

Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko eksperta/ekspertki w Departamencie Strategii

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Adres urzędu:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Przygotowanie i prowadzenie procedur związanych z wyłanianiem podmiotów realizujących zadania na zlecenie Departamentu Strategii, przygotowywanie umów zewnętrznych oraz wewnętrznych na potrzeby Departamentu i rozliczeń ich wykonania;
2. Projektowanie Planu Pracy KRRiT oraz Biura KRRiT oraz przygotowanie informacji na temat jego wykonania w oparciu o informacje z Departamentów Biura KRRiT;
3. Prowadzenie oraz monitorowanie wydatków budżetu w układzie zadaniowym Departamentu Strategii;
4. Koordynowanie współpracy Departamentu Strategii z jednostkami organizacyjnymi w Biurze z ekspertami, instytucjami i organizacjami publicznymi i społecznymi w zakresie wykonywanych zadań;
5. Współpraca z Departamentem Budżetu KRRiT w zakresie określenia i realizacji mierników w budżecie zadaniowym Departamentu Strategii;
6. Współpraca przy przygotowaniu opracowań i analiz na temat sytuacji sektora audiowizualnego w kontekście krajowym i międzynarodowym zgodnie z Planem Pracy KRRiT;
7. Udział w pracach związanych z przygotowaniem projektów strategii KRRiT na kolejne lata;
8. Udział w pracach związanych z przygotowywaniem rocznych materiałów sprawozdawczych KRRiT, a zwłaszcza Informacji o podstawowych problemach radiofonii i telewizji;
9. Przygotowanie projektów odpowiedzi dotyczących niektórych spraw skierowanych do Departamentu Strategii;
10. Wyszukiwanie i gromadzenie informacji w związku z realizowanymi zadaniami;
11. Zbieranie i archiwizowanie materiałów i dokumentów w zakresie powierzonych zadań;
12. Realizowanie na podstawie ustnego upoważnienia dyrektora departamentu innych zadań wynikających z zakresu kompetencji Departamentu Strategii zapisanych w Regulaminie Biura KRRiT.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane prawnicze;

- staż pracy¹: minimum 7 lat;
- biegle posługiwanie się programami Word, Excel, Power Point oraz pocztą elektroniczną.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- praktyka zawodowa związana z wykonywaniem zadań służbowych o podobnym/zbliżonym charakterze;
- dobra organizacja pracy własnej oraz rzetelność w wykonywaniu codziennej pracy;
- dbałość o jakość wykonywanych zadań oraz sumienne i terminowe wykonywanie obowiązków;
- doświadczenie w zakresie wykonywania samodzielnych zadań merytorycznych;
- umiejętność w zakresie przygotowywania i przedstawiania prezentacji;
- umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność analitycznego myślenia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, inne dokumenty/materiały dotyczące posiadanych, kwalifikacji i kompetencji np. publikacje, referencje, dyplomy etc.;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO²;
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1917).

¹ zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Pozostałe informacje:

- warunki finansowe w Biurze z KRRiT reguluje rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Oferty należy przysyłać do dnia 29 lipca 2026 r. na wybrany adres:

- mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl albo
- za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego

lub składać

od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9, 01-015 Warszawa, (parter, pok. 11) z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – ekspert/ekspertka w Departamencie Strategii”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1”.

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

Inspektor ochrony danych:

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy³ oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych⁴ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego⁵, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody⁶, **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Biurze KRRiT:

W Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następnych.

³ Art. 22¹ § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

⁴ Art. 3 pkt 1- 2 i art. 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1917 i z 2025 r., poz. 39, 620, 820).

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

⁶ Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.