



**DYREKTOR GENERALNY
URZĘDU DO SPRAW CUDZOZIEMCÓW**

Arkadiusz Szymański

Warszawa, dn. 28.03 2025

INFORMACJA
o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców

Dyrektor Generalny Urzędu do Spraw Cudzoziemców stosownie do §6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) informuje że, posiada uznane za zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Czerwonym Bórze 24/1, 18-400 Łomża

Celem dokonania wizji lokalnej związanej z oceną stanu technicznego należy kontaktować się pod numerem telefonu: +48 787 621 525

Nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w §38 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w §38 ust. 4 rozporządzenia (zał. Nr 1)

Wszystkie wymienione składniki w Wykazie zużytych składników majątku ruchomego Urzędu do Spraw Cudzoziemców niezagospodarowane w sposób wymieniony powyżej zostaną zlikwidowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573).

Przedmiotowe wnioski należy składać do 10.04.2025 r. na adres e-mail: gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl.

Urząd do Spraw Cudzoziemców uprzejmie informuje, że zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania zbędnych składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia. W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty, będą zainteresowane tym samym składnikiem majątku ruchomego, o przydziale decyduje kolejność wpływu wniosków.

DYREKTOR GENERALNY
Urzędu do Spraw Cudzoziemców
Arkadiusz SZYMAŃSKI

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego Urząd do Spraw Cudzoziemców

l p.	Numer Inwentarzowy	Nazwa	Ilość	Uwagi
1.	513-000181	ZESTAW WYPOCZYNKOWY-2 FOTELE+KANAPA	1	ZUŻYTY
2.	513-000182	LAWA SAMBA	1	ZUŻYTA
3.	513-000177	STÓŁ KUCHENNY	1	ZUŻYTY
4.	513-000185	TAPCZAN KUBA	1	ZUŻYTY
5	513-000187	TAPCZAN KUBA	1	ZUŻYTY
6	513-000189	SZAFU UBRANIOWA 2-DRZWIOWA	1	ZUŻYTA
7	513-000195	FOTEL RELAX	1	ZUŻYTY
8	513-000198	FOTEL RELAX	1	ZUŻYTY
9	513-000160	KRZESŁO PLASTIKOWE	1	ZUŻYTE
10	513-000163	KRZESŁO PLASTIKOWE	1	ZUŻYTE
11	513-000324	KRZESŁO ŚWIETLICOWE	1	ZUŻYTE
12	513-000546	KRZESŁO SZKOLNE	1	ZUŻYTE
13	513-000309	KRZESŁO ŚWIETLICOWE	1	ZUŻYTE
14	513-000016	KRZESŁO	1	ZUŻYTE
15	513-000953	KRZESŁO SZKOLNE OK1 NR6 ST CZARNY O	1	ZUŻYTE
16	513-000956	KRZESŁO SZKOLNE OK1 NR6 ST CZARNY O	1	ZUŻYTE
17	513-001174	KRZESŁO IRYS ALU-1.007	1	ZUŻYTE
18	513-001222	KRZESŁO IRYS ALU-1.007	1	ZUŻYTE
19	513-001270	SZAFU UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ	1	ZUŻYTA
20	513-001271	SZAFU UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ	1	ZUŻYTA
21	513-001272	SZAFU UBRANIOWA Z NADSTAWKĄ	1	ZUŻYTA
22	513-001080	FOTEL PERFEKT	1	ZUŻYTY
23	513-001141	SZAFU UBRANIOWA SUM 320	1	ZUŻYTA
24	513-001300	SZAFU UBRANIOWA	1	ZUŻYTA
25	513-001293	SZAFU UBRANIOWA	1	ZUŻYTA
26	513-001294	SZAFU UBRANIOWA	1	ZUŻYTA



27	513-001297	SZAFA UBRANIOWA	1	ZUŻYTA
28	513-001325	SZAFA METALOWA GOSPODARCZA	1	ZUŻYTA
29	513-001336	SZAFA METALOWA GOSPODARCZA	1	ZUŻYTA
30	513-001353	KRZESŁO	1	ZUŻYTE
31	513-001651	STÓŁ PIŁKARZYKI	1	ZUŻYTY
32	513-001663	KRZESŁO SINUS-T	1	ZUŻYTE
33	513-001685	KRZESŁO VENUS 3	1	ZUŻYTE
34	513-001686	KRZESŁO VENUS 3	1	ZUŻYTE
35	513-000826	KOSZ METALOWY	1	ZUŻYTY
36	513-000828	KOSZ METALOWY	1	ZUŻYTY
37	513-001658	ZESTAW WIERTEŁ MAKITA	1	ZUŻYTY
38	530-000011	PISTOLET LAKIERNICZY	1	ZUŻYTY
39	530-000050	TABLICA MANIPULACYJNA- KOGUT	1	ZUŻYTA
40	530-000052	TABLICA MANIPULACYJNA Z LUSTREM- PSZCZOŁY	1	ZUŻYTA
41	530-000053	TABLICA MANIPULACYJNA- KOTY	1	ZUŻYTA
42	530-000054	TABLICA MANIPULACYJNA Z LUSTERKIEM- KWIATY	1	ZUŻYTA

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nr załącznika
1			
2			
3			
4			
...			

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....
.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- ☐ jednostka sektora finansów publicznych
☐ państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

jeżeli w niniejszej korespondencji podała Pani/Pan swoje dane osobowe to szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: www.udsc.gov.pl/rodo

if you provided your personal data in this correspondence, detailed information on their processing is available on the found on the personal data administrator's website: www.udsc.gov.pl/rodo

