**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania obwodnicowego**

**ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

W celu złożenia prawidłowego pod względem formalnym wniosku o dofinansowanie zadania obwodnicowego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, należy wypełnić wniosek zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Dane przedstawione we wniosku muszą odzwierciedlać stan faktyczny. Podawane parametry techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w tym w szczególności określonymi w:

* rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
* rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735, z późn. zm.).

W przypadku projektowania przejść dla pieszych i ich oświetlenia należy obowiązkowo wykorzystać wytyczne rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu:

* WR-D-41-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych
* WR-D-41-4 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

Wytyczne dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

Uwaga! Jeśli wnioskodawca posiada dokumentację projektową lub decyzję ZRID/pozwolenie na budowę, a na etapie przygotowania inwestycji nie korzystał z zapisów wytycznych WR-D-41-3 i WR‑D‑41-4, ewentualne przyznanie dofinansowania będzie możliwe pod warunkiem złożenia oświadczenia o późniejszym dostosowaniu projektu do zapisów tych wytycznych.

Wypełniając wniosek, należy korzystać wyłącznie ze wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw transportu.

Wnioskodawca wypełnia jedynie pola zaznaczone na biało. W części pól można wybrać jedynie opcję z listy. Nie należy uzupełniać pól zaznaczonych na szaro ani zmieniać wpisanych w nie wartości.

Opis wypełniania wniosku:

1. **Dane zarządcy drogi**

Należy wpisać dane teleadresowe ustawowego zarządcy drogi wojewódzkiej.

1. **Numer drogi wojewódzkiej**

Należy wpisać numer drogi wojewódzkiej, w ciągu której zostanie zbudowana obwodnica.

1. **Tryb realizacji zadania**

Należy wybrać opcję z listy:

* „budowa” – jeśli wnioskodawca posiada dokumentację projektową i będzie realizował jedynie prace budowlane,
* „projektowanie i budowa” – jeśli projekt będzie realizowany w formule „projektuj i buduj”.

1. **Nazwa zadania**

Należy wpisać nazwę zadania. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji. Rodzaj robót budowlanych musi być zgodny z definicjami ujętymi w ustawie Prawo budowlane.

1. **Okres realizacji zadania**

Należy wskazać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Należy również zaznaczyć znakiem X czy jest to zadanie jednoroczne czy wieloletnie. W tym celu należy wybrać opcję z rozwijanego menu.

1. **Koszt realizacji zadania**

W tym miejscu należy wpisać całkowity koszt realizacji zadania. Od tej wartości będzie wyliczany poziom dofinansowania.

*Uwaga! Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o RFRD, do kosztów realizacji zadania nie można zaliczyć kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

1. **Podstawowe informacje i parametry planowanej drogi**

W tej części należy podać informacje dotyczące planowanej obwodnicy. Parametry obowiązkowo muszą być zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi i wytycznymi ministra właściwego do spraw transportu, a także dokumentacją projektową i decyzjami, jeśli wnioskodawca je posiada.

W przypadku klasy drogi należy wybrać opcję G lub GP z rozwijanego menu – przepisy nie dopuszczają innej klasy w przypadku budowy nowej drogi wojewódzkiej.

Jeśli nie jest planowana budowa któregoś z wymienionych elementów, należy wpisać „nie dotyczy”.

Dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej musi wynosić 115kN (11,5 t). Nie należy zmieniać wskazanej wartości.

1. **Harmonogram finansowy realizacji zadania**

Należy wpisać podział kosztów w poszczególnych latach. Całkowity koszt realizacji zadania musi być równy pozycji z pkt. 6.

1. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej**

**Kryterium 1** – wartość natężenia ruchu na zastępowanym odcinku

Należy podać wartość Średniego Dobowego Ruchu Rocznego na zastępowanym odcinku drogi wojewódzkiej. W tym celu należy wykorzystać dane pochodzące z generalnego pomiaru ruchu (GPR) przeprowadzonego w 2015 roku.

Dane dla dróg wojewódzkich dostępne są na stronie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad: <https://www.gddkia.gov.pl/pl/2551/GPR-2015> (na dole strony).

W przypadku, gdy zastępowany fragment drogi wojewódzkiej mieści się w jednym odcinku pomiarowym, należy podać wartość SDRR dla tego odcinka.

W przypadku, gdy zastępowany fragment drogi wojewódzkiej obejmuje więcej niż jeden odcinek pomiarowy, wówczas należy obliczyć średnią arytmetyczną SDRR wszystkich odcinków.

Uwaga! W niektórych przypadkach odcinek w granicach miejscowości jest osobnym odcinkiem pomiarowym. Należy dokładnie sprawdzić układ odcinków pomiarowych w rejonie miejscowości!

**Kryterium 2** - Liczba wypadków i kolizji drogowych na zastępowanym odcinku

Należy uzupełnić tabelę zgodnie z podziałem na lata i liczbą zdarzeń każdego rodzaju. Dane dotyczące tej części należy pozyskać od policji.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć pismo od policji, będące źródłem danych!

**Kryterium 3** - Poprawa dostępności transportowej ośrodków życia społeczno-gospodarczego

W tym przypadku należy zaznaczyć znakiem X (wybieranym z rozwijanej listy):

* w podpunkcie A – obiekty i instytucje znajdujące się przy odcinku drogi wojewódzkiej, który zostanie zastąpiony planowaną obwodnicą,
* w podpunkcie B – tereny i obiekty, które będą obsługiwane przez planowaną obwodnicę.

*Uwaga! Elementy zaznaczone w kryterium 3 muszą zostać również naniesione na mapę poglądową w sposób, który pozwoli na identyfikację każdej z zaznaczonych kategorii obiektów.*

**Kryterium 4** - Stan przygotowania zadania obwodnicowego, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez wnioskodawców zezwoleń, pozwoleń i innych decyzji, które są niezbędne do realizacji zadania

Należy zaznaczyć TAK lub NIE (wybór z rozwijanej listy) czy wnioskodawca posiada wymienione rodzaje dokumentacji. Należy uzupełnić wszystkie pola.

1. **Załączniki do wniosku**

Należy zaznaczyć znakiem X (rozwijanym z listy), które załączniki zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie.

Mapa poglądowa musi zawierać przebieg planowanej obwodnicy oraz miejsca, które wnioskodawca wskazał w pkt. 9 kryterium 3 ppkt. a i b. Mapa musi być przygotowana i opisana w taki sposób, aby jednoznacznie można było rozpoznać i policzyć poszczególne kategorie obiektów.

Kopie decyzji i pozwoleń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Jeśli wniosek jest składany w formie papierowej, należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający dokumentację o formacie większym niż A3. W takiej sytuacji na liście załączników należy również zaznaczyć nośnik.

W przypadku chęci załączenia innych materiałów, należy je wskazać w podpunkcie h (oraz zaznaczyć ten podpunkt na liście).

1. **Osoby upoważnione do kontaktu**

Należy wskazać osoby do bieżących kontaktów roboczych w zakresie naboru wniosków oraz późniejszej realizacji zadania. Zaleca się, żeby wśród upoważnionych były osoby bezpośrednio zajmujące się inwestycją.

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Złamanie zapisów z oświadczeń może skutkować zwrotem części lub całości dofinansowania lub zawiadomieniem właściwego organu nadzoru budowlanego.

1. **Podpisy i pieczątki zarządcy drogi**

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną obowiązuje podpis elektroniczny.

*W przypadku pytań lub wątpliwości, osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest:*

*Jakub Tarka*

*Starszy specjalista, Departament Dróg Publicznych*

*tel. 22 630-17-07, e-mail: Jakub.Tarka@mi.gov.pl*