**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania i realizacji koncepcji funkcjonalnej i technologicznej, stworzenia i wdrożenia modernizacji portalu promocji eksportu www.trade.gov.pl oraz rekomendacji technicznych dotyczących usługi hostingu, utrzymania i rozwoju portalu do 31.12.2023 r.

w ramach projektu

„Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe - Marka Polskiej Gospodarki – Brand” 3.3.2 Program Operacyjny Inteligentny Rozwój (PO IR)

**CZĘŚĆ I**

**Informacje ogólne**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

1. **WPROWADZENIE**

Portal promocji eksportu www.trade.gov.pl (zwany dalej Portalem) jest jednym z kluczowych elementów realizacji celów Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju w zakresie ekspansji zagranicznej polskich przedsiębiorstw. Koncepcja funkcjonalna Portalu powinna klarownie pokazywać, w jaki sposób Portal będzie wspierał główne cele Strategii:

* podwojenia liczby polskich eksporterów, w tym zaangażowania nowych firm   
  w działalność eksportową,
* wprowadzania eksporterów na kolejne rynki,
* zwiększenia liczby firm eksportujących na rynki pozaeuropejskie,
* zwiększenia eksportu towarów wysokiej technologii,
* zwiększenia eksportu usług,
* zwiększenia liczby polskich firm inwestujących za granicą (przejęcia, budowa zakładów, sieci dystrybucyjnych itp.).

Ponadto naturalnym następstwem rosnącego znaczenia eksportu oraz postępującej cyfryzacji jest zagadnienie rozumiane jako e-eksport (in. cross-border e-commerce lub eksport cyfrowy). W porównaniu do innych państw UE, Polska cechuje się bardzo niskim odsetkiem firm prowadzących e-eksport. Dlatego ważnym celem modernizacji portalu promocji eksportu jest zwiększenie zaangażowania polskich przedsiębiorstw   
w wykorzystanie potencjału internetu w działalności eksportowej oraz zwiększenie ich udziału w światowym dynamicznie rosnącym rynku e-commerce (zwiększenie liczby przedsiębiorstw i zwiększenie wolumenu e-eksportu).

W Polsce funkcjonuje duża ilość portali i stron internetowych organizacji publicznych (szczebla centralnego i lokalnego, agencji rządowych, organizacji non-profit, izb   
i stowarzyszeń przedsiębiorców itd.), które w swoim zakresie mają działania promocji   
i rozwoju eksportu. Informacje niejednokrotnie różnią się na poszczególnych stronach,   
a nawet bywają sprzeczne. Na skutek chaosu informacyjnego przedsiębiorca nie dociera do możliwości, które są dla niego stworzone. System postrzegany jest jako zbyt skomplikowany   
i biurokratyczny.

Celem zamówienia jest modernizacja istniejącego portalu promocji eksportu trade.gov.pl, aby w pełny, spójny sposób promował wszystkie dostępne instrumenty wsparcia internacjonalizacji (eksportu i inwestycji zagranicznych) oferowane przede wszystkim przez instytucje publiczne, jak również promował polski eksport za granicą poprzez sekcję obcojęzyczną.

Portal promocji eksportu będzie portalem integrującym oraz promującym działania i projekty wszystkich instytucji administracji centralnej i lokalnej (łącznie z podległymi agencjami, funduszami itp.) oraz opcjonalnie innych partnerów w zakresie wsparcia internacjonalizacji polskich firm. Przedsiębiorca otrzyma spójny kompleksowy obraz instrumentów wsparcia, działań i wydarzeń rekomendowanych i dostosowanych do swojego profilu. Portal powinien promować cały publiczny system wsparcia internacjonalizacji polskich firm (eksport + inwestowanie za granicą).

Dzięki portalowi promocji eksportu, przedsiębiorca uzyska pełny obraz wsparcia ekspansji zagranicznej i łatwiej trafi do właściwej dla niego aktualnej informacji o możliwościach wsparcia, wydarzeniach, o potrzebnych kontaktach itp. Poprawi się przez to efektywność wykorzystania instrumentów wsparcia internacjonalizacji polskich firm, a w konsekwencji przyczyni się to do realizacji celów Strategii Odpowiedzialnego Rozwoju w obszarze Ekspansji Zagranicznej. Grupy docelowe/użytkownicy portalu:

1.1. Przedsiębiorcy (w tym pracodawcy)

1.2. Osoby chcące prowadzić działalność eksportową

1.3. Pracownicy administracji publicznej

1.4. Profesjonaliści/pełnomocnicy przedsiębiorców

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych w trakcie modernizacji merytorycznej oraz technologicznej portalu [www.trade.gov.pl](http://www.trade.gov.pl) w wymiarze 500 roboczogodzin a w szczególności:

* wsparcie przy ocenie ofert i wyborze wykonawcy modernizacji – około 60 roboczogodzin;
* wsparcie przy ocenie szczegółowej koncepcji modernizacji i utrzymania portalu – około 150 roboczogodzin;
* wsparcia w zakresie odbioru uruchomionego portalu - około 150 roboczogodzin;
* około 140 roboczogodzin – inne prace konsultacyjne zlecane przez Zamawiającego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Do zadań Wykonawcy świadczącego usługi doradcze przy realizacji projektu będzie:
   * wspieranie komisji przetargowych i zespołu projektowego Ministerstwa podczas realizacji projektu opracowania i realizacji koncepcji funkcjonalnej i technologicznej, stworzenia i wdrożenia modernizacji portalu promocji eksportu www.trade.gov.pl;
   * udzielanie porad i konsultacji merytorycznych z zakresu architektury rozwiązań informatycznych;
   * udzielanie porad i konsultacji merytorycznych z zakresu doboru technologii   
     w tworzonych i utrzymywanych systemach informatycznych;
   * sporządzanie opinii/analiz na podstawie przedstawionej przez Zamawiającego dokumentacji;
   * weryfikacja i opiniowane przedkładanych przez Zamawiającego dokumentacji związanych z produktami projektu;
   * formułowanie rekomendacji w zakresie zmniejszania długu technologicznego   
     w utrzymywanych rozwiązaniach;
   * wsparcie przy opracowywaniu oraz opracowywanie dokumentacji projektowej   
     i technicznej, w tym m.in. planów, raportów, notatek, protokołów zgodnie   
     z ustaleniami między Zamawiającym, Partnerem oraz Wykonawcami;
   * formułowanie rekomendacji/rozwiązań w zakresie architektury rozwiązań;
   * doradztwo w zakresie procesów wytwórczych oprogramowania;
   * doradztwo w zakresie utrzymania i kontroli jakość oprogramowania;
   * doradztwo w zakresie szacowania pracochłonności produkcji oprogramowania;
   * doradztwo zakresie dobrych praktyk zarządzania projektem informatycznym   
     z wykorzystaniem zwinnych metodyk;
   * wsparcie zespołu projektowego w zarządzaniu projektem polegające na monitorowaniu postępów prac prowadzonych przez wykonawców lub partnerów,   
     w tym wskaźników produktu i rezultatu projektu, identyfikacji czynników ryzyka oraz przedstawianiu propozycji w zakresie zarządzania ryzykiem.
3. **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług doradczych od dnia podpisania Umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas okres 18 miesięcy od jej zawarcia.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
2. Zapoznanie się z opisem i dokumentacją systemu oraz przedstawienie rekomendacji   
   w zakresie niezbędnych zmian i uzupełnień.
3. Zapoznanie się z dokumentacją utrzymaniową systemu i przedstawienie rekomendacji w zakresie niezbędnych zmian i uzupełnień.
4. Przygotowanie raportu z przeprowadzonych działań (w formie elektronicznej).

Wykonawca każdorazowo będzie przekazywał zweryfikowane treści z ewentualnymi poprawkami w terminie nie późniejszym niż w ciągu 5 dni od dnia przekazania zapytania przez Zamawiającego. Szczegółowy tryb przekazywania treści do opracowywania Zamawiający ustali z Wykonawcą.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osobę prowadzącą zlecenie oraz osobę zastępującą prowadzącego zlecenie, w przypadku jego nieobecności. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz stałej współpracy   
z Zamawiającym - kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną; spotkania   
z Zamawiającym w miarę potrzeb; wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych oraz informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

1. **REALIZACJA USŁUGI**
2. W przypadku wystąpienia potrzeby skorzystania z usługi doradczej, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne „Zlecenie”. Zlecenie powinno zawierać co najmniej: zakres wsparcia, określenie oczekiwanego rezultatu prac, określenie oczekiwanego terminu realizacji prac.
3. W terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia skierowania Zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Propozycję”. Propozycja powinna zawierać  
   co najmniej: proponowany zakres prac, wycenę (w roboczogodzinach) pracochłonności,   
   z uwzględnieniem funkcji poszczególnych osób, które będą realizować Zlecenie, termin realizacji.
4. W terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania Propozycji Zamawiający ją akceptuje lub zgłasza uwagi w formie pisemnej do Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. c Wykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia Propozycji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.   
   Do ponownego przedstawienia Propozycji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. b – d.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do rezygnacji z realizacji danego Zlecenia przed akceptacją Propozycji.
7. Brak akceptacji przez Zamawiającego Propozycji oznacza rezygnację Zamawiającego  
   z realizacji danego Zlecenia.
8. Wykonawca przystąpi do realizacji Zlecenia po otrzymaniu od Zamawiającego zaakceptowanej Propozycji.
9. Usługi doradcze świadczone będą według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie Zlecenia.
10. Do obliczania wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy za świadczenie usługi doradczej stosowana będzie stawka dzienna za roboczogodzinę określoną w Umowie.

ODBIÓR ZLECEŃ:

1. Najpóźniej w ostatnim dniu terminu wykonania danego Zlecenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wyniki z wykonania prac wraz  
   z protokołem cząstkowym wykonania Zlecenia.
2. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu cząstkowego odbioru, pisemnie akceptuje wyniki przedstawionych prac i podpisuje protokół cząstkowy odbioru albo odrzuca go i informuje Wykonawcę o przyczynach odrzucenia protokołu sporządzając protokół rozbieżności.
3. W przypadku sporządzenia protokołu rozbieżności przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przyczyn odrzucenia prac, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
   w umowie.
4. Po usunięciu przyczyn odrzucenia prac Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kolejny protokół z wykonania danego zadania. Do ponownego przedstawienia protokołu, przyjęcia raportu oraz odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. a-e.  
   W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach wskazanych w Umowie.
5. Odbiór Zlecenia nastąpi poprzez podpisanie przez obie Strony bez uwag protokołu cząstkowego odbioru.
6. Za formę pisemną uznaje się również przekazanie na wskazane w umowie, adresy mailowe Zamawiającego lub Wykonawcy, dokumentów w wersji elektronicznej utworzonych za pomocą powszechnie dostępnego edytora tekstu.
7. Realizacja Zlecenia na warunkach innych niż potwierdzone przez Zamawiającego   
   w Propozycji wymaga ponownego przedstawienia Propozycji przez Wykonawcę  
   i akceptacji zmian przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, o ile realizacja Zlecenia  
   w zaproponowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie limitu dni.
9. Po wykonaniu Zleceń w ramach Zamówienia ich uprzednim odebraniu bez uwag przez Zamawiającego, Wykonawca przygotuje raport obejmujący wszystkie zlecenia zawierający co najmniej: opis wykonanych prac, liczbę roboczogodzin poświęconych na wykonanie prac z podziałem na poszczególne zlecenia, liczbę osobodni zrealizowanych dotychczas w ramach usługi, których realizacja została potwierdzona przez Zamawiającego.
10. Raport zostanie podpisany w ciągu 5 dni roboczych od dnia przedstawienia go przez Wykonawcę lub Zamawiający zgłosi uwagi do Raportu wskazując jednocześnie termin ich realizacji.
11. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
12. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który w okresie ostatnich   
    5 (słownie: pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, polegające na doradztwie, nadzorze i koordynacji wdrażania projektu informatycznego, które dotyczyły min. przygotowania odbiorów dokumentacji i produktów projektów, każdy o wartości nie mniejszej niż 300 tysięcy złotych brutto i projekt ten w swoim zakresie zawierał zadania dotyczące budowy i wdrażania e-usług.
13. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu – wg reguły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych dokumentów.