

INFORMACJA
o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Prokuratury Regionalnej w Poznaniu
z dnia 19 maja 2022 r.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie *szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2004 ze zm.) informuję, że w Prokuraturze Regionalnej w Poznaniu znajdują się zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. W przypadku zainteresowania **nieodpłatnym przekazaniem** (państwowe jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, adres podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie.
2. W przypadku zainteresowania **nabyciem** przez osoby fizyczne lub firmy składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
 - 2) wykaz składników objętych zakupem (nazwa i numer inwentarzowy),
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z faktycznym stanem składników majątku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin,
 - 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego.
3. W przypadku zainteresowania **darowizną** należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:
 - 1) nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
 - 2) wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa i numer inwentarzowy), którego wniosek dotyczy,
 - 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - 4) uzasadnienie,
 - 5) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

Pisemne wnioski (opatrzone podpisem, ewentualnymi pieczęciami), o których mowa powyżej, należy składać w **nieprzekraczającym terminie do dnia 3 czerwca 2022 r.** w Prokuraturze Regionalnej w Poznaniu, ul. Młyńska 11a, 61-730 Poznań, pokój nr 416 lub pocztą elektroniczną, e-mail: kklinska@poznan.pr.gov.pl.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rzeczowego Rozporządzenia.

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Poznaniu z siedzibą przy ul. Solnej 10, 61-736 Poznań tel. +48618852900, e-mail sekretariat@poznan.pr.gov.pl.
2. Z Inspektorem ochrony danych Prokuratury Regionalnej w Poznaniu można się skontaktować telefonicznie, nr +48618852945 lub poprzez e-mail iod@poznan.pr.gov.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a następnie zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppk. 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania / adres firmy)

.....
(kod i miasto)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

.....
(NIP - dla firm)

WNIOSEK - OFERTA O ZAKUP SKŁADNIKA(ÓW) MAJĄTKU RUCHOMEGO

W nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Poznaniu dotyczącej ewentualnej sprzedaży składników majątku ruchomego informuję, że jestem zainteresowana(y) nabyciem niżej wymienionych przedmiotów:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy (pozycja z Księgi inwentarzowej)	Cena (zł) - wartość szacunkowa podana w „Wykazie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego (...)”	Cena - wartość proponowana przez nabywcę (zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, że **zapoznałem(am) się ze stanem technicznym przedmiotu**, którym jestem zainteresowany(a) i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń przy jego odbiorze.*)

.....
(podpis nabywcy)

Oświadczam, że **rezygnuję z wcześniejszych oględzin przedmiotu** i nie będę wnosił(a) zastrzeżeń do stanu technicznego nabywanego składnika.*)

.....
(podpis nabywcy)

*) podpisać jedno z powyższych oświadczeń

Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty za ww. przedmiot(y) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia *Umowy sprzedaży*.

Dowód zapłaty stanowić będzie podstawę do wydania składnika(ów), który(e) odbiorę w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WYKAZ
zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
Prokuratury Regionalnej w Poznaniu
z ustaloną wartością jednostkową składnika majątku

I. Składniki zużyte

Lp.	Nazwa składnika	Pozycja z Księgi inwentarzowej	Wartość *)	Stan	Stopień zużycia	Uwagi (np. sposób zagospodarowania, opinia, przyczyna braku wykorzystywania lub możliwości użytkowania składnika)
1.	Wideoterminal Sony + kamera	6-60-601-28	1000,00	technicznie przestarzały, wady	100%	Zagospodarować zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (ost. zm.: Dz. U. z 2021 r., poz. 578)
2.	Moduł ISDN	6-60-601-29	300,00	technicznie przestarzały, wady	100%	
3.	Kamera	6-60-601-31	900,00	technicznie przestarzała, wady	100%	
4.	Kopiarka Nashuatec MPC 4500 Aficio	8-80-803-33	2000,00	technicznie przestarzała	100%	
5.	Kopiarka Gestetner 3532 Aficio Ricoh	8-80-803-41	700,00	technicznie przestarzała	100%	
6.	Kopiarka Nashuatec SPC 222SF (N-2205) Aficio	8-80-803-38	700,00	technicznie przestarzała	100%	
7.	Kopiarka Lanier LD118d	8-80-803-34	700,00	technicznie przestarzała	100%	
8.	Kopiarka KM-1525	8-80-803-12	700,00	technicznie przestarzała	100%	
9.	Drukarka HP LJ P2055dn	XX-1-387	90,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
10.	Drukarka HP LJ P2055dn	XX-1-385	90,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
11.	Drukarka HP LJ P2055dn	XX-1-384	90,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
12.	Notebook PRODATA L V320/17,3"	XX-1-823	300,00	uszkodzony	100%	
13.	Drukarka CANON iP90	XX-1-116	90,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
14.	HP DJ3525 urządzenie wielofunkcyjne	XX-1-486	40,00	technicznie przestarzały, wady	100%	
15.	Monitor LCD	XX-1-125	30,00	wady	100%	
16.	Drukarka HP Laser Jet 1010	XX-1-74	70,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
17.	Drukarka HP Laser Jet 1010	XX-1-64	70,00	technicznie przestarzała, uszkodzenia	100%	
18.	Mikrofon Monacor ECM-500	XVIIIB-1-7	20,00	technicznie przestarzały, wady	100%	

19.	Niszcarka HSM Securio B32	XV-1-61	80,00	wady, uszkodzenia	100%	
20.	Niszcarka KOBRA	XV-1-5	80,00	wady, uszkodzenia	100%	
21.	Niszcarka HSM 108,2	XV-1-40	70,00	wady, uszkodzenia	100%	
22.	Niszcarka BONSAI 3S16	XV-1-73	60,00	wady, uszkodzenia	100%	
23.	Niszcarka Shread Star HSM	XV-1-49	50,00	wady, uszkodzenia	100%	
24.	Niszcarka HSM 105,3	XV-1-57	70,00	wady, uszkodzenia	100%	
25.	Niszcarka HSM 102,2	XV-1-47	60,00	wady, uszkodzenia	100%	
26.	Niszcarka HSM 104,3	XV-1-21	80,00	wady, uszkodzenia	100%	
27.	Radiodbiornik HANIA	XVI-1-23	10,00	wady	100%	
28.	Krzesło Margo niebieskie	VIII-1-306	20,00	wady	100%	
29.	Nagrywarka DVD SONY RDR 6x220	XIXA-1-10	50,00	przestarzała technicznie, wady	100%	
30.	Odkurzacze SENCOR SVC 45WH	XXI-1-103	40,00	wady	100%	
31.	Odkurzacze PROFI	XXI-1-10	100,00	wady	100%	
32.	Wentylator stojący Alaska	XXII-1-69	10,00	wady	100%	
33.	Teczka skórzana czarna	XXVI-1-10	50,00	wady	100%	
34.	Krzesło obrotowe ELF	IX-1-190	20,00	wady	100%	
35.	Krzesło obrotowe czerwone	IX-1-183	20,00	wady	100%	
36.	Krzesło obrotowe fotelowe czarne skaj	IX-1-160	20,00	wady	100%	
37.	Krzesło obrotowe popielate	IX-1-4	20,00	wady	100%	

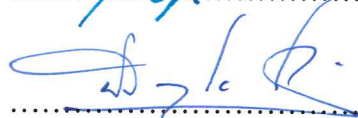
II. Składniki zbędne

Lp.	Nazwa składnika	Pozycja z Księgi inwentarzowej	Wartość *)	Stan	Stopień zużycia	Uwagi (np. sposób zagospodarowania, opinia, przyczyna braku wykorzystywania lub możliwości użytkowania składnika)
1.	Telewizor LG 20" srebrny	XVIA-1-4	150,00	Używana(y) możliwość dalszej eksploatacji	100%	Zagospodarować zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (ost. zm.: Dz. U. z 2021 r., poz. 578)
2.	Witryna	I-1-52	120,00		100%	
3.	Kanapa	I-1-70	50,00		100%	
4.	Kserokopiarka Ricoh MPC 3000	XIV-1-30	1000,00		100%	
5.	Kserokopiarka Ricoh MP 2550	XIV-1-23	1000,00		100%	
6.	Kopiarka Nashuatec DSm725 Aficio	XIV-1-13	1000,00		100%	
7.	Regał z półką	II-1-69	90,00		100%	

8.	Stół konferencyjny	VI-1-31	60,00		100%	
9.	Pufa	XXXI-1-102	10,00		100%	
10.	Kontener wysoki	VB-1-7	30,00		100%	
11.	Stolik okolicznościowy	XXXIV-1-9	50,00		100%	

Podpisy Komisji:

1. 

2. 

3. 

Zatwierdzam:


Prokurator Regionalny
w Poznaniu
Jacek Motawski

Poznań, dnia 10 maja 2022 r.