

INFORMACJA DODATKOWA	
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mielcu
1.2	siedzibę jednostki Mielec
1.3	adres jednostki ul. Sienkiewicza 54 ; 39-300 Mielec
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Formacja przeznaczona jest do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie obejmuje okres: 01-01-2025 – 31-12-2025.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Metody wyceny aktywów i pasywów 1. Środki trwałe 1.1. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: 1) podstawowe środki trwałe o wartości powyżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarzone są według stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową (z wyjątkiem gruntów), jednorazowo za okres całego roku na koniec roku obrotowego, 2) pozostałe środki trwałe obejmują środki trwałe o wartości poniżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych oraz bez względu na wartość meble i dywany, a ich odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania, 3) pozostałe środki trwałe i drobne przedmioty o niskiej wartości początkowej – ich wartość w chwili wydania do użytkowania jest w całości odpisywana w koszty i są wyłączone z ewidencji ilościowo-wartościowej, a obejmuje się je ewidencją ilościową, a także przedmioty, których nie można ponumerować ze względów technicznych i nie podlegają ewidencji ilościowej. 1.2. Bez względu na wartość do środków trwałych nie zalicza się odzieży i umundurowania (o normatywnym okresie użytkowania dłuższym niż rok) jeśli są ewidencjonowane na indywidualnych kartotekach mundurowych i indywidualnych kartach odzieży specjalnej i ekwipunku. 1.3. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według: 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia (cena zakupu + koszt zakupu) lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości, 2) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o darowiznie lub w wartości godziwej z dnia otrzymania, 3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, 4) w przypadku wytworzenia - według kosztu wytworzenia, 5) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z

uwzględnieniem stopnia zużycia, a w przypadku ich braku - według wartości godziwej.

1.4. Odpisów amortyzacyjnych, o którym mówi ust. 1 pkt 1), dokonuje się poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym przyjęto środek trwały do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym nastąpi zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym środek trwały został przeznaczony do likwidacji, nieodpłatnego przekazania, sprzedany lub stwierdzono jego niedobór.

1.5. Dla środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Wartości niematerialne i prawne

2.1. Wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane są z podziałem na:

1) podstawowe wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji metodą liniową, którego stawki i okres ustala się na dzień przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do ewidencji, a odpisy umorzeniowe dokonuje się jednorazowo za cały rok na koniec roku obrotowego,

2) pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarzane są 100 % w miesiącu przyjęcia do używania.

2.2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty nabycia nie stanowią istotnej wartości,

2) w przypadku spadku lub darowizny – w wartości określonej w umowie o przekazaniu lub według wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

2.3. Dla wartości niematerialnych i prawnych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

2.4. Dla wartości niematerialnych i prawnych nie dokonuje się aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

3. Środki trwałe w budowie (inwestycje)

3.1. Środki trwałe w budowie (inwestycje) obejmują wszystkie koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia środków trwałych zliczone do dnia bilansowego lub do zakończenia inwestycji.

3.2. Wartość środków trwałych w budowie wprowadza się do ewidencji:

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,

2) w przypadku spadku lub darowizny – w wartości określonej w umowie o przekazaniu lub według wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.

3.3. Dla środków trwałych w budowie nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

3.4. Środki trwałe w budowie (inwestycje) wycenia się na dzień bilansowy w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, okresem budowy, montażu, przystosowania i ulepszenia, do dnia bilansowego.

4. Materiały

4.1. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje według:

1) w przypadku zakupu – według rzeczywistych cen nabycia (cena zakupu + koszt zakupu) lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

2) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości określonej w umowie o darowiznie lub w wartości godziwej z dnia otrzymania,

3) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub innych jednostek – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

4) w przypadku wytworzenia - według kosztu wytworzenia,

5) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a w przypadku ich braku - według wartości godziwej.

	<p>4.2. Materiały podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych.</p> <p>4.3. Wartość materiałów biurowych, druków, znaczków, środków czystości, napojów, paliwa, oleju i drobnych ilości materiałów gospodarczych oraz materiałów na bieżące naprawy wykorzystywane natychmiast po <u>zakupie i wydaniu</u>, przekazywane są pracownikom za potwierdzeniem odbioru na fakturze lub załączonej do niej zestawieniu, obciążają koszty bezpośrednio w momencie zakupu i nie podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej, o którym mówi ust. 4. Składni kupowane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.</p> <p>4.4. Wartość wydanych do zużycia materiałów z magazynu ustala się metodą szczegółowej identyfikacji cen tj. według ceny konkretnej dostawy przekazanej do zużycia i pozostającej w zapasie.</p> <p>4.5. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>4.6. Na dzień bilansowy materiały wycenia się metodą szczegółowej identyfikacji cen tj. według ceny konkretnej dostawy pozostającej w zapasie tj. zgodnie z ewidencją ilościowo – wartościową.</p> <p>5. Należności krótkoterminowe</p> <p>5.1. Należności krótkoterminowe to należności z tytułu dostaw i usług o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego.</p> <p>5.2. Wartość należności wprowadza się do ewidencji w wartości nominalnej.</p> <p>5.3. W przypadku należności wątpliwych dokonuje się odpisów aktualizujących ich wartość raz na rok na dzień bilansowy.</p> <p>5.4. Odpisy aktualizujące wartość należności przeprowadzana jest w drodze oceny indywidualnej sytuacji każdego dłużnika na podstawie dokumentów źródłowych.</p> <p>5.5. Wartość należności wycenia się na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi należnościami ubocznymi, w tym odsetkami i z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.</p> <p>6. Rozliczenia międzyokresowe</p> <p>6.1. Rozliczenia międzyokresowe czynne to koszty już poniesione, a dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Okres ich rozliczania jest uzasadniony charakterem rozliczanych kosztów.</p> <p>6.2. Rozliczenia międzyokresowe kosztów wycenia się według wartości księgowej.</p> <p>6.3. W Komendzie rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów – rezerwy kosztów przyszłych okresów, nie występują.</p> <p>7. Zobowiązania</p> <p>7.1. Zobowiązania krótkoterminowe jest to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.</p> <p>7.2. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi zobowiązaniami ubocznymi, w tym z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmian dotychczasowej umorzenia przedstawione są w <i>Tabeli nr 1.1</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Komenda Powiatowa nie dysponuje danymi o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, co obrazuje <i>Tabela nr 1.2</i> .
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Jednostka nie posiada długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych wobec tego nie dokonywała w trakcie roku obrotowego ich odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, co wyraża <i>tabela 1.3</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie przedstawia <i>Tabela nr 1.4</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu wyjaśnione są w <i>Tabela nr 1.5</i> środków trwałych które jednostka otrzymała na podstawie umowy nieodpłatnego użyczenia, których jednostka nie amortyzuje i nie umarza.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Komenda nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych, co ukazuje <i>Tabela nr 1.6</i> .
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W 2025 r. brak jest odpisów aktualizujących wartość należności, o czym informuje <i>Tabela nr 1.7</i> .
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane o zerowym stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym wskazuje <i>Tabela nr 1.8</i> .
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia <i>Tabela nr 1.9</i> .
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia <i>Tabela nr 1.9</i> .
c)	powyżej 5 lat
	Podział zobowiązań długoterminowych według okresu spłaty przedstawia <i>Tabela nr 1.9</i> .
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Kwotę zobowiązań z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego pokazuje <i>Tabela nr 1.10</i> .
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń przedstawia <i>Tabela nr 1.11</i> .

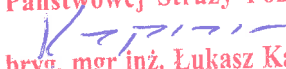

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, nie wykazanych w bilansie przedstawia <i>Tabela nr 1.12.</i>	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych opisuje <i>Tabela nr 1.13.</i>	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	Jednostka nie otrzymała gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (m.in. wartość polis ubezpieczeniowych lub gwarancji jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy) o czym świadczy dane wykazane w <i>Tabeli nr 1.14.</i>	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Kwoty wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w tym: odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe, ekwiwalenty za urlop są zawarte w <i>Tabeli nr 1.15 i 2.3</i>	
1.16.	inne informacje	
	Brak innych informacji.	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	Komenda nie dokonywała w 2025 roku odpisów aktualizujących wartość zapasów, co jest wykazane w <i>Tabeli nr 2.1.</i>	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (koto 080) przedstawia <i>Tabela nr 2.2.</i>	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Jednostka nie miała przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (zdarzenia losowe, włamania, kradzieże, powodzie)	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Komenda nie posiada należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.	
2.5.	inne informacje	
	Brak innych informacji.	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Brak innych informacji.	
		Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej  brvg. mgr inż. Łukasz Kapinos
	2026 - 03 - 26	
	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)
	Główny Księgowy  mgr Katarzyna Lis (główny księgowy)	

Tabela 1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - KP PSP Mielec

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umożliwienie na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umożliwienie stanu na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (12)	Wartość netto składników
			zakup	inne (przemieszczenie, nieodpłatne przyjęcie)	inne (przemieszczenie, nieodpłatne przekazanie)		likwidacja	sprzedaż	amortyzacja za rok obrotowy				inne	amortyzacja za rok obrotowy (13+17-18)	amortyzacja za rok obrotowy (13+17-18)					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
I.1.	Grupy	1 467 275,00			0,00				0,00	1 467 275,00	0,00				0,00		0,00	1 467 275,00	1 467 275,00	
I.1.1.	grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowaniu wieczystym innym podmiotom	0,00			0,00				0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
I.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10 646 170,06	2 850 932,00	10 360 909,10	13 211 841,10	54 518,37	10 321 057,10	10 375 575,47		13 481 435,69	2 921 037,67		238 348,88	2 822 621,46	3 060 970,34	2 837 287,83	3 144 720,18	7 725 132,39	10 337 715,51	
I.3.	Urządzenia techniczne i maszynowe	3 946 639,35	279 420,00		279 420,00				0,00	4 226 059,35	3 618 927,57		229 560,77		229 560,77	97 486,88	3 948 488,34	3 527 713,78	377 571,01	
I.4.	Środki transportu	11 840 215,89	369 269,50	131 364,00	500 633,50		97 486,88	97 486,88		12 240 362,51	7 052 443,13		842 994,01		842 994,01	97 486,88	7 797 950,26	4 787 772,76	4 445 412,25	
I.5.	Inne środki trwałe	1 169 101,93	551 023,53	14 200,00	565 223,53		39 852,00	39 852,00		1 620 473,46	991 295,25		67 579,15		67 579,15	39 852,00	1 019 022,40	108 806,68	606 451,06	
	Razem	29 000 407,33	4 050 645,03	10 506 473,10	14 557 118,13	54 518,37	10 458 395,98	10 512 914,35	0,00	33 044 606,01	14 583 703,62	0,00	1 378 482,81	2 822 621,46	4 201 104,27	2 974 626,71	15 810 181,18	14 416 698,61	17 234 424,83	
	Wartości niematerialne i prawne	17 118,60			0,00				0,00	17 118,60	17 118,60						17 118,60			
	Razem	17 118,60			0,00				0,00	17 118,60	17 118,60						17 118,60			
	Ogółem	29 017 525,93	4 050 645,03	10 506 473,10	14 557 118,13	54 518,37	10 458 395,98	10 512 914,35	0,00	33 061 724,61	14 600 822,22	0,00	1 378 482,81	2 822 621,46	4 201 104,27	2 974 626,71	15 827 299,78	14 433 698,61	17 234 424,83	
I.1.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	135 252,03	1 999,50		1 999,50				0,00	137 251,53	135 252,03		1 999,50		1 999,50		137 251,53	0,00	0,00	
I.2.	Pozostałe środki trwałe	2 470 526,38	480 561,63	5 128,98	485 690,61				0,00	2 956 216,99	2 470 526,38		480 561,63	5 128,98	485 690,61		2 956 216,99	0,00	0,00	

uwaga: Proszę do powyższych przemieszczeń wpisać: kolumnę lub od kolumny dosłownie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne

- Zwiększenie wartości środków trwałych na kwotę 10 506 473,10 zł.
- a) 10 360 909,10 zł - zwiększenie wartości sr.tr.-scalenie pozycji majątku
 - b) 131 364,00 - nieodpłatne przekazanie Łódź Ratownicza wraz z wyposażeniem - KW PSP Przeszów
 - c) 14 200,00 - darowizna rzeczowa wielofunkcyjne narzędzie do wejść słowych - Autopart Jacek Bąk
- Zmniejszenie wartości środków trwałych na kwotę 10 458 395,98 zł.
- a) 10 321 057,10 - zmniejszenie wartości sr.tr.-scalenie pozycji majątku
 - b) 39 852,00 - zmniejszenie wartości sr.tr.-scalenie pozycji majątku
 - b) 97 486,88 zł
 - * 22 586,88 - nieodpłatne przekazanie samochodu fiat punto do OSP Chorzełów
 - * 74 900,00 - nieodpłatne przekazanie samochodu Renault Trafic do OSP Cyranka
- Zwiększenie wartości pozostałych środków trwałych na kwotę - 5 128,98
- a) 5 128,98 - darowizna rzeczowa ekspres do kawy - Krzysztof Czyrmy Weddings&Events

Główny Księgowy
Katarzyna Lis
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
Lukasz Kapinos
bryg. mgr inż. Lukasz Kapinos

Tabela 1.3

Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem	0	0	0	0

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 brg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.4

Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

L.P.	Treść (nr działki, nazwa, lokalizacja)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego		zmiany w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
			4	5	6	7	
1	2	3					
	Grunt nr działki (8624m ²)	powierzchnia (8624m ²)					
1	1342-2	wartość (zł)	1 163 386,00				1 163 386,00
	Grunt nr działki 171-2	powierzchnia (5918m ²)					
2		wartość (zł)	303 889,00				303 889,00
	Razem		1 467 275,00	0,00	0,00		1 467 275,00

dotyczy gruntów przyjętych do użytkowania

Główny Księgowy
[Podpis]
mgr Katarzyna Lis

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej**
[Podpis]
bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.5

KOMENDA POWIATOWA
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
 tel. 17 780-09-70, fax. 17 780-09-73
 NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
 (2)

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

L.P.	Grupa wg KŚT	stan na początek roku	zmiany w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 1	0,00			0,00
2	Grupa 2	0,00			0,00
3	Grupa 4	179 580,00			179 580,00
4	Grupa 6	182 230,60			182 230,60
	razem	361 810,60	0,00	0,00	361 810,60

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie.

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.6

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POZARNEJ
 39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
 tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
 NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
 (2)

Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
1.	Akcje								
2.	Udziały								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
	Razem		0		0		0		0

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Panstwowej Straży Pozarnej
 brg. mgr inż. Łukasz Kopinos

Taebła 1.7

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

L.P.	Grupa należności	stan na początek roku	zmiany stanu odpisów w trakcie roku			stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne (rozwiązanie)	
1	2	3	4	5	6	7
	Razem	0	0	0	0	0

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami {art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości}.

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne {rozwiązaniu} podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny Księgowy
dy
mgr Katarzyna Lis

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej**
Kapinos
brg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.8

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe					
	ogółem, w tym:					
	na świadczenia emerytalne i podobne					
	na pozostałe koszty					
2.	Rezerwy krótkoterminowe					
	ogółem, w tym:					
	na świadczenia emerytalne i podobne					
	na pozostałe koszty					
3.	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg, mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.9

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	Jednostek powiązanych:								
2	Pozostałych jednostek:								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
brg. mgr inż. Łukasz Kapinos

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Tabela 1.10

Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

Główny Księgowy
[Signature]
mgr Katarzyna Lis

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej**
[Signature]
bryp. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.11

Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
brzg. mgr inż. Łukasz Kepinos

Tabela 1.12

KOMENDA POWIATOWA
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 39-300 Mielec, ul. Sienkiewicza 54
 tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
 NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
 (2)

Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadła				
- indos weksli				
- inne				
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych				
- udzielone gwarancje i poręczenia				
- kaucje i wadła				
- indos weksli				
- inne				
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń				
Razem	0	0	0	0

Główny Księgowy

 mgr Katarzyna Lis


Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej

 bryg. mgr inż. Łukasz Kąkines

Tabela 1.13

KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
39-300 Mieloc, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 817 17 56 559, REG. 001254352
(2)

Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu - B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	122,65	0,00
a	opłacone z góry czynsze		
b	prenumeraty	122,65	0,00
c	polisy ubezpieczenia osób i składników majątku		
2.	Ogółem biernie rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu - poz. D, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:		
a	ujemna wartość firmy		
b	wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe		
c	wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych		
d	Decyzje długoterminowe	0,00	362 986,89

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
Krzysztof Kozłowski

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
59-500 Makoł, ul. Sienkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 617 17 56 559, REG. 001254352
(4)

Tabela 1.14

Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3
Razem	0	0

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
brvg. mgr inż. Łukasz Kapinos

Tabela 1.15 i 2.3

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Wyszczególnienie		Wartość	Uwagi
1	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- zgodnie z Międzynarodowym Standardem Rachunkowości Nr 19 Świadczenia pracownicze	775 895,07	nagr.jubil.225 597,75 odpr. emeryt. 550 297,32
2	Inne informacje		
3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie (np..odszkodowania)		

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
39-300 Miłocze, ul. Ścieżkiewicza 54
tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
NIP 617 17 50 559, REG. 001254352
(2)

Tabela 2.1

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 6)
			wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7
Razem	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
[Signature]
mgr Katarzyna Lis

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej**
[Signature]
bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos

KOMENDA POWIATOWA
 PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
 39-300 Mielce, ul. Sieżkiewicza 54
 tel. 17 780-09-70, fax 17 780-09-73
 NIP: 817 17 56 559, REG. 001254352
 (2)

Tabela 2.2

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
	ogółem	odsetki	w tym różnice kursowe
1	2	3	4
Budowa budynku garażowo magazynowego KP PSP w Mielcu	2 850 932,00		
Razem	2 850 932,00	0	0

zgodne z obrotami w danym roku na koncie 080

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Lis

Komendant Powiatowy
 Państwowej Straży Pożarnej
 KAPINOS
 bryg. mgr inż. Łukasz Kapinos