**Załącznik nr 3a do SIWZ**

/wzór/ **UMOWA nr OUW.I. .2020**

 W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ **2020 r.** w Opolu pomiędzy Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

Panią **Izabelę Bryja** – Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

a

Panią/Panem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej

lub

/nazwa i siedziba firmy/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, KRS pod nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,** a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi **„Stronami”,**

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy:
1. 37 szt. notebooków wraz z 37 szt. myszek bezprzewodowych oraz 37 szt. toreb do notebooków,
2. 37 szt. stacji dokujących,

zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1
do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ………….....

* 1. Dostawa przeprowadzona zostanie zgodnie z wszelkimi wymaganiami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

**§ 2
WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do** **… dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy poddany zostanie testom odbiorczym, które Zamawiający przeprowadzi w terminie 3 dni roboczych
od dnia dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku wykrycia podczas prowadzonych testów wad dyskwalifikujących daną jednostkę sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić ją niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia zawiadomienia mailowego przez Zamawiającego, na jednostkę sprzętu wolną od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczony sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w SIWZ
i w ofercie lub błędy w funkcjonowaniu.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

netto: .........................................zł (słownie: .............................................)

brutto: ........................................zł (słownie: ................................................),
w tym należny podatek VAT.

1. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1
do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne
do poniesienia w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa
w § 2 ust. 4 umowy.
4. Fakturę należy wystawić na:

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu
ul. Piastowska 14
45-082 Opole
NIP 754-11-16-953

1. Należność za realizację niniejszej umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………….. w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym
i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany na tzw. białej liście czynnych podatników podatku VAT.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający ureguluje należność
z opóźnieniem, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 4**
**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca w dniu dostawy wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta na dostarczony przedmiot umowy.
3. **Okres trwania gwarancji** przedmiotu umowy wymienionego w § 1, liczony jest **od dnia dostawy przedmiotu umowy** i wynosi:
4. notebooki – .…. miesięcy,
5. myszki bezprzewodowe – ………. miesięcy,
6. torby do notebooków – ………. miesiące,
7. stacje dokujące – ………. miesięcy**.**
8. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres nie krótszy niż okres gwarancji.
9. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do:
10. powierzenia sprzętu osobom trzecim, celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
11. przenoszenia dostarczonego sprzętu, związanego ze zmianą siedziby,
12. przekazywania dostarczonego sprzętu do innych podmiotów Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
14. Naprawy sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.

**§ 5
WARUNKI SERWISU**

1. Wykonawca zapewni świadczenie serwisu przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta sprzętu zgodnie
z normą ISO 9001:2000.
2. W odniesieniu do notebooków, Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny
w miejscu lokalizacji urządzeń u Zamawiającego.
3. W odniesieniu do notebooków, Wykonawca (maksymalnie) w ciągu 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia.
4. Za zgłoszenie awarii uznaje się przesłanie do Wykonawcy e-mail na adres …………………. będącego wezwaniem do podjęcia czynności serwisowych, albo zgłoszenie poprzez serwis internetowy poświęcony dostarczonemu sprzętowi jako całości, pod adresem internetowym ....................................... jeżeli umożliwia on wygenerowanie potwierdzenia zgłoszenia z godziną i datą zgłoszenia a Wykonawca będzie uznawał takie potwierdzenie w przypadku roszczeń.
5. W wezwaniu Zamawiający ujmuje:
6. dane urządzenia (oznaczenie producenta), które uległo awarii,
7. opis awarii,
8. dane kontaktowe do osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą
ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku awarii myszek bezprzewodowych, toreb do notebooków oraz stacji dokujących, usunięcie awarii nie może trwać dłużej niż 21 kolejnych dni od chwili zgłoszenia.
10. Jeśli awarii ulegnie urządzenie przedmiotu umowy, którego czas naprawy przekroczy termin wskazany w ust. 3 i 6 Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 48 godzin dostarczyć do siedziby Zamawiającego urządzenie zastępcze (funkcjonalnie i wydajnościowo nie gorsze od uszkodzonego) na czas usunięcia awarii.
11. W przypadku awarii urządzenia zastępczego, Wykonawca w ciągu 24 godzin
od chwili zgłoszenia wymieni niesprawne urządzenie zastępcze na sprawne.
12. Nośniki danych mogące zawierać dane Zamawiającego będące elementami notebooków będącymi przedmiotem zamówienia, naprawiane są w miejscu ich lokalizacji u Zamawiającego.
13. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego nośnika na nowy Wykonawca może złożyć u Zamawiającego wniosek o jego zwrot. Zamawiający wyda nośnik po jego fizycznym uszkodzeniu w sposób gwarantujący uszkodzenie struktury, na której zgromadzone są dane. Uszkodzenie struktury nośnika odbędzie się na koszt Wykonawcy. Odmowa wydania nośnika przez Zamawiającego nie powoduje utraty gwarancji sprzętu ani nośnika.
14. Niezbędną organizację czynności serwisowych w ramach gwarancji (np. konieczny transport urządzeń dla dokonania serwisu poza lokalizacją Zamawiającego) zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty związane z realizacją czynności serwisowych (w tym np. opłaty za transport urządzeń poza lokalizacją Zamawiającego) pokrywa Wykonawca.

**§ 6
KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
3. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
4. opóźnienia w usunięciu awarii w ramach naprawy gwarancyjnej określonej
w § 5 ust. 3 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
5. opóźnienia w usunięciu awarii w ramach naprawy gwarancyjnej określonej
w § 5 ust. 6 umowy, w wysokości 0,02% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
6. opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego w ramach naprawy gwarancyjnej, w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust.1.
	2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
7. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
8. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym
z tych dni.
	1. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe
	za każdy dzień opóźnienia.
	2. Łączna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w ust. 1 pkt 2 - 5 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
	3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych
	w Kodeksie cywilnym.
	4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8
WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – w tym art. 144 ust. 1 oraz określonych
w przedmiotowej umowie, w przypadku:

1. konieczności wymiany sprzętu stanowiącego przedmiot umowy na inny, spełniający wszelkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia, w przypadku zakończenia produkcji sprzętu lub wycofania go z produkcji lub obrotu
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 – możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
3. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, kataklizmy wywołane siłami przyrody, zarządzenia władz; w takim przypadku Strony zastrzegają zmianę terminu trwania umowy, tj. jej wydłużenie, o okres trwania tych okoliczności.

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie może powodować zmiany ceny. Wymieniony sprzęt winien posiadać parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy.
2. Każda ze Stron w trakcie realizacji umowy może zaproponować drugiej Stronie dokonanie jej zmiany, która mieścić się będzie w katalogu zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie, poprzez złożenie wniosku inicjującego zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
3. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę proponowaną przez Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany umowy dokonane w innej formie niż pisemna są nieważne.

**§ 9
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora określone
w ustawie o ochronie danych osobowych i w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119 oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający będzie przetwarzał udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe w celach związanych z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób, których dane przekazał Zamawiającemu, a które zostały zamieszczone w umowie i dla których Zamawiający staje się Administratorem.
4. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

**§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie umowy
i upoważnioną do kontaktów w tym zakresie jest ………., tel. ……, e-mail: ……….
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów jest ………., tel. ……, e-mail: ……….
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz
z aktami wykonawczymi do tych ustaw i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w umowie. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony
o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających umowy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
		2. Wzór protokołu odbioru