Wodzisław Śląski , dnia 17.11.2026 r.

EA/A.2601.2.16 .2026

Zapytanie o cenę

realizacja zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 PLN

na zakup laptopów, urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek przenośnych dla Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Wodzisławiu Śląskim
ul. Bogumińska 3, 44-300 Wodzisław Śląski
NIP: 647– 19 – 00 – 930 , REGON 271980178
tel. 32 456 38 10, psse.wodzislawslaski@sanepid.gov.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów z systemem operacyjnym, urządzeń wielofunkcyjnych laserowych, przenośnych drukarek atramentowych dla Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim

2.2. Wymagania sprzętowe zgodne ze specyfikacją zawartą pkt 3.4

2.3. Dostarczony sprzęt zostanie sprawdzony i skonfigurowany na stanowisku pracy przez informatyka zatrudnionego w PSSE.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Cały oferowany sprzęt komputerowy powinien posiadać deklarację zgodności CE.
2. Wymagane jest udzielenie bezwarunkowego uprawnienia do rozbudowy laptopów przez zamawiającego (otwieranie obudów bez utraty gwarancji).
3. Dostawa musi być realizowana na koszt wykonawcy, bezpośrednio do siedziby PSSE w Wodzisławiu Śląskim, przy ul. Bogumińskiej 3.
4. Wyklucza się możliwość jakiegokolwiek przerabiania/rozbudowy lub innego modyfikowania laptopów na drodze producent – zamawiający. W szczególności wyklucza się możliwość używania jakichkolwiek podzespołów i części, które nie zostały przebadane przez producenta danego laptopa na okoliczność zgodności z oferowanym laptopem.
5. Wraz z dostarczonym sprzętem komputerowym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiadające mu instrukcje i sterowniki producenta sprzętu.
6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski
7. System operacyjny musi posiadać certyfikat autentyczności, musi być nowy, nigdy nie używany oraz pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta w Polsce.

3.2. Wymagania dotyczące gwarancji:

Gwarancja Wykonawcy na cały zamówiony sprzęt powinna wynosić min. 36 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

3.3. Termin wykonania zamówienia: Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 8 grudnia 2026 r.

3.4. Specyfikacja

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość
1	Laptop DELL DELL Pro 14 PC14250 o minimalnych parametrach: Procesor: Intel Core Ultra 5 5 235U Częstotliwość: 4,9 GHz Cache: 12 MB Obsługiwane gniazda: FCBGA2049 Obsługiwana pamięć: Up to LPDDR5/x 8400 MT/s Up to DDR5 6400 MT/s Zestaw instrukcji: 64-bit Rozszerzony zestaw instrukcji: Intel SSE4.1, Intel SSE4.2, Intel AVX2; Generacja procesora: Arrow Lake Liczba rdzeni: 12 PassMark procesora: 17757 Pamięć: 16 GB 5600MT/s DDR5, 2 banki pamięci, maksymalna ilość 64GB Dysk: 250GB SSD M.2 PCIe NVMe Ekran: 14" 1920x1200 (WUXGA) z matrycą IPS o jasności 300 cd/m² Karta graficzna zintegrowana o wartości PassMark 5502 Interfejsy: 1 x Thunderbolt 4 (z Power Delivery i DisplayPort 1.4a) 1 x USB-C 3.2 Gen 2 (z Power Delivery i DisplayPort 1.4a) 1 x USB-A 3.2 Gen 1 1 x USB-A 3.2 Gen 1 (z PowerShare) 1 x HDMI 2.1 1 x Gniazdo słuchawkowe 1 x RJ-45 1 x Gniazdo zasilania Komunikacja: Wi-Fi 6E (802.11ax) Bluetooth Kamera internetowa Liczba wbudowanych głośników: 2, Wbudowany mikrofon, System audio MaxxAudio Pro Klawiatura podświetlana w układzie międzynarodowym Kensington Lock Bateria 3-ogniwowa Trusted Platform Module wbudowany System operacyjny Windows 11 Pro, preinstalowany fabrycznie na dysku przez producenta laptopa Waga do 1,5 kg Gwarancja: 3 lata On-Site ProSupport NBD	**20 szt.**
2	Urządzenie wielofunkcyjne HP Laser Jet Pro MFP 4102dn	**4 szt.**
3	Drukarka przenośna Canon BX110 z akumulatorem	**8 szt.**

4. **PŁATNOŚCI**

4.1 Cena powinna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie dostawca przy realizacji zamówienia. Dostawca zobowiązany jest do podania ceny netto oraz całkowitej ceny brutto/wraz z podatkiem VAT/ wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich .

4.2 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstępstwa od zamówienia lub zmiany jego zakresu** z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę zaplanowaną przez zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zadania.

4.3 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w formie polecenia przelewu po odbiorze zamówienia w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na numer rachunku wskazany w treści faktury.

5. **KRYTERIUM OCENY OFERTY**: 100 % cena.

6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** (formularz oferty załącznik nr 1)

Wypełniona oferta powinna zawierać:
pieczątką firmową
zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP,
opatrzona czytelnym podpisem dostawcy
podanie ceny każdej pozycji zapytania (cena netto i brutto, wartość)

7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

7.1 **Ofertę należy przekazać do dnia 20.11.2026r. do godz. 15.00**

7.2 **Ofertę można przesłać pocztą, złożyć osobiście na adres j.w. lub e-mail na adres ad.psse.wodzislawslaski@sanepid.gov.pl (podpis elektroniczny)**

7.3 **Termin związania ofertą 14 dni**

8. **Kryterium oceny: cena**
Jeżeli różnica ceny będzie wynosić max 10 % w stosunku do najtańszej oferty zamawiający może podjąć negocjacje telefoniczne z większą liczbą wykonawców

9. **Osobą uprawnioną do kontaktów jest Mariola Balard tel. 32 45638 10 wew.13,**

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Wodzisławiu Śląskim
mgr. Barbara Orzechowska