

**SKARB PAŃSTWA
PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
LASY PAŃSTWOWE
Nadleśnictwo Smardzewice
ul. Główna 1a,
97-213 Smardzewice**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129). o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 tej ustawy.

NAZWA ZAMÓWIENIA

**Prace remontowe w budynku mieszkalnym ul. Tomanka 3 m.1, 97 –
213 Smardzewice**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Komisja przetargowa

Zatwierdził: Nadleśniczy Nadleśnictwa Smardzewice

Spis treści

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
§ 2. DEFINICJE.....	4
§ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	4
§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
§ 5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ	9
§ 6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAM	10
§ 7. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	10
§ 8. PODWYKONAWSTWO.....	10
§ 9 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	11
§ 10. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE	11
§ 11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	12
§ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
§ 13. WADIUM	12
§ 14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108.....	12
§ 15. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
§ 16. OFERTY I JEJ WYMOGI FORMALNE.....	16
§ 17. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	17
§ 18. FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.	20
§19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	21
§20. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
§ 21 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKCJA ELEKTRONICZNA	25
§ 22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
§ 23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	29
§ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	29
§ 25 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	30
§ 26 KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO	30

Załączniki do SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – Wzór formularza oferty

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – Projektowane postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ- Oświadczenie wstępne

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ - Wykaz robót budowlanych

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ- Wzór protokołu z wizji lokalnej

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SWZ - Dokumentacja techniczna i projektowa

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SWZ- Identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania)

ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SWZ- Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe,

Nadleśnictwo Smardzewice

ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice

tel.: (44) 725-73-10, fax: (44) 725-73-28

e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: **/pgl_lp_0617/SkrytkaESP**

strona internetowa zamawiającego: <http://www.smardzewice.lodz.lasy.gov.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-smardzewice/zamowienia-publiczne3>

strona internetowa, na której udostępniane są formularze do złożenia/wycofania oferty: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

§ 2. DEFINICJE

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
2. **Oświadczenie wstępne** – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
3. **miniPortal** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym oświadczenia wstępnego, znajdujące się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Zamawiający** – Nadleśnictwo Smardzewice z siedzibą w Smardzewicach, ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice.

§ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do robót budowlanych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest znakiem SA.270.1.1.2022 . Zamawiający zaleca aby Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wymienione oznaczenie.

§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są: Prace remontowe w budynku mieszkalnym ul. Tomanka 3 m.1, 97 – 213 Smardzewice. Prace remontowe będą obejmować

1. Wykonanie remontu łazienki w budynku
2. Wykonanie remontu schodów wejściowych i filarów wsporczych balkonu od strony południowej oraz schodów wejściowych od strony zachodniej budynku

2. Zamówienie obejmuje:

1) W etapie I remont w swoim zakresie obejmuje:

- wyburzenie ściany dzielącej pomieszczenie łazienki na dwa pomieszczenia,
- rozkucie istniejącego otworu drzwiowego do wymiaru 90x210 cm,
- wymianę sufitów podwieszanych Armstrong na nowe wykonane z płyt GK na ruszcie metalowym,
- skucie i ułożenie nowych płytek na ścianach,
- skucie płytek oraz warstw posadzki na gruncie,
- wykonanie nowej posadzki na gruncie w pomieszczeniu łazienki,
- wykonanie nowej instalacji wody i kanalizacji sanitarnej,
- montaż nowych urządzeń higieniczno sanitarnych w pomieszczeniu remontowanej łazienki,
- montaż nowego grzejnika w pomieszczeniu łazienki.

Dane ogólne pomieszczenia przeznaczonego do remontu:

- powierzchnia – 4,32 m²
- kubatura – 11,55 m³

2) W etapie II remont w swoim zakresie obejmuje:

- Remont schodów głównych
- Remont tarasu
- Remont schodów frontowych i filarów

3) Kody CPV:

- (1) Roboty remontowe i renowacyjne 45453000-7
- (2) Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych 45332400-7
- (3) Roboty instalacyjne kanalizacyjne 45332300-6
- (4) Roboty instalacyjne hydrauliczne 45332200-5
- (5) Roboty rozbiórkowe 45111300-1
- (6) Roboty w zakresie stolarki budowlanej 45421000-4
- (7) Roboty malarskie 45442100-8
- (8) Roboty budowlane w zakresie domów 45211100-0
- (9) Pokrywanie podłóg i ścian 45430000-0

3. Lokalizacja przedmiotu zamówienia:

ul. Tomanka 3 m.1, 97 – 213 Smardzewice

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacja projektowa i przedmiar robót – załącznik nr 11 do SWZ.

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art.16 i 99 ustawy Pzp, a mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innych materiałów, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

6. Wymagania ogólne:

a) realizacja prac remontowych musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania inwestycyjnego, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac. Szczególną uwagę należy zwrócić na przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wymogów władz samorządowych i administracyjnych.

b) realizowane prace remontowe winny spełniać wymagania określone w:

- dokumentacji techniczno – projektowej;
- przepisach techniczno – budowlanych (Prawo Budowlane);
- polskich normach, przenoszących normy europejskie, odnoszących się do infrastruktury technicznej i małej architektury;
- aprobaty technicznych i innych dokumentach normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- pozostałych obowiązujących normach i przepisach.

a) Inne wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac remontowych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

b) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na prace remontowe objęte zamówieniem na okres **minimum 3 lat** od dnia odebrania przez Zamawiającego prac remontowych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta. Wykonawca będzie zobowiązany zgodnie z postanowieniem art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego wydłużyć okres rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi gwarancji – bieg obu terminów uprawnień rozpocznie się w dniu zakończenia realizacji zadania i podpisania końcowego protokołu odbioru.

c) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłych prac remontowych jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.

b) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

- c) Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach Postępowania na etapie przygotowania oferty dokonali wizji lokalnej.

Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony Protokołem z wizji lokalnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

Kontakt do przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za przeprowadzenie wizji lokalnej w obiekcie:

Małgorzata Gawryś, e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl.

- d) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- e) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na:

- robotach wykończeniowych
- ręcznych pracach budowlanych
- robotach rozbiórkowych

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Realizacja tego postanowienia będzie kontrolowana przez Zamawiającego przede wszystkim w oparciu o oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności - składane przed przystąpieniem do realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego, w trakcie jego realizacji. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13** do SWZ. Dokument ten będzie potwierdzeniem dla Zamawiającego, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w oparciu o Kodeks pracy. Zamawiający może żądać również poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika oraz uprawniony jest do:

- żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tego wymogu; - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

oraz stosowania sankcji z tytułu braku spełnienia opisanego wyżej wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, opisane w projektowanych postanowieniach umowy które stanowią **załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na

§ 5. SKŁADANIE OFERTY, PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w § 5 ust. 1 SWZ odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl
3. **Wykonawca musi posiadać konto ePUAP.** Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1) specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w § 5 ust 1 SWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania SA.270.1.1.2022. Sposób sporządzenia dokumentów i oświadczeń elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

8. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 SWZ przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl.
9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez miniPortal (ID postępowania) jako **załącznik nr 12 do SWZ**. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
Na stronie głównej miniPortalu znajdują się też instrukcja użytkownika.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.

§ 6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Małgorzata Gawryś

stanowisko służbowe: specjalista ds. inwestycji i remontów

e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl oraz malgorzata.gawrys@lodz.lasy.gov.pl

godziny pracy: 7:00 – 15:00

§ 7. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 8. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest złożyć oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe dotyczącego tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli dalszych podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

§ 9 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 10. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w § 4 SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

4. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedną całość. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony organizacyjnie, ekonomicznie i technicznie. Roboty wchodzące w zakres zamówienia nie są odrębnymi zagadnieniami lecz tworzą jedną całość i mają zapewnić spójny efekt.

§ 11. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ofercie.
2. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy nastąpi od daty zawarcia umowy.
3. Najdłuższy termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi **40 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 13. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

§ 14. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 SWZ;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy a dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 108 ust. 2 ze względu na wartość postępowania nie stosuje się.

§ 15. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej (doświadczenia) jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na robotach budowlanych związanych z remontem budynku lub obiektu budowlanego o wartości minimum 40.000,00 zł brutto.

Ww. robota musi być wykonana w sposób należyty. Przez datę wykonania roboty budowlanej należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, mogą polegać na zdolnościach technicznych tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy (zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**).

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje lub zgodnie z art. 118 ustawy, będzie dysponował kierownikiem budowy, który:

- posiada uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym uprawnieniom budowlanym, wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego, zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z zastrzeżeniem w szczególności art. 12a ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 220) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1117).

Zamawiający dopuszcza również kwalifikacje odpowiadające wyżej opisanym kwalifikacjom nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem że zostaną one nadane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, mogą polegać na zdolnościach zawodowych tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace remontowe wykonają poszczególni Wykonawcy (**zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ**).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (§ 14 SWZ).
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 16. OFERTY I JEJ WYMOGI FORMALNE

1. Ofertę składa się na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz oferty** wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
- 2) **Kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami § 19 SWZ na podstawie przedmiarów robót zamieszczonych w Załączniku Nr 11 do SWZ.**

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- 2) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Zaleca się dla formularza oferty i kosztorysów ofertowych format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed ich załączeniem na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu,

- 3) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione,
- 4) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach, w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913), **Wykonawca powinien to wyrażnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku**

archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1) W przypadku zastrzeżenia informacji takiej jak tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę,
- 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.,
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia ust. 3 pkt. 2 § 16 stosuje się odpowiednio,
- 4) nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

§ 17. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wstępne należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- b) oświadczenie wstępne należy dołączyć do oferty w formie lub postaci określonej jak wyżej, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip;
 - c) w przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia wstępnego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, oświadczenie wstępne w formie, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt a) SWZ należy przesłać e-mailem na adres Zamawiającego: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl,
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt a) SWZ stosuje się,
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wstępne, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt a) SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt a) SWZ stosuje się,
- 4) Wykonawca, który korzysta z podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt a) SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia wstępnego określone w § 17 ust. 1 pkt 1 ppkt. 1 SWZ stosuje się,
- 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip,
- 7) **w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,**
- 8) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 8 do SWZ.**
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego:**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- a) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej (§ 15 ust. 1 pkt 4 SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

Dowodami potwierdzającymi, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,
- inne odpowiednie dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów,

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności zawodowej (§ 15 ust. 1 pkt 4 SWZ), w szczegółowości odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją na podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**,

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

2) potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, tj. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

3. Dokumenty potwierdzające umocowanie:

- 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w §17 ust.3 pkt 1 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) postanowienie §17 ust.3 pkt 2 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

§ 18. FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.

1. Oferty, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 18 ust. 3 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 18 ust. 3 SWZ, może dokonać również notariusz.

6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa § 18 ust. 3 SWZ oraz § 18 ust. 8 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 18 ust. 8 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiedni Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 18 ust. 8 SWZ, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zaleca się aby dokumenty, które są podpisywane przez różne podmioty (np. inne podmioty), przed skompresowaniem w jeden plik, umieścić w osobnych katalogach.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

§19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt. 1 Formularza oferty.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 106 ze zm.).
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz **wszystkie wartości, w tym cena oferty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

9. Cena oferty to wartość brutto kosztorysu ofertowego i będzie ona uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. w szczególności:

- 1) wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia,
- 2) koszty wymaganego ubezpieczenia,
- 3) koszty związane z organizacją robót,
- 4) koszty utrzymania porządku na terenie robót, w tym wywozu nieczystości stałych oraz utylizacji zdemontowanych materiałów, urządzeń,
- 5) koszty prób, badań, pomiarów instalacji,
- 6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych do tej dokumentacji,
- 7) w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim, także koszt zaangażowania podwykonawców,
- 8) koszty związane z wykonaniem obowiązków w okresie rękojmi i gwarancji w zakresie określonym umową,
- 9) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty robót, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy i obowiązującymi przepisami.

10. Podane w przedmiarach kody pozycji, odpowiadające układowi i bazie normatywnej KNR-ów lub innych katalogów stanowią jedynie drogę do identyfikacji wymagań technicznych i jakościowych związanych z wykonaniem roboty z danej pozycji przedmiarowej (mają na celu określenie zakresu roboty podstawowej, zakresu prac pomocniczych oraz rodzaju materiałów budowlanych, a nie narzucenie Wykonawcy wielkości nakładów). Tym samym

Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu podstawy wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym, która wynika z używanego przez Wykonawcę programu do kosztorysowania (np. programu Norma) lecz jest np. w innej postaci szyku liter i cyfr lub polega na dodaniu lub usunięciu jakiejś litery czy cyfry, przy zachowaniu opisu rzeczowego robót danej pozycji (podstawy pozycji – KNR lub innych katalogów – można zmienić w taki sposób aby odpowiadał opisowi pozycji). Tego rodzaju modyfikacje nie będą uznawane przez Zamawiającego jako niezgodne z SWZ. Pozycje przyjęte przez analogię należy wycenić zgodnie ze szczegółowym opisem pozycji na podstawie analizy indywidualnej.

11. Wskazane jest, aby kolejność pozycji kosztorysu ofertowego odpowiadała kolejności pozycji w przedmiarze.
12. W przypadku niezgodności przedmiaru z dokumentacją lub w przypadku zauważenia konieczności dodania nowej pozycji, **Wykonawca nie może samodzielnie skorygować przedmiaru. W takiej sytuacji powinien przekazać zapytanie Zamawiającemu.**
13. **Przedmiar ujęty przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym należy zachować w niezmienionej formie tzn. nie wolno modyfikować przedmiaru robót w zakresie ilości jednostek przedmiarowych, treści opisów pozycji, jednostek miary.**
14. W przedmiarze wskazano kody pozycji, na które składają się: rodzaj, numer katalogowy, numer tablicy, numer kolumny i numer pozycji.
15. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić na podstawie dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarów robót przekazanych przez Zamawiającego (**Załącznik nr 11 do SWZ**), **metodą kalkulacji uproszczonej** (dopuszczalna jest jednak również metoda kalkulacji szczegółowej), z podaniem cen jednostkowych robót poszczególnych pozycji przedmiarowych (bez podatku VAT). Ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji przedmiarowych muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWiOR oraz umową i muszą obejmować koszty bezpośrednie (koszty robocizny, materiałów i sprzętu), pośrednie (koszty ogólne robót i ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę) i zysk. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne rabaty i upusty.
16. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej, powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) liczbę porządkową – w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny,
 - 2) podstawę wyceny/ kody pozycji przedmiaru, o ile wynika z przedmiaru,
 - 3) opis,
 - 4) jednostkę miary
 - 5) ilość,
 - 6) cenę jednostkową netto w zł.,
 - 7) wartość netto w zł.,
 - 8) wartość kosztorysową bez podatku VAT (netto),
 - 9) wartość podatku VAT – w tym przypadku nie jest to wymóg bezwzględny,
 - 10) wartość kosztorysową z podatkiem VAT (wartość netto + wartość podatku VAT).

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

17. Wartość netto każdej pozycji kosztorysowej należy obliczyć w następujący sposób: ilość robót każdej pozycji kosztorysowej pomnożyć (x) przez cenę jednostkową podaną dla tej pozycji.
18. Wyliczone w powyższy sposób wartości należy zsumować i będą one stanowiły wartość netto kosztorysu ofertowego.
19. Do wartości netto kosztorysu ofertowego należy doliczyć (dodać) wartość podatku VAT obliczoną wg obowiązującej stawki podatku VAT (23%).
20. Wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z kosztorysów ofertowych należy umieścić w formularzu oferty i zsumować. Tak obliczoną cenę brutto oferty należy podać cyframi i słownie.
21. Stosując ww. reguły, Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, będzie dokonywał poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

§20. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony internetowej Zamawiającego <https://smardzewice.lodz.lasy.gov.pl/> ,
- 2) **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, w tym oświadczeniem wstępnym, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu do dnia 29.03.2022 do godz 9:00,**
- 3) proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie i zaszyfrować. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. **Tak przygotowany plik należy przesłać przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,**
- 4) w Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Otwarcie ofert:

- 1) **otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty na miniPortalu w dniu 29.03.2022 o godz. 10:00,**

- 2) otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortalu, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje,
 - 3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia,
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
3. Termin związania ofertą:
- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. **Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 27.04.2022 ,**
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - 3) w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 21 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Tryb oceny ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów i oświadczeń,
- 2) w przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny,
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 ppkt. c SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 3 ppkt. c SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena (C) 60%
- Okres gwarancji na wykonane roboty (G) 40%

Lp.	Kryterium	Waga 100%	Maksymalna Ilość punktów	Sposób oceny
1.	Cena - C	60%	60	najniższa cena brutto oferty, spośród wszystkich ofert ocenianych $C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$
2.	Okres gwarancji na wykonane roboty (G)	40%	40	W kryterium tym przyznawane będą punkty za wydłużony okres udzielonej gwarancji ponad wymagany obligatoryjnie tj. 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W kryterium "Okres gwarancji" ocena ofert zostanie dokonana zgodnie poniższymi zapisami: Termin gwarancji 3 lata = 0 pkt. Termin gwarancji 4 lata = 15 pkt. Termin gwarancji 5 lat = 30 pkt. Termin gwarancji 6 lat = 40 pkt a) Wykonawca zobowiązany jest podać okres gwarancji w pełnych latach. b) Okres ten nie może być krótszy niż 3 lata (minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji). Oferta z krótszym okresem gwarancji jako nieodpowiadająca treści

				specyfikacji warunków zamówienia zostanie odrzucona. Okres dłuższy niż 6 lat dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 6 lat. Braku podania w ofercie „Okres gwarancji” będzie traktowane jako zaoferowanie 3 lat gwarancji.
	Razem	100 %	100	

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G- punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty”,

- 2) ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej,
- 3) ocena punktowa w pozostałych kryteriach dokonana zostanie na podstawie oceny danych zawartych w ofercie i według sposobów opisanych w tabeli powyżej,
- 4) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę,
- 5) liczby punktów, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 1 SWZ po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3 % wartości brutto ceny ofertowej.**

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowanym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej oryginał dokumentu winien być wystawiony na Nadleśnictwo Smardzewice, ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice.
6. Dokument zabezpieczenia w formie niepieniężnej z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wystawiony za okres od dnia podpisania umowy do dnia przewidywanego na podpisanie protokołu odbioru końcowego, określony w zaproszeniu do podpisania umowy, powinien zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał zobowiązania wynikające z umowy. Dokument zabezpieczenia nie może zawierać zastrzeżenia o braku możliwości dochodzenia w jego ramach roszczeń Zamawiającego związanych z zapłatą kary umownej.
7. Dokument zabezpieczenia w formie niepieniężnej z tytułu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji, winien być wystawiony na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, począwszy od upływu terminu przewidzianego na podpisanie protokołu odbioru końcowego, określonego w zaproszeniu do podpisania umowy, oraz powinien zawierać zapis o bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłacie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli żądanie to będzie stwierdzać, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał zobowiązania z tytułu gwarancji. Dokument zabezpieczenia nie może zawierać zastrzeżenia o braku możliwości dochodzenia w jego ramach roszczeń Zamawiającego związanych z zapłatą kary umownej.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego **PKO SA I/O Tomaszów Maz. Nr 12 1240 3145 1111 0000 2778 8505**. Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w dniu uznania rachunku Zamawiającego.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

10. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokument.
11. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449-453 ustawy PZP.

§ 23 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowanie postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o której mowa w § 23 ust. 1 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 155 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych zmianach umowy.

§ 24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia;
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w §24 ust. 6 pkt 1 SWZ i §24 ust. 6 pkt 2 SWZ.

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 25 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w § 22 SWZ;
 - 2) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w § 15 ust. 1 pkt 4 SWZ dla Kierownika budowy tj. uprawnienia budowlane i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 3) przedłożenia listy ewentualnych podwykonawców ze wskazaniem zakresu i wartości robót, które będą wykonywane przez podwykonawców (o ile są już znani),
 - 4) przedłożenia informacji niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym m.in. dane dotyczące wyznaczonego Kierownika robót w zakresie odpowiadającym złożonej ofercie i wymaganiom Projektowanych postanowień umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentacji Wykonawcy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 26 KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1 ze zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Smardzewice, ul. Główna 1a, 97-213 Smardzewice;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak postępowania SA.270.1.1.2022 prowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;

Znak sprawy: SA.270.1.1.2022

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt 3.9. Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*