

Zarządzenie nr 36/24
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 19 grudnia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy we Wrocławiu

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M.P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6/22 Głównego Inspektora Pracy z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy we Wrocławiu¹⁾ w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Sekcji Prawnych,”;
- 2) w § 11 po pkt 2 dodaje się pkt 2a-2d w brzmieniu:
„2a) planową realizację zadań kontrolno-nadzorczych przez Sekcję Prawne i Sekcję Prewencji i Promocji;
2b) właściwe planowanie bieżącej działalności kontrolnej, a w szczególności prawidłowy dobór podmiotów do kontroli, jak również prawidłowe i terminowe rozliczanie działalności kontrolnej;
2c) formalną i merytoryczną ocenę dokumentacji pokontrolnej inspektorów pracy;
2d) pomoc techniczną i formalnoprawną inspektorom pracy w zakresie rozwiązywania problemów wynikłych w czasie kontroli podmiotów kontrolowanych oraz przy opracowywaniu środków prawnych,”;
- 3) w § 17 w ust. 2 po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„10a) Sekcja Prawna (PPR-B);”;
- 4) § 25 otrzymuje brzmienie:
„§ 25. Do zadań Sekcji Prawnej (PPR-A) należy w szczególności:
1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu w procesie pracy zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
2) prowadzenie działalności w zakresie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy;
3) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie porad inspektorom pracy i osobom spoza Inspektoratu;

¹⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 11/23 Głównego Inspektora Pracy z dnia 11 kwietnia 2023 r.

- 4) udział w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
 - 5) wnoszenie powództw i uczestniczenie w postępowaniu przed sądem pracy w sprawach o ustalenie istnienia stosunku pracy;
 - 6) sporządzanie materiałów i informacji z działalności kontrolnej, w tym do sprawozdań z działalności Inspektoratu;
 - 7) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu zadań Sekcji, zgodnie z wymogami Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 8) realizacja zadań prewencyjnych wspomagających działania kontrolne;
 - 9) organizacja rejestracji i rozpatrywania skarg i wniosków z zakresu ochrony pracy i legalności zatrudnienia;
 - 10) organizacja funkcjonowania poradnictwa prawnego na terenie Inspektoratu;
 - 11) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu w sprawach niezastrzeżonych dla radcy prawnego;
 - 12) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami wykroczeniowymi, w tym mandatami oraz rejestrem środków wychowawczych;
 - 13) analiza wniosków do sądów i zawiadomień do prokuratury oraz udzielanie konsultacji inspektorom pracy w tym zakresie;
 - 14) prowadzenie korespondencji z organami procesowymi, w tym wspomaganie inspektorów pracy w redagowaniu zażaleń do prokuratury oraz apelacji do sądów;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z emeryturami pomostowymi;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną;
 - 17) dokonywanie bieżącej analizy wydanych upomnień;
 - 18) realizowanie zadań i prowadzenie rejestrów wskazanych przez Okręgowego Inspektora Pracy.”;
- 5) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:
- „§ 25a. Do zadań Sekcji Prawnej (PPR-B) należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu w procesie pracy zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
 - 2) prowadzenie działalności w zakresie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy;
 - 3) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie porad inspektorom pracy i osobom spoza Inspektoratu;
 - 4) udział w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
 - 5) wnoszenie powództw i uczestniczenie w postępowaniu przed sądem pracy w sprawach o ustalenie istnienia stosunku pracy;
 - 6) sporządzanie materiałów i informacji z działalności kontrolnej, w tym do sprawozdań z działalności Inspektoratu;

- 7) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu zadań Sekcji zgodnie z wymogami Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 8) realizacja zadań prewencyjnych wspomagających działania kontrolne;
 - 9) rejestracja i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących skarg na pracowników Inspektoratu;
 - 10) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu w sprawach niezastrzeżonych dla radcy prawnego;
 - 11) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień Okręgowego Inspektora Pracy;
 - 12) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma pracodawców kwestionujących wnioski zawarte w wystąpieniach inspektorów pracy;
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej;
 - 14) opracowywanie projektów zarządzeń i poleceń Okręgowego Inspektora Pracy i jego Zastępców;
 - 15) rejestrowanie zakładowych układów zbiorowych pracy oraz porozumień o stosowaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, a także protokołów dodatkowych do tych układów i porozumień, jak również dokonywanie wpisów do rejestru informacji dotyczących tych układów i porozumień;
 - 16) przechowywanie oryginałów zarejestrowanych aktów, o których mowa w pkt 15;
 - 17) analiza rozwiązań wprowadzanych w zakładowych układach zbiorowych pracy;
 - 18) udzielanie wyjaśnień i informacji w zakresie tworzenia i rejestracji zakładowych układów zbiorowych pracy;
 - 19) analiza funkcjonowania przepisów dotyczących zakładowych układów zbiorowych pracy;
 - 20) rejestracja i analiza sporów zbiorowych zgłaszanych Okręgowemu Inspektorowi Pracy;
 - 21) realizowanie zadań i prowadzenie rejestrów wskazanych przez Okręgowego Inspektora Pracy.”;
- 6) § 26 otrzymuje brzmienie:
- „§ 26. Do zadań Sekcji Prewencji i Promocji należy w szczególności:
- 1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu w procesie pracy zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
 - 2) prowadzenie działalności w zakresie nadzoru i kontroli przestrzegania przepisów prawa pracy oraz legalności zatrudnienia;
 - 3) rozpatrywanie skarg i wniosków oraz udzielanie porad inspektorom pracy i osobom spoza Inspektoratu;
 - 4) udział w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
 - 5) wnoszenie powództw i uczestniczenie w postępowaniu przed sądem pracy w sprawach o ustalenie istnienia stosunku pracy;

- 6) sporządzanie materiałów i informacji z działalności kontrolnej, w tym do sprawozdań z działalności Inspektoratu;
- 7) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu zadań Sekcji, zgodnie z wymogami Głównego Inspektoratu Pracy;
- 8) analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy;
- 9) analizowanie zachorowań na choroby zawodowe i przyczyn powodujących te choroby;
- 10) analizowanie warunków środowiska pracy;
- 11) analizowanie zagrożeń występujących w procesie pracy zgłaszanych przez inne organy nadzoru nad warunkami pracy;
- 12) opracowywanie wniosków wynikających z dokonywanych analiz służących sekcjom realizującym zadania z zakresu nadzoru i kontroli, jako materiał pomocniczy do podejmowania działań kontrolno-nadzorczych;
- 13) prowadzenie działalności profilaktycznej, promocyjnej i popularyzatorskiej w zakresie ochrony pracy i legalności zatrudnienia, w tym w szczególności kampanii i programów zgodnie z programem działania Państwowej Inspekcji Pracy we współpracy z Departamentem Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 14) określanie kierunków działań prewencyjnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących określonych rodzajów działalności charakterystycznych dla danego regionu, w których stwierdza się największy poziom ryzyka zawodowego;
- 15) popularyzacja wśród pracodawców informacji o kosztach wypadków przy pracy, katastrof i zdarzeń potencjalnie wypadkowych;
- 16) udzielanie pracodawcom pomocy we wdrażaniu systemowych rozwiązań na rzecz poprawy warunków pracy, w tym systemowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz metod samokontroli w szczególności w oparciu o listy kontrolne;
- 17) monitorowanie i analiza efektów podejmowanych działań prewencyjnych, ocena skuteczności wprowadzanych regulacji prawnych i rozwiązań organizacyjno-technicznych służących prewencji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie dla Departamentu Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 18) inicjowanie działań prewencyjnych w ramach współdziałania Inspektoratu z jednostkami terenowymi organów nadzoru i kontroli nad warunkami pracy, instytucjami ubezpieczeniowymi, związkami zawodowymi, organizacjami pracodawców i innymi instytucjami zajmującymi się problematyką ochrony pracy;
- 19) koordynowanie w Inspektoracie zadań z zakresu działań promocyjnych realizowanych przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 20) uczestnictwo w targach i wystawach o profilu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz tworzenie warunków do promowania i realizacji ogólnopolskich konkursów organizowanych przez Państwową Inspekcję Pracy;

- 21) promowanie wśród rolników indywidualnych bezpiecznych metod pracy, w tym szczególnie zagadnień dotyczących zatrudniania dzieci przy pracach w gospodarstwie rolnym;
 - 22) realizowanie zadań i prowadzenie rejestrów wskazanych przez Okręgowego Inspektora Pracy.”;
- 7) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:
- „§ 30a. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw prawnych w oddziale Inspektoratu należy w szczególności:
- 1) rejestracja skarg i wniosków;
 - 2) udzielanie poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy inspektorom pracy i osobom spoza Inspektoratu;
 - 3) zapewnienie obsługi prawnej Inspektoratu w sprawach niezastrzeżonych dla radcy prawnego;
 - 4) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań przez stanowisko, zgodnie z wymogami Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z postępowaniami wykroczeniowymi, w tym mandatami oraz rejestrem środków wychowawczych;
 - 7) prowadzenie korespondencji z organami administracji państwowej oraz innymi podmiotami;
 - 8) realizacja zadań prewencyjnych i promocyjnych w dziedzinie ochrony pracy;
 - 9) prowadzenie rejestru odwołań od decyzji organu w pierwszej instancji;
 - 10) przyjmowanie zgłoszeń wypadków przy pracy oraz dotyczących zagrożeń publicznych;
 - 11) rejestracja i nadzór nad powództwami o ustalenie istnienia stosunku pracy.”;
- 8) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

GLÓWNY INSPEKTOR PRACY

MARCIN STANECKI