

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja czternastodniowej wizyty studyjnej na terenie Polski dla młodych liderów z krajów bałkańskich i Unii Europejskiej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1. Opracowanie oraz realizację szczegółowego programu wizyty studyjnej.

Zadanie 2. Zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników.

Zadanie 3. Zapewnienie transportu podczas trwania wizyty.

Zadanie 4. Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników wizyty w hotelach.

Zadanie 5. Zapewnienie pełnego wyżywienia podczas trwania wizyty.

Zadanie 6. Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty.

Zadanie 7. Zapewnienie obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej przedsięwzięcia.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przedstawienie Polski jako aktywnego członka UE otwartego na współpracę gospodarczą oraz wymiana dobrych praktyk i networking młodych liderów, pochodzących z krajów europejskich, reprezentujących środowiska akademickie, media, start-upy, NGOsy, biznes, politykę oraz administrację z przedstawicielami polskiego biznesu i administracji. Wizyta pozwoli na promocję Polski jako kraju osadzonego w tradycji i zarazem nowoczesnego, otwartego na współpracę międzynarodową i innowacyjnego.

Termin wizyty studyjnej zbiegnie się ze szczytem państw Procesu Bałkańskiego organizowanego w Poznaniu w dniach 04-05.07.2019 r.

3. Uczestnicy wizyty studyjnej

Uczestnikami wizyty studyjnej będzie ok. 20 osób, w tym 16 młodych liderów (do 35 roku życia) pochodzących z krajów bałkańskich i Unii Europejskiej reprezentujących środowiska akademickie, media, start-upy, NGOsy, biznes, politykę oraz administrację.

Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników na 21 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

4. Termin wykonania zamówienia

Organizacja wizyty studyjnej w terminie **1 -14 lipca 2019 r.**

5. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

5.1 Zadanie 1. Opracowanie oraz realizacja szczegółowego programu wizyty studyjnej.

- 5.1.1 Wykonawca opracuje szczegółowy plan wizyty studyjnej dla 20 osób, która odbędzie się w dniach 1-14 lipca 2019 r. z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego i przedłoży go do akceptacji Zamawiającego.
- 5.1.2 Szczegółowy plan wizyty będzie obejmował następujące miasta: Gdańsk, Gdynia, Łódź, Poznań, Puławy, Rzeszów (Dolina Lotnicza), Sopot, Świnoujście, Warszawa.
- 5.1.3 Wykonawca uwzględni w szczegółowym planie wizyty następujące obowiązkowe punkty programu:
 - **Uroczysta kolacja inauguracyjna z udziałem Kierownictwa Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii zorganizowana w restauracji uzgodnionej z Zamawiającym (Warszawa, 1 lipca 2019 r., godz. 19:00);**
 - **Szczyt Procesu Berlińskiego (Poznań, 4 lipca 2019 r.) - wydarzenie całodzienne;**
 - **Uroczysta kolacja zamykająca pierwszą edycję Programu w restauracji zlokalizowanej na Starówce (Warszawa, 13 lipca 2019 r., godz. 19:00);**
 - **Zwiedzanie Krakowa;**
 - **Zwiedzanie Gdańska.**

Ponadto Wykonawca uwzględni następujące punkty:

- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 1 (Warszawa);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 2 (Warszawa);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 3 (Warszawa);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 4 (Puławy);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 5 (Gdańsk);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 6 (Gdańsk);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 7 (Świnoujście);
- Spotkanie w Przedsiębiorstwie 8 (Rzeszów);

Przewidywany czas trwania każdego ze spotkań to ok. 4 godziny.

- Zamawiający będzie odpowiedzialny za kontakt z przedstawicielami ww. przedsiębiorstw oraz wskaże Wykonawcy szczegóły logistyczne dotyczące tych spotkań (data, oraz długość spotkania);
- Zamawiający zastrzega, że ww. miejsca planowanych spotkań w przedsiębiorstwach mogą ulec zmianie;

- Zamawiający zobowiązuje się ostatecznie potwierdzić szczegóły dotyczące spotkań w poszczególnych przedsiębiorstwach najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
- 5.1.4 Wykonawca zaproponuje najkorzystniejszą trasę przejazdu pomiędzy wybranymi miastami będącymi punktami wizyty studyjnej, uwzględniając czas i jakość trasy przejazdu.
- 5.1.5 Wykonawca zaproponuje ciekawe turystycznie miejsca w których odbędą się przerwy podczas podróży. Miejsca te będą ukazywały Polskę, jej historię i innowacyjność. Wykonawca zorganizuje lunch/kolację w ciekawym miejscu na trasie przejazdu.
- 5.1.6 Wykonawca zaproponuje do akceptacji Zamawiającego program kulturalno-turystyczny, którego celem będzie uatrakcyjnienie pobytu, zaprezentowanie Polski jako kraju innowacyjnego i przedsiębiorczego oraz ukazanie jej piękna i unikalności.
 - Wykonawca zapewni anglojęzycznego przewodnika podczas zwiedzania poszczególnych atrakcji;
 - Wykonawca zarezerwuje bilety i poniesie koszty wstępu na wszelkie płatne atrakcje zawarte w szczegółowym planie wizyty.
- 5.1.7 Wykonawca zapewni alternatywny program turystyczny dla każdego z miast w których przewidziane jest spotkanie w przedsiębiorstwie, na wypadek niespodziewanego odwołania spotkania.

5.2 Zadanie 2. Zarezerwowanie i wykupienie biletów lotniczych dla uczestników.

- 5.2.1 Wykonawca zarezerwuje, wykupi i pokryje koszty biletów lotniczych w obie strony dla 16 osób:
 - z: Wielkiej Brytanii, Niemiec, Danii, Chorwacji, Austrii, Słowenii, Francji (dwoje gości), Włoch, Kosowa, Czarnogóry, Serbii, Albanii, Macedonii, Bośni i Hercegowiny, Hiszpanii;
 - regularna linia lotnicza,
 - klasa ekonomiczna,
 - lot bezpośredni (Zamawiający dopuszcza przeloty z maksymalnie 1 przesiadką jedynie w przypadku braku dostępności połączenia bezpośredniego, pod warunkiem, że cała podróż odbędzie się tego samego dnia, a czas oczekiwania na lot przesiadkowy nie będzie przekraczał 4 godzin.)
 - 1 sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi oraz bagaż podręczny
- 5.2.2 Przylot do Warszawy (lotnisko im. Fryderyka Chopina) w dn. 1 lipca 2019 r. do godz. 16:00.
- 5.2.3 Wylot z Warszawy (lotnisko im. Fryderyka Chopina) w dn. 14 lipca 2019 r. od godz. 15:00.
- 5.2.4 Wykonawca dostarczy bilety lotnicze (po uprzedniej akceptacji połączeń ze strony Zamawiającego) uczestnikom wizyty najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem podróży i uzyska od nich drogą mailową potwierdzenie otrzymania biletów.
- 5.2.5 Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz innymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów. Wykonawca będzie informował wszystkich uczestników wizyty o istotnych szczegółach dotyczących wyjazdu.
- 5.2.6 W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek problemu podczas podróży lotniczej uczestnicy wizyty będą kontaktowali się bezpośrednio z Wykonawcą.
- 5.2.7 Bilety lotnicze będą obejmować ubezpieczenie osoby na czas podróży oraz opłaty lotniskowe.

- 5.2.8 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru po dwa warianty połączeń na każdej z tras. Przedstawione warianty będą zawierały informacje dotyczące ceny, przewoźnika, trasy przelotu, ewentualnych przesiadek oraz godzin przylotu, odlotu oraz oczekiwania na przesiadkę.
- 5.2.9 Bilety na połączenia lotnicze powinny być w taryfie umożliwiającą dokonanie zmian na bilecie, a także jego zwrot.
- 5.2.10 Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub przyczyn losowych.
- 5.2.11 W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu rozpoczęcia lub zakończenia podróży, z uwagi na okoliczności uniemożliwiające uczestnikowi wizyty studyjnej osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy uczestnikowi wizyty inne bilety umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczone bilety zostaną anulowane bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego. Powyższe dotyczy jedynie sytuacji niezależnych od uczestnika wizyty.

W przypadku konieczności zmiany danych osobowych uczestnika wizyty studyjnej Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie umożliwiającym Wykonawcy wprowadzenie stosownych zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi te informacje e-mailem.

- 5.2.12 Jeżeli zmiany, o których mowa powyżej, spowodują wzrost ceny biletu, Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie. Jeśli spowodują one obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.

5.3 Zadanie 3. Zapewnienie transportu podczas trwania wizyty.

Wykonawca zapewni i pokryje koszty transportu ok. 20 uczestników w ramach 14 dniowej wizyty studyjnej. Transport będzie obejmować całkowity zaakceptowany przez Zamawiającego program wizyty studyjnej.

- 5.3.1. Wykonawca zapewni pojazd dodatkowy (samochód osobowy/mini van), którym w dn. 1 lipca 2019 r. przetransportuje 16 uczestników wizyty z lotniska (im. Fryderyka Chopina) do hotelu w Warszawie oraz w dn. 14 lipca 2019 r. z hotelu w Warszawie na lotnisko (im. Fryderyka Chopina) zgodnie z na bieżąco aktualizowanym harmonogramem przylotów/odlotów.
- każdy z uczestników wizyty zostanie przewieziony do hotelu bezpośrednio po przylocie na lotnisko;
 - każdy z uczestników zostanie odwieziony na lotnisko zgodnie z harmonogramem odlotów przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, w czasie umożliwiającym odprawę (2-3 godziny przed planowaną godziną odlotu);

- w przypadku zmian w harmonogramie, wynikających z ewentualnych opóźnień bądź zmian godzin lotu, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transferu lotnisko-hotel-lotnisko dla uczestnika wizyty.
- 5.3.2. Wykonawca zapewni w dniach 1-14 lipca 2019 r. do przejazdu pomiędzy poszczególnymi miejscami ujętymi w harmonogramie, a także na kolację w dn. 1 lipca 2019 r., nowoczesny autobus mieszczący ok. 20 osób oraz ok. 20 szt. lotniczego bagażu rejestrowanego (każdy do 23 kg, o sumie trzech krawędzi bagażu do 160 cm.).
- 5.3.3. Wyżej wymienione pojazdy muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób, a także nie być starsze niż 5 lat.
- 5.3.4. Autobus będzie wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa oraz klimatyzację, odchylane fotele z zagłówkami i podłokietnikami.
- 5.3.5. Wykonujący usługi transportowe muszą posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem aktualne ubezpieczenia.
- 5.3.6. Kierowcy muszą być w pełnej sprawności psychofizycznej i posiadać aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem i do przewozu osób oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu pojazdami i w przewożeniu osób.
- 5.3.7. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów uniemożliwiającej dalszą jazdę, Wykonawca zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż ten, który uległ awarii. Pojazd zastępczy zostanie podstawiony w miejscu awarii w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny (w przypadku autobusu), 30 minut (w przypadku samochodu osobowego/minivana) od zaistniałej awarii.
- 5.3.8. Pojazdy muszą posiadać aktualny przegląd stanu technicznego oraz ubezpieczenie OC i NNW.
- 5.3.9. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
- 5.3.10. Wyżej wymienione pojazdy będą oznakowane w widocznym miejscu logiem dostarczonym przez Zamawiającego.
- 5.3.11. W ramach wizyty studyjnej Wykonawca zapewni przejazd koleją PKP EIP pomiędzy dwoma miastami na trasie wizyty studyjnej.
 - Wykonawca zarezerwuje i dokona zakupu biletów kolejowych PKP EIP (klasa 2, w jedną stronę);
 - wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej powinni podróżować w jednym, bezprzedziałowym wagonie na miejscach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie.
 - Wykonawca zapewni transport na dworzec kolejowy oraz odbiór uczestników wizyty z dworca kolejowego w miejscu docelowym.

5.4 Zadanie 4. Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników wizyty w hotelach.

- 5.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania dla ok. 20 uczestników wizyty w hotelach zlokalizowanych preferencyjnie w centrum miast, które będą odwiedzane w ramach wizyty studyjnej – łącznie 13 noclegów.
- 5.4.2. Wykonawca zapewni każdorazowo zakwaterowanie w hotelach o standardzie minimum trzygwiazdkowym, posiadających zaplecze noclegowo-restauracyjne na dzień składania ofert przyznane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są

świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.), dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

- 5.4.3. Koszt zakwaterowania każdorazowo nie może przekraczać limitu wydatków na noclegi podczas podróży służbowej zgodnie z zapisami § 8, § 16 rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).
- 5.4.4. Wszyscy uczestnicy wizyty powinni być każdorazowo zakwaterowani w jednym hotelu w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z możliwością pojedynczego wykorzystania, dla osób niepalących, z klimatyzacją, oknem, pełnym węzłem sanitarnym, TV. Zakwaterowanie w różnych hotelach jest dopuszczone jedynie w sytuacji braku dostępności odpowiedniej liczby pokoi w hotelach spełniających warunki Zamawiającego w zakładanym limicie cenowym.
- 5.4.5. Cena musi zawierać śniadanie dla każdego uczestnika wizyty, a także wszelkie opłaty lokalne oraz rejestracyjno-meldunkowe.
- 5.4.6. Opłata za noclegi uczestników wizyty studyjnej leży po stronie Wykonawcy.
- 5.4.7. Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników wizyty studyjnej, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez gości hotelowych będą pokrywane przez poszczególnych gości. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z noclegiem i zakwaterowaniem gości.
- 5.4.8. Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni przed wizytą studyjną przekaże listę wybranych hoteli spełniających ww. wymagania, do akceptacji Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji miejsc noclegowych dla uczestników wizyty.
- 5.4.9. W przypadku warunków rażąco odbiegających od wymaganych Wykonawca zapewni alternatywne miejsce noclegowe. Koszt miejsca alternatywnego obciąży Wykonawcę, który jest również zobowiązany do pokrycia ewentualnych kosztów transportu do tego miejsca.

5.5 Zadanie 5. Zapewnienie pełnego wyżywienia podczas trwania wizyty.

Do zadań wykonawcy należy zapewnienie i pokrycie kosztów wyżywienia dla ok. 20 uczestników wizyty (13 śniadań, 13 lunchów, 13 kolacji).

- 5.4.1. Wykonawca zapewni 13 śniadań w formie bufetu lub stołu szwedzkiego serwowanych każdorazowo w hotelu w którym odbywać się będzie nocleg. Koszt śniadania wliczony będzie w cenę noclegu.
- 5.4.2. Posiłki będą zorganizowane poza hotelami w restauracjach serwujących lokalne, regionalne dania kuchni polskiej. Wykonawca zapewni odpowiedni dobór restauracji oraz menu, gwarantujący różnorodność oferowanych potraw.
- 5.4.3. Wykonawca najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej przekaże Zamawiającemu propozycje menu do zatwierdzenia.
- 5.4.4. Wykonawca zapewni 13 lunchów w formie bufetu wg poniższych kryteriów:
 - Bufet powinien zawierać następujący wybór:
 - 2 przystawki w tym jedna wegetariańska (porcja min. 150 g./os);
 - 2 rodzaje zupy (porcja 200 ml/os);

- 2 rodzaje dania głównego na ciepło - danie mięsne, rybne lub wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 200 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 200 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 150 g/os);
- 2 rodzaje deseru (porcja min. 180 g/os);
- napoje możliwe do zamówienia w trakcie całego trwania obiadu bez ograniczeń: herbata, kawa z ekspresu dostępne wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, cytryna oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną niegazowaną (min. 0,5 l/os) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).

5.4.5. Wykonawca zapewni 13 kolacji z obsługą kelnerską wg poniższych kryteriów:

- Ze znajdujących się w menu (ustalonych wcześniej z Zamawiającym) potraw, goście dokonają wyboru jednej zupy i jednego dania głównego.
- Karta powinna zawierać następujący wybór:
 - 3 zupy w tym jedna wegetariańska;
 - 3 rodzaje dania głównego na ciepło – danie mięsne, rybne oraz wegetariańskie (porcja mięsa/ryby min. 150 g/os) wraz z surówką/warzywami/miksem sałat (porcja min. 150 g/os) oraz dodatkiem skrobiowym (porcja min. 100 g/os);
 - na stołach będą stały 2 różne uzgodnione przekąski (w tym jedna wegetariańska porcja min 100 g/os) , min. 4 szt./os (w sumie);

bufet z deserami i kawą/herbatą:

- 3 rodzaje deseru w tym jeden deser bezglutenowy (porcja min. 180 g/os);
- herbata parzona wrzątkiem, kawa z ekspresu dostępne wraz z dodatkami – mleko, śmietanka, cukier, cytryna oraz uzupełniane na bieżąco na stole dla wszystkich dzbanki z wodą mineralną gazowaną niegazowaną (min. 0,5 l/os) i sokami owocowymi (min. 0,5 l/os).
- Podczas kolacji powitalnej i pożegnalnej przewidziane jest serwowanie wina w ilości 2 kieliszków na osobę.

5.4.6. Każdorazowo, podczas przejazdu pomiędzy poszczególnymi miastami podczas trwania wizyty studyjnej, Wykonawca zapewni dla uczestników bez limitów napoje zimne tj. woda gazowana i niegazowana (0,5 l/os).

5.4.7. W dniu 1 lipca 2019 r. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację dla 20-25 osób w restauracji uzgodnionej z Zamawiającym, podczas której nastąpi oficjalne otwarcie wydarzenia.

5.4.8. W dniu 13 lipca 2019 r. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację pożegnalną dla 20-25 osób w restauracji zlokalizowanej na Starówce w Warszawie.

5.4.9. Ostateczna liczba osób biorących udział w kolacji powitalnej i pożegnalnej zostanie podana na 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

5.4.10. Wykonawca zapewni, aby godziny serwowania posiłków dostosowane były do harmonogramu.

5.6 Zadanie 6. Zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników wizyty.

5.6.1 Wykonawca zapewni ubezpieczenie (KL, OC, NNW, bagaż) uczestnikom wizyty studyjnej na czas jej trwania:

- Koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (KL – 200 000 PLN),
- Odpowiedzialność cywilna (OC – 200 000 PLN)
- Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – 60 000 PLN),
- Utrata bagażu podróżnego – 10 000 PLN.

5.7 Zadanie 7. Zapewnienie obsługi koordynacyjnej i organizacyjnej przedsięwzięcia.

- 5.7.1 Wykonawca w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie wskazać Zamawiającemu **koordynatora projektu** – osoba odpowiedzialna za bieżący kontakt z Zamawiającym, koordynację i realizację logistyczną przedmiotu zamówienia podczas trwania umowy, w szczególności za opracowanie szczegółowego harmonogramu wizyty oraz zapewnienie jej sprawnego przebiegu, w tym organizację transportu, zakwaterowania i wyżywienia, jak również administracyjną oraz techniczną obsługę wizyty, współpracę z osobami wskazanymi przez Zamawiającego podczas wizyty, informowanie o ewentualnych godzinach przyjazdu oraz innych zmianach jakie mogą zaistnieć podczas wizyty studyjnej. Osoba ta odpowiedzialna będzie także za bieżący kontakt z podmiotami przyjmującymi oraz uczestnikami wizyty (w tym prowadzenie korespondencji/rozmów w języku polskim oraz angielskim w związku z realizowaną umową). Osoba ta będzie informowała Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji zamówienia (na prośbę Zamawiającego) oraz na temat ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.
- 5.7.2 Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i koordynatora projektu.
- 5.7.3 Koordynator zobowiązany jest towarzyszyć uczestnikom wizyty studyjnej na każdym etapie trwania wizyty.
- 5.7.4 Zamawiający będzie dysponował numerem telefonu komórkowego koordynatora w celu umożliwienia bezpośredniego kontaktu na każdym etapie przygotowań i trwania wizyty.

6. Inne

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzymania zawartości baz danych w tajemnicy i nie ujawniania jej żadnym osobom trzecim, chyba, że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) koordynatorów i kierowcy/kierowców podczas wizyty studyjnej.
- Zamawiający ma prawo do dokonywania zapłaty tylko za faktycznie zamówione usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych ilości.
- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz opracowanym szczegółowym programem wizyty, a także pokrycia kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.