

Statut PLSP w Kościelcu jest załącznikiem
do Uchwały Rady Pedagogicznej
nr 21/2016/2017 z dnia 24.08.2017 r.



STATUT
PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. ANDRZEJA KREUTZA MAJEWSKIEGO
W KOŚCIELCU

Podstawa prawna: Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 98 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624),

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06 czerwca 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, Dziennik Ustaw . z 2021 r. poz. 2146

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych, Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 2147.

Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE	s. 3
Rozdział 2 – CELE I ZADANIA SZKOŁY	s. 4
Rozdział 3 – ORGANA SZKOŁY	s. 7
Rozdział 4 – ORGANIZACJA SZKOŁY	s. 10
Rozdział 5 – KADRA SZKOŁY	s. 12
Rozdział 6 – ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY	s. 14
Rozdział 7 – WSPÓŁPRACA RODZICÓW Z NAUCZYCIELAMI	s. 16
Rozdział 8 – UCZNIOWIE	s. 16
Rozdział 9 – MEDAL HONOROWY PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W KOŚCIELCU.....	s. 18
Rozdział 10 – WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	s. 19
Rozdział 11 – TRYB INFORMOWANIA UCZNIA I JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OCENACH...	s. 90
Rozdział 12 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	s. 90

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Nazwa i typ szkoły

1. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu, zwane dalej Szkołą, jest dawnym Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Kole działającym do 31 sierpnia 2017 r. w Zespole Szkół Plastycznych w Kole.
2. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kole powstało na mocy Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki nr 11 z dnia 06 czerwca 1979 roku.
3. 27 sierpnia 2001 roku na mocy Zarządzenia nr 16 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Szkoła weszła w skład utworzonego Zespołu Szkół Plastycznych w Kole.
4. Zgodnie z Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2017 r. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kole otrzymało nazwę Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu. Siedziba szkoły mieści się w Kościelcu w powiecie kolskim, przy ul. Długiej 1.
5. Zgodnie z Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 30 stycznia 2024 roku od dnia 01 września 2024 roku Państwowe Liceum Sztuk Plastyczne w Kościelcu nosi imię Andrzeja Kreutza Majewskiego.
6. Absolwenci kończący szkołę otrzymują tytuł zawodowy „PLASTYK” w realizowanej w ciągu cyklu kształcenia:
 - a) specjalności Techniki Graficzne, specjalizacji – Projektowanie Graficzne lub
 - b) specjalności Fotografia i film, specjalizacji – Fotografia artystyczna (od roku 2025/2026).
7. Przypisanie ucznia do klasy/grupy realizującej specjalizację Projektowanie graficzne lub Fotografię artystyczną następuje pierwszego dnia nauki w klasie pierwszej po rozpoczęciu roku szkolnego na drodze diagnozy umiejętności. Diagnoza przeprowadzana jest według odrębnego regulaminu przez zespół nauczycieli przedmiotów głównych.
8. W dniu rozpoczęcia roku szkolnego przeprowadzana jest diagnoza określająca stopień zaawansowania znajomości języka angielskiego. Przy podziale na klasy/grupy uwzględnia się wynik diagnozy. Diagnoza przeprowadzana jest według odrębnego regulaminu przez nauczyciela języka angielskiego.
9. Czas nauki w Szkole – Liceum Sztuk Plastycznych wynosi 5 lat i odbywa się na podbudowie programowej szkoły podstawowej.

§2. Organ prowadzący i organ nadzorujący

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest minister właściwy do spraw kultury poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
2. Numer porządkowy szkoły, nadany przez organ prowadzący to 0517s.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. Cele

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) , w szczególności:
 - a) rozbudza podstawowe zdolności plastyczne, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie;
 - b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - c) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
 - d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
 - e) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
 - f) przygotowuje do egzaminów dyplomowych i maturalnych;
 - g) przygotowuje do studiów wyższych.
2. Cele, o których mowa w rozdziale 2 par. 3, pkt 1, realizowane są poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - b) uczestniczenie w konkursach, wystawach, plenerach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - c) prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów;
 - d) współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami;
 - e) współdziałanie z samorządem lokalnym;
 - f) psychologiczną i pedagogiczną;
 - g) opiekę nad uczniem niepełnosprawnym lub uczniem z dysfunkcją;
 - h) organizację dodatkowych zajęć fakultatywnych.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego obowiązujące w Szkole określa Wewnętrzny System Oceniania zawarty w rozdziale 9 Statutu.
4. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów maturalnych określają odrębne przepisy i regulaminy.
5. Świadectwo lub dyplom ukończenia Szkoły można uzyskać także na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez państwowe komisje egzaminacyjne, powoływane przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 4. Zadania

1. W Szkole prowadzona jest:
 - a) nauka w zakresie przedmiotów ogólnoplastycznych: rysunku i malarstwa, rzeźby podstaw projektowania, historii sztuki, podstaw fotografii i filmu oraz projektowania multimedialnego;
 - b) nauka w zakresie przygotowania zawodowego w specjalności Techniki Graficzne, specjalizacja – projektowanie graficzne oraz w specjalności Fotografia i film, specjalizacji – Fotografia artystyczna (od roku 2025/2026);
 - c) nauka w zakresie przedmiotów ogólnokształcących z przygotowaniem do egzaminu maturalnego;
 - d) nauka podczas artystycznych zajęć dodatkowych dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - e) nauka podczas dodatkowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w ramach przepisów określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Zajęcia edukacyjne w określonych prawem przypadkach mogą być prowadzone w formie zdalnej.¹
 - a) Obowiązkowe lekcje zdalne realizowane są przy wykorzystaniu służbowych kont na platformie MS Teams, która gwarantuje bezpieczeństwo w sieci (grupy zamknięte o ograniczonej dostępności).
 - b) Organizacja pracy opiera się o stały rozkład zajęć dostępny w dzienniku elektronicznym Librus.
 - c) W czasie lekcji zdalnych nauczyciele komunikują się z uczniami i prowadzą zdalne zajęcia z wykorzystaniem kamer internetowych.
 - d) Podczas zajęć zdalnych nauczyciele są zobowiązani dostarczać materiały tak, by uczniowie efektywnie wykorzystali czas przeznaczony w planie lekcyjnym na dany przedmiot.
 - e) Między zajęciami zdalnymi obowiązują przerwy zgodnie z planem lekcji i godzinami zajęć.
 - f) W planowaniu pracy z uczniami nauczyciele mają obowiązek uwzględnienia:
 - możliwości psychofizycznych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych ;
 - różnorodnych metod pracy;
 - przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - zagadnień programowych możliwych do realizacji w systemie zdalnego nauczania.

¹ Nowelizacja wprowadzona 01.09.2022 r. na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (z późn. zmianami), art. 125a ust. 7

- g) Nauczyciele weryfikują dotychczas stosowane programy nauczania tak, by dostosować je do metody kształcenia na odległość. Dokonane zmiany w realizacji podstawy programowej nauczyciele mają obowiązek zaznaczyć w końcoworocznym sprawozdaniu, uwzględniając wpływ zmian z okresu nauki zdalnej na pozostały cykl nauczania.
- h) W związku z okresowym nauczaniem zdalnym uczniowie mają obowiązek:
- systematycznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych na platformie MS Teams, z wykorzystaniem włączonych kamer internetowych;
 - przesyłania wykonanych zadań w ustalonych przez nauczycieli terminach;
 - realizacji zajęć zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - systematycznego logowania także na koncie Librus, sprawdzania umieszczanych tam informacji i komunikowania się z nauczycielami;
- i) W przypadku niewypełnienia powyższych zadań rodzice powinni w przeciągu tygodnia usprawiedliwić przyczyny braku aktywności ucznia wychowawcy i nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
- j) Nauczyciele mają obowiązek monitorowania realizacji podstawy programowej w okresie czasowego nauczania zdalnego. W tym celu nauczyciele wpisują tematy zajęć do e-dziennika i w rocznym sprawozdaniu realizacji podstawy programowej zaznaczają wprowadzone modyfikacje.
- k) Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów uczniów w trakcie pracy zdalnej oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w szczególności poprzez:
- zlecenie wykonania prezentacji,
 - omówienia kart pracy,
 - przygotowania przez uczniów notatek z nadesłanych przez nauczyciela materiałów,
 - przeprowadzenia ustnego sprawdzenia wiedzy przy użyciu komunikatorów online,
 - prowadzenie konwersacji przy zastosowaniu platform komunikacyjnych.
 - ćwiczenia interaktywne na platformach e-learningowych,
 - krótkie wypracowania,
 - pracę z tekstem źródłowym,
 - wykonywanie zadań otwartych i półotwartych,
 - zadania projektowe z użyciem programów graficznych,
 - zadania projektowe i szkice przesłane jako pliki jpg do korekty,
 - zadania fotograficzne wykonane w oparciu o korekty nauczyciela,
 - inne zadania artystyczne.
- l) Nauczyciele wpisują tematy i oceny do e-dziennika Librus Synergia, dbając o przekazanie uczniowi uzasadnienia wystawionej oceny w formie opisowej.

- m) Podczas zajęć zdalnych nauczyciele wpisują uczniom obecność w momencie, kiedy uczeń przyłączy się do zajęć zdalnych.
- n) Nauczyciele niezwłocznie informują wychowawcę klasy o braku aktywności uczniów podczas zajęć zdalnych. Wychowawca ma obowiązek nawiązać kontakt.
z uczniem i rodzicami i wyjaśnić powody takiego stanu rzeczy.
- o) W czasie nauczania online dyżur pełni psycholog szkolny.
- p) Wsparcie dotyczące aspektów technicznych nauczania zdalnego w PLSP w Kościelecu zapewnia administrator szkolny (informatyk@plastyk-koscielec.pl).

ROZDZIAŁ 3

ORGANA SZKOŁY

§ 5. Organa Szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelecu.
 - b) Rada Pedagogiczna.
 - c) Rada Rodziców.
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 6. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora Szkoły

1. Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelecu kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami, wykonuje powierzone obowiązki, a w szczególności:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych przeprowadzanych w Szkole;

- j) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - k) odpowiada za realizację zleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły w § 34. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników.
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom.
 - c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 - d) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 - e) Dyrektor Szkoły może ponadto, w porozumieniu z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz wojewódzkim urzędem pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci Szkoła.
 6. Zasadę powoływania i odwoływania dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna, działa z mocy Ustawy Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. wraz z późniejszymi zmianami .
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ

prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
11. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
12. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 8. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców działa zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów. W jej skład wchodzi przedstawiciele klasowych rad rodziców, wybierani przez ogólne zebranie rodziców klas.
3. Do szczególnych kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.
4. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 9. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wymaganiami szkolnymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- e) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- f) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10. Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Centrum Edukacji Artystycznej - specjalistyczną jednostkę nadzoru.
2. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - a) Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - b) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do końca roku szkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - c) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
 - d) Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 11. Tygodniowy rozkład zajęć

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - a) odbywają się zgodnie z 9-lekcyjnym planem zajęć, który rozpoczyna się o godzinie 8.00 i kończy o 15.40,
 - b) w szczególnych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć na godzinie „0” i na godzinie „10”,
 - c) godzina lekcyjna trwa 45 min.
2. Przerwy między lekcjami są 5 minutowe, z wyjątkiem przerwy po czwartej godzinie lekcyjnej, trwającej 20 minut.

§ 12. Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 13. Sekcje i zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest dbałość o poziom kształcenia, wybór realizowanych programów nauczania, opiniowanie programów nauczania, organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, opieka nad uczniami i słuchaczami szczególnie uzdolnionymi, organizację badania poziomu kształcenia.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny i wicedyrektor zajmujący się sprawami wychowawczymi tworzą Zespół Wychowawczy. Zasady działania zespołu określa odrębny regulamin.

§ 14. Organizacja biblioteki szkolnej, zasady pracy

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną. Jest ona pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, artystycznej i regionalnej wśród uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - a) gromadzenie i udostępnianie materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz lektur szkolnych,
 - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających intelektualnie i społecznie uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej,
 - e) współdziałanie w przeprowadzaniu inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej jeden raz na cztery lata,
 - f) stworzenie regulaminu pracy biblioteki,
 - g) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i opiekunami prawnymi.
 - a) każdy uczeń ma prawo korzystać z biblioteki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w godzinach jej pracy,
 - b) biblioteka udostępnia uczniom i nauczycielom księgozbiór, materiały edukacyjne, materiały wspomagające proces wychowania i profilaktyki,
 - c) biblioteka kształci użytkownika informacji i stwarza warunki do samokształcenia,
 - d) biblioteka stosuje różne formy pracy wychowawczej z uczniem w tym rozmowy indywidualne i grupowe oraz lekcje biblioteczne,
 - e) nauczyciele uzyskują wszechstronną pomoc ze strony biblioteki (gromadzone są wydawnictwa uwzględniające potrzeby nauczycieli i na ich wniosek),
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor.
5. Regulamin pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin.

ROZDZIAŁ 5

KADRA SZKOŁY

§ 15. Stanowiska kierownicze, pedagogiczne, zakres działań i uprawnień

1. Zastępcą Dyrektora jest wicedyrektor, którego szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor:
 - a) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców klas i biblioteki szkolnej;
 - b) współpracuje, z ramienia Dyrektora Szkoły, ze szkolną służbą zdrowia oraz rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przedmiotów artystycznych, ogólnokształcących, biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawczych;
 - d) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej.
4. Wicedyrektor współdziała z Dyrektorem Szkoły i pomaga w kierowaniu szkołą.
5. Zakres obowiązków wicedyrektora obejmuje w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym, w tym, kontrolowanie realizacji podstaw programowych, hospitowanie zajęć edukacyjnych u wskazanych przez dyrektora nauczycieli oraz organizacja zajęć zastępczych;
 - b) ustalenie i realizacja ramowego harmonogramu pracy szkoły w ciągu roku szkolnego;
 - c) opracowanie planu lekcji na każdy rok szkolny oraz dokonywanie niezbędnych zmian po wszelkich zmianach organizacyjnych zgodnie z potrzebami szkoły i w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - d) Ustalenie i nadzór nad realizacją obowiązków pozadydaktycznych nauczycieli w ciągu roku szkolnego;
 - e) organizacja egzaminów zewnętrznych;
 - f) kontrola dokumentacji szkolnej, a w szczególności: arkuszy ocen oraz zapisów w dzienniku elektronicznym;
 - g) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów;
 - h) troska o właściwą dyscyplinę pracy nauczycieli oraz uczniów;
 - i) sprawozdawczość z działalności szkoły;
 - j) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - k) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie danych uprawnień.
6. Dyrektor może powołać kierownika sekcji artystycznej, grupującego nauczycieli określonej specjalności lub tych samych przedmiotów lub pracowni, których szczegółowe zakresy zadań i kompetencji określa dyrektor.
7. Kierownik sekcji artystycznej:
 - a) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli uczących przedmiotów artystycznych;

- b) przewodniczy sekcji artystycznej Szkoły;
 - c) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli przedmiotów artystycznych wg harmonogramu;
 - d) pełni nadzór, z ramienia dyrekcji, nad nauczycielami przedmiotów artystycznych.
8. Wicedyrektor i kierownik sekcji artystycznej tworzą zespół kierowniczy Szkoły, który jest organem doradczym Dyrektora.
9. Zakres obowiązków kierownika sekcji artystycznej:
- a) nadzorowanie procesu przygotowania uczniów do egzaminu dyplomowego, w tym prowadzenie dokumentacji dyplomowej i ogłaszanie tematów dyplomów zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;
 - b) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania w sprawie wyboru programów nauczania;
 - c) dbałość o poszerzanie i aktualizowanie wiedzy nauczycieli w zakresie nauczanych przedmiotów;
 - d) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - e) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - f) ewaluacja autorskich programów nauczania w PLSP;
 - g) opiniowanie przygotowanych projektów edukacyjnych;
 - h) nadzór nad przygotowywaniem uczniów i prac uczniów na konkursy i przeglądy w zakresie odpowiadającym uprawnieniom sekcji;
 - i) organizowanie konkursów i wystaw wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych;
 - j) nadzorowanie stanu bazy dydaktycznej i wnioskowanie o potrzeby jej poszerzenia i uzupełnienia;
 - k) zastępowanie Dyrektora lub wicedyrektora podczas ich nieobecności w zakresie danych uprawnień.

§ 16. Pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania, zakresy obowiązków i czas pracy określa Regulamin Pracy Szkoły.
2. Ze względu na specyfikę Szkoły mogą być w niej także zatrudniani:
 - a) pracownicy techniczni do zabezpieczenia zajęć dydaktycznych, przygotowujący materiały i pomoce dydaktyczne;
 - b) pedagog lub psycholog szkolny.

§ 17. Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należą:
 - a) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - b) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

- d) bezstronna i obiektywna ocena uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
 - e) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - g) realizacja programu nauczania i określanie wymagań edukacyjnych;
 - h) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji realizacji programu, obecności i oceny uczniów;
 - i) pełnienie dyżurów podczas przerw, wystaw i przeglądów oraz opieki nad uczniami podczas wycieczek, plenerów i innych działań szkolnych;
 - j) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom - na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Do kompetencji nauczyciela należą:
- a) podejmowanie decyzji w sprawie doboru metod, form dydaktycznych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
 - b) decydowanie o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie;
 - c) współdecydowanie o ocenie z zachowania uczniów;
 - d) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów;
 - e) modyfikowanie procesu dydaktycznego, zmienianie jego struktury, formy organizacyjnej, treści programowych.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie. Tryb i sposób określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
6. Organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.

ROZDZIAŁ 6

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§ 18. Bezpieczeństwo i opieka nad uczniami

1. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych nad uczniami Szkoły organizuje się:
 - a) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, którą pełni nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny wyznaczony nauczyciel;
 - b) opiekę nad uczniami w czasie przerw, którą sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela, organizacja pracy w szkole) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
3. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.

4. Uczeń nie może opuścić klasy w trakcie zajęć, jeżeli nauczyciel nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
5. Opiekę nad uczniami w trakcie podczas zajęć organizowanych poza budynkiem Szkoły, zgodnie z zatwierdzonym planem, sprawują nauczyciele Szkoły. Podczas wycieczek dopuszczalna jest pomoc rodziców (prawnych opiekunów).
6. Za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada nauczyciel organizujący wycieczkę, pełniący funkcję kierownika.
7. Organizację zajęć poza terenem szkoły w zależności od rodzaju zajęć regulują odrębne przepisy.
8. Zasady korzystania z pomieszczeń Szkoły oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora.
9. Uczniowie są podzieleni na klasy.

§ 19. Zadania wychowawcy

1. Klasą opiekuje się wychowawca, do którego obowiązków należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski;
 - c) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach będących w dyspozycji wychowawcy;
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - e) współdziałanie z rodzicami;
 - f) realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły – przy współpracy z pedagogiem szkolnym.
2. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, posiadającymi orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej organizowane są zajęcia wyrównawcze lub indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zgodnie z odrębnymi przepisami w Szkole mogą być prowadzone zajęcia oparte na indywidualnym toku nauczania.
4. W Szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia artystyczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Zajęcia te służą głównie przygotowaniu do ogólnopolskich przeglądów, konkursów czy olimpiad. Na dodatkowe zajęcia artystyczne kwalifikuje zespół sekcji artystycznej.
5. Na wszystkich zajęciach dodatkowych nauczyciele prowadzą dokumentację.
6. W szkole realizowane są przedmioty w zakresie rozszerzonym:
 - a) historia sztuki (8 godzin w cyklu kształcenia);
 - b) drugi przedmiot realizowany zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, kadrowymi i finansowymi szkoły, a także specyfiką kształcenia w szkole artystycznej.
7. Uczniowie deklarują wybór drugiego przedmiotu rozszerzonego według odrębnego regulaminu.

ROZDZIAŁ 7

WSPÓŁPRACA RODZICÓW Z NAUCZYCIELAMI

§ 20. Współpraca z rodzicami

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia;
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły;
 - f) udziału w pracach Rady Rodziców;
 - g) bezpłatnego dostępu do e-dziennika. Hasła i loginy do e-dziennika wydają Rodzicom wychowawcy na pierwszym szkolnym zebraniu z Rodzicami w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor określa częstotliwość stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (minimum 2 razy w roku).
3. Do obowiązków rodziców / prawnych opiekunów należą:
 - a) utrzymywanie kontaktów z wychowawcą poprzez udział w zebraniach;
 - b) stawianie się w szkole na wezwanie wychowawcy lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
 - c) usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole, w formie pisemnej, przez e-dziennik lub przez bezpośredni kontakt z wychowawcą, w terminie do 2 tygodni od powrotu dziecka do szkoły.
 - d) W razie rażącego naruszenia regulaminu lub choroby uczestnika wycieczek i plenerów, rodzice zobowiązani są do odebrania ucznia.

ROZDZIAŁ 8

UCZNIOWIE

§ 21. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do :
 - a) zdobywania i poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie profilu szkoły;
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - c) uczestnictwa w prawidłowo zorganizowanym procesie kształcenia i wychowania;
 - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i fakultetach;
 - e) informacji o zasadach i zakresie wymagań edukacyjnych;
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki wyłącznie w obecności nauczyciela;

- h) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
 - i) ubiegania się o pomoc materialną;
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - k) swobody wyrażania myśli i przekonań nie wykraczających poza przepisy obowiązującego w Polsce prawa;
 - l) wpływania na życie szkoły za pośrednictwem swoich przedstawicieli w samorządzie.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - b) terminowego oddawania prac i terminowego przystępowania do sprawdzianów wiedzy;
 - c) godnego reprezentowania Szkoły w czasie imprez organizowanych poza terenem Szkoły (wystawy, spektakle, wycieczki, plenery itp.);
 - d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w Szkole i jej otoczeniu oraz reagowania na zauważone nieprawidłowości;
 - f) ciągłego rozwijania wrażliwości artystycznej i umiejętności zawodowych oraz wiedzy ogólnej w Szkole i poza nią (konkursy, olimpiady, plenery);
 - g) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o przyczynach swojej nieobecności;
 - h) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom;
 - i) dbania i ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz ogólny rozwój;
 - j) dbania o estetyczny, schludny wygląd, odpowiedni do statusu ucznia;
 - k) szanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka.
3. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.
4. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów lub większych kwot pieniężnych, gdyż za ich utratę Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. We wszystkich pracowniach obowiązuje ucznia przestrzeganie regulaminów.
6. W trakcie lekcji i przerw obowiązuje uczniów zakaz opuszczania Szkoły; przerwy między lekcjami uczeń spędza na korytarzach Szkoły, a przy sprzyjającej pogodzie - na ogrodzonym terenie szkolnym.
7. Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji i egzaminów. Wyjątek stanowią urządzenia (komputery, tablety, rzutniki, itp.) używane podczas zajęć za zgodą nauczyciela.

§ 22. Nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
- a) wyniki w nauce;
 - b) udział i wyniki w konkursach artystycznych;
 - c) kulturę osobistą i aktywną postawę społeczną.
2. Rodzaje nagród:
- a) pochwała wychowawcy lub dyrektora Szkoły;
 - b) dyplom uznania lub list pochwalny;

- c) nagroda rzeczowa,
 - d) stypendium za wyniki w nauce;
 - e) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który narusza przepisy określone w Statucie Szkoły może być ukarany poprzez:
 - a) upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły;
 - b) obniżenie oceny zachowania;
 - c) ostrzeżenie o usunięciu ze Szkoły;
 - d) skreślenie z listy uczniów.
 4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy, jeżeli:
 - a) uczeń nie otrzymał promocji do klasy następnej i nie przystąpił lub nie zdał egzaminu poprawkowego;
 - b) uczeń nie był klasyfikowany i w wyznaczonym terminie nie uzyskał zaliczenia materiału nauczania - z końcem roku szkolnego;
 - c) uczeń przekroczył w sposób rażący zasady kultury współżycia lub ma bardzo zły wpływ na otoczenie;
 - d) uczeń naruszył prawo, popełnił czyn zagrożony Kodeksem Karnym (kradzież, rozbój, sprzedaż narkotyków, itp.).
 5. Rada Pedagogiczna przed podjęciem uchwały o skreśleniu z listy musi sprawdzić, czy zostały wykorzystane wszelkie środki formalne.
 6. Kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący integralną część Statutu Szkoły.
 7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 8. Tryb składania i rozpatrywania zastrzeżeń określa Wewnętrzny System Oceniania.

ROZDZIAŁ 9

MEDAL HONOROWY PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH W KOŚCIELCU

1. Szczególnym wyróżnieniem przyznawanym przez Szkołę jest Medal Honorowy Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu.
2. O przyznaniu Medalu Honorowego decyduje Kapituła powoływana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły.
3. Celem tego wyróżnienia jest uhonorowanie osób i instytucji, którzy swoją działalnością przyczynili się do rozwoju Szkoły.
4. W Szkole funkcjonuje Regulamin przyznawania Medalu Honorowego Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu oraz Regulamin Kapituły.

ROZDZIAŁ 10

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 23. Postanowienia ogólne

W Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania, zwany dalej Wewnętrznym Systemem Oceniania (WSO) stanowiący integralną część Statutu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Andrzeja Kreutza Majewskiego w Kościelcu.

§ 24. Ocenianie bieżące uczniów

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne,
 - c) śródroczne i roczne,
 - d) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
 - b) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - c) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę artystyczną na rzecz kultury fizycznej.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §32 pkt.3 statutu szkoły.

§25. Szczegółowe warunki oraz sposób oceniania wewnętrznego uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrznego.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla:
 - uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - uczniów przechodzących z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły,
 - uczniów przyjmowanych do innego typu publicznej szkoły,
 - uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, którzy uzyskali zgodę rady pedagogicznej.
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
- a) ocena z tych przedmiotów nie ma wpływu na klasyfikację i promocję ucznia.
 - b) ocena z tych przedmiotów nie wliczana jest do średniej rocznej i końcowej.
5. Rodzice niepełnoletnich uczniów lub pełnoletni uczniowie składają do wychowawcy klasy deklarację dotyczącą uczęszczania na Religię lub Etykę na początku roku szkolnego.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) terminie i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych i ogólnokształcących.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i ust.7 przekazywane są rodzicom jako adres na szkolnej stronie internetowej, gdzie powyższe informacje są zgromadzone i udostępnione. Na życzenie rodzica nauczyciel przedstawia powyższe informacje indywidualnie, podczas zebrania z rodzicami.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a)- c), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne nie wcześniej niż po ukończeniu klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie III szkoły podstawowej, i nie później niż do ukończenia klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie VII szkoły podstawowej (obowiązuje uczniów LSP).
11. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 10, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
12. Nauczyciel uzasadnia uczniom ustaloną ocenę ustnie, podczas zajęć lekcyjnych. Uzasadnienie może mieć też formę opisową umieszczoną na pracy pisemnej ucznia. Na pisemny wniosek rodziców - dokonuje uzasadnienia pisemnego oceny semestralnej.

13. Prace pisemne uczniów są przekazywane przez nauczycieli do archiwum szkolnego zaraz po dokonaniu ich oceny i omówienia.
14. Sprawdzone, ocenione i omówione na lekcji pisemne prace ucznia są ponownie udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez sekretariat w ustalonym wcześniej terminie. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia nie mogą być kopiowane.
15. Wgląd w prace jest możliwy tylko na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
16. Zasady niszczenia pisemnych prac kontrolnych uczniów po upływie wymaganego prawem okresu przechowywania regulują odrębne przepisy.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, rozpatrzenia zastrzeżeń związanych z klasyfikacyjną oceną roczną lub roczną oceną zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom według zasad określonych w ustępach 14-15.
18. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) oceny bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - b) oceny klasyfikacyjne, określające całłościowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych programem nauczania.
19. Obowiązująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny- 1
 - dopuszcza się stosowanie dodatkowo przy ocenie bieżącej i śródrocznej znaków „+”, „-”, oraz przy ocenie bieżącej skrótów nb. (nieobecny), np. (nieprzygotowany).
20. Oceny ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi kryteriami oceniania.
21. Nauczyciele opracowują przedmiotowe systemy oceniania (PSO) dla każdej klasy uwzględniając w nich wiadomości, umiejętności, metody i narzędzia badawcze.
22. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:
23. Nauczyciel:
 - a) wskazuje aktywności ucznia, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
 - b) wskazuje, które spośród kilku ocenianych osiągnięć uczniów są obowiązkowe, a które dobrowolne,
 - c) określa termin zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych (poza przypadkami potwierdzonego ściągania, kiedy to uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną i traci prawo poprawy sprawdzianu) i obowiązkowych prac plastycznych,
 - d) ustala formy sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - e) sprawdza i ocenia prace klasowe z dużej partii materiału w ciągu dwóch tygodni, (kartkówki winny być sprawdzone na następną lekcję),
 - f) wystawia oceny w skali procentowej w przypadku testów wielopoziomowych:
 - ocena dopuszczająca 30% - 50%

- ocena dostateczna 51% - 75%
 - ocena dobra 76% - 90%
 - ocena bardzo dobra 91% - 100%
 - ocena celująca powyżej 100%
- g) uwzględnia usprawiedliwienia ucznia przed lekcją o nie przygotowaniu się do zajęć według zasad podanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
- h) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i e-dzienniku proponowane oceny semestralne lub końcoworoczne ze swoich zajęć na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- i) wystawia oceny klasyfikacyjne (śródroczne lub końcoworoczne) na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin rady pedagogicznej klasyfikacyjnej, ale nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem rady (ocena z przedmiotu jest jawna i powinna być umotywowana, ocena z przedmiotu wystawiana jest w obecności klasy, do której uczeń uczęszcza),
- j) uzasadnia ustalone oceny w sposób określony w §25 ust.12 ,
- k) przestrzega trybu powiadamiania o przewidywanych ocenach.
24. O tym, czy dany sprawdzian jest pracą klasową czy kartkówką, decyduje zakres materiału, jaki obejmuje:
- a) kartkówka to krótka odpowiedź pisemna, max. z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, trwająca do 20 min. Kartkówka może być niezapowiedziana i uczeń nie ma obowiązku jej zaliczenia;
 - b) sprawdzian to dłuższa forma pisemna, trwająca 1 godzinę lekcyjną. Sprawdzian jest obowiązkowy i powinien być zapowiedziany min.1 tydzień wcześniej. Obejmuje swym zakresem 1 dział/rozdział materiału wskazany przez nauczyciela;
 - c) praca klasowa trwa 2 godziny lekcyjne. Praca klasowa jest obowiązkowa i zapowiedziana 2 tygodnie wcześniej. Obejmuje większą partię materiału wskazaną przez nauczyciela i może być poprzedzona powtórzeniem materiału.
25. Ilość kontrolnych prac pisemnych w tygodniu jest ograniczona:
- a) kartkówki mogą być pisane na każdej lekcji jako sprawdzenie opanowania bieżącego materiału;
 - b) sprawdziany i prace klasowe mogą być pisane raz dziennie, ale nie częściej niż trzy razy w tygodniu.
26. Terminy planowanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciele wpisują z minimum tygodniowym wyprzedzeniem do terminarza w e-dzienniku.
27. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie uczeń ma 2 tygodnie czasu na poprawę (po ustaleniu terminu z nauczycielem). Jeśli w tym terminie uczeń, mimo obecności w szkole, nie przystąpi do sprawdzianu, pozostaje wpisana „brak zadania”.
28. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, uczeń ma 2 tygodnie czasu na poprawę (po ustaleniu terminu z nauczycielem). Jeśli w tym terminie uczeń nie poprawi oceny ze sprawdzianu, mimo obecności w szkole, pozostaje wpisana ocena negatywna z pierwszego sprawdzianu.
29. Uczeń może przystępować do poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej tylko jeden raz, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
30. Prace plastyczne są oceniane w fazie projektów wstępnych i w formie finalnej.

31. Uczniów klas czwartych obowiązuje wykonanie tzw. „Małego dyplomu”, który jest realizowany zgodnie z podstawą programową w 1 półroczu z przedmiotu głównego.
„Mały dyplom” służy zapoznaniu uczniów z formułą i zakresem ćwiczeń wykonywanych w ramach egzaminu dyplomowego w klasie piątej. Tematy „Małego dyplomu” przedstawiają uczniom nauczyciele przedmiotu do 15 września. Prezentacja wykonanej pracy odbywa się przed nauczycielami przedmiotów artystycznych, a oceniana jest przez nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia.
32. Uczniów klas programowo najwyższych obowiązują przeglądy z przedmiotu kierunkowego, odbywające się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora i promotorów, nie później, niż na miesiąc przed egzaminem dyplomowym.
 - a) w przeglądach biorą udział wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele przedmiotów artystycznych;
 - b) przegląd ma na celu zapoznanie z poziomem artystycznym i zaawansowaniem w opracowaniu pracy dyplomowej.
33. W przypadku uzasadnionej nieobecności ucznia lub nauczyciela – wyznaczany jest nowy termin przeglądu.

§ 26. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia, oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym zakończenie 1 semestru.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
11. Ocenę ustaloną zgodnie z ust. 9 i 10 są ostateczne, z zastrzeżeniem przypadków, w których powołuje się komisję odwoławczą. Wówczas ocena komisji jest oceną ostateczną.
12. Miesiąc przed wystawieniem ocen semestralnych oraz miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej semestralnej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. W celu przekazania informacji, o której mowa w ust. 12, wychowawcy organizują zebranie z rodzicami. Informacje o ocenach są udostępniane rodzicom i uczniom także poprzez e-dziennik.
14. Podczas zebrań z rodzicami, których kalendarz jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły, wychowawcy i nauczyciele przekazują, w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicami ucznia, informacje dotyczące postępów i trudności w nauce lub zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
W wyjątkowych sytuacjach, kiedy rodzic nie mógł być obecny na zebraniu, wychowawca wysyła te informacje poprzez e-dziennik.
15. W szczególnych lub nagłych sytuacjach rodzice mogą być wezwani pisemnie na spotkanie z wychowawcą i dyrektorem szkoły w celu przekazania informacji, o których mowa w ust. 14.
16. Laureat ogólnopolskiego konkursu lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
17. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Dyrektor szkoły artystycznej zwalnia ucznia z realizacji muzyki w szkole plastycznej - na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 18-19, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
21. Dyrektor szkoły plastycznej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”.
22. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
23. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

24. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej i oceny rocznej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
27. Uczeń nieklasyfikowany nie może być promowany.
28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 27. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych stosowane w Szkole

1. Przedmioty ogólnokształcące (z wyjątkiem informatyki) i historia sztuki:
 - a) prace pisemne (m.in. prace klasowe, testy dydaktyczne zawierające pytania otwarte i zamknięte, sprawdziany, kartkówki),
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) prace domowe,
 - d) aktywność na lekcji,
 - e) inne formy aktywności (konkursy, prezentacje, udział w olimpiadach przedmiotowych),
 - f) projekty zespołowe,
2. Informatyka:
 - a) ćwiczenia praktyczne przy komputerze,
 - b) projekty przedmiotowe oraz prace długoterminowe,
 - c) sprawdziany,
 - g) aktywność na lekcji.
3. Przedmioty artystyczne:
 - a) szkice wstępne,
 - b) zadania wykonane podczas lekcji,
 - c) prace domowe,
 - d) udział w konkursach,
 - e) wypowiedź ustna, w tym posługiwanie się terminami z zakresu języka dziedziny,
 - f) aktywność na zajęciach.

§28. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny jeżeli:
 - a) zwróci się do nauczyciela z pisemnym wnioskiem dotyczącym poprawy oceny co najmniej dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej;
 - b) co najmniej połowa uzyskanych ocen cząstkowych z przedmiotu jest równa ocenie, o którą się uczeń ubiega lub jest od niej wyższa;
 - c) frekwencja na zajęciach w ciągu roku szkolnego wynosi min. 75% (z wyjątkiem przypadków dotyczących długotrwałej choroby rozpatrywanych indywidualnie przez radę pedagogiczną);
 - d) usprawiedliwione są wszystkie nieobecności ucznia podczas zajęć;
 - e) przystępował w ciągu roku szkolnego do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzających;
 - f) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
2. Termin sprawdzianu/ wykonania zadania ustalany jest przez nauczyciela, jednak nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Podwyższenie oceny może nastąpić tylko w przypadku, gdy sprawdzian/ wykonane zadanie zostanie zaliczony co najmniej na ocenę, o którą ubiegał się uczeń.
3. Forma przeprowadzania sprawdzianu z poszczególnych przedmiotów:
 - a) Przedmioty ogólnokształcące (za wyjątkiem pkt. b)-d)) i historia sztuki:

poprawa odbywa się poprzez napisanie sprawdzianu skonstruowanego według wymagań na daną ocenę.

Uczeń przystępujący do sprawdzianu podwyższającego ocenę końcoworoczną jest oceniany według skali prac klasowych i testów modułowych.

Czas przeznaczony na sprawdzian 90 min.

Poprawa może odbyć się także w formie ustnej jeżeli wymaga tego dostosowanie form pracy z uczniem wynikające z jego dysfunkcji.
 - b) informatyka: poprawa odbywa się poprzez wykonanie zadania w formie projektu skonstruowanego według wymagań na daną ocenę.
 - c) j. polski: poprawa odbywa się poprzez napisanie czteroetapowego sprawdzianu, na który składają się: wypracowanie, czytanie ze zrozumieniem, test z wiedzy i test z lektur;

Średnia ocen z czterech części sprawdzianu będzie stanowiła o ocenie końcoworocznej.

Uczeń przystępujący do sprawdzianu podwyższającego ocenę końcoworoczną jest oceniany według skali prac klasowych i testów modułowych.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania 180 min.
 - d) wychowanie fizyczne: sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę ćwiczeń praktycznych. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 - e) rzeźba: warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykonanie dwóch dodatkowych ćwiczeń. Ćwiczenia rzeźbiarskie dotyczą:
 - studium z natury modelu/przedmiotu. Rzeźba pełna.

Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia. Ćwiczenie poprzedzone szkicami rysunkowymi.

- studium z natury modelu/przedmiotu w formie płaskorzeźby.
Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia. Ćwiczenie poprzedzone szkicami rysunkowymi.

Czas na przygotowanie stanowisk pracy 45 min.

Czas pracy nad jednym ćwiczeniem 90 min.

- f) rysunek i malarstwo: warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykonanie dwóch dodatkowych ćwiczeń. Ćwiczenia dotyczą:

- rysunkowego studium postaci / lub martwej natury , format B1 lub B2.
Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia.
- malarskiego studium martwej natury, format B1 lub B2.
Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia.

Czas pracy nad jednym ćwiczeniem 180 min.

- g) podstawy fotografii i filmu: warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykonanie trzech sesji zdjęciowych. Ćwiczenia dotyczą:

- Sesja zdjęciowa studyjna „Portret kreacyjny” - technika - fotografia cyfrowa.
Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia,
- Sesja zdjęciowa „Martwa natura” - technika - fotografia cyfrowa. Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia.
- Sesja zdjęciowa „Pejzaż” - technika - fotografia cyfrowa. Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia.

Czas pracy przeznaczony na wykonanie jednej sesji wynosi 90 min. Czas łączny – 270 min.

- h) podstawy projektowania: warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykonanie dwóch dodatkowych ćwiczeń, manualnie (format ćwiczeń A3) lub za pomocą programów graficznych.

Wymagania zgodne z poziomem edukacyjnym ucznia.

Czas pracy nad jednym ćwiczeniem 90 min.

- i) projektowanie graficzne: warunkiem otrzymania oceny wyższej, niż przewidywana jest wykonanie dwóch dodatkowych ćwiczeń. Ćwiczenia dotyczą:

- zadań projektowych o różnym stopniu trudności, wykonanych w programie graficznym, poprzedzonych szkicami wstępnymi.
- Ćwiczenia dostosowane są do wymagań zgodnych z poziomem edukacyjnym ucznia.

Czas pracy 180 min.

- j) projektowanie multimedialne: warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykonanie jednego dodatkowego ćwiczenia.

- Ćwiczenie polega na wykonaniu projektu w programie graficznym i przetworzenie go w obraz ruchomy.
- Ćwiczenie poprzedzone jest szkicami wstępnymi.
- Ćwiczenie dostosowane jest do wymagań zgodnych z poziomem edukacyjnym ucznia.

Czas pracy nad ćwiczeniem 8 godzin lekcyjnych.

§ 29. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu klasyfikacyjnego, nauczyciel informuje ucznia o progach procentowych wymaganych do uzyskania poszczególnych ocen:
 - ocena dopuszczająca 30% - 50%
 - ocena dostateczna 51% - 75%
 - ocena dobra 76% - 90%
 - ocena bardzo dobra 91% - 100%
 - ocena celująca powyżej 100%
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 33.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30. Formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. **Egzamin klasyfikacyjny z języka polskiego:**
 - a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
 - b) Czas trwania całego egzaminu - 130 minut;
 - c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 90 pkt.
 - d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
 - e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.

- f) Egzamin pisemny zawiera jeden temat wypracowania (rozprawka problemowa).
 g) Czas trwania egzaminu pisemnego 90 minut.
 h) Kryteria oceny części pisemnej egzaminu:

A. Sformułowanie stanowiska wobec problemu podanego w poleceniu	stanowisko jest adekwatne do problemu podanego w poleceniu 6 pkt	stanowisko jest częściowo adekwatne do problemu podanego w poleceniu 3 pkt			stanowisko jest nieadekwatne lub brak stanowiska 0 pkt
B. Uzasadnienie stanowiska	trafne, szerokie i pogłębione 18 pkt	trafne i szerokie 12 pkt	trafne, ale wąskie 8 pkt	uzasadnienie częściowe 4 pkt	brak uzasadnienia stanowiska 0 pkt
C. Poprawność rzeczowa	brak błędów rzeczowych 4 pkt	nie więcej niż jeden błąd rzeczowy 2 pkt			błędy rzeczowe 0 pkt
D. Zamysł kompozycyjny	Kompozycja funkcjonalna 6 pkt	Zaburzenia funkcjonalności kompozycji 3 pkt			Brak zamysłu kompozycyjnego 0 pkt
E. Spójność lokalna	pełna spójność wypowiedzi lub nieznaczne zaburzenia spójności 2 pkt	zaburzenia spójności 1 pkt			wypowiedź niespójna 0 pkt
F. Styl tekstu	styl stosowny 4 pkt	styl częściowo stosowny 2 pkt			styl niestosowny 0 pkt
G. Poprawność językowa	brak błędów lub nieliczne błędy nierzające 6 pkt	liczne błędy nierzające lub nieliczne błędy rażące 3 pkt			liczne błędy rażące 0 pkt
H. Poprawność zapisu	zapis w pełni poprawny lub nieliczne błędy nierzające 4 pkt	liczne błędy nierzające lub nieliczne błędy rażące 2 pkt			liczne błędy rażące 0 pkt

Jeśli w kategorii A praca uzyska 0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.

Jeśli w kategorii A praca uzyska 3 punkty, a w kategorii B -0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.

Jeśli praca składa się z mniej niż 250 słów, przyznaje punkty tylko w kategoriach A, B i C.

Pojawienie się rzeczowego błędu kardynalnego dyskwalifikuje pracę - zdający otrzymuje 0 punktów.

- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie.
- Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Pytania dotyczą materiału określonego w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego, obowiązuje znajomość lektur.
- Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- Maksymalnie za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać 40 punktów.
- Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - zgodność merytoryczna – max. 16 pkt
 - znajomość tekstów literackich – max 8 pkt
 - kompozycja wypowiedzi – max 8 pkt
 - poprawność językowa – max 8 pkt

2. Egzamin klasyfikacyjny z matematyki

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania egzaminu - 100 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 25 pkt;

- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 60 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 15 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 15 pkt.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych, wykonywanie rysunków;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno pytanie o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- k) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- l) Punktacja części ustnej egzaminu: zadanie pierwsze -3 pkt, zadanie drugie -3 pkt, zadanie trzecie 4 pkt = 10 pkt
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.
- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z tablic ze wzorami CKE, kalkulatora, linijki oraz cyrkla.

3. Egzamin klasyfikacyjny z języka francuskiego

- a) Egzamin klasyfikacyjny z języka francuskiego składa się z części pisemnej oraz ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi do 60 minut;
- c) Uczeń może zdobyć maksymalnie 30 punktów;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu trwa maksymalnie 45 minut i składa się z 3 zadań sprawdzających umiejętność słuchania ze zrozumieniem, czytania ze zrozumieniem oraz znajomość środków językowych.
- f) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 18 punktów.
Zadania ze słuchania ze zrozumieniem i czytania oraz zadanie sprawdzające znajomość środków językowych są zadaniami zamkniętymi (wybór wielokrotny, na dobieranie, prawda/fałsz).
Za te zadania uczeń otrzymuje 1 punkt za każdą poprawną odpowiedź.
- g) Część ustna polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech tematów/pytań i ma formę rozmowy z egzaminującym na wylosowany temat lub odpowiedzi na pytanie.
- h) Za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.

- i) Egzamin trwa 15 minut, w tym uczeń ma 5 minut na przygotowanie się do rozmowy/odpowiedzi.
- j) Wypowiedź ucznia jest oceniana zgodnie z następującymi kryteriami:
 - zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - wymowa: od 0 do 2 punktów,
 - płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów.
- k) W ocenie części ustnej bierze się również pod uwagę adekwatność wypowiedzi do tematu i kontekstu rozmowy/zadanego pytania. Jeśli uczeń odpowiedział nie na temat otrzymuje 0 punktów ze tej część egzaminu.
- l) Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

Zakres środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, rzadko stosuje słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
3 pkt	zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, stosuje jednak głównie słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
2 pkt	ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń dość swobodnie wypowiada się na tematy proste, tematy bardziej złożone sprawiają mu kłopoty
1 pkt	bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń ma kłopoty z wypowiadaniem się na tematy proste
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź niekomunikatywna; uczeń nie jest w stanie wypowiedzieć się nawet na tematy bardzo proste

Poprawność środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	sporadyczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji
3 pkt	dość liczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację
2 pkt	liczne błędy leksykalne i gramatyczne, zakłócające komunikację
1 pkt	bardzo liczne błędy leksykalne i gramatyczne, w znacznym stopniu zakłócające komunikację
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Wymowa:

2 pkt	brak błędów w wymowie LUB błędy w wymowie nie zakłócają komunikacji
1 pkt	błędy w wymowie czasami zakłócają komunikację
0 pkt	- błędy w wymowie często zakłócają komunikację LUB uniemożliwiają zrozumienie komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Płynność wypowiedzi:

2 pkt	w wypowiedzi nie występują pauzy LUB występują pauzy, które czasem są nienaturalne, jednak nie zakłócają odbioru komunikatu
1 pkt	pauzy w wypowiedzi występują często i są nienaturalne; zakłócają czasami odbiór komunikatu
0 pkt	- pauzy w wypowiedzi występują bardzo często i są nienaturalne; zakłócają odbiór komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

4. Egzamin klasyfikacyjny z języka angielskiego

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 120 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 50 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 90 minut.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- h) Część pisemna ma charakter mieszany i składa się z następujących zadań:
 - część gramatyczna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;
 - część leksykalna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;
 - czytanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;
 - słuchanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;
 - pisanie (1 zadanie) – Tekst użytkowy na określony temat (80 -130 słów).
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - część gramatyczna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - część leksykalna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - czytanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - słuchanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - pisanie: treść, spójność i logika, zakres środków językowych oraz poprawność środków językowych.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Każdy zestaw zawiera 10 pytań. Na każdego zdającego przypadają dwa zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 10 pkt (możliwość stawiania ½ pkt).
- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:

- ocena sprawności komunikacyjnej jest dokonywana w każdym pytaniu osobno.
- w ocenie bierze się najpierw pod uwagę, czy zdający odniósł się w swojej wypowiedzi do pytania ($\frac{1}{2}$ punktu) oraz czy rozwinął swoją odpowiedź w zadowalającym stopniu ($\frac{1}{2}$ punktu).

5. Egzamin klasyfikacyjny z historii

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu wynosi 75 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z dwóch części:
 - części testowej (10 pkt),
 - części opartej na pracy z tekstem źródłowym, do którego zostaną zamieszczone zadania bezpośrednio związane z treścią tekstu źródłowego oraz pytania, których rozwiązanie wymaga wiedzy zawartej w podręczniku (10 pkt).
- Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowe;
 - zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;
 - znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
 - skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;
 - poprawność językowa odpowiedzi.
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
 - zadanie otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi i rozumowania przyczynowo- skutkowego - 5 pkt
 - zadanie związane z rozumieniem i interpretacją tekstu źródłowego oraz łączenia go z wiedzą zawartą w podręczniku - 5 pkt
 - zadania półotwarte i/lub wymagające umiejętności posługiwania się mapą historyczną - 5 pkt
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowe;
 - zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;

- znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
- skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;
- poprawność językowa odpowiedzi.

6. Egzamin klasyfikacyjny z wiedzy o społeczeństwie

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:
 - części testowej - 12 pkt
 - części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt
 - część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt
- Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
 - otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, polityki międzynarodowej - 5 pkt
 - półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej* i prawa polskiego - 5 pkt
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.

n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- poprawność językowa odpowiedzi.

7. Egzamin klasyfikacyjny z edukacji obywatelskiej

a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;

b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;

c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt

d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.

f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.

g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:

- części testowej - 12 pkt
- części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt
- część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt

h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i procesów społecznych, gospodarczych i politycznych
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- wykazywanie poszanowania dla różnych wartości i idei, tolerancji i poszanowania innych osób
- poprawność językowa odpowiedzi.

i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.

j) każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:

- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, problemów europejskich i globalnych - 5 pkt

- półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i prawa polskiego oraz problemów globalnych- 5 pkt
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt
- k) tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- ł) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

8. Egzamin klasyfikacyjny z chemii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne. Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- k) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt (2 pkt + 2 pkt + 3 pkt = 7 pkt).
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania tej części egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.

- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z układu okresowego pierwiastków i kalkulatora.

9. Egzamin klasyfikacyjny z edukacji dla bezpieczeństwa

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- f) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt (2pkt + 2pkt + 3pkt = 7 pkt).
- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.

10. Egzamin klasyfikacyjny z biznesu i zarządzania

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 30 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 30 pkt (po 1 pkt za 1 pytanie).

- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy zadania z zestawu wylosowanego spośród minimum trzech przypadających na jednego ucznia, w tym jedno pytanie jest o wyższym stopniu trudności.
- j) Maksymalna ilość punktów w części ustnej – 20 pkt (10 pkt + 5 pkt + 5pkt = 20 pkt).
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - poprawność stylistyczna wypowiedzi,
 - zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
 - treść odnosząca się do podstawy programowej.

11. Egzamin klasyfikacyjny z biologii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- j) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologia fachowa.

12. Egzamin klasyfikacyjny z geografii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.

- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- j) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania podczas części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - umiejętność korzystania z map.

13. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki

- a) Egzamin ma formę zadań praktycznych.
- b) Czas trwania egzaminu 60 minut.
- c) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- d) Uczeń wybiera jeden z trzech zestawów egzaminacyjnych. Każdy zestaw zawiera 3 zadania praktyczne.
- e) Tematyka zadań nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- f) Wykonane zadania zostają zapisane na nośniku i dołączone do protokołu z egzaminu.
- g) Za część praktyczną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów (po 10 za każde zadanie praktyczne).
- h) Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - poprawność wykonania ćwiczeń;
 - logiczne myślenie.

14. Egzamin klasyfikacyjny z filozofii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu 55 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się;
- d) Uczeń maksymalnie może zdobyć 15 punktów;
- e) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 30 minut.

- g) Egzamin pisemny polega na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.
- h) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- i) Za poprawną odpowiedź na poszczególne pytania w części pisemnej zdający otrzymuje po 3 pkt.
- j) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania.
- k) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.
- l) Każdy zestaw zawiera dwa pytania wg wzoru:
 - otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia;
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadnianie go.
- m) Za poprawnie udzieloną odpowiedź na każde z pytań uczeń otrzymuje 3 pkt .
- n) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- o) Tematyka i zagadnienia nie mogą wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- p) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją codziennego życia;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

15. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego

- a) Egzamin ma formę egzaminu z ćwiczeń praktycznych – ruchowych.
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut.
- c) Z egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 45 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Ćwiczenia praktyczno – ruchowe egzaminu:
 - elementy tańca (podstawowe kroki tańców towarzyskich cha cha cha, samba, jive, R'n'R, walc angielski, walc wiedeński, salsa) - 9 pkt
 - gimnastyka (przewrót w przód, przewrót w tył, stanie na rękach, stanie na głowie, mostek) - 9 pkt

- piłka siatkowa (odbicia górne, odbicia dolne, zagrywka) - 9 pkt
 - piłka koszykowa (podania oburącz i jednorącz, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzuty osobiste na celność, rzut z dwutaktu i wysokości) - 9 pkt
 - unihokej (przyjęcia i podania piłki /krążka, prowadzenie piłki/krążka, strzał na bramkę) - 9 pkt
- f) Kryteria oceniania egzaminu:
- wykonywanie ćwiczeń rozgrzewających przed danym zadaniem
 - zaangażowanie ucznia
 - wykorzystanie indywidualnych możliwości fizycznych dla danego zadania.

16. Egzamin klasyfikacyjny z rzeźby

- a) Egzamin ma formę praktyczną i polega na wykonaniu ćwiczenia w glinie w oparciu o studium z natury.
- b) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- c) Czas trwania egzaminu 180 minut (4 godziny lekcyjne).
- d) Kryteria oceny:
- prawidłowość kompozycji bryły (max. 3 pkt)
 - prawidłowość proporcji (max. 3 pkt)
 - oddanie charakteru modelu/przedmiotu (max. 3 pkt)
 - umiejętność wykorzystania materii rzeźbiarskiej (max. 3 pkt)
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna (max. 3 pkt).
- e) Za wykonane ćwiczenie uczeń może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
- f) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

17. Egzamin klasyfikacyjny z projektowania graficznego

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
Po 20 pkt. za każde ćwiczenie.
- Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny:

- wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł , jego oryginalność , /trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)
 - dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
 - umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
 - estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

18. Egzamin klasyfikacyjny z podstaw projektowania

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie od 15 do 20 pkt. za każde ćwiczenie (razem – od 30 do 40 pkt).
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny:

do ćwiczeń z zakresu rysunku technicznego:

- odpowiednie zastosowanie zasad i norm rysunku technicznego i zawodowego (5 pkt)
- użycie odpowiedniego sposobu obrazowania (5 pkt)
- estetyka i precyzyjność wykonania(5 pkt)

dla ćwiczeń z zakresu kompozycji i typografii:

- wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł , jego oryginalność , /trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)
 - dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
 - umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
 - estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

19. Egzamin klasyfikacyjny z projektowania multimedialnego

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt. za każde ćwiczenie (razem – 30pkt).
- Czas trwania tej części egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny:
 - etap projektowy: min. 2 propozycje projektu dotyczące realizowanego zadania, cechujące się pomysłem, zgodnością z tematem, walorami artystycznymi oraz jakością wykonania (5 pkt)
 - dobór medium i środków technicznych oraz sprawne korzystanie z właściwych (dla zadania) narzędzi graficznych, pozwalających zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt)
 - logiczne myślenie, poprawność wykonania i zapisu ćwiczenia (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

20. Egzamin klasyfikacyjny z podstaw fotografii i filmu

- Egzamin ma formę praktyczną.
- Uczeń realizuje jedno zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu.
- Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.
- Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów.
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

21. Egzamin klasyfikacyjny z fotografii artystycznej

- a) Egzamin ma formę praktyczną.
- b) Uczeń realizuje jedno zadanie adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu.
- c) Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- f) Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów.
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

22. Egzamin klasyfikacyjny z rysunku i malarstwa.

- Egzamin ma formę praktyczną
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu. Są to: studium rysunkowe i studium malarskie.
- Format wykonywanych prac 50x70 cm dla klas pierwszych i 100x70 cm dla klas pozostałych.
- Z obu części uczeń może uzyskać maksymalnie 90 pkt.
- Czas trwania egzaminu 360 min. (8 godzin lekcyjnych), z czego:
 - 180 minut przeznaczone jest na wykonanie studyjnej pracy rysunkowej,
 - 180 minut przeznaczone jest na studyjną pracę malarską.
- Kryteria oceniania prac rysunkowych:
 - prawidłowość kompozycji - 10 pkt
 - poprawność anatomiczna postaci (kierunki, proporcje, oddanie charakteru modelu) - 10 pkt
 - poprawne zastosowanie modelunku określającego najważniejsze wartości walorowe - 10 pkt
 - faktura graficzna - świadome zastosowanie środków wyrazu plastycznego - 10 pkt
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna - 5 pkt
- Kryteria oceny prac malarskich:
 - prawidłowość kompozycji – 10 pkt
 - oddanie charakteru przedmiotów (kierunki, wielkości, proporcje) – 10 pkt
 - zastosowanie adekwatnej kolorystyki – 10 pkt
 - faktura malarska – 10 pkt

- pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna – 5 pkt
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

23. Egzamin klasyfikacyjny z historii sztuki

- Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
- Czas trwania całego egzaminu 85 minut.
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część ustna egzaminu polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech zestawów pytań. Każdy zestaw zawiera 3 pytania.
- Nie dopuszcza się wykorzystania ilustracji przedstawiających omawiane dzieła podczas części ustnej egzaminu.
- Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.
- Z części ustnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
- Egzamin pisemny polega na rozpoznaniu 20 dzieł sztuki prezentowanych jako slajdy lub pliki JPG i podaniu ich tytułu, autora (jeśli to możliwe) i czasu powstania.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu- 45 minut.
- Z części pisemnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - poprawność wypowiedzi pod względem językowym i stylistycznym;
 - poprawna interpretacja dzieł i umieszczenie ich w czasie i przestrzeni;
 - znajomość terminologii fachowej i poprawny opis dzieła sztuki.

§ 31. Egzaminy poprawkowe

- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły artystycznej do końca danego roku szkolnego.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej nie później niż do końca września.
- Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
10. Do protokołu dołącza się prace ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona podczas egzaminu poprawkowego niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
14. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian jest ostateczna.
15. Egzamin poprawkowy dotyczy materiału z całego roku, jeśli uczeń uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną w I semestrze, oraz negatywną ocenę końcoworoczną.
16. Jeśli ocena w I semestrze była pozytywna, a ocena końcoworoczna nie jest oceną promującą, wówczas egzamin poprawkowy obejmuje materiał tylko z II semestru.
17. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za I semestr może uzyskać pozytywną ocenę końcoworoczną pod warunkiem zaliczenia materiału programowego z I semestru w terminie do 2 tygodni od zakończenia zimowych ferii semestralnych. Terminy i formę zaliczenia wyznacza nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Uczeń nie może zaliczyć materiału programowego z całego roku jedną pracą pisemną ani jedną odpowiedzią ustną.
18. Przed przystąpieniem do egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji informuje ucznia o progach procentowych wymaganych do uzyskania poszczególnych ocen. Skala punktowa

jest zamieszczona na arkuszu z zadaniami poprawkowymi. Przy każdym z zadań zaznaczona jest maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania za to zadanie.

- ocena dopuszczająca 30% - 50%
- ocena dostateczna 51% - 75%
- ocena dobra 76% - 90%
- ocena bardzo dobra 91% - 100%
- ocena celująca powyżej 100%

§ 32. Forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Egzamin poprawkowy z języka polskiego

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu - 130 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 90 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- Egzamin pisemny zawiera jeden temat wypracowania (rozprawka problemowa).
- Czas trwania egzaminu pisemnego 90 minut.
- Kryteria oceny części pisemnej egzaminu:

A. Sformułowanie stanowiska wobec problemu podanego w poleceniu	stanowisko jest adekwatne do problemu podanego w poleceniu 6 pkt	stanowisko jest częściowo adekwatne do problemu podanego w poleceniu 3 pkt			stanowisko jest nieadekwatne lub brak stanowiska 0 pkt
B. Uzasadnienie stanowiska	trafne, szerokie i pogłębione 18 pkt	trafne i szerokie 12 pkt	trafne, ale wąskie 8 pkt	uzasadnienie częściowe 4 pkt	brak uzasadnienia stanowiska 0 pkt
C. Poprawność rzeczowa	brak błędów rzeczowych 4 pkt	nie więcej niż jeden błąd rzeczowy 2 pkt			błędy rzeczowe 0 pkt
D. Zamyśl kompozycyjny	Kompozycja funkcjonalna 6 pkt	Zaburzenia funkcjonalności kompozycji 3 pkt			Brak zamyśłu kompozycyjnego 0 pkt
E. Spójność lokalna	pełna spójność wypowiedzi lub nieznaczne zaburzenia spójności 2 pkt	zaburzenia spójności 1 pkt			wypowiedź niespójna 0 pkt
F. Styl tekstu	styl stosowny 4 pkt	styl częściowo stosowny 2 pkt			styl niestosowny 0 pkt
G. Poprawność językowa	brak błędów lub nieliczne błędy nierzające 6 pkt	liczne błędy nierzające lub nieliczne błędy rzące 3 pkt			liczne błędy rzące 0 pkt
H. Poprawność zapisu	zapis w pełni poprawny lub nieliczne błędy nierzające 4 pkt	liczne błędy nierzające lub nieliczne błędy rzące 2 pkt			liczne błędy rzące 0 pkt

Jeśli w kategorii A praca uzyska 0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.
Jeśli w kategorii A praca uzyska 3 punkty, a w kategorii B -0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.

Jeśli praca składa się z mniej niż 250 słów, przyznaje punkty tylko w kategoriach A, B i C.

Pojawienie się rzeczowego błędu kardynalnego dyskwalifikuje pracę - zdający otrzymuje 0 punktów.

- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie.
- j) Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Pytania dotyczą materiału określonego w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego, obowiązuje znajomość lektur.
- k) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- l) Maksymalnie za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać 40 punktów.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - zgodność merytoryczna – max. 16 pkt
 - znajomość tekstów literackich – max 8 pkt
 - kompozycja wypowiedzi – max 8 pkt
 - poprawność językowa – max 8 pkt

2. Egzamin poprawkowy z matematyki

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu - 100 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 25 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 60 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 15 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 15 pkt.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych, wykonywanie rysunków;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno pytanie o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- k) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- l) Punktacja części ustnej egzaminu: zadanie pierwsze -3 pkt, zadanie drugie -3 pkt, zadanie trzecie 4 pkt = 10 pkt
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;

- posługiwanie się terminologią fachową.
- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z tablic ze wzorami CKE, kalkulatora, linijki oraz cyrkla.

3. Egzamin poprawkowy z języka francuskiego

- a) Egzamin klasyfikacyjny z języka francuskiego składa się z części pisemnej oraz ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi do 60 minut;
- c) Uczeń może zdobyć maksymalnie 30 punktów;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu trwa maksymalnie 45 minut i składa się z 3 zadań sprawdzających umiejętność słuchania ze zrozumieniem, czytania ze zrozumieniem oraz znajomość środków językowych.
- f) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 18 punktów.
Zadania ze słuchania ze zrozumieniem i czytania oraz zadanie sprawdzające znajomość środków językowych są zadaniami zamkniętymi (wybór wielokrotny, na dobieranie, prawda/fałsz).
Za te zadania uczeń otrzymuje 1 punkt za każdą poprawną odpowiedź.
- g) Część ustna polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech tematów/pytań i ma formę rozmowy z egzaminującym na wylosowany temat lub odpowiedzi na pytanie.
- h) Za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
- i) Egzamin trwa 15 minut, w tym uczeń ma 5 minut na przygotowanie się do rozmowy/odpowiedzi.
- j) Wypowiedź ucznia jest oceniana zgodnie z następującymi kryteriami:
 - zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - wymowa: od 0 do 2 punktów,
 - płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów.
- k) W ocenie części ustnej bierze się również pod uwagę adekwatność wypowiedzi do tematu i kontekstu rozmowy/zadanego pytania. Jeśli uczeń odpowiedział nie na temat otrzymuje 0 punktów ze tej części egzaminu.
- l) Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

Zakres środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, rzadko stosuje słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
3 pkt	zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, stosuje jednak głównie słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
2 pkt	ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń dość swobodnie wypowiada się na tematy proste, tematy bardziej złożone sprawiają mu kłopoty

1 pkt	bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń ma kłopoty z wypowiedzianiem się na tematy proste
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź niekomunikatywna; uczeń nie jest w stanie wypowiedzieć się nawet na tematy bardzo proste

Poprawność środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	sporadyczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji
3 pkt	dość liczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację
2 pkt	liczne błędy leksykalne i gramatyczne, zakłócające komunikację
1 pkt	bardzo liczne błędy leksykalne i gramatyczne, w znacznym stopniu zakłócające komunikację
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Wymowa:

2 pkt	brak błędów w wymowie LUB błędy w wymowie nie zakłócają komunikacji
1 pkt	błędy w wymowie czasami zakłócają komunikację
0 pkt	- błędy w wymowie często zakłócają komunikację LUB uniemożliwiają zrozumienie komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Płynność wypowiedzi:

2 pkt	w wypowiedzi nie występują pauzy LUB występują pauzy, które czasem są nienaturalne, jednak nie zakłócają odbioru komunikatu
1 pkt	pauzy w wypowiedzi występują często i są nienaturalne; zakłócają czasami odbiór komunikatu
0 pkt	- pauzy w wypowiedzi występują bardzo często i są nienaturalne; zakłócają odbiór komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

4. Egzamin poprawkowy z języka angielskiego

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 120 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 50 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 90 minut.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- h) Część pisemna ma charakter mieszany i składa się z następujących zadań:
 - część gramatyczna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;
 - część leksykalna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;

- czytanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;
 - słuchanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;
 - pisanie (1 zadanie) – Tekst użytkowy na określony temat (80 -130 słów).
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
- część gramatyczna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - część leksykalna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - czytanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - słuchanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - pisanie: treść, spójność i logika, zakres środków językowych oraz poprawność środków językowych.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Każdy zestaw zawiera 10 pytań. Na każdego zdającego przypadają dwa zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 10 pkt (możliwość stawiania ½ pkt).
- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- ocena sprawności komunikacyjnej jest dokonywana w każdym pytaniu osobno.
 - w ocenie bierze się najpierw pod uwagę, czy zdający odniósł się w swojej wypowiedzi do pytania (½ punktu) oraz czy rozwinął swoją odpowiedź w zadowalającym stopniu (½ punktu).

5. Egzamin poprawkowy z historii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 75 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z dwóch części:
 - części testowej (10 pkt),
 - części opartej na pracy z tekstem źródłowym, do którego zostaną zamieszczone zadania bezpośrednio związane z treścią tekstu źródłowego oraz pytania, których rozwiązanie wymaga wiedzy zawartej w podręczniku (10 pkt).
- h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowe;

- zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;
 - znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
 - skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;
 - poprawność językowa odpowiedzi.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
- zadanie otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi i rozumowania przyczynowo-skutkowego - 5 pkt
 - zadanie związane z rozumieniem i interpretacją tekstu źródłowego oraz łączenia go z wiedzą zawartą w podręczniku - 5 pkt
 - zadania półotwarte i/lub wymagające umiejętności posługiwania się mapą historyczną - 5 pkt
- j) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- k) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- l) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowego;
 - zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;
 - znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
 - skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

6. Egzamin poprawkowy z wiedzy o społeczeństwie

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:
 - części testowej - 12 pkt
 - części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt
 - część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt
- h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- j) Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, polityki międzynarodowej - 5 pkt
 - półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej* i prawa polskiego - 5 pkt
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

7. Egzamin poprawkowy z edukacji obywatelskiej

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:
- części testowej - 12 pkt
 - części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt

- część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt

h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- poprawność językowa odpowiedzi.

h) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.

j) Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:

- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, polityki międzynarodowej - 5 pkt
- półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i prawa polskiego oraz problemów europejskich i globalnych - 5 pkt
- problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt

a) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.

l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.

ł) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- poprawność językowa odpowiedzi.

8. Egzamin poprawkowy z chemii

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.;
- Czas trwania całego egzaminu wynosi 85 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.

- f) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne. Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- k) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt
(2 pkt + 2 pkt + 3 pkt = 7 pkt).
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania tej części egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.
- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z układu okresowego pierwiastków i kalkulatora.

9. Egzamin poprawkowy z edukacji dla bezpieczeństwa

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- f) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt
(2pkt + 2pkt + 3pkt = 7 pkt).

- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.

10. Egzamin poprawkowy z podstawy przedsiębiorczości

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 30 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 30 pkt. (po 1 pkt za 1 pytanie).
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy zadania z zestawu wylosowanego spośród min. trzech przypadających na jednego ucznia, w tym jedno pytanie jest o wyższym stopniu trudności.
- j) Maksymalna ilość punktów w części ustnej – 20 pkt (10 pkt+ 5 pkt + 5pkt = 20 pkt).
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - poprawność stylistyczna wypowiedzi;
 - zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
 - treść odnosząca się do podstawy programowej.

11. Egzamin poprawkowy z biznesu i zarządzania

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 30 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 30 pkt (po 1 pkt za 1 pytanie).
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy zadania z zestawu wylosowanego spośród minimum trzech przypadających na jednego ucznia, w tym jedno pytanie jest o wyższym stopniu trudności.

- j) Maksymalna ilość punktów w części ustnej – 20 pkt (10 pkt + 5 pkt + 5pkt = 20 pkt).
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - poprawność stylistyczna wypowiedzi,
 - zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
 - treść odnosząca się do podstawy programowej.

12. Egzamin poprawkowy z biologii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- j) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologia fachowa.

13. Egzamin poprawkowy z geografii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.

- h) Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- j) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania podczas części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - umiejętność korzystania z map.

14. Egzamin poprawkowy z informatyki

- a) Egzamin ma formę zadań praktycznych.
- b) Czas trwania egzaminu 60 minut.
- c) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- d) Uczeń wybiera jeden z trzech zestawów egzaminacyjnych. Każdy zestaw zawiera 3 zadania praktyczne.
- e) Tematyka zadań nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- f) Wykonane zadania zostają zapisane na nośniku i dołączone do protokołu z egzaminu.
- g) Za część praktyczną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów (po 10 za każde zadanie praktyczne).
- h) Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - poprawność wykonania ćwiczeń;
 - logiczne myślenie.

13. Egzamin poprawkowy z filozofii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu 55 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się;
- d) Uczeń maksymalnie może zdobyć 15 punktów;
- e) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 30 minut.
- g) Egzamin pisemny polega na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.

- h) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- i) Za poprawną odpowiedź na poszczególne pytania w części pisemnej zdający otrzymuje po 3 pkt.
- j) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania.
- k) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.
- l) Każdy zestaw zawiera dwa pytania wg wzoru:
 - otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia;
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadnianie go.
- m) Za poprawnie udzieloną odpowiedź na każde z pytań uczeń otrzymuje 3 pkt .
- n) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- o) Tematyka i zagadnienia nie mogą wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- p) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją codziennego życia;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

14. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego

- a) Egzamin ma formę egzaminu z ćwiczeń praktycznych – ruchowych.
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut.
- c) Z egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 45 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Ćwiczenia praktyczno – ruchowe egzaminu:
 - elementy tańca (podstawowe kroki tańców towarzyskich cha cha cha, samba, jive, R'n'R, walc angielski, walc wiedeński, salsa) - 9 pkt
 - gimnastyka (przewrót w przód, przewrót w tył, stanie na rękach, stanie na głowie, mostek) - 9 pkt
 - piłka siatkowa (odbicia górne, odbicia dolne, zagrywka) - 9 pkt

- piłka koszykowa (podania oburącz i jednorącz, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzuty osobiste na celność, rzut z dwutaktu i wysoku) - 9 pkt
 - unihokej (przyjęcia i podania piłki /krążka, prowadzenie piłki/krążka, , strzał na bramkę) - 9 pkt
- f) Kryteria oceniania egzaminu:
- wykonywanie ćwiczeń rozgrzewających przed danym zadaniem
 - zaangażowanie ucznia
 - wykorzystanie indywidualnych możliwości fizycznych dla danego zadania.

15. Egzamin poprawkowy z rzeźby

- a) Egzamin ma formę praktyczną i polega na wykonaniu ćwiczenia w glinie w oparciu o studium z natury.
- b) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- c) Czas trwania egzaminu 180 minut (4 godziny lekcyjne).
- d) Kryteria oceny:
 - prawidłowość kompozycji bryły (max. 3 pkt)
 - prawidłowość proporcji (max. 3 pkt)
 - oddanie charakteru modelu/przedmiotu (max. 3 pkt)
 - umiejętność wykorzystania materii rzeźbiarskiej (max. 3 pkt)
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna (max. 3 pkt).
- e) Za wykonane ćwiczenie uczeń może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
- f) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

16. Egzamin poprawkowy z projektowania graficznego

- a) Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- b) Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- c) Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
Po 20 pkt. za każde ćwiczenie.
- d) Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- e) Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- f) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceny:
 - wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł , jego oryginalność, /trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)

- dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
- umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
- estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

17. Egzamin poprawkowy z podstaw projektowania

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie od 15 do 20 pkt. za każde ćwiczenie (razem – od 30 do 40 pkt).
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny do ćwiczeń z zakresu rysunku technicznego:
 - odpowiednie zastosowanie zasad i norm rysunku technicznego i zawodowego (5 pkt)
 - użycie odpowiedniego sposobu obrazowania (5 pkt)
 - estetyka i precyzyjność wykonania (5 pkt)
- Kryteria oceny dla ćwiczeń z zakresu kompozycji i typografii:
 - wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł, jego oryginalność, /trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)
 - dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
 - umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
 - estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
 - Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

18. Egzamin poprawkowy z projektowania multimedialnego

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt. za każde ćwiczenie (razem – 30pkt).

- Czas trwania tej części egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny:
 - etap projektowy: min. 2 propozycje projektu dotyczące realizowanego zadania, cechujące się pomysłem, zgodnością z tematem, walorami artystycznymi oraz jakością wykonania (5 pkt)
 - dobór medium i środków technicznych oraz sprawne korzystanie z właściwych (dla zadania) narzędzi graficznych, pozwalających zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt)
 - logiczne myślenie, poprawność wykonania i zapisu ćwiczenia (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

19. Egzamin poprawkowy z podstaw fotografii i filmu

- Egzamin ma formę praktyczną.
- Uczeń realizuje jedno zadanie adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów.
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

20. Egzamin poprawkowy z fotografii artystycznej

- Egzamin ma formę praktyczną.
- Uczeń realizuje jedno zadanie adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.

- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- f) Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów.
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów.
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

21. Egzamin poprawkowy z rysunku i malarstwa

- Egzamin ma formę praktyczną
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu. Są to: studium rysunkowe i studium malarskie.
- Format wykonywanych prac 50x70 cm dla klas pierwszych i 100x70 cm dla klas pozostałych.
- Z obu części uczeń może uzyskać maksymalnie 90 pkt.
- Czas trwania egzaminu 360 min. (8 godzin lekcyjnych), z czego:
 - 180 minut przeznaczone jest na wykonanie studyjnej pracy rysunkowej,
 - 180 minut przeznaczone jest na studyjną pracę malarską.
- Kryteria oceniania prac rysunkowych:
 - prawidłowość kompozycji - 10 pkt
 - poprawność anatomiczna postaci (kierunki, proporcje, oddanie charakteru modelu) - 10 pkt
 - poprawne zastosowanie modelunku określającego najważniejsze wartości walorowe - 10 pkt
 - faktura graficzna - świadome zastosowanie środków wyrazu plastycznego - 10 pkt
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna - 5 pkt
- Kryteria oceny prac malarskich:
 - prawidłowość kompozycji – 10 pkt
 - oddanie charakteru przedmiotów (kierunki, wielkości, proporcje) – 10 pkt
 - zastosowanie adekwatnej kolorystyki – 10 pkt
 - faktura malarska – 10 pkt
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna – 5 pkt

- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

22. Egzamin poprawkowy z historii sztuki

- Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
- Czas trwania całego egzaminu 70 minut.
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część ustna egzaminu polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech zestawów pytań. Każdy zestaw zawiera 3 pytania.
- Nie dopuszcza się wykorzystania ilustracji przedstawiających omawiane dzieła podczas części ustnej egzaminu.
- Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.
- Z części ustnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 30 pkt.
- Egzamin pisemny polega na rozpoznaniu 20 dzieł sztuki prezentowanych jako slajdy lub pliki JPG i podaniu ich tytułu, autora (jeśli to możliwe) i czasu powstania.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu 30 minut.
- Z części pisemnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - poprawność wypowiedzi pod względem językowym i stylistycznym;
 - poprawna interpretacja dzieł i umieszczenie ich w czasie i przestrzeni;
 - znajomość terminologii fachowej i poprawny opis dzieła sztuki.

§ 33. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
Skład komisji ustalającej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
Skład komisji ustalającej roczną ocenę zachowania:
 - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców;
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
10. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;

- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem tej oceny.

§ 34. Formy przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z języka polskiego:

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu - 130 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 90 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- Egzamin pisemny zawiera jeden temat wypracowania (rozprawka problemowa).
- Czas trwania egzaminu pisemnego 90 minut.
- Kryteria oceny części pisemnej egzaminu:

A. Sformułowanie stanowiska wobec problemu podanego w poleceniu	stanowisko jest adekwatne do problemu podanego w poleceniu 6 pkt	stanowisko jest częściowo adekwatne do problemu podanego w poleceniu 3 pkt			stanowisko jest nieadekwatne lub brak stanowiska 0 pkt
B. Uzasadnienie stanowiska	trafne, szerokie i pogłębione 18 pkt	trafne i szerokie 12 pkt	trafne, ale wąskie 8 pkt	uzasadnienie częściowe 4 pkt	brak uzasadnienia stanowiska 0 pkt
C. Poprawność rzeczowa	brak błędów rzeczowych 4 pkt	nie więcej niż jeden błąd rzeczowy 2 pkt			błędy rzeczowe 0 pkt
D. Zamyśl kompozycyjny	Kompozycja funkcjonalna 6 pkt	Zaburzenia funkcjonalności kompozycji 3 pkt			Brak zamyśłu kompozycyjnego 0 pkt
E. Spójność lokalna	pełna spójność wypowiedzi lub nieznaczne zaburzenia spójności 2 pkt	zaburzenia spójności 1 pkt			wypowiedź niespójna 0 pkt
F. Styl tekstu	styl stosowny 4 pkt	styl częściowo stosowny 2 pkt			styl niestosowny 0 pkt
G. Poprawność językowa	brak błędów lub nieliczne błędy nierażące 6 pkt	liczne błędy nierażące lub nieliczne błędy rażące 3 pkt			liczne błędy rażące 0 pkt
H. Poprawność zapisu	zapis w pełni poprawny lub nieliczne błędy nierażące 4 pkt	liczne błędy nierażące lub nieliczne błędy rażące 2 pkt			liczne błędy rażące 0 pkt

Jeśli w kategorii A praca uzyska 0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.

Jeśli w kategorii A praca uzyska 3 punkty, a w kategorii B -0 punktów, nie przyznaje się punktów w pozostałych kategoriach.

Jeśli praca składa się z mniej niż 250 słów, przyznaje punkty tylko w kategoriach A, B i C.

Pojawienie się rzeczowego błędu kardynalnego dyskwalifikuje pracę - zdający otrzymuje 0 punktów.

- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie.

- j) Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Pytania dotyczą materiału określonego w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego, obowiązuje znajomość lektur.
- k) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- l) Maksymalnie za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać 40 punktów.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - zgodność merytoryczna – max. 16 pkt
 - znajomość tekstów literackich – max 8 pkt
 - kompozycja wypowiedzi – max 8 pkt
 - poprawność językowa – max 8 pkt

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z matematyki

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu - 100 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 25 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania egzaminu pisemnego 60 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 15 zadań.
- h) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 15 pkt.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych, wykonywanie rysunków;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno pytanie o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- k) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- l) Punktacja części ustnej egzaminu: zadanie pierwsze -3 pkt, zadanie drugie -3 pkt, zadanie trzecie 4 pkt = 10 pkt
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.
- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z tablic ze wzorami CKE, kalkulatora, linijki oraz cyrkla.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z języka francuskiego

- a) Egzamin klasyfikacyjny z języka francuskiego składa się z części pisemnej oraz ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi do 60 minut;
- c) Uczeń może zdobyć maksymalnie 30 punktów;

- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu trwa maksymalnie 45 minut i składa się z 3 zadań sprawdzających umiejętność słuchania ze zrozumieniem, czytania ze zrozumieniem oraz znajomość środków językowych.
- f) Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 18 punktów. Zadania ze słuchania ze zrozumieniem i czytania oraz zadanie sprawdzające znajomość środków językowych są zadaniami zamkniętymi (wybór wielokrotny, na dobieranie, prawda/fałsz). Za te zadania uczeń otrzymuje 1 punkt za każdą poprawną odpowiedź.
- g) Część ustna polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech tematów/pytań i ma formę rozmowy z egzaminującym na wylosowany temat lub odpowiedzi na pytanie.
- h) Za część ustną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 12 punktów.
- i) Egzamin trwa 15 minut, w tym uczeń ma 5 minut na przygotowanie się do rozmowy/odpowiedzi.
- j) Wypowiedź ucznia jest oceniana zgodnie z następującymi kryteriami:
- zakres środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - poprawność środków leksykalno-gramatycznych: od 0 do 4 punktów,
 - wymowa: od 0 do 2 punktów,
 - płynność wypowiedzi: od 0 do 2 punktów.
- k) W ocenie części ustnej bierze się również pod uwagę adekwatność wypowiedzi do tematu i kontekstu rozmowy/zadanego pytania. Jeśli uczeń odpowiedział nie na temat otrzymuje 0 punktów ze tej części egzaminu.
- l) Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

Zakres środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	szeroki zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, rzadko stosuje słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
3 pkt	zadowalający zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń swobodnie wypowiada się na tematy proste i złożone; formułując wypowiedź na tematy złożone, stosuje jednak głównie słowa oraz struktury o wysokim stopniu pospolitości, takie jak miły, interesujący, fajny
2 pkt	ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń dość swobodnie wypowiada się na tematy proste, tematy bardziej złożone sprawiają mu kłopoty
1 pkt	bardzo ograniczony zakres środków leksykalno-gramatycznych; uczeń ma kłopoty z wypowiadaniem się na tematy proste
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź niekomunikatywna; uczeń nie jest w stanie wypowiedzieć się nawet na tematy bardzo proste

Poprawność środków leksykalno-gramatycznych:

4 pkt	sporadyczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji
3 pkt	dość liczne błędy leksykalne i gramatyczne, niezakłócające komunikacji lub czasami zakłócające komunikację
2 pkt	liczne błędy leksykalne i gramatyczne, zakłócające komunikację
1 pkt	bardzo liczne błędy leksykalne i gramatyczne, w znacznym stopniu zakłócające komunikację
0 pkt	brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Wymowa:

2 pkt	brak błędów w wymowie LUB błędy w wymowie nie zakłócają komunikacji
1 pkt	błędy w wymowie czasami zakłócają komunikację
0 pkt	- błędy w wymowie często zakłócają komunikację LUB uniemożliwiają zrozumienie komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

Płynność wypowiedzi:

2 pkt	w wypowiedzi nie występują pauzy LUB występują pauzy, które czasem są nienaturalne, jednak nie zakłócają odbioru komunikatu
1 pkt	pauzy w wypowiedzi występują często i są nienaturalne; zakłócają czasami odbiór komunikatu
0 pkt	- pauzy w wypowiedzi występują bardzo często i są nienaturalne; zakłócają odbiór komunikatu - brak wypowiedzi LUB wypowiedź całkowicie niekomunikatywna

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z języka angielskiego

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu wynosi 120 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 50 pkt.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 90 minut.
- Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
- Część pisemna ma charakter mieszany i składa się z następujących zadań:
 - część gramatyczna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;
 - część leksykalna (2 zadania) – test jednokrotnego wyboru lub uzupełnianie luk;
 - czytanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;
 - słuchanie ze zrozumieniem (1 zadanie) – test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk lub zdania typu prawda/fałsz;

- pisanie (1 zadanie) – Tekst użytkowy na określony temat (80 -130 słów).
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - część gramatyczna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - część leksykalna: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - czytanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - słuchanie ze zrozumieniem: zgodność odpowiedzi z opracowanym kluczem;
 - pisanie: treść, spójność i logika, zakres środków językowych oraz poprawność środków językowych.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie. Każdy zestaw zawiera 10 pytań. Na każdego zdającego przypadają dwa zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 10 pkt (możliwość stawiania ½ pkt).
- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - ocena sprawności komunikacyjnej jest dokonywana w każdym pytaniu osobno.
 - w ocenie bierze się najpierw pod uwagę, czy zdający odniósł się w swojej wypowiedzi do pytania (½ punktu) oraz czy rozwinął swoją odpowiedź w zadowalającym stopniu (½ punktu).

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z historii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 75 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z dwóch części:
 - części testowej (10 pkt),
 - części opartej na pracy z tekstem źródłowym, do którego zostaną zamieszczone zadania bezpośrednio związane z treścią tekstu źródłowego oraz pytania, których rozwiązanie wymaga wiedzy zawartej w podręczniku (10 pkt).
- h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowe;
 - zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;
 - znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
 - skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;

- poprawność językowa odpowiedzi.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy. Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
 - zadanie otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi i rozumowania przyczynowo-skutkowego - 5 pkt
 - zadanie związane z rozumieniem i interpretacją tekstu źródłowego oraz łączenia go z wiedzą zawartą w podręczniku - 5 pkt
 - zadania półotwarte i/lub wymagające umiejętności posługiwania się mapą historyczną - 5 pkt
- j) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- k) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 15 minut.
- l) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - rozumowanie przyczynowo- skutkowego;
 - zrozumienie przez ucznia problemów danego okresu historycznego;
 - znajomość i rozumienie terminologii historycznej, faktów i dat;
 - skala zrozumienia tekstów źródłowych oraz ich powiązania z wiedzą podręcznikową;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z wiedzy o społeczeństwie

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:
 - części testowej - 12 pkt
 - części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt
 - część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt
- h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;

- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.
- i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.
- j) Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:
- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, polityki międzynarodowej - 5 pkt
 - półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej* i prawa polskiego - 5 pkt
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z edukacji obywatelskiej

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania całego egzaminu wynosi 70 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 35 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- g) Egzamin pisemny ma formę mieszaną i składa się z trzech części:
 - części testowej - 12 pkt
 - części opisowej, zawierającej zadanie otwarte (problemowe) - 3 pkt
 - część trzecia, to krótka praca, polegająca na odpowiedzi na temat zawarty w zadaniu, wyrażeniu własnej opinii i uzasadnieniu jej odpowiednimi

argumentami, wynikającymi z wiedzy zawartej w podręczniku i/lub wyniesionymi z życia społecznego i codziennego - 5 pkt

h) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- poprawność językowa odpowiedzi.

i) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy.

j) Każdy zestaw zawiera trzy pytania wg wzoru:

- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia społeczeństwa i państwa, polityki międzynarodowej - 5 pkt
- półotwarte, wymagające znajomości terminologii, znajomości podstawowych zapisów *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej* i prawa polskiego - 5 pkt
- problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadniania go - 5 pkt

k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.

l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.

m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
- zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
- znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
- umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją i znajomością wydarzeń społecznych i politycznych;
- umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
- poprawność językowa odpowiedzi.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z chemii

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.;
- Czas trwania całego egzaminu wynosi 85 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne. Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- k) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt (2 pkt + 2 pkt + 3 pkt = 7 pkt).
- l) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania tej części egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.
- n) Podczas egzaminu uczeń może korzystać z układu okresowego pierwiastków i kalkulatora.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z edukacji dla bezpieczeństwa

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 85 minut;
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Maksymalnie uczeń może zdobyć 22 pkt;
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część pisemna egzaminu odbywa się jako pierwsza.
- f) Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru zawierającego 15 zadań.
- g) Za część pisemną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- h) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 45 minut.
- i) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:
 - umiejętność sprawnego rozwiązywania zadań typowych dla danego poziomu;
 - umiejętność analizowania problemów i prawidłowego wnioskowania;
 - sprawność w wykonywaniu przekształceń rachunkowych;
 - rozumienie i stosowanie terminologii fachowej, porządkowanie wypowiedzi.
- j) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, w tym jedno o wyższym stopniu trudności, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 7 pkt (2pkt + 2pkt + 3pkt = 7 pkt).
- m) Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- n) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:

- znajomość zagadnień z przedmiotu;
- poprawność językowa i stylistyczna;
- posługiwanie się terminologią fachową.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z podstawy przedsiębiorczości

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania egzaminu pisemnego 45 minut.
- Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 30 zadań.
- Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 30 pkt. (po 1 pkt za 1 pytanie).
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy zadania z zestawu wylosowanego spośród min. trzech przypadających na jednego ucznia, w tym jedno pytanie jest o wyższym stopniu trudności.
- Maksymalna ilość punktów w części ustnej – 20 pkt (10 pkt + 5 pkt + 5 pkt = 20 pkt).
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - poprawność stylistyczna wypowiedzi;
 - zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem,
 - treść odnosząca się do podstawy programowej.

11. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotu biznes i zarządzanie

- Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej.
- Czas trwania całego egzaminu 85 minut.
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się.
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania egzaminu pisemnego 45 minut.
- Egzamin pisemny ma formę testu jednokrotnego wyboru i zawiera 30 zadań.
- Za część pisemną egzaminu uczeń może otrzymać 30 pkt (po 1 pkt za 1 pytanie).
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy zadania z zestawu wylosowanego spośród minimum trzech przypadających na jednego ucznia, w tym jedno pytanie jest o wyższym stopniu trudności.
- Maksymalna ilość punktów w części ustnej – 20 pkt (10 pkt + 5 pkt + 5 pkt = 20 pkt).
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Czas na przygotowanie wypowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.

- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- poprawność stylistyczna wypowiedzi,
 - zgodność treści wypowiedzianej przez ucznia z zadaniem tematem, treść odnosząca się do podstawy programowej

12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z biologii

- Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- Egzamin pisemny ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.
- Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową.

13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z geografii

- Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- Czas trwania całego egzaminu 85 minut;
- Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 35 pkt;
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- Część pisemna odbywa się jako pierwsza.
- Czas trwania części pisemnej egzaminu 45 minut.
- Egzamin ma formę testu z wiedzy zawierającego 7 zadań.
- Za część pisemną egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego ucznia przypadają trzy zestawy egzaminacyjne.
- j) Za część ustną egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

- k) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- l) Czas na przygotowanie odpowiedzi 20 minut. Czas na odpowiedź 20 minut.
- m) Kryteria oceniania podczas części ustnej egzaminu:
 - znajomość zagadnień z przedmiotu;
 - poprawność językowa i stylistyczna;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - umiejętność korzystania z map.

14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z informatyki

- a) Egzamin ma formę zadań praktycznych.
- b) Czas trwania egzaminu 60 minut.
- c) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- d) Uczeń wybiera jeden z trzech zestawów egzaminacyjnych. Każdy zestaw zawiera 3 zadania praktyczne.
- e) Tematyka zadań nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- f) Wykonane zadania zostają zapisane na nośniku i dołączone do protokołu z egzaminu.
- g) Za część praktyczną egzaminu uczeń może otrzymać maksymalnie 30 punktów (po 10 za każde zadanie praktyczne).
- h) Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami;
 - posługiwanie się terminologią fachową;
 - poprawność wykonania ćwiczeń;
 - logiczne myślenie.

15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z filozofii

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej;
- b) Czas trwania egzaminu 55 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się;
- d) Uczeń maksymalnie może zdobyć 15 punktów;
- e) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- f) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 30 minut.
- g) Egzamin pisemny polega na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania, zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.
- h) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- i) Za poprawną odpowiedź na poszczególne pytania w części pisemnej zdający otrzymuje po 3 pkt.
- j) Kryteria oceniania części pisemnej egzaminu:

- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania.
- k) Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na dwa pytania zawarte w wylosowanym przez ucznia zestawie. Na każdego zdającego przypadają minimum trzy zestawy pytań.
- l) Każdy zestaw zawiera dwa pytania wg wzoru:
- otwarte, wymagające szerszej odpowiedzi, znajomości wiedzy zawartej w podręczniku i wyniesionej z życia;
 - problemowe, sprawdzające wiedzę ucznia oraz umiejętność posługiwania się nią poprzez wyrażanie własnego stanowiska i uzasadnianie go.
- m) Za poprawnie udzieloną odpowiedź na każde z pytań uczeń otrzymuje 3 pkt .
- n) Czas na przygotowanie odpowiedzi 15 minut. Czas na odpowiedź 10 minut.
- o) Tematyka i zagadnienia nie mogą wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- p) Kryteria oceniania części ustnej egzaminu:
- merytoryczna treść odpowiedzi i jej zgodność z podstawą programową;
 - zrozumienie przez ucznia problemu zawartego w zadaniu;
 - znajomość i rozumienie terminologii zawartej w podstawie programowej;
 - umiejętność łączenia wiedzy podręcznikowej z obserwacją codziennego życia;
 - umiejętność samodzielnego wyrażania własnego zdania i odpowiedniego jego uargumentowania;
 - poprawność językowa odpowiedzi.

16. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego

- a) Egzamin ma formę egzaminu z ćwiczeń praktycznych – ruchowych.
- b) Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut.
- c) Z egzaminu zdający może uzyskać maksymalnie 45 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Ćwiczenia praktyczno – ruchowe egzaminu:
- elementy tańca (podstawowe kroki tańców towarzyskich cha cha cha, samba, jive, R'n'R, walc angielski, walc wiedeński, salsa) - 9 pkt
 - gimnastyka (przewrót w przód, przewrót w tył, stanie na rękach, stanie na głowie, mostek) - 9 pkt
 - piłka siatkowa (odbicia górne, odbicia dolne, zagrywka) - 9 pkt
 - piłka koszykowa (podania oburęcz i jednoręcz, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzuty osobiste na celność, rzut z dwutaktu i wyskoku) - 9 pkt
 - unihokej (przyjęcie i podania piłki /krążka, prowadzenie piłki/krążka, , strzał na bramkę) - 9 pkt
- f) Kryteria oceniania egzaminu:

- wykonywanie ćwiczeń rozgrzewających przed danym zadaniem
- zaangażowanie ucznia
- wykorzystanie indywidualnych możliwości fizycznych dla danego zadania.

17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z projektowania graficznego

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
Po 20 pkt. za każde ćwiczenie.
- Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny:
 - wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł, jego oryginalność, /trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)
 - dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
 - umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
 - estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
- Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

18. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z podstaw projektowania

- Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- Czas trwania egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- Za wykonane ćwiczenia uczeń może uzyskać maksymalnie od 15 do 20 pkt. za każde ćwiczenie (razem – od 30 do 40 pkt).
- Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- Kryteria oceny do ćwiczeń z zakresu rysunku technicznego:

- odpowiednie zastosowanie zasad i norm rysunku technicznego i zawodowego (5 pkt)
 - użycie odpowiedniego sposobu obrazowania (5 pkt)
 - estetyka i precyzyjność wykonania (5 pkt)
- h) Kryteria oceny dla ćwiczeń z zakresu kompozycji i typografii:
- wstępny etap projektowy: min. 3 szkice koncepcyjne dotyczące realizowanego zadania, który prezentuje pomysł, jego oryginalność, trafność, stopień opisanie problemu (5 pkt)
 - dobór środków wyrazu plastycznego (5 pkt)
 - umiejętność posługiwania się programami graficznymi, pozwalającymi zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt) lub
 - estetyka i precyzyjność w przypadku prac manualnych (5 pkt).
- i) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z projektowania multimedialnego

- a) Egzamin ma formę praktyczną i składa się z egzaminu przeprowadzonego na terenie szkoły.
- b) Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- c) Uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt. za każde ćwiczenie (razem – 30pkt).
- d) Czas trwania tej części egzaminu max. 270 minut (6 godzin lekcyjnych);
- e) Zdający wykonuje szkice wstępne i formę finalną ćwiczenia. Zależnie od typu ćwiczenia i klasy – w technice manualnej lub przy zastosowaniu odpowiednich technik komputerowych - programów graficznych.
- f) Tematyka zagadnienia nie może wykraczać poza normy określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceny:
 - etap projektowy: min. 2 propozycje projektu dotyczące realizowanego zadania, cechujące się pomysłem, zgodnością z tematem, walorami artystycznymi oraz jakością wykonania (5 pkt)
 - dobór medium i środków technicznych oraz sprawne korzystanie z właściwych (dla zadania) narzędzi graficznych, pozwalających zrealizować ćwiczenie na poziomie danej klasy (5 pkt)
 - logiczne myślenie, poprawność wykonania i zapisu ćwiczenia (5 pkt).
- h) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

20. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z podstaw fotografii i filmu

- a) Egzamin ma formę praktyczną.
- b) Uczeń realizuje jedno zadanie adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;

- c) Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- f) Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów,
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

21. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z fotografii artystycznej

- a) Egzamin ma formę praktyczną.
- b) Uczeń realizuje jedno zadanie adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu;
- c) Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 punktów.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Czas trwania egzaminu 180 min. (4 godziny lekcyjne), w tym:
 - 90 min. przeznaczone jest na wykonanie fotografii w studiu fotograficznym,
 - 90 min. przeznaczone jest na samodzielną obróbkę zdjęć w programach Adobe Lightroom i Adobe Photoshop oraz przygotowanie prac do wydruku.
- f) Tematyka ćwiczenia nie może wykraczać poza treści określone w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- g) Kryteria oceniania:
 - interpretacja tematu (walory artystyczne) - 20 punktów,
 - prawidłowość kompozycji - 10 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania z lustrzanki cyfrowej - 20 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania ze studia - 20 punktów,
 - umiejętność samodzielnego korzystania z programów graficznych - 30 punktów.

22. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z rysunku i malarstwa

- a) Egzamin ma formę praktyczną
- b) Uczeń realizuje 2 zadania adekwatne do materiału realizowanego w danej klasie, które otrzymuje od przewodniczącego komisji w dniu egzaminu. Są to: studium rysunkowe i studium malarskie.
- c) Format wykonywanych prac 50x70 cm dla klas pierwszych i 100x70 cm dla klas pozostałych.
- d) Z obu części uczeń może uzyskać maksymalnie 90 pkt.
- e) Czas trwania egzaminu 360 min. (8 godzin lekcyjnych), z czego:
 - 180 minut przeznaczone jest na wykonanie studyjnej pracy rysunkowej,
 - 180 minut przeznaczone jest na studyjną pracę malarską.
- f) Kryteria oceniania prac rysunkowych:
 - prawidłowość kompozycji - 10 pkt
 - poprawność anatomiczna postaci (kierunki, proporcje, oddanie charakteru modelu) - 10 pkt
 - poprawne zastosowanie modelunku określającego najważniejsze wartości walorowe - 10 pkt
 - faktura graficzna - świadome zastosowanie środków wyrazu plastycznego - 10 pkt
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna - 5 pkt
- g) Kryteria oceny prac malarskich:
 - prawidłowość kompozycji – 10 pkt
 - oddanie charakteru przedmiotów (kierunki, wielkości, proporcje) – 10 pkt
 - zastosowanie adekwatnej kolorystyki – 10 pkt
 - faktura malarska – 10 pkt
 - pełne przedstawienie tematu w określonym czasie – sprawność manualna – 5 pkt
- h) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 51 % punktów, czyli oceny dostatecznej; W przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.

23. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z historii sztuki

- a) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
- b) Czas trwania całego egzaminu 85 minut.
- c) Punkty z części pisemnej i ustnej sumują się. Z obu części egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 50 pkt.
- d) Warunkiem zdania egzaminu jest przystąpienie do każdej z części egzaminu i uzyskanie minimum 30 % punktów, czyli oceny dopuszczającej; w przypadku ocen wyższych przyznawane są one zgodnie ze skalą obowiązującą w WSO.
- e) Część ustna egzaminu polega na wylosowaniu przez ucznia jednego z trzech zestawów pytań. Każdy zestaw zawiera 3 pytania.
- f) Nie dopuszcza się wykorzystania ilustracji przedstawiających omawiane dzieła podczas części ustnej egzaminu.
- g) Czas przygotowania: 20 minut, czas odpowiedzi: 20 minut.
- h) Z części ustnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

- i) Egzamin pisemny polega na rozpoznaniu 20 dzieł sztuki prezentowanych jako slajdy lub pliki JPG i podaniu ich tytułu, autora (jeśli to możliwe) i czasu powstania.
- j) Czas trwania części pisemnej egzaminu- 45 minut.
- k) Z części pisemnej egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- l) Kryteria oceniania podczas egzaminu:
 - poprawność wypowiedzi pod względem językowym i stylistycznym;
 - poprawna interpretacja dzieł i umieszczenie ich w czasie i przestrzeni;
 - znajomość terminologii fachowej i poprawny opis dzieła sztuki.

§ 35. Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następujących kryteriów:
 - a) Uczeń , który otrzymuje ocenę wzorową :
 - realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami szkoły,
 - wnosi twórczy wkład w funkcjonowanie i rozwój szkoły,
 - godnie reprezentuje szkołę na wystawach, w konkursach przedmiotowych i artystycznych,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych,
 - chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - dba o kulturę języka ojczystego,
 - jest wolny od wszelkich nałogów i uzależnień,
 - dba o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych,
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.
 - b) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami szkoły,

- wnosi twórczy wkład w funkcjonowanie i rozwój szkoły,
 - reprezentuje szkołę na wystawach, w konkursach przedmiotowych i artystycznych,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, w miarę możliwości pomaga kolegom,
 - jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - dba o kulturę języka ojczystego,
 - dba o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych,
 - może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
- c) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- realizuje obowiązek szkolny zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami szkoły,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - stara się dbać o kulturę języka ojczystego,
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - stara się pomagać kolegom,
 - jego zachowanie w nieznacznym stopniu odbiega od ustalonych zasad,
 - stara się dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych,
 - może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
- d) Stopień poprawny otrzymuje uczeń, który:
- nie realizuje w pełni obowiązku szkolnego zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami szkoły,
 - nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - nie zwraca szczególnej uwagi na kulturę języka ojczystego,
 - ma problemy z poszanowaniem godności osobistej innych osób, jego zachowanie odbiega od ustalonych zasad,
 - nie dba o ład i porządek oraz mienie szkolne,
 - może mieć od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
- e) Stopień nieodpowiedni otrzymuje uczeń, który:
- nie realizuje obowiązku szkolnego zgodnie z ustalonymi zasadami i regulaminami szkoły,
 - nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - nie zwraca uwagi na kulturę języka ojczystego,
 - nie szanuje godności osobistej innych osób,
 - jego zachowanie odbiega od ustalonych zasad,
 - nie dba o ład i porządek oraz mienie szkolne,
 - ma od 21 do 49 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- f) Stopień naganny otrzymuje uczeń, który:
- w drastyczny sposób łamie obowiązki szkolne, zasady i regulaminy szkoły,
 - nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - nie zwraca uwagi na kulturę języka ojczystego, a jego język jest często wulgarny,
 - łamie prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - wykazuje brak szacunku wobec kolegów i pracowników szkoły,

- jego zachowanie narusza ustalone zasady w szkole i poza nią,
 - niszczy mienie szkolne,
 - ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 36. Promocja do klasy programowo wyższej

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, za wyjątkiem oceny końcoworocznej wyższej od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - a) rysunek i malarstwo,
 - b) specjalność artystyczna.
2. Począwszy od klasy, której zakres nauczania odpowiada klasie IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. Do średniej nie wlicza się ocen z religii i etyki.

§ 37. Powtarzanie klasy i skreślenia z listy

1. Uczeń, który nie otrzymał ocen przynajmniej dopuszczających ze wszystkich przedmiotów, a z rysunku i malarstwa oraz z przedmiotu kierunkowego – ocen dostatecznych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
3. Rada pedagogiczna szkoły, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
5. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

Wniosek z uzasadnieniem składa się nie później, niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

6. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 38. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę artystyczną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.
2. Uczeń szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. W szkole artystycznej, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
5. Na klasyfikację końcową składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 39. Egzaminy dyplomowe

1. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
 - a) Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych.
 - b) Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - c) Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt.b), podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna szkoły wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) część praktyczną polegającą na prezentacji:
 - przygotowanej przez ucznia pracy z zakresu specjalności/specjalizacji, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy,
 - pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby;

- b) część teoretyczną z historii sztuki.
3. Przygotowanie egzaminu w części praktycznej.
- a) Zestaw tematów prac dyplomowych w części praktycznej ustalany jest corocznie w następujący sposób:
- kierownik sekcji artystycznej przygotowuje zarys kilku ogólnie sformułowanych tematów dla realizowanej w szkole specjalizacji;
 - w szkole zbierane są informacje, jakie potrzeby, zgodne z realizowaną w szkole specjalizacją, mają instytucje ze środowiska lokalnego. Na tej podstawie kierownik formułuje tematy prac dyplomowych;
 - uczniowie, którzy osiągnęli w poprzednim roku nauki stopień celujący i bardzo dobry z przedmiotu kierunkowego, mają prawo zaproponować temat własny.
- b) Zestaw wszystkich tematów powstaje w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi dyplom, którzy dbają o zgodność tematów z podstawą programową oraz programem kształcenia.
- c) Uczniowie, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi dyplom, decydują o szczegółach realizacji danego tematu.
- d) Zestaw tematów dyplomowych zatwierdza dyrektor szkoły do dnia 30 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
- e) Nauczyciele prowadzący dyplom nie później niż pięć miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o:
- temacie oraz zakresie pracy dyplomowej w nauczanej specjalizacji;
 - temacie jednej studyjnej pracy z rysunku lub malarstwa lub rzeźby;
- f) Realizacja tematu i zakres pracy dyplomowej w części praktycznej ma charakter zadaniowy.
- g) Przydział tematu zostaje potwierdzony przez ucznia (zał. nr 1 regulaminu egzaminu dyplomowego).
- h) Wybór pracy z zakresu odpowiednio - rysunku, malarstwa, rzeźby, zostaje potwierdzony przez ucznia na karcie wyboru dziedziny w części praktycznej egzaminu (zał. nr 3 regulaminu egzaminu dyplomowego).
- i) Na realizację pracy dyplomowej uczeń musi mieć zagwarantowane w planie zajęć nie mniej niż 80 godzin lekcyjnych.
- j) Praca dyplomowa jest samodzielną realizacją ucznia konsultowaną z nauczycielami prowadzącymi.
- k) Stan zaawansowania realizacji pracy w zakresie specjalizacji nauczyciel dokumentuje w trakcie cyklicznych przeglądów. Informacje o stanie realizacji pracy dyplomowej nauczyciel prowadzący zajęcia w specjalizacji odnotowuje w karcie monitoringu pracy dyplomowej (zał. 5 regulaminu egzaminu dyplomowego).
- l) Praca (lub prace w ramach jednej pracy) z zakresu rysunku, malarstwa, rzeźby powstają w szkolnych pracowniach w ramach zajęć edukacyjnych klasy programowo najwyższej w konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
- m) Nauczyciele prowadzący dyplom przygotowują harmonogram prezentacji wraz z imiennym wykazem zdających i przedstawiają go uczniom najpóźniej w tygodniu poprzedzającym praktyczną część egzaminu dyplomowego.
4. Przebieg egzaminu praktycznego.

- a) Przygotowanie przez ucznia ekspozycji pracy dyplomowej, w kolejności zgodnej z imiennym wykazem zdających;
 - b) Omówienie przed komisją egzaminacyjną wykonanej pracy z zakresu specjalizacji, zgodnej z zatwierdzonym zakresem i tematem i udzielenie odpowiedzi na pytania komisji;
 - c) Analiza formalna pracy z zakresu rysunku lub malarstwa lub rzeźby, potwierdzająca świadome stosowanie użytych środków artystycznego wyrazu do indywidualnej interpretacji tematu, z wykorzystaniem właściwej terminologii i nazewnictwa.
 - d) Przedstawienie dokumentacji pracy zapisanej na nośniku cyfrowym (CD, DVD, in.) w programie JPG lub PDF i roboczym . Dokumentacja fotograficzna wykonanej pracy powinna być przygotowana w jakości i rozdzielczości pozwalającej wykonać wydruk w formacie min. B1.
 - e) Prezentacja pracy dyplomowej przez zdającego trwa do 30 minut, następnie uczeń odpowiada na pytania zadawane przez członków komisji związane z jej formalnymi i treściowymi założeniami, przygotowaniem i realizacją.
 - f) W pomieszczeniu podczas trwania egzaminu może znajdować się tylko jeden uczeń.
5. Przygotowanie egzaminu teoretycznego.
- a) Nauczyciele historii sztuki, nie później niż pięć miesięcy przed terminem teoretycznego egzaminu dyplomowego, są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych o zakresie zagadnień, spośród których będą układane pytania do zestawów. Zagadnienia te mogą być rozesłane uczniom klas najstarszych poprzez e-dziennik.
 - b) Zakres treści programowych w części teoretycznej w formie zagadnień, na podstawie których przygotowane zostaną zestawy pytań, jest przedstawiony uczniom na karcie informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 regulaminu egzaminu dyplomowego.
 - c) Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w grupie uczniów objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
 - d) Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy tak, aby zestaw pytań egzaminacyjnych spełniał warunki określone w obowiązującym rozporządzeniu MKiDN dotyczącym zasad przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
 - e) W skład zestawów mogą wchodzić arkusze z ilustracjami, ilustracje wyświetlane z nośników cyfrowych.
 - f) Przygotowane zestawy, nie później niż na tydzień przed egzaminem, zostają złożone u przewodniczącego komisji, opatrzone pieczęcią szkoły i podpisem przewodniczącego komisji.
 - g) Zestawy przechowywane są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom nieuprawnionym. Osobami uprawnionymi są: przewodniczący komisji i członkowie zespołu przeprowadzającego w odpowiedniej grupie egzamin teoretyczny.
6. Przebieg egzaminu teoretycznego.
- a) Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie ustnej i trwa do 60 minut, z których uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi.
 - b) Uczeń przygotowując się do odpowiedzi może korzystać z ostemplowanych pieczętą szkoły kart formatu A4.

- c) Uczeń, spośród wszystkich przygotowanych dla grupy zestawów, losuje jeden zestaw zawierający 3 pytania.
 - d) Wylosowane zestawy nie wracają do puli z której losują następni uczniowie.
 - e) Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.
 - f) Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.
 - g) W pomieszczeniu podczas trwania egzaminu może znajdować się jeden uczeń udzielający odpowiedzi na pytania i drugi uczeń, który w tym czasie przygotowuje się do odpowiedzi.
7. Termin przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
- a) Termin przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Szkoły w terminach niekolidujących ze zdawanymi przez uczniów egzaminami w zakresie egzaminu maturalnego i umieszcza go w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny.
 - b) Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący państwowej komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej lub części praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości ucznia.
8. Komisja egzaminacyjna.
- a) Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna.
 - b) Państwową komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek dyrektora szkoły, złożony nie później niż na 30 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
 - c) Dyrektor CEA wyznacza przewodniczącego komisji spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w danej szkole, nie później niż na 21 dni przed terminem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
 - d) W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący komisji;
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
 - nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - e) Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.
 - f) W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

- g) Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - h) Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor Centrum Edukacji Artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w danej szkole artystycznej jako przewodniczącego komisji.
 - i) Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
 - j) Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udział publiczności w części praktycznej egzaminu dyplomowego. Zgoda zostaje wydana na pisemny wniosek ucznia złożony w sekretariacie szkoły najpóźniej miesiąc przed egzaminami praktycznymi. Dyrektor szkoły przy akceptacji udziału publiczności uwzględnia możliwości organizacyjne szkoły podczas przeprowadzania egzaminów dyplomowych.
9. Ocenianie egzaminu dyplomowego.
- a) Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według obowiązującej skali. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.
 - b) Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
 - c) Ustala się odrębne oceny dla przygotowanej przez ucznia pracy z zakresu specjalności/specjalizacji oraz dla pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby, przy czym dla każdej z prac ustala się jedną ocenę, w przypadku gdy składa się na nią kilka części;
 - d) Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
 - e) Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
 - f) Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższej pozytywnej oceny z tej części egzaminu.
 - g) Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeśli otrzymał co najmniej oceny dostateczne z pracy z zakresu specjalności/specjalizacji oraz z pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby.
 - h) Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
- j) W powyższych przypadkach komisja egzaminacyjna zalicza uczniowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę pozytywną.
- k) Uczeń, który nie zdał dyplomowego egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
- l) Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

10. Dokumentacja egzaminu dyplomowego.

- a) Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;
 - terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu dyplomowego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne prezentowane podczas egzaminu;
 - oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego.
- b) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- c) Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.

11. Prawa autorskie, wypożyczanie i prezentacja prac dyplomowych.

- a) Praca dyplomowa musi respektować prawo. Jej treści muszą być zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z:
 - Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - Ustawą o języku polskim.
- b) Praca nie może naruszać dóbr osobistych, w tym wizerunku, obrażać uczuć (także religijnych). Treści zawarte w pracy muszą respektować cele i zadania określone w Statucie szkoły i nie mogą podważać zasad ujętych w szkolnych programach edukacyjnych oraz programie wychowawczo-profilaktycznym.
- c) Respektowanie prawa ujętego w pkt. a) i b) uczeń potwierdza na załączniku nr 6 regulaminu egzaminu dyplomowego, w dniu przydzielenia tematu dyplomowego.
- d) Prace dyplomowe mogą być wypożyczone przez szkołę od absolwenta na podstawie porozumienia w celach prezentacji na wystawach, konkursach i przeglądach.
- e) Na drodze porozumienia podpisanego z absolwentem szkoła ma prawo do publikowania prac dyplomowych w celach promocyjnych.

ROZDZIAŁ 11

TRYB INFORMOWANIA UCZNIA I JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O OCENACH

§ 40. Kontakt z rodzicami

1. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o ich postępach w nauce i zachowaniu podczas:
 - a) zebrań z rodzicami;
 - b) telefonicznie i korespondencyjnie (w uzasadnionych przypadkach);
 - c) poprzez bezpłatny dziennik elektroniczny.

§ 41. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Informację o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności ucznia rodzic przekazuje niezwłocznie (tego samego lub następnego dnia np. przez telefon), a pisemne usprawiedliwienie dostarcza wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia powinni w ciągu 7 dni usprawiedliwić absencję ucznia, chyba, że istnieją uzasadnione przyczyny wydłużenia tego czasu;
3. Wychowawca klasy odnotowuje usprawiedliwienie nieobecności w dzienniku szkolnym i e-dzienniku w dniu otrzymania usprawiedliwienia.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42. Prace uczniów

1. Prace wykonane przez ucznia w całym cyklu kształcenia w Szkole z materiałów ucznia, są jego własnością.
2. Uczeń jest autorem pracy bez względu na udział nauczyciela.
3. Szkoła może uzyskać pracę uczniów w drodze zawarcia umowy z uczniem pełnoletnim lub rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia niepełnoletniego.
4. Każdego roku nauczyciel prowadzący zajęcia artystyczne ma prawo wybrać i pozostawić w archiwum szkolnym kilka najlepszych prac – na zasadach określonych w ust.3.
Dla ucznia jest to forma najwyższego wyróżnienia, ponieważ prace te mogą być eksponowane w budynku Szkoły i na wystawach zewnętrznych.
5. Umowa, o której mowa w ust.3. zawiera informację o przeniesieniu praw własności do danej pracy z ucznia na Szkołę oraz zgodę na wprowadzenie oryginalnego egzemplarza do obrotu (w tym wydruki folderów, katalogów, publikacje w prasie, w internecie, wystawy zewnętrzne i szkolne).
6. Bieżące prace uczniów przechowywane są w Szkole do końca roku szkolnego. Po tym terminie prace, które nie pozostają w archiwum szkolnym, są odbierane przez uczniów.

7. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wybrać kilka najciekawszych prac dyplomowych i pozostawić w archiwum Szkoły – na zasadach określonych w ust.3 i 5.
8. Szkoła archiwizuje wszystkie prace dyplomowe w formie cyfrowej przez okres sześciu lat. Wszyscy dyplomanci podpisują zgodę na publikację zdjęć prac w różnego rodzaju wydawnictwach związanych z pracą Szkoły.
9. Praca ucznia, będąca własnością Szkoły na podstawie umowy, o której mowa w ust.3., może być wypożyczona uczniowi po zawarciu z nim umowy zobowiązującej go do zwrotu pracy w określonym czasie.
10. Szczegółową organizację i zadania archiwum określa odrębny regulamin.

§ 43. Pieczęcie i logo

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści :

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
im. Andrzeja Kreutza Majewskiego
w Kościelecu
62-604 Kościelec, ul. Długa 1
tel. 63 27 20 741, fax 63 26 22 906
REG. 300040071, NIP 666-211-80-05

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się pełną nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
3. Szkoła posiada logo.

§ 44. Prowadzenie dokumentacji

1. Szkoła prowadzi i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Integralną częścią Statutu Szkoły jest Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. W Szkole funkcjonują następujące dokumenty i regulaminy:
 - a) Programy wychowawczy i profilaktyczny;
 - b) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - c) Regulamin Rady Rodziców;
 - d) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - e) Regulamin biblioteki;
 - f) Regulamin archiwum szkolnego;
 - g) Regulamin przyjmowania uczniów;
 - h) Regulamin wycieczek i plenerów szkolnych;
 - i) Schemat organizacyjny Szkoły;
 - j) Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
5. Postanowienia Statutu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.
6. Statut szkoły może być nowelizowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 45. Daty

Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną 24 sierpnia 2017 r.

Zmiany w WSO przyjęto na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 29.09.2020 r.

Zmiany w WSO zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10.12.2021 r.

Zmiany w WSO zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 03.09.2025 r.

Niniejsza wersja Statutu obowiązuje od 03.09.2025 r.

Zmiany w Statucie przyjęto na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 02.03.2026 r.

Niniejsza wersja Statutu obowiązuje od 02.03.2026 r.