

Dyrektor Zakładu Usługowo Produkcyjnego Lasów Państwowych w Łodzi

ogłasza nabór kandydatów na **stanowisko ds. handlu**

w Punkcie Sprzedaży Sortów w Regionie Poznańskim – ul. Innowatorów 8, 62-069
Dąbrowa

I. Podstawa prawna

Pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.07.2025 roku (zn. spr. GK.1101.35.2025) w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP, Zarządzenie nr 28/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 08 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz w biurze RDLP w Łodzi (zn. spr. DO.1101.28.2025).

II. Wymagania formalne (niezbędne)

1. Wykształcenie: minimum średnie
2. Doświadczenie: minimum 3 lata pracy na stanowisku związanym z obsługą klienta lub o zbliżonym charakterze zadaniowym
3. Znajomość technik i standardów sprzedaży
4. Dobra znajomość gospodarki magazynowej
5. Dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz programów komputerowych, w tym pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
6. Pożądane wysokie kompetencje interpersonalne: komunikatywność, współpraca w zespole, odpowiedzialność i rzetelność, sumienność i dokładność, dążenie do osiągnięcia rezultatów, rozwiązywanie problemów, wykazywanie się samodzielnością, inicjatywą oraz doskonałą organizacją czasu pracy, otwartość na zmiany.

III. Wymagania pożądane (fakultatywne)

Mile widziane dodatkowe umiejętności, w tym m.in.:

1. Preferowane ukończone kierunki bądź kursy z zakresu: handlu, logistyki, marketingu
2. Znajomość programu SILP z zakresu gospodarki magazynowej
3. Doświadczenie w prowadzeniu sprzedaży internetowej
4. Umiejętność tworzenia pism urzędowych

5. Prawo jazdy kategorii „B”.

IV. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku

1. Obsługa klienta
2. Prowadzenie spraw w zakresie sprzedaży detalicznej, hurtowej
3. Pozyskiwanie klientów
4. Dokonywanie spedycji towarów w Dziale Handlowym (pakowanie + wysyłka, przyjmowanie i liczenie towaru, układanie towaru)
5. Sprawdzanie zapasów magazynowych
6. Bieżące fakturowanie sprzedawanych towarów handlowych.
7. Przyjmowanie towarów na magazyn
8. Zamawianie towaru i ich realizacja w oparciu o zawarte umowy
9. Informowanie klientów o aktualnej ofercie towarów i ich cenach – działania marketingowe
10. Przygotowywanie pokazów i prezentacji oferowanych artykułów do sprzedaży oraz udział w targach i wystawach
11. Sporządzanie raportów miesięcznych ze sprzedaży na powierzonym odcinku pracy oraz uzgadnianie ewentualnych niezgodności
12. Prowadzenie dokumentacji związanej z zakupem i sprzedażą oferowanego asortymentu tj. dokumenty PZ,WZ, zamówienia i ich realizacja, protokoły odbioru
13. Utrzymywanie długoterminowych relacji, doradzanie, dbanie o pozytywny wizerunek firmy oraz rozwiązywanie reklamacji

V. Warunki pracy na stanowisku

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.
2. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP.
3. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.
4. Możliwość rozwoju zawodowego.
5. Odpowiedzialna praca w dynamicznym zespole.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia (kopie/skany)

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).

2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia – dyplom/dyplomy ukończonych szkół bądź uczelni.
3. Kserokopie świadectw pracy, dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w ZUP LP w Łodzi (załącznik nr 2).
5. Oświadczenia kandydata (załącznik nr 3).
6. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.

VII. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję wyłonieni kandydaci, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

VIII. Planowany termin rozstrzygnięcia rekrutacji – grudzień 2025 r.

IX. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: styczeń 2026 r.

X. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Malwina Frankowska – tel. 661 960 320.

XI. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia, wraz z podaniem numeru telefonu i adresu e-mail, osobiście, elektronicznymi formami przekazu (e-mail: zup@lodz.lasy.gov.pl) lub przesłanie pocztą tradycyjną na podany poniżej adres:

Zakład Usługowo Produkcyjny Lasów Państwowych
91-073 Łódź, ul. Legionów 113 (Sekretariat)
z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko ds. handlu”
w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. do godz. 10:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XII. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do ZUP LP) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

XIII. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

XIV. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, po tym okresie dokumenty, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych, zostaną zniszczone.

XV. Dyrektor Zakładu Usługowo Produkcyjnego Lasów Państwowych w Łodzi może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Z poważaniem