

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

WSPARCIE W ZAKRESIE PRZECHOWYWANIA LUB WPROWADZANIA DO OBROTU PRODUKTÓW
ROLNYCH, RYBOŁÓWSTWA LUB AKWAKULTURY ORAZ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH

NABÓR WNIOSEKÓW NR A1.4.1.KPO_2/23/01

INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA NABÓR:
AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielenia wsparcia	2
Wykaz skrótów i definicji	4
§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	10
§ 3. Termin i sposób składania wniosków	12
§ 4. Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	13
§ 5. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	15
§ 6. Kryteria wyboru przedsięwzięć	16
§ 7. Zawarcie umowy	21
Załącznik	22

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), dalej jako „rozporządzenie nr 651/2014”.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), dalej jako „rozporządzenie nr2022/2472”¹.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2022/2473 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str.82), dalej jako „rozporządzenie nr2022/2473”².
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016.119. z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020, str. 13, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17).
8. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
9. Decyzja wykonawcza Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268 final 2022/0181 (NLE).

¹ Rozporządzenie (UE) nr 2022/2472 weszło w życie z dniem 1 stycznia 2023 r., zastępując rozporządzenie (UE) nr 702/2014 (art. 62).

² Rozporządzenie (UE) nr 2022/2473 weszło w życie z dniem 1 stycznia 2023 r., zastępując rozporządzenie (UE) nr 1388/2014 (art. 57).

10. Ustalenia Operacyjne KPO zawarte pomiędzy Komisją Europejską i Polską na podstawie Artykułu 20(6) Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 C(2022) 8724 final.
11. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225 i 412).
12. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157).
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz.2000).
15. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2022 r., poz.407 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz.U. poz. 2422, z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 2758 i z 2023 r. poz. 740).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi została powierzona rola jednostki wspierającej plan rozwojowy i realizacja części zadań w ramach inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
część inwestycji	Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych (wsparcie tworzenia i modernizacji tzw. centrów przechowalniczo-dystrybucyjnych oraz inwestycji w ramach rolno-spożywczych rynków hurtowych)
ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej – jest to dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania dokumentu elektronicznego do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego zgodnie z art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57)
horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć	Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268 final 2022/0181 (NLE)
kryteria premiujące	Kryteria premiujące dotyczące wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji A1.4.1. KPO ustanowione przez Ministra, któremu zgodnie z porozumieniem w sprawie KPO zostało powierzone zadanie nadzoru nad realizacją tej inwestycji
rolno-spożywcze rynki hurtowe	Podmioty, wykonujące działalność gospodarczą określoną kodem Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – 68.20.Z, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) w zakresie wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – wyłącznie w zakresie wynajmu budynków niemieszkalnych, przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ostateczny odbiorca wsparcia	Podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
partnerstwo publiczno-prywatne (PPP)	Partnerstwo publiczno - prywatne, o którym mowa w art. 1 ust. 2 i art. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2022 r. poz.407 i 1079)
przedsięwzięcie	Element inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji

Skrót	Wyjaśnienie
rozporządzenie wdrożeniowe	Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 2758 i z 2023 r. poz.740)
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
umowa	Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.)
wniosek	Wniosek o objęcie wsparciem, o którym mowa w § 11 rozporządzenia wdrożeniowego
wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
wsparcie	Wsparcie na wykonywanie działalności w zakresie przechowywania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury oraz artykułów rolno-spożywczych, w ramach Inwestycji A1.4.1. objętej KPO w formie refundacji poniesionych kosztów przedsięwzięcia
zaliczka	Środki finansowe wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na:

- 1) budowę, w tym rozbudowę i nadbudowę, przebudowę lub remont:
 - a) budynków i budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych,³ zwanych dalej „artykułami rolno-spożywczymi”,
 - b) obiektów infrastruktury towarzyszącej związanej z wykonywaną działalnością w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych, oraz gospodarowania odpadami i ochroną środowiska;
- 2) zakup i instalację nowych maszyn i urządzeń do przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych;
- 3) zakup nowych środków transportu wykorzystywanych do gospodarki magazynowej oraz do przewozu i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych.

2. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia dotyczące sprzedaży detalicznej, w tym również na przedsięwzięcia wykorzystywane na potrzeby sprzedaży detalicznej w przedsiębiorstwach powiązanych w rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z wnioskodawcą.

3. Wsparcie może być udzielone osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej lub podmiotowi, który zawarł umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli:

- 1) wykonują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej co najmniej jeden z rodzajów działalności gospodarczej, które są określone w załączniku nr 1 do regulaminu, w zakresie:
 - a) przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, objętych załącznikiem I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – tzw. centra przechowalniczo-dystrybucyjne, lub
 - b) wynajmu budynków niemieszkalnych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych;
- 2) mają nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz.2001), dalej „numer EP”;
- 3) jest pełnoletnia – w przypadku osoby fizycznej;
- 4) objęte wsparciem budynki, budowle, maszyny, urządzenia lub środki transportu nie będą wykorzystywane na potrzeby działalności w zakresie przetwarzania.

4. Wsparcie może być udzielone podmiotom wymienionym w ust. 3, jeżeli:

- 1) wykonują działalność w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych i posiadają status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472 w dniu złożenia wniosku – wsparcie stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 17 rozporządzenia nr 2022/2472;

³ w tym nierolnych spożywczych

- 2) wykonują działalność w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa lub akwakultury i posiadają status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2473 w dniu złożenia wniosku – wsparcie stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 45 i art. 46 rozporządzenia nr 2022/2473;
 - 3) wykonują działalność w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury i posiadają status dużego przedsiębiorcy lub wykonują działalność polegającą na wynajmie budynków niemieszkalnych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi przez rolno-spożywcze rynki hurtowe – wsparcie stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z przepisami art. 14 rozporządzenia nr 651/2014.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, których realizacja trwa nie dłużej niż 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie dłużej niż do dnia 31 października 2025 r.
 6. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2020 r. i nie później niż do dnia 31 października 2025 r., przy czym koszty poniesione przed złożeniem wniosku będą refundowane jedynie w przypadku przedsięwzięć niezakończonych w dniu składania wniosku.
 7. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty:
 - 1) budowy budynków i budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych, wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi stanowiącymi integralną część budynków służących działalności objętej wsparciem, w części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych budynków;
 - 2) rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków i budowli przeznaczonych do przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży, wprowadzania do obrotu lub kontroli laboratoryjnej produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych, wraz z towarzyszącymi pomieszczeniami socjalnymi i administracyjnymi stanowiącymi integralną część budynków służących działalności objętej wsparciem, w części nieprzekraczającej 10% całkowitej powierzchni tych budynków;
 - 3) budowy, w tym rozbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją infrastruktury i urządzeń do składowania i zagospodarowania odpadów, oczyszczalni ścieków, biogazowni, systemów fotowoltaicznych, słonecznych systemów grzewczych, agregatów prądotwórczych, magazynów energii, instalacji odzysku ciepła, pomp ciepła, kotłów i pieców na biomasę, a także zastosowania czynników chłodniczych o zmniejszonym lub neutralnym oddziaływaniu na środowisko – o ile są związane z przechowywaniem, magazynowaniem, pakowaniem, przeładunkiem, przygotowaniem do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych;
 - 4) zakupu nowych maszyn i urządzeń do przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych;

- 5) zakupu nowych środków transportu spełniających wymagania techniczne oraz normy niskiej emisji spalin⁴, które są przeznaczone do przewozu:
 - a) produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury, a na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych – artykułów rolno-spożywczych, w tym produktów, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach, takich jak cysterny, silosy, chłodnie i izotermy, baseny lub zbiorniki do transportu ryb,
 - b) produktów w procesach technologicznych lub magazynowania, w tym wózków widłowych i podnośników,
 - c) zwierząt;
- 6) zakupu i instalacji na terenie, na którym są usytuowane budynki, budowle lub obiekty infrastruktury, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nowych stacji ładowania pojazdów elektrycznych;
- 7) zakupu lub aktualizacji oprogramowania komputerowego, zakupu nowego sprzętu informatycznego do zarządzania procesami logistycznymi, zakupu lub rozbudowy systemów teleinformatycznych lub zakupu patentów, licencji, praw autorskich i znaków towarowych oraz aparatury pomiarowej, kontrolnej i wdrożenia certyfikowanych systemów zarządzania jakością;
- 8) ogólne, bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, sporządzenia dokumentacji technicznej, studium wykonalności, biznesplanu i uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi; koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
8. Koszty określone w ust. 7 pkt 5 i 7 nie mogą stanowić więcej niż 50% pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia
9. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
 - 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakupu samochodów osobowych mających więcej niż jeden rząd siedzeń, w których rząd siedzeń nie jest oddzielony od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą zamontowaną przez producenta pojazdu;
 - 3) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony i nieokreślony, umowę zlecenie, umowę o dzieło;
 - 4) zakupu gruntów lub innych nieruchomości;

⁴1) zakupione samochody ciężarowe oraz inne pojazdy ciężkie powinny być wyłącznie samochodami: a) bezemisyjnymi – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1242: pojazd ciężki nieposiadający silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadający silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje nie przekraczają 1 g CO₂/km;

b) niskoemisyjnymi – zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 12 Rozporządzenia (UE) 2019/1242: pojazd o poziomie emisji CO₂ mniejszym niż połowa wartości emisji odniesienia CO₂ dla wszystkich pojazdów w podgrupie pojazdów, do której należy ten pojazd ciężki; wartości referencyjne różnią się w zależności od typu samochodu ciężarowego lub

c) pojazdami LNG/CNG, napędzanymi biogazem/biometanem.

2) zakupione pojazdy dostawcze o kategorii N1 (o dopuszczalnej masie całkowitej DMC ≤ 3,5 t) powinny być samochodami:

a) bezemisyjnymi, tj. nieposiadającymi silnika spalinowego wewnętrznego spalania lub posiadającymi silnik spalinowy wewnętrznego spalania, z którego emisje nie przekraczają 1 g CO₂/km;

b) niskoemisyjnymi o maksymalnej emisji do 25 g CO₂/km tj. połowa dopuszczalnej wartości emisji zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającą dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego;

c) pojazdami LNG/CNG, napędzanymi biogazem/biometanem.

- 5) zakupu maszyn, urządzeń lub środków transportu, lub budowy, w tym rozbudowy i nadbudowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków i budowli, które będą wykorzystywane na potrzeby działalności w zakresie przetwarzania.
10. Wsparcie udzielane jest do wysokości limitu, który wynosi 15 000 000 zł na ostatecznego odbiorcę wsparcia.
11. Minimalna wysokość wsparcia na jedno przedsięwzięcie wynosi 250 000 zł.
12. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się, że co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie utrzymywał efekty realizacji przedsięwzięcia oraz będzie właścicielem albo współwłaścicielem, albo stroną umowy dzierżawy albo umowy najmu nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie objęte wsparciem, i będzie korzystał z budynków, budowli, maszyn, urządzeń lub środków transportu zgodnie z celem ich dofinansowania.
13. Podmiotem udzielającym wsparcia jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
14. W ramach jednego naboru wniosków wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, o ile dotyczy on innego przedsięwzięcia.
15. Wsparcie jest udzielane w formie:
- 1) refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia:
 - a) płatności częściowej, wypłacanej po zakończeniu każdego z etapów przedsięwzięcia (dopuszcza się realizację przedsięwzięcia maksymalnie w 4 etapach), wypłacanej na podstawie złożonego wniosku o płatność dotyczącego danego etapu przedsięwzięcia,
 - b) płatności końcowej, wypłacanej po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia na podstawie złożonego wniosku o płatność końcową i po kontroli przeprowadzonej na miejscu realizacji przedsięwzięcia przez Agencję;
 - 2) zaliczki na realizację przedsięwzięcia – dotyczy wyłącznie przedsięwzięć nierozpoczętych przed dniem złożenia wniosku i wnioskodawców, którzy wystąpili o przyznanie i wypłatę zaliczki we wniosku (nie dotyczy ponoszenia kosztów ogólnych, o których mowa w ust. 7 pkt 8, dotyczących przygotowania do realizacji przedsięwzięcia).
16. Wsparcie jest udzielane w formie refundacji na poziomie:
- 1) do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 2022/2472 na inwestycje w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych i dla podmiotów posiadających w dniu złożenia wniosku status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472;
 - 2) do 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 2022/2473 na inwestycje w zakresie przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rybostwa lub akwakultury i dla podmiotów posiadających w dniu złożenia wniosku status mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2473;
 - 3) określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu – nie wyższym niż 50 % kosztów kwalifikowalnych – w przypadku pomocy publicznej udzielanej zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 651/2014, na inwestycje dotyczące:
 - a) przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybostwa lub akwakultury i dla podmiotów posiadających status dużego przedsiębiorcy lub
 - b) wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – dotyczy wyłącznie wynajmu budynków niemieszkalnych, przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi na terenie rolno-spożywczych rynków hurtowych.

17. Na realizację przedsięwzięcia może być przyznana i wypłacona zaliczka w wysokości do 50% wartości wsparcia, jeżeli podmiot ubiegający się o wsparcie wystąpił o przyznanie tej zaliczki i jej wypłatę we wniosku o objęcie wsparciem, zaś przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem.
18. Warunkiem ubiegania się o wypłatę zaliczki jest posiadanie przez wnioskodawcę wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie przekazana ta zaliczka.
19. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie przez wnioskodawcę dodatkowego zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej w przypadku:
 - 1) podmiotów, które wykonują działalność, o której mowa w § 1 ust.3, krócej niż 3 lata – dla zaliczki w wysokości powyżej 1 000 000 zł;
 - 2) pozostałych podmiotów – dla zaliczki w wysokości powyżej 3 000 000 zł
 - 3) podmiotów, które wykonują działalność, o którym mowa w § 1 ust.3, krócej niż 2 lata.
20. Sposób i terminy składania wniosków o płatność oraz procedurę oceny wniosku o płatność reguluje umowa.
21. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej administrowanej przez Agencję najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru Wniosków.
22. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest:
 - 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - a) przed wypłatą zaliczki – w przypadku, gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
 - b) do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania – w przypadku gdy ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki;
 - 2) gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa – w przypadku wnioskodawców ubiegających się o zaliczkę na zasadach określonych w ust. 17, 18 i 19.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany te nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
2. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacyjny powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 4) numer paszportu wnioskodawcy – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, o ile taki posiada;
 - 6) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy, o ile został nadany;
 - 7) numer EP;

- 8) numer wyodrębnionego rachunku bankowego albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie przekazana zaliczka, o której mowa w § 1 ust. 16 – w przypadku gdy wnioskodawca występuje o przyznanie zaliczki;
 - 9) informacje o przedsięwzięciu związane z horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć określonymi w Regulaminie;
 - 10) termin realizacji przedsięwzięcia;
 - 11) plan finansowy przedsięwzięcia;
 - 12) wysokość wnioskowanego wsparcia dla przedsięwzięcia oraz informacja o ubieganiu się o przyznanie zaliczki oraz numer rachunku bankowego w przypadku ubiegania się o wypłatę zaliczki;
 - 13) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 14) informacje o wymaganych dokumentach;
 - 15) informacje o osobie do kontaktu – jeśli dotyczy;
 - 16) inne informacje niezbędne do udzielenia wsparcia niebędące danymi osobowymi.
3. Do wniosku dołącza się:
- 1) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne albo zależne nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 251 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U. z 2022 r. poz. 1728) – jeśli dotyczy;
 - 2) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości lub jej części o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia, w przypadku gdy będzie ono realizowane na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej przedmiot współwłasności/współposiadania wnioskodawcy, sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
 - 3) biznesplan wraz ze sprawozdaniami finansowymi;
 - 4) kosztorys inwestorski w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją;
 - 5) kopie 2 ofert lub innych dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto – w przypadku gdy przedsięwzięcie dotyczy zakresu innego niż budowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją;
 - 6) kopie faktur wraz z dowodami zapłaty dla kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem – jeśli dotyczy;
 - 7) promesę kredytową lub umowę kredytową, a w przypadku podmiotów wykonujących działalność gospodarczą poniżej 2 lat promesę kredytową wystawioną na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy, dokonanej w oparciu o wniosek o udzielenie kredytu wraz z datą jej ważności – w przypadku korzystania z kredytu bankowego;
 - 8) oświadczenie współmałżonka lub współnika spółki cywilnej lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy sporządzone na wzorze opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez Agencję – jeśli dotyczy;
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o objęcie wsparciem oraz na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy – jeśli wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.
 - 10) kopię umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym – jeśli dotyczy.
4. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

5. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
6. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.
7. Agencja zamieszcza na swojej stronie internetowej formularz wniosku o objęcie wsparciem zawierający w szczególności listę niezbędnych załączników oraz wzory oświadczeń i wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o objęcie wsparciem.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNISKÓW

1. Wniosek składa się w terminie od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek w formie papierowej lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ARiMR (dalej zwanej skrytką ePUAP). Wniosek w formie papierowej będący wydrukiem wersji elektronicznej formularza wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Oddziale Regionalnym ARiMR (zwany dalej OR ARiMR) właściwym dla miejsca realizacji przedsięwzięcia. Wniosek składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.
3. Wniosek w formie dokumentu elektronicznego należy przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą w rozumieniu art. 3 pkt 17 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 5) na skrytkę ePUAP Centrali ARiMR: /ARiMR/SkrytkaESP, w czasie trwania naboru.
4. W przypadku złożenia wniosku osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w OR ARiMR, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
5. W przypadku nadania wniosku o objęcie wsparciem przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień nadania tej przesyłki.
6. W przypadku złożenia wniosku na skrytkę ePUAP – o terminowości decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego ARiMR. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone urzędowe poświadczenie odbioru (UPO) wystawione przez ARiMR, które Wnioskodawca otrzymuje na skrytkę ePUAP, z której wysłał wniosek.
7. W przypadku wniosku, który został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, ale wpłynął do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, dostępną na stronie internetowej Agencji.
9. Kopie dokumentów załączonych do wniosku powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
10. Weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, składany jest w OR ARiMR właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż do dnia wypłaty zaliczki lub złożenia pierwszego wniosku o płatność, a gdy ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

11. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
12. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
13. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 3;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
 - 3) przedsięwzięcie spełnia wszystkie kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu przedsięwzięcia, Agencja rozpatruje wyłącznie ten wniosek, który wpłynął do Agencji jako pierwszy. Pozostałe wnioski dotyczące tego samego zakresu przedsięwzięcia Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 90 dni od dnia zakończenia naboru wniosków (do tego terminu wlicza się czas na uzupełnienia i wyjaśnienia).
4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku, gdy na skutek wezwania wnioskodawcy przez Agencję konieczne jest dokonanie uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników do wniosku, wnioskodawca dokonuje czynności, do których został wezwany.
7. Wskazaną w § 3 ust.2 formę korespondencji należy zachować w trakcie całej procedury ubiegania się i przyznawania wsparcia. Dokumenty złożone w inny sposób niż wskazany w § 3 ust. 2 nie będą podlegały ocenie.
8. W przypadku gdy uzupełnienie, o którym mowa w ust. 4 lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5 nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 2, ocena wniosku zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień lub wyjaśnień.
9. Agencja zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
10. Wnioskodawca otrzymuje wezwanie w formie papierowej.
11. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne lub zostaną złożone bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 3 ust. 2, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje Agencja.
12. Wezwanie przekazywane przez Agencję określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
13. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
14. Kolejność przysługiwania wsparcia jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku, w dniu jego złożenia. Punkty udzielane są na podstawie kryteriów wyboru wskazanych w § 6. W przypadku

wniosków o takiej samej liczbie punktów, pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma przedsięwzięcie dotyczące:

a) wykonywania działalności gospodarczej sklasyfikowanej w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) pod kodem 68.20.Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – dotyczy wyłącznie wynajmu budynków niemieszkalnych, przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi umożliwianego przez rolno-spożywcze rynki hurtowe,

a w dalszej kolejności:

b) wykorzystania biomasy w zakresie zakupu i instalacji pieca/kotła na biomasę lub budowy biogazowni, w której wykorzystywana będzie biomasa.

15. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 3, Agencja niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o wyniku oceny. W informacji tej znajduje się w szczególności wskazanie, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem czy też przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji o wyniku oceny, o której mowa w § 4.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności wskazanie:
 - 1) kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, w formie papierowej pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, o której mowa w ust. 7, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu

administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).

12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6 KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁵
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia: – nie została rozpoczęta przed dniem 01.02.2020 r. i zakończona przed dniem złożenia wniosku, nie później niż do 31.10.2025 r. – nie trwa dłużej niż 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Zgodność z planem rozwojowym (KPO)	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli: – opis przedsięwzięcia jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia przewidzianym w opisie inwestycji KPO; – wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i składa oświadczenie, że nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).	0/1 - wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
3.	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach KPO lub innych unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawcałoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia..	0/1 - wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
4.	Spójność informacji zawartych we wniosku, załącznikach do	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję

⁵ weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium (0) powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁵
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
	wniosku		
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie <i>Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027</i>. Przedsięwzięcie jest zgodne z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, ponieważ wszystkie produkty powstałe w ramach przedsięwzięć są z założenia neutralne w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocenie podlega czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wsparcia wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: – podatek od towarów i usług (VAT) nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięć;	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁵
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		– koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów; – uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych . Weryfikacji będzie podlegać czy do każdego realizowanego zadania zostały załączone 2 oferty od dostawców maszyn i urządzeń lub usługodawców, którego wysokość przekracza 20 000 złotych netto, a w przypadkach szczególnych, w których nie jest możliwe uzyskanie 2 ofert (np. gdy wynika to ze specyfiki technologicznej zakładu albo na rynku funkcjonuje tylko 1 producent konkretnego rodzaju maszyn i materiałów) – 1 oferty. Oferty te powinny być weryfikowane przez pracowników ARiMR pod kątem racjonalności wydatków publicznych i adekwatności kosztów.	
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy obecna sytuacja finansowa wnioskodawcy, jako ostatecznego odbiorcy wsparcia, nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	0/1 Wnioskodawca składa oświadczenie do wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
8.	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z przepisami o pomocy publicznej, tj. czy wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE oraz czy przedsięwzięcie spełnia wymogi udzielenia pomocy publicznej. Sprawdzone jest czy pomoc jest zgodna z rynkiem wewnętrznym i czy wskazano podstawę zgodności tej pomocy z rynkiem	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁵
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		wewnętrznym UE wraz z wyjaśnieniem czy pomoc podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 ust. 3 TFUE.	
9.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) ⁶	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem dotyczy inwestycji, dla których w decyzji implementacyjnej wskazano objęcie przedsięwzięć zasadą DNSH.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie - kryterium weryfikowane przez Agencję
10.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na: - racjonalne gospodarowanie zasobami, - ograniczenie presji na środowisko, - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	0/1 - Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku - kryterium weryfikowane przez Agencję
11.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca oświadczył, że efekty realizacji przedsięwzięcia będą utrzymywane do dnia upływu 5 lat od dnia zawarcia umowy.	0/1 - kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
12.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w KPO i RRF	Analizowane jest czy we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wnioskodawca wskazał wpływ na realizację wskaźnika „Utworzone lub zmodernizowane centra przechowalniczo-dystrybucyjne oraz zmodernizowane rynki hurtowe” na poziomie co najmniej „1” oraz wskaźnika	0/1 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we

⁶ „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁵
Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
		wspólnego na poziomie co najmniej „1”. Dodatkowo wnioskodawca powinien wskazać wpływ przedsięwzięcia na wskaźnik wspólny „Przedsiębiorstwa wspierane w opracowywaniu lub wdrażaniu cyfrowych produktów, usług i procesów aplikacji” – jeśli ubiega się o uzyskanie punktów w kryterium premiującym z tym związanych (TIK - Technologie informacyjno-komunikacyjne). Spełnienie kryterium oznacza, iż realizacja danego przedsięwzięcia przyczynia się do osiągnięcia celu lub wskaźnika dla danej inwestycji w KPO lub realizuje wspólne wskaźniki na poziomie RRF.	wniosku

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
Kryteria premiujące			
1.	Realizacja przedsięwzięcia związana jest z rolnictwem ekologicznym	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie dotyczy wprowadzenia do obrotu żywności ekologicznej potwierdzonej certyfikatem wydanym przed dniem 1 stycznia 2023 r. Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku o objęcie wsparciem, w tym zgodność numer EP z danymi Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych i Agencji.	0/7 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
2.	Nowi ostateczni odbiorcy wsparcia	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez wnioskodawcę, który nie złożył wniosku o wsparcie w ramach części nr 1 inwestycji A1.4.1 KPO – wsparcie mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
3.	Współpraca w realizacji przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane przez spółdzielnie, w tym spółdzielnie rolników, rolnicze spółdzielnie produkcyjne, uznane organizacje producentów rolnych, uznane organizacje producentów sektora rybołówstwa i akwakultury oraz związki tych organizacji.	0/5 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
4.	Przedsięwzięcie	Weryfikowane jest czy stopa bezrobocia	0/3

	jest realizowane na terenie powiatów o niekorzystnej sytuacji na rynku pracy	rejestrowego w powiecie, w którym realizowane jest przedsięwzięcie jest większa niż średnia wartości bezrobocia rejestrowego w kraju ogółem (kryterium weryfikowane na podstawie danych GUS, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o stopie bezrobocia w powiecie).	Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
5.	Przedsięwzięcie jest realizowane w powiatach zlokalizowanych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu, gdzie występują obszary o niekorzystnych warunkach gospodarowania, typ górski i podgórski (wg obowiązującej mapy ONW). Kryterium jest weryfikowane na podstawie danych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, bez konieczności podawania przez wnioskodawcę danych o tym czy w powiecie występują ONW.	0/2 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku
6.	Wykorzystanie TIK (Technologie informacyjno-komunikacyjne)	Weryfikowane jest czy efektem realizacji przedsięwzięcia będzie wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych u ostatecznego odbiorcy wsparcia. Kryterium jest weryfikowane na podstawie opisu przedsięwzięcia i informacji zadeklarowanych we wniosku.	0/2 Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie danych podanych we wniosku

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. Agencja zawiera umowę z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO.
2. Agencja wyznacza niezwłocznie po zakończeniu oceny wniosków wnioskodawcy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o objęcie wsparciem nie stawiał się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja odmawia objęcia przedsięwzięcia wsparciem, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:
 - 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż jeden miesiąc, albo
 - 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.
4. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnej zaliczki;
 - 6) formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy;

- 7) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 8) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 9) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

ZAŁĄCZNIK 1

RODZAJE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBJĘTE WSPARCIEM

Lp.	Kod działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD	Nazwa działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
1.	46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt - z wyłączeniem sprzedaży hurtowej nieprzetworzonego tytoniu
2.	46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
3.	46.23.Z	Sprzedaż hurtowa żywych zwierząt
4.	46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
5.	46.32.Z	Sprzedaż hurtowa mięsa i wyrobów z mięsa
6.	46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj olejów i tłuszczów jadalnych
7.	46.34.B	Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych – dotyczy wyłącznie sprzedaży hurtowej koncentratów, soków i nektarów owocowych, warzywnych i owocowo-warzywnych
8.	46.36.Z	Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich – dotyczy wyłącznie sprzedaży hurtowej cukru
9.	46.37.Z	Sprzedaż hurtowa herbaty, kawy, kakao i przypraw – z wyłączeniem sprzedaży hurtowej przypraw
10.	46.38.Z	Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
11.	52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów – dotyczy wyłącznie usługowego zamrażania lub przechowywania produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury
12.	52.24.A, 52.24.B, 52.24.C	Przeładunek towarów – dotyczy wyłącznie załadunku, rozładunku i przeładunku towarów wyłącznie w zakresie produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury
13.	68.20.Z	Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – dotyczy wyłącznie wynajmu budynków

Lp.	Kod działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD	Nazwa działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
		niemieszkalnych, przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi umożliwianego przez rolno-spożywcze rynki hurtowe
14.	82.92.Z	Działalność związana z pakowaniem – dotyczy wyłącznie produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury

ZAŁĄCZNIK 2

Maksymalny poziom wsparcia na realizację przedsięwzięcia⁷ dotyczącego przechowywania, magazynowania, pakowania, przeładunku, przygotowania do sprzedaży lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury dla podmiotów posiadających status dużego przedsiębiorcy lub na realizację przedsięwzięcia dotyczącego wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – dotyczy wyłącznie wynajmu budynków niemieszkalnych, przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi (w tym nierolnymi spożywczymi) przez rolno-spożywcze rynki hurtowe.

UWAGA! Pomoc nie może przekroczyć maksymalnego poziomu wsparcia wynikającego z przepisów rozporządzenia wdrożeniowego, tj. 50% kosztów kwalifikowalnych.

I. W regionie warszawskim stołecznym maksymalny poziom pomocy wynosi:

- 1) 25% - na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Kampinos, Leoncin, Leszno, Nasielsk, Prażmów, Tarczyn, Zakroczym i Żabia Wola;
- 2) 35% - na obszarach należących do gmin: Dąbrówka, Dobrze, Jadów, Kałuszyn, Kołbiel, Latowicz, Mrozy, Osieck, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka i Tłuszcz.

II. Na pozostałym obszarze Polski maksymalny poziom pomocy wynosi:

- 1) 50% - na obszarach należących do województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego oraz do podregionu siedleckiego;
- 2) 40% - na obszarach należących do województw: kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, zachodniopomorskiego oraz do regionu mazowieckiego regionalnego, z wyjątkiem podregionu siedleckiego;
- 3) 30% - na obszarach należących do województw: pomorskiego i śląskiego;

⁷ określany zgodnie z przepisami § 3 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027 (Dz.U. poz. 2422), wydanego na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).

4) 25% - na obszarach należących do województw: dolnośląskiego i wielkopolskiego, z wyłączeniem obszarów wskazanych w pkt 5;

5) na obszarach należących do miast Poznania i Wrocławia oraz do podregionu poznańskiego:

a) 20% - w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.,

b) 15% - w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

III. W przypadku mikro i małych przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy regionalnej podwyższa się o 20 punktów procentowych w stosunku do maksymalnego poziomu określonego dla poszczególnych obszarów w ww. tabeli – jednak nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia⁸.

IV. w przypadku średnich przedsiębiorców maksymalną intensywność pomocy regionalnej podwyższa się o 10 punktów procentowych w stosunku do maksymalnego poziomu określonego dla poszczególnych obszarów w ww. tabeli – jednak nie więcej niż 50% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia⁹.

V. W celu zachowania przejrzystości stosowania podstaw prawnych do udzielania pomocy publicznej w przypadku, gdy wnioskodawca zamierza ubiegać się o udzielenie wsparcia:

a) na działalność objętą rozporządzeniem nr 2022/2472 lub rozporządzeniem nr 2022/2473 i

b) na inwestycje objęte rozporządzeniem nr 651/2014 w zakresie wynajmu budynków niemieszkalnych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno-spożywczymi,

należy złożyć dwa odrębne wnioski o objęcie wsparciem w ramach jednego naboru na zakres wymieniony w punkcie a i b.

⁸ na podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027.

⁹ na podstawie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022–2027.