoły, stanowiących załącznik nr 1 do Statutu PLSP;
- 10) posiadanie dzienniczka podpisanego przez rodziców, wychowawcę klasy i potwierdzonego pieczęcią Zespołu, jest on podstawowym sposobem pisemnej korespondencji pomiędzy rodzicami ucznia a PLSP.

§ 96. Nieobecności na zajęciach szkolnych powinny być systematycznie usprawiedliwiane przez rodziców, opiekunów w formie prośby wpisanej do dzienniczka ucznia, w dzienniku elektronicznym lub w formie zwolnienia lekarskiego. Usprawiedliwienie od rodziców musi zawierać daty lub godziny, kiedy uczeń był nieobecny oraz wyraźnie określony powód nieobecności. W przypadku uczniów pełnoletnich obowiązuje usprawiedliwienie nieobecności na podstawie dokumentów urzędowych lub, w przypadku maksymalnie 2 dni w miesiącu, na podstawie pisemnego wniosku ucznia. Po powrocie do szkoły uczeń ma obowiązek przedstawienia wychowawcy dzienniczka z usprawiedliwieniem lub zwolnienia lekarskiego wychowawcy w terminie do 7 dni licząc od dnia powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń okazuje usprawiedliwienie dyrektorowi szkoły. Nieokazanie usprawiedliwienia w wyznaczonym wyżej czasie skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności. Wychowawca może odmówić prośby o usprawiedliwienie nieobecności, jeśli nie jest ona wpisana do dzienniczka lub ma on wątpliwość co do zasadności powodu nieobecności ucznia w szkole.

- § 97. Zwolnienie ucznia w trakcie zajęć może nastąpić tylko na pisemną prośbę rodziców lub na prośbę ucznia pełnoletniego sformułowaną w dzienniczku ucznia z podaniem powodu i godziny zwolnienia. Zwolnienie ucznia może również nastąpić z powodu nagłej niedyspozycji, ale wymaga konsultacji wychowawcy/dyrektora szkoły z rodzicem/ opiekunem dziecka drogą telefoniczną lub faksem. Uczeń ma obowiązek zgłosić zwolnienie nauczycielowi prowadzącemu kolejne zajęcia i sekretariatowi szkoły; w wypadkach nagłych powinien zgłosić się do wychowawcy lub dyrektora szkoły, jeśli wychowawca jest nieobecny. Uczeń niepełnoletni może uzyskać zgodę na wcześniejsze samodzielne opuszczenie szkoły tylko za zgodą rodziców.
- § 98. Zwolnienie w trakcie zajęć lekcyjnych bez konsultacji z nauczycielem prowadzącym oraz bez pisemnego wniosku w dzienniczku ucznia potwierdzonego jego podpisem jest traktowane jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
- § 99. Spóźnienia i nieobecności nieusprawiedliwione mają wpływ na ocenę zachowania ucznia, a znacząca ilość nieobecności ponad 50% może skutkować nieklasyfikowaniem ucznia z przedmiotu / przedmiotów.
- § 100. Uczniów obowiązuje zakaz posiadania i stosowania używek: papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji odurzających.
- § 101. Uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć lekcyjnych. Telefony należy wyłączać na czas trwania zajęć.
- § 102. W sytuacji naruszenia praw ucznia przez pracownika PLSP rodzice / opiekunowie ucznia szkoły mogą złożyć wniosek do Dyrektora PLSP o rozpatrzenie skargi na naruszenie praw ucznia. Dyrektor, w celu rozpatrzenia wniosku powołuje komisję w składzie: nauczyciel-wychowawca danego ucznia, nauczyciel-pedagog, przedstawiciel Samorządu uczniowskiego; przewodniczącym komisji jest Dyrektor PLSP.

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

- § 103. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach popełnienia jednego z poniższych wykroczeń:
- 1) naruszania w sposób szczególnie rażący i nieliczący z godnością ucznia szkoły artystycznej regulaminu szkoły lub norm współżycia społecznego; naruszania godności osobistej kolegów i pracowników PLSP, uniemożliwiania kolegom uczestniczenia w zajęciach, dezorganizowania zajęć;
 - 2) niszczenia i przypisywania sobie cudzych prac oraz przywłaszczania sobie cudzej własności;

- 3) posiadania, rozprowadzania lub stosowania na terenie PLSP: produktów tytoniowych, alkoholowych, narkotyków oraz wszelkich środków odurzających.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 104.1. PLSP wyróżnia uczniów poprzez:

- 1) pochwałą Dyrektora wobec ogółu uczniów;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagrodę rzeczową;
- 4) zgłoszenie do uczestnictwa w zagranicznym wyjeździe plenerowym lub naukowym.

2. Wyjazdy, o których mowa w punkcie 1.4) szkoła organizuje dla uczniów szczególnie wyróżniających się osiągnięciami na przedmiotach artystycznych i wzorową postawą. Kandydatów zgłaszają nauczyciele przedmiotów artystycznych i wychowawca, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Rodzice / opiekunowie ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie do trybu wyboru uczniów do nagród poprzez złożenie umotywowanego wniosku do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jej wyboru.

§ 105.1. PLSP stosuje wobec uczniów stosownie do wagi przewinienia za nieprzestrzeganie niniejszego statutu, regulaminu uczniowskiego lub zarządzeń dyrekcji następujące kary:

- 1) upomnienie;
- 2) przeprowadzenie rozmowy ostrzegawczej w obecności dyrektora, wychowawcy i rodziców / opiekunów ucznia;
- 3) nagana z wpisem do akt ucznia;
- 4) skreślenie z listy uczniów.

2. Dopuszcza się możliwość zawieszenia kary na czas próby.

3. PLSP ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub pełnoletniego ucznia o decyzji Rady Pedagogicznej o zastosowaniu wobec niego kary określonej w pkt. 1. Od podjętej decyzji w sprawach ukarania ucznia rodzicom lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje odwołanie na piśmie składane do dyrektora PLSP z uzasadnieniem powodu podważenia decyzji Rady Pedagogicznej.

PIECZĘCIE I SYMBOLE ZESPOŁU

§ 106. PLSP posiada pieczęć urzędową.

§ 107. Tablica i stempel szkoły PLSP posiada nazwę szkoły wraz z nadanym imieniem.

§ 108. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły, świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową PLSP.

§ 109. PLSP posiada symbole:

1. oficjalną nazwę szkoły wraz z imieniem i nazwiskiem patrona,
2. sztandar i związany z nim ceremoniał szkolny,
3. ceremoniał szkolny związany z organizacją wydarzeń okolicznościowych,
4. logo szkoły,
5. medal - „Szkole i Sztuce”,
6. medal - „Praca i Piękno”,
7. Kronika szkoły,
8. Złota księga

Szczegółowe zastosowanie wyżej wymienionych symboli określa dokument Ceremoniał najważniejszych uroczystości szkolnych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Kluzy w Krakowie.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 110. Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa, mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych.