



## UMOWA nr ../GDOŚ/2026

zawarta w dniu (zgodnie ze złożonymi przez Strony podpisami elektronicznymi) pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

**Pana Piotra Otawskiego – Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej: „Umową”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z dnia 28 listopada 2024 r. nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D o realizację zadania pn. *Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy. Usługa realizowana będzie w dwóch głównych Etapach, obejmujących:
  - 1) Etap I – opracowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony dla nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych w celu upowszechniania wiedzy i edukacji uczniów w tematyce ochrony krajobrazów (dalej: „**Scenariusze lekcji**”);
  - 2) Etap II – kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych, z prowadzenia lekcji/zajęć na podstawie opracowanych w roku 2026 Scenariuszy lekcji (dalej: „**Szkolenia**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**OPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., zwanej dalej „**Ofertą**”, której kopia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji w ramach Umowy, w tym

w poszczególnych Etapach, o których mowa w ust. 1 został określony w OPZ.

4. Ze względu na realizację Przedmiotu Umowy w ramach w/w umowy z NFOŚiGW Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wszystkie dokumenty i materiały powstałe w ramach Umowy w sposób, o którym mowa w Rozdziale I pkt 4 OPZ.

## § 2.

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Zamówienie realizowane będzie w podziale na dwa główne etapy, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie:

- 1) Etap I, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie do **11 września 2026 r.**;
- 2) Etap II, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w terminie nie wcześniejszym niż **odbiór prac Etapu I** i nie późniejszym niż **do dnia 29 października 2027 r.**

## § 3.

### Warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej realizacji na najwyższym, profesjonalnym poziomie.
2. Zamawiający w terminie **5 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy udostępni Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy, o których mowa w Rozdziale I pkt 4 OPZ, o ile w OPZ nie wskazano innego sposobu udostępnienia danego logotypu. W/w logotypy bez względu na sposób ich udostępnienia Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać wyłącznie w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do przygotowania Scenariuszy lekcji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w trzech spotkaniach z Zamawiającym, z zastrzeżeniem ust. 12, mających na celu przedstawienie koncepcji Scenariuszy lekcji lub postępów w realizacji Przedmiotu Umowy, lub przedyskutowania ewentualnych wątpliwości, jeśli takie wystąpią w trakcie realizacji Umowy. Spotkania mogą się odbyć w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Z każdego ze spotkań Zamawiający sporządzi protokół dotyczący przebiegu spotkania i podjętych ustaleń, który zostanie przekazany Wykonawcy w terminie **5 dni roboczych** od dnia odbycia spotkania. Spotkania odbędą się w następujących terminach:
  - 1) pierwsze spotkanie – nie później niż **21 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) drugie spotkanie – pomiędzy **22 dniem kalendarzowym** od dnia zawarcia Umowy, a dniem przedłożenia do odbioru Zamawiającego Scenariuszy lekcji (wraz z prezentacjami) będących efektem realizacji prac Etapu I, o którym mowa w § 2 pkt 1;
  - 3) trzecie spotkanie – w trakcie realizacji Etapu II zamówienia, tj. w terminie o którym mowa w § 2 pkt 2;– a ich dokładne terminy zostaną uzgodnione przez Strony.
4. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na którymkolwiek ze spotkań w uzgodnionym terminie, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin spotkania. W przypadku

niestawienia się Wykonawcy na spotkaniu w dodatkowym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od dnia, w którym powinno się było odbyć spotkanie w tym dodatkowym terminie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy szczegółowej koncepcji Scenariuszy lekcji (doprecyzowanej względem wymagań sformułowanych w OPZ), zwanej dalej „**Koncepcją**”, która zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego i zaakceptowana zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 6. Koncepcja zawierać będzie co najmniej szczegółowe informacje odnośnie do tematyki każdego Scenariusza lekcji, a także wstępne przedstawienie szaty graficznej samych Scenariuszy lekcji, jak i prezentacji mających stanowić załączniki do wybranych Scenariuszy lekcji. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Koncepcji do weryfikacji Zamawiającego w terminie określonym powyżej, stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a w przypadku zwłoki dłuższej niż **7 dni kalendarzowych**, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy.
6. Akceptacja przez Zamawiającego Koncepcji prowadzona będzie w następującym trybie:
  - 1) Zamawiający w terminie do **5 dni roboczych** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji Koncepcji zaakceptuje ją albo zgłosi do niej uwagi;
  - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca, w ramach przysługującego mu Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, poprawi Koncepcję i w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag przekaże ją Zamawiającemu do ponownej akceptacji (w przypadku niedotrzymania ww. terminu stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a w przypadku zwłoki dłuższej niż **7 dni kalendarzowych**, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego), przy czym Zamawiający ma prawo do tak poprawionej Koncepcji ponownie zgłosić uwagi (pkt 1 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio). Zamawiający nie będzie zgłaszał uwag do elementów, których wcześniej nie kwestionował, chyba że na skutek wprowadzonych przez Wykonawcę zmian będą one niespójne wewnętrznie lub sprzeczne z postanowieniami Umowy, w tym z OPZ. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag, Wykonawca poprawi elementy, do których Zamawiający zgłosił ponowne uwagi, i w terminie **3 dni roboczych** przekaże Zamawiającemu poprawioną Koncepcję do akceptacji. Zamawiający, w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania tak poprawionej Koncepcji zaakceptuje ją lub zastosowanie znajdą postanowienia, o których mowa w pkt 3;
  - 3) jeżeli pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag do Koncepcji, Wykonawca, w terminie **3 dni roboczych** od ich zgłoszenia, nie przekaże należycie poprawionej Koncepcji (np. w ogóle nie przekaże jej do akceptacji lub przekaże Koncepcję

niepoprawioną zgodnie z uwagami Zamawiającego) Zamawiający może według swego wyboru:

- a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin (nie krótszy niż **3 dni robocze**) na należyte poprawienie Koncepcji i jej ponowne przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, naliczając jednocześnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, a jeżeli w tym dodatkowym terminie nie przedstawiono Zamawiającemu należycie poprawionej Koncepcji Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszej litery; albo
  - b) odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego oraz ma obowiązek ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają postanowienia OPZ i nie są z nimi sprzeczne.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zamawiającego pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.
  10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy przy pomocy osób wskazanych w Ofercie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
  11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części Przedmiotu Umowy przez podwykonawców. Za działania lub zaniechania i skutki działań lub zaniechań podwykonawców, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
  12. Poza spotkaniami, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowych spotkań roboczych, w szczególności w przypadku przewidywania zagrożeń lub problemów związanych z realizacją Umowy. Spotkania te będą zorganizowane w terminie uzgodnionym przez Strony. Spotkania odbywać się będą w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w tych spotkaniach w składzie wskazanym przez Zamawiającego. Ostateczną decyzję o terminie spotkań podejmuje Zamawiający. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na którymkolwiek ze spotkań w uzgodnionym terminie – ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zamawiający wskazuje maksymalną liczbę **3 spotkań** roboczych, o których mowa w zdaniu pierwszym.

13. Przekazywanie wszelkich informacji i materiałów, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywać będą w formie elektronicznej osoby do kontaktu wskazane przez Strony, o których mowa w § 9 ust. 1.

#### § 4.

##### Akceptacja i odbiór prac Etapu I

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie określonym w § 2 pkt 1 Scenariusze lekcji opracowane w ramach Etapu I realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 (w tym prezentacje stanowiące załączniki do wybranych Scenariuszy lekcji) zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale II OPZ. Wykonawca prześle Scenariusze lekcji na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktu ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, w formie plików edytowalnych (pliki tekstowe - .doc lub .docx, prezentacje – pliki .pptx) oraz w odpowiadających im plikach .pdf. Przed wysłaniem Scenariuszy lekcji do akceptacji Wykonawca zobowiązany jest je uporządkować i usystematyzować (w tym zastosować nazewnictwo poszczególnych plików nawiązujące do treści danego scenariusza oraz przeznaczenia dla poszczególnych grup odbiorców), a także zweryfikować ich kompletność. Scenariusze lekcji przekazane przez Wykonawcę zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego i zaakceptowane zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Scenariuszy lekcji do weryfikacji Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a w przypadku zwłoki dłuższej niż **7 dni kalendarzowych**, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **15 dni roboczych** od dnia upływu terminu określonego w § 2 pkt 1.
2. Akceptacja przez Zamawiającego Scenariuszy lekcji prowadzona będzie w następującym trybie:
  - 1) Zamawiający w terminie do **5 dni roboczych** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji Scenariuszy lekcji zaakceptuje je albo w przypadku stwierdzenia wad w ich wykonaniu (w szczególności braku spójności między treścią Scenariuszy lekcji a prezentacjami, niezgodności z Umową, w tym z OPZ oraz Ofertą, lub z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 7 lub wątpliwości dotyczących ich treści), zgłosi do Scenariuszy lekcji uwagi pocztą elektroniczną, na adresy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, wzywając jednocześnie Wykonawcę do poprawienia Scenariuszy lekcji (lub do udzielenia stosownych wyjaśnień) w terminie, o którym mowa w pkt 2. W przypadku gdy Zamawiający nie przekaże informacji o zaakceptowaniu Scenariuszy lekcji lub nie zgłosi uwag w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował Scenariusze lekcji bez zastrzeżeń;
  - 2) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub wątpliwości dotyczących Scenariuszy lekcji Wykonawca, w ramach przysługującego mu Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, poprawi Scenariusze lekcji (lub udzieli stosownych wyjaśnień) i w ciągu **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag przekaże poprawione Scenariusze lekcji Zamawiającemu do ponownej akceptacji (w przypadku niedotrzymania ww. terminu odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 1, w tym sankcje przewidziane dla nieprzedstawienia Scenariuszy lekcji w wymaganym terminie, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający powinien złożyć w terminie **15 dni roboczych** od

dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego). Zamawiający ma prawo do tak poprawionych Scenariuszy lekcji ponownie zgłosić uwagi (pkt 1 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio). Zamawiający nie będzie zgłaszał uwag do elementów, których wcześniej nie kwestionował, chyba że na skutek wprowadzonych przez Wykonawcę zmian Scenariusze lekcji będą niespójne wewnętrznie lub sprzeczne z postanowieniami Umowy, w tym z OPZ. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag, Wykonawca poprawi elementy, do których Zamawiający zgłosił ponowne uwagi i w terminie **3 dni roboczych** przekaże Zamawiającemu ponownie poprawione Scenariusze lekcji do akceptacji. Zamawiający, w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania tak poprawionych Scenariuszy lekcji zaakceptuje je lub zastosowanie znajdą postanowienia, o których mowa w pkt 3;

- 3) jeżeli pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag do Scenariuszy lekcji, Wykonawca, w terminie **3 dni roboczych** od ich zgłoszenia, nie przekaże należycie poprawionych Scenariuszy lekcji (np. w ogóle nie przekaże ich do akceptacji lub przekaże Scenariusze lekcji niepoprawione zgodnie z uwagami Zamawiającego) Zamawiający może według swego wyboru:
- a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin (nie dłuższy niż **5 dni roboczych**) na należyte poprawienie Scenariuszy lekcji i ich ponowne przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji, naliczając jednocześnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, a jeżeli w tym dodatkowym terminie nie przedstawiono Zamawiającemu należycie poprawionych Scenariuszy lekcji Zamawiający będzie ponadto uprawniony do:
    - zastosowania § 8 ust. 1 pkt 4; albo
    - odstąpienia od Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 5 oraz sporządzenia i podpisania Protokołu dotyczącego prac Etapu I, o którym mowa w ust. 6, potwierdzającego odbiór Scenariuszy lekcji pomimo wad w ich wykonaniu, przy czym ww. oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszej litery; albo
    - odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszej litery;
  - b) dokonać akceptacji Scenariuszy lekcji pomimo nieuwzględnienia ponownych uwag Zamawiającego i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4; albo
  - c) odstąpić od Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 5 oraz sporządzić i podpisać Protokół dotyczący prac Etapu I, o którym mowa w ust. 6, potwierdzający

odbiór Scenariuszy lekcji pomimo wad w ich wykonaniu, przy czym ww. oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **15 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag; albo

- d) odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **15 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego ponownych uwag.
3. W przypadku zaakceptowania Scenariuszy lekcji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o możliwości dokonania ich odbioru i podpisania Protokołu dotyczącego prac Etapu I, o którym mowa w ust. 6. Informacja ta zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. W ciągu **3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję Scenariuszy lekcji (tj. wersję zaakceptowaną przez Zamawiającego) do odbioru w formie:
- 1) jednego kompletu oprawionych w okładkę dokumentów papierowych (18 Scenariuszy lekcji, każdy jako oddzielny dokument – łącznie 18 szt. dokumentów, wraz z prezentacjami - jeśli dotyczy danego Scenariusza lekcji), przy czym dokumenty te zostaną dostarczone Zamawiającemu w dniu roboczym, w godzinach 8.00-16.00 na adres, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a, oraz
  - 2) w formie elektronicznej, to jest zapisu Scenariuszy lekcji (tożsamy z dokumentami papierowymi, o których mowa w pkt 1) w wersji edytowalnej (w przypadku plików tekstowych w formacie \*.doc lub \*.docx, w przypadku prezentacji – w plikach \*.pptx) oraz nieedytowalnej (pliki \*.pdf), przy czym przed przekazaniem plików do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest je uporządkować i usystematyzować (w tym zastosować nazewnictwo poszczególnych plików nawiązujące do treści danego Scenariusza lekcji oraz przeznaczenia dla poszczególnych grup odbiorców), a także zweryfikować ich kompletność. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zostać przekazana Zamawiającemu w dniu roboczym, w godzinach 8.00-16.00, na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

Dostarczenie Scenariuszy lekcji w powyższy sposób jest podstawą podpisania Protokołu dotyczącego prac Etapu I, o którym mowa w ust. 6.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę ostatecznej wersji Scenariuszy lekcji do odbioru w terminie i formie określonych w ust. 4 stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a jeżeli zwłoka Wykonawcy trwa dłużej niż **5 dni roboczych** Zamawiający będzie uprawniony do:
- 1) zastosowania § 8 ust. 1 pkt 4; albo
  - 2) odstąpienia od Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 5, przy czym ww. oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **10 dni roboczych** od dnia upływu terminu, któremu uchybił Wykonawca; albo

- 3) odstąpienia od Umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **10 dni roboczych** od dnia upływu terminu, któremu uchybił Wykonawca.
6. Odbiór prac Etapu I odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru prac Etapu I, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**, podpisanego przez przynajmniej jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy (w przypadku sporządzenia Protokołu odbioru prac Etapu I bez udziału Wykonawcy Protokół zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adresy osób o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2). W Protokole odbioru prac Etapu I w szczególności zostaną zamieszczone informacje o tym, czy Scenariusze lekcji zostały odebrane bez wad, czy też pomimo wad w ich wykonaniu, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych.
7. Za datę odbioru prac Etapu I uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac Etapu I potwierdzającego odbiór Scenariuszy lekcji bez wad lub pomimo wad (niepodpisanie przez Wykonawcę ww. Protokołu nie wstrzymuje odbioru Scenariuszy lekcji). Z chwilą odbioru Scenariuszy lekcji przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy Scenariuszy lekcji przekazanych przez Wykonawcę.

## § 5.

### Realizacja, akceptacja i odbiór prac Etapu II

1. Po odbiorze prac Etapu I Wykonawca, z wykorzystaniem zaakceptowanych Scenariuszy lekcji, zrealizuje działania związane z wykonaniem prac Etapu II, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w ramach których dokona rekrutacji uczestników Szkoleń, zapewni minimum jednego prelegenta do prowadzenia Szkoleń (z prelegentów wskazanych w ofercie Wykonawcy), przygotuje i przeprowadzi Szkolenia wraz z obsługą techniczną, udokumentuje w raportach ich przeprowadzenie, a także przygotuje i prześle uczestnikom zaświadczenia o udziale w Szkoleniach.
2. Wykonawca, w terminie nie wcześniejszym niż **4 stycznia 2027 r.** i nie późniejszym niż **15 stycznia 2027 r.** przedstawi Zamawiającemu projekt dokumentu zwanego dalej „**Terminarzem Szkoleń**”, który będzie zawierał listę 16 planowanych Szkoleń obejmującą daty i szczegółowy program każdego Szkolenia (tj. program uszczegółowiony względem wstępnego (ramowego) programu Szkolenia, o którym mowa w Rozdziale III pkt 6 OPZ) oraz informację na temat planowanego sposobu rekrutacji uczestników Szkoleń, w tym zbierania zgłoszeń i wymiany informacji z uczestnikami Szkoleń, a także przekazywania potwierdzeń rejestracji uczestników na dane Szkolenie i wysłania uczestnikom Szkoleń zaświadczeń o udziale w Szkoleniu. Ponadto, w ww. terminie Wykonawca prześle Zamawiającemu dane kontaktowe (co najmniej: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) osoby lub osób ze strony Wykonawcy odpowiedzialnych za rekrutację uczestników szkoleń, przygotowanie, organizację i przeprowadzenie Szkoleń. Zamawiający wyklucza możliwość realizacji Szkoleń w dni wolne od pracy oraz wolne od nauki szkolnej (np. soboty i niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe i wakacje). Terminarz Szkoleń oraz informacje, o których mowa powyżej zostaną przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy

osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Przedstawiony przez Wykonawcę Terminarz Szkoleń będzie podlegał uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu Terminarza Szkoleń zaakceptuje go lub zgłosi do niego uwagi pocztą elektroniczną, na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, wzywając jednocześnie Wykonawcę do zmiany Terminarza Szkoleń według zgłoszonych uwag (lub do udzielenia stosownych wyjaśnień) w terminie **3 dni roboczych**. W przypadku, gdy Zamawiający nie przekaze informacji o zaakceptowaniu Terminarza Szkoleń lub nie zgłosi uwag w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował Terminarz Szkoleń bez zastrzeżeń.

3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu Terminarza Szkoleń lub danych kontaktowych osoby lub osób odpowiedzialnych za rekrutację uczestników szkoleń w terminie, o którym mowa w ust. 2, stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a jeżeli zwłoka Wykonawcy trwa dłużej niż **5 dni roboczych**, Zamawiający może według swojego wyboru:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin (nie krótszy niż **3 dni robocze**) na przedstawienie Terminarza Szkoleń i ww. danych kontaktowych, naliczając jednocześnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, a jeżeli w tym dodatkowym terminie nie przedstawiono Zamawiającemu Terminarza Szkoleń lub ww. danych kontaktowych, Zamawiający będzie ponadto uprawniony do odstąpienia od Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 5, przy czym ww. oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na podstawie niniejszego pkt; albo
  - 2) odstąpić od Umowy w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 5, przy czym ww. oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie **10 dni roboczych** od dnia upływu terminu na przedstawienie przez Wykonawcę ww. informacji.
4. Nie później niż **20 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia każdego Szkolenia (lecz nie wcześniej niż przed dniem akceptacji przez Zamawiającego Terminarza Szkoleń) Wykonawca wyśle zaproszenia do wzięcia udziału w poszczególnych szkoleniach do adresatów wskazanych w Rozdziale III pkt 1 OPZ . W zaproszeniach zostanie zamieszczony przynajmniej: tytuł i skrótowy opis danego Szkolenia, jego termin, a także szczegółowy program Szkolenia zawierający godziny trwania szkolenia oraz poszczególne jego części (zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach procedury akceptacji Terminarza Szkoleń). Ponadto w zaproszeniach wskazane zostaną dane kontaktowe do osoby lub osób ze strony Wykonawcy odpowiedzialnych za prowadzenie rekrutacji. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji i udokumentowania wysyłki zaproszeń w zakresie nie mniejszym niż określony w Rozdziale III pkt 1 OPZ.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanych zgłoszeń zobowiązany jest prowadzić rejestrację uczestników, w tym przygotować listy uczestników poszczególnych szkoleń (po maksymalnie 40 osób na każde szkolenie), zawierające co najmniej imię i nazwisko uczestnika, informację dotyczącą grupy wiekowej dla jakiej dany uczestnik prowadzi zajęcia w szkole (klasy I-III lub

IV-VIII szkoły podstawowej, szkoła ponadpodstawowa) oraz informacje odnośnie do podmiotu zatrudniającego uczestnika. W terminie nie późniejszym niż **10 dni roboczych** przed rozpoczęciem danego szkolenia lista osób, które zgłosiły się do udziału w tym szkoleniu oraz lista osób, które zostały wybrane przez Wykonawcę do udziału w danym szkoleniu, a także dokumenty potwierdzające wysyłkę przez Wykonawcę zaproszeń do udziału w danym szkoleniu, zgodnie z ust. 4, zostaną przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający, w terminie do **3 dni roboczych**, zweryfikuje przedstawione przez Wykonawcę listy i informacje potwierdzające wysyłkę zaproszeń. Zamawiający zaakceptuje przygotowaną przez Wykonawcę listę osób wybranych do udziału w Szkoleniu lub prześle Wykonawcy ostateczną listę uczestników danego Szkolenia pocztą elektroniczną na adresy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Na podstawie zaakceptowanej lub przesłanej przez Zamawiającego listy uczestników Wykonawca, w terminie nie późniejszym niż **5 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia danego Szkolenia, potwierdzi uczestnikom udział w Szkoleniu. Dalsza korespondencja z uczestnikami szkolenia w kwestiach organizacyjnych leży po stronie Wykonawcy. W przypadku uchybień dotyczących terminów związanych z obowiązkami Wykonawcy, o których mowa w niniejszym ustępie stosuje się postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1, a jeżeli zwłoka Wykonawcy trwa dłużej niż **2 dni robocze**, Zamawiający może zrezygnować z realizacji danego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty obliczonej na podstawie § 6 ust. 3) i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6. W przypadku stwierdzenia wad w sposobie przeprowadzenia rekrutacji, w szczególności jeśli przedstawione przez Wykonawcę informacje potwierdzające wysyłkę zaproszeń do udziału w szkoleniu nie wskazują na spełnienie minimalnych wymagań dotyczących rekrutacji określonych w Rozdziale III pkt 1 OPZ, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 7.

6. Wykonawca, z wykorzystaniem Scenariuszy lekcji opracowanych w Etapie I, zgodnie z Terminarzem Szkoleń, zobowiązany jest przeprowadzić 16 jednodniowych szkoleń online **dla minimalnie 35, a maksymalnie 40 osób** każde. Każde szkolenie, zorganizowane zostanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale III OPZ. Poszczególne Szkolenia prowadzone będą przez prelegenta lub prelegentów, w tym zgodnie z postanowieniami Rozdziału I pkt 5 OPZ. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dotyczących jakości prowadzonego Szkolenia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku uchybień względem Scenariuszy lekcji, o których mowa w zdaniu pierwszym lub problemów technicznych uniemożliwiających prawidłową realizację Szkolenia, Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 7.
7. W przypadku jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dane Szkolenie się nie odbędzie lub zostanie przerwane Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8 (wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy do kwoty obliczonej na podstawie § 6 ust. 3).
8. W terminie **5 dni roboczych** od dnia zakończenia danego Szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przesłać jego uczestnikom zaświadczenia o udziale w szkoleniu online, o którym mowa w Rozdziale III pkt 5 ppkt 5 OPZ oraz przekazać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adresy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, raport z realizacji danego szkolenia (zwany dalej „**Raportem**”), o którym mowa w Rozdziale III pkt 5 ppkt 4 OPZ.

9. W terminie **5 dni roboczych** Zamawiający zaakceptuje przekazany przez Wykonawcę Raport albo, w przypadku wątpliwości dotyczących jego treści, zgłosi do Raportu uwagi pocztą elektroniczną, na adresy osób, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, wzywając jednocześnie Wykonawcę do poprawienia Raportu lub udzielenia stosownych wyjaśnień, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie **3 dni roboczych**. W przypadku gdy Zamawiający nie przekaże informacji o zaakceptowaniu Raportu lub nie zgłosi do niego uwag, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował Raport bez zastrzeżeń;
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu Raportu, o którym mowa w ust. 8 lub poprawionego Raportu (lub stosownych wyjaśnień), o którym mowa w ust. 9 w terminach wskazanych w ww. postanowieniach, stosuje się § 8 ust. 1 pkt 1, a jeżeli zwłoka Wykonawcy trwa dłuższej niż **5 dni**, Zamawiający może według swojego wyboru:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin (nie dłuższy niż **5 dni roboczych**) na przedstawienie danego Raportu (lub poprawionego Raportu lub stosownych wyjaśnień), naliczając jednocześnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, a jeżeli w tym dodatkowym terminie nie przedstawiono Zamawiającemu ww. Raportu lub poprawionego Raportu (lub wyjaśnień) Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 7; albo
  - 2) zaakceptować przeprowadzenie danego Szkolenia mimo braku Raportu (lub zaakceptować Raport pomimo wad) i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 7.
11. Akceptacja przez Zamawiającego Raportu z danego Szkolenia jest podstawą odbioru tego Szkolenia, które odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru częściowego (dotyczącego danego Szkolenia) podpisanego przez przynajmniej jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy (w przypadku sporządzenia Protokołu odbioru częściowego bez udziału Wykonawcy Protokół ten zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adresy osób o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2). Wzór Protokołu odbioru częściowego stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W każdym Protokole odbioru częściowego w szczególności zostaną zamieszczone informacje o tym, czy dane Szkolenie zostało odebrane bez wad, czy też pomimo wad w jego wykonaniu, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych. Łączna liczba Protokołów odbiorów częściowych będzie odpowiadać liczbie Szkoleń przeprowadzonych przez Wykonawcę w ramach Etapu II.
12. Po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę prac Etapu II, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania ostatniego z Protokołów odbioru częściowego, o których mowa w ust. 10, Zamawiający dokona odbioru prac Etapu II. Odbiór odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru prac Etapu II, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**, podpisanego przez przynajmniej jednego z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy (w przypadku sporządzenia Protokołu odbioru prac Etapu II bez udziału Wykonawcy ww. Protokół zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adresy osób o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2). W Protokole odbioru prac Etapu II w szczególności zostaną zamieszczone

informacje wynikające z Protokołów odbioru częściowego, w tym o tym, czy Szkolenia zostały odebrane bez wad, czy też pomimo wad w ich wykonaniu, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

13. Za datę odbioru prac Etapu II uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac Etapu II potwierdzającego wykonanie tych prac bez wad lub pomimo wad w ich wykonaniu stwierdzonych w protokołach odbiorów częściowych.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **złotych brutto** (słownie brutto: ..... /100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, przy czym płatność zostanie dokonana w transzach:
  - 1) transza 1 - za prawidłowe wykonanie prac Etapu I, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy: ..... **złotych brutto** (słownie brutto: ..... /100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
  - 2) transza 2 - za prawidłowe wykonanie prac Etapu II, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy: ..... **złotych brutto** (słownie brutto: ..... /100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz za uczestnictwo Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym, a także obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego wszystkich praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa w § 7 oraz prawa do własności egzemplarzy Scenariuszy lekcji.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może się zmniejszyć w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują konieczność przerwania lub odwołania danego Szkolenia lub Szkoleń z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym w sytuacji wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12, a także w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji danego Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 5 ust. 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone do wartości wynikającej z ograniczenia zakresu prac przewidzianych Umową, to jest:
  - 1) wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację prac Etapu I (transza 1), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie ulegnie zmianie;
  - 2) wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację prac Etapu II (transza 2), o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie zmniejszone do kwoty odpowiadającej liczbie Szkoleń, które odbyły się w pełnym zakresie, określonej na podstawie łącznej liczby Protokołów odbioru częściowego, o których mowa w § 5 ust. 11 – wynagrodzenie to zostanie obliczone jako iloczyn proporcji liczby Szkoleń, które odbyły się w pełnym zakresie względem 16 Szkoleń online, składających się na prawidłową realizację prac Etapu II oraz transzy 2, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Jednocześnie zastrzega się, że kwota będąca wynikiem ww. obliczeń zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, zgodnie z zasadami rachunkowości.

4. Zamawiający dokona zapłaty poszczególnych transz przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac Etapu I (transza 1) lub prac Etapu II (transza 2) bez wad lub pomimo wad, na podstawie odpowiednio: Protokołu odbioru dotyczącego prac Etapu I, o którym mowa w § 4 ust. 6 lub Protokołu odbioru prac Etapu II, o którym mowa w § 5 ust. 12.
5. Faktury odpowiadające poszczególnym transzom powinny zostać wystawione nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od daty wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy podpisanego odpowiednio: Protokołu dotyczącego odbioru prac Etapu I (zgodnie z § 4 ust. 6) lub Protokołu dotyczącego odbioru prac Etapu II (zgodnie z § 5 ust. 12).
6. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty danej transzy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać nazwę zamówienia wraz z numerem Umowy i wskazaniem Etapu, którego dotyczy faktura.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
9. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy o zmianie zgodnie z zasadami wynikającymi z § 10);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.
12. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (zwanym dalej: „KSeF”) za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
13. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.

14. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
15. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

## § 7.

### Prawa autorskie

1. Strony oświadczają, że wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Scenariusze lekcji wraz z prezentacjami, o których mowa w § 4 ust. 1, stanowią będą utwory (dalej: „Utwory”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
2. Zamawiający oświadcza, że do wszelkich materiałów i informacji (w tym logotypów, o których mowa w § 3 ust. 2), które przekaze Wykonawcy w celu przygotowania Scenariuszy lekcji (wraz z prezentacjami) przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub też posiada licencje umożliwiające wykorzystanie w projektach wykonywanych na potrzeby Zamawiającego, lub też ich użycie jest możliwe na podstawie ogólnych zasad. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich kopii ww. danych po terminie zakończenia realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że do Utworów opracowanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności do Scenariuszy lekcji wraz z prezentacjami) przysługują mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz że prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową.
4. Z dniem odbioru prac Etapu I przez Zamawiającego, w tym odbioru pomimo stwierdzonych wad, o czym mowa w § 4 ust. 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;
  - 4) wykorzystywanie Utworów w działalności statutowej Zamawiającego, w tym ich zamieszczenie w intranecie Zamawiającego;
  - 5) rozpowszechnianie Utworów w sposób określony w pkt. 1-4 bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których

Utwory lub ich fragmenty utrwalono.

5. W ramach przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem wskazanym w ust. 4, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
  - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
  - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów, a także do dokonywania zmian utworów;
  - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 6, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium (to znaczy uprawnia do korzystania z Utworów na terytorium Polski i wszystkich innych krajów świata) oraz obejmuje rozporządzenie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych lub dóbr osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw, o których mowa w ust. 8, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
10. Zamawiający w terminie **10 dni roboczych** od dnia powzięcia informacji o roszczeniach z powodu naruszenia praw, o których mowa w ust. 8, skierowanych przeciwko Zamawiającemu, zawiadomi o nich Wykonawcę.
11. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

12. Z dniem wskazanym w ust. 4, Zamawiający zezwala Wykonawcy na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych Utworów we wszelkich działaniach mających na celu prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.

## § 8.

### Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ust. 2-5, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
- 1) zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy (maksymalna wysokość kary umownej z powodu zwłoki nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia);
  - 2) zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień dodatkowego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 3 lit. a, § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a oraz § 5 ust. 3 pkt 1 i ust. 10 pkt 1;
  - 3) w przypadkach wskazanych w Umowie, odstąpić od Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% Wynagrodzenia (jeżeli nic innego nie wynika z odrębnych postanowień Umowy; oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od dnia, w którym upłynął termin realizacji obowiązku wynikającego z Umowy);
  - 4) dokonać akceptacji prac Etapu I mimo stwierdzonych wad, o czym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a tiret 1, lit. b oraz ust. 5 pkt 1 i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia;
  - 5) dokonać akceptacji prac Etapu I mimo stwierdzonych wad oraz odstąpić od Umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 2, o czym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 lit. a tiret 2 i lit. c oraz ust. 5 pkt 2, a także § 5 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia;
  - 6) w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji każdego jednego Szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 5 ust. 5 - zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia;
  - 7) w przypadku wad związanych z przeprowadzeniem rekrutacji lub z jakością każdego jednego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czym mowa w § 5 ust. 5 i 6 lub w przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu Raportu dotyczącego danego Szkolenia lub poprawionego Raportu lub stosownych wyjaśnień, o czym mowa w § 5 ust. 10 pkt 1 i pkt 2 - zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2,5% Wynagrodzenia, za każde jedno szkolenie obarczone wadą;
  - 8) w przypadku, jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy szkolenie się nie odbędzie lub zostanie przerwane, o czym mowa w § 5 ust. 7 - zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 8% Wynagrodzenia (za każdy taki przypadek);
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 13, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Scenariusze lekcji z naruszeniem § 3 ust. 10, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia. Niezależnie od tego w przypadku stwierdzenia tego naruszenia w trakcie realizacji Koncepcji lub Scenariuszy lekcji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania tego naruszenia w wyznaczonym terminie i ponowienia czynności zgodnie z Umową – jeżeli pomimo jego upływu Wykonawca nadal narusza to postanowienie i nie ponowił czynności zgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od Umowy (oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od dnia, w którym upłynął termin realizacji obowiązku wynikającego z wezwania Zamawiającego; w przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zażąda także zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie akceptacji Koncepcji lub odbioru Scenariuszy lekcji dowiedział się o realizacji Przedmiotu Umowy z naruszeniem § 3 ust. 10 zastosowanie znajdzie ust. 1 pkt 4 lub Zamawiający odstąpi od Umowy i naliczy karę umową w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 3, przy czym oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie do **21 dni kalendarzowych** od dnia, o którym mowa w § 2 pkt 1. W przypadku ujawnienia tej okoliczności po dokonaniu akceptacji Koncepcji lub odbiorze Scenariuszy lekcji, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 4.
4. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
5. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole odbioru, że doszło do uchybień w realizacji Umowy (np. zwłoki), w tym także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Kary umownej za zwłokę nie nalicza się, jeżeli Zamawiający, w związku z uchybieniem Wykonawcy, odstąpił od całości lub części Umowy i naliczył w związku z tym karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 5.
8. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Zastrzega się jednak, iż łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy wysokości **30% Wynagrodzenia**.

## § 9.

### Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 3-5, a także do nadzoru nad realizacją Umowy, zgłaszania uwag oraz podpisywania Protokołów odbioru, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., tel.: ....., e-mail: .....,
    - b) ....., tel.: ....., e-mail: .....,;

- 2) ze strony Wykonawcy:
- a) ....., tel.: ....., e-mail: .....,
- b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby lub osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych lub osób, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 11 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 10.

### Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
- 1) dane Zamawiającego:
- a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
- b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
- 2) dane Wykonawcy:
- a) adres: .....,
- b) adres poczty elektronicznej: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, o ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez

Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.

5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

## § 11.

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprost wskazanych w Umowie sytuacji, które nie wymagają tej formy.
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w Ofercie do realizacji Przedmiotu Umowy – jeżeli Wykonawca poinformuje Zamawiającego o potrzebie dokonania takiej zmiany, przedstawiając inną osobę, która będzie realizować Przedmiot Umowy zamiast osoby zamienianej – osoba wskazana przez Wykonawcę powinna spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia dla osób wykonujących Przedmiot Umowy, w tym powinna spełniać warunki udziału w postępowaniu, jak również kryteria oceny Ofert, w stopniu nie mniejszym niż osoba zamieniana. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem jej przyczyny oraz przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz osób – wg wzoru stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego. W oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty, Zamawiający oceni dopuszczalność dokonania tej zmiany, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

## § 12.

### Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły.

### § 13.

#### Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o Koncepcji, Scenariuszach lekcji, Terminarzu Szkoleń, Szkoleniach, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Po wykonaniu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

### § 14.

#### Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych („Administratorzy danych osobowych”), uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; „RODO”), oraz jakichkolwiek podobnych

lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między Administratorami danych osobowych):
  - a) osób reprezentujących drugą Stronę;
  - b) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 5 do Umowy**.
4. Zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), Zamawiający w celu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy. Cel, zakres oraz warunki powierzenia przetwarzania danych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za zgodność z prawem, w tym z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych oraz przepisami krajowymi, podejmowanych przez siebie działań, o których mowa w § 5 Umowy, w szczególności w ramach rekrutacji Uczestników, kierowania do nich zaproszeń oraz ich rejestracji. Wykonawca zobowiązuje się spełniać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec kandydatów na uczestników oraz wobec uczestników, w sposób uzgodniony z Zamawiającym po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Terminarza Szkoleń.
6. Wykonawca zapewni narzędzie internetowe służące do przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej spełniające wymagania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych oraz nie zezwoli na przetwarzanie tych danych osobowych przez Dalszych przetwarzających w kraju trzecim (nienależącym do EOG), chyba że Administrator (Zamawiający) wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę.

## § 15.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak

powiadomić Wykonawcę). Jeżeli w Umowie nie wskazano wyraźnie, że chodzi o dni robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2026 r.;
- 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru częściowego;
- 4) załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru Etapu;
- 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy;
- 6) Załącznik nr 6 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*/podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/*



Załącznik nr 3 do Umowy nr...../GDOŚ/2026

(Wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO (nazwa i data szkolenia online)**

sporządzony w dniu ..... 2026 r.

dotyczy: umowy nr ..... /GDOŚ/2026 zawartej w dniu ..... 2026 r. realizowanej w ramach umowy z NFOŚiGW z dnia 28 listopada 2024 r. nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D na realizację zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”

Przedmiot Umowy: przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy.

Przedmiot odbioru częściowego: Szkolenie online zorganizowane w dniu ..... (data szkolenia) dla ..... (nazwa regionu dla którego zorganizowano szkolenie online).

Wykonawca: .....

Przedmiot odbioru częściowego został / nie został\* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został\* odebrany.

Stwierdzono następujące wady: .....

Wartość odebranej części wynosi ..... /100 zł brutto (słownie złotych brutto .....);

Na tym protokół odbioru częściowego zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpili przedstawiciele Zamawiającego: .....

.....  
imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego

przy udziale / bez udziału\* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego: .....  
data i podpis

.....  
data i podpis

ze strony Wykonawcy: .....  
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy data i podpis

\*) *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 4 do Umowy nr...../GDOŚ/2026

(Wzór)

### PROTOKÓŁ ODBIORU (ETAP ...)

sporządzony w dniu ..... 20... r.

dotyczy: umowy nr ..... /GDOŚ/2026 zawartej w dniu ..... 2026 r. realizowanej w ramach umowy z NFOŚiGW z dnia 28 listopada 2024 r. nr 359/2024/Wn50/NE-WM/D na realizację zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”

Przedmiot Umowy: przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy realizowany w Etapie ..... został / nie został\* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został\* odebrany.

Stwierdzono następujące wady: .....

Wartość zamówienia w ramach Etapu .... wynosi ..... /100 zł brutto (słownie złotych brutto .....);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpili przedstawiciele Zamawiającego: .....

.....  
imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego

przy udziale / bez udziału\* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego: .....

data i podpis

.....

data i podpis

ze strony Wykonawcy: .....

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy

data i podpis

\*) *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 5 do Umowy nr ...../GDOŚ/2026

### Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt>;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
    - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
  - b. jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
4. Jeżeli reprezentuje Pani/Pan Wykonawcę lub jest Pani/Pan osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, pozyskujemy Pani/Pana dane od Wykonawcy. W innych przypadkach pozyskujemy dane bezpośrednio od Pani/Pana;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
10. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. w stosunku do osób, których dane osobowe dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.



Załącznik nr 6 do Umowy nr ...../GDOŚ/2026

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dalej: „Umowa”)

zawarta (zgodnie ze złożonymi przez Strony podpisami elektronicznymi) pomiędzy:

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym/-ą dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”.

### § 1. Przedmiot przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr ...../GDOŚ/2026 (dalej: „**Umowa Główna**”), której przedmiotem jest przygotowanie scenariuszy prowadzenia lekcji na temat krajobrazu i jego ochrony oraz kompleksowa organizacja, obsługa i przeprowadzenie cyklu 16 szkoleń online dla nauczycieli z wykorzystaniem przygotowanych scenariuszy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (dalej „**RODO**”), w zakresie, celu i na zasadach określonych Umową.
2. Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w zakresie, celu i na zasadach określonych w Umowie.
3. Użyty w Umowie pojęciom administratora, podmiotu przetwarzającego, danych osobowych, przetwarzania, naruszenia ochrony danych osobowych, nadaje się znaczenie zgodne z przyjętym w przepisach RODO.

### § 2. Zakres, charakter i rodzaj powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe następujących kategorii podmiotów i w następującym zakresie:

Kategorie podmiotów, których dane osobowe są powierzane	Kategorie powierzonych danych osobowych	Rodzaj powierzanych danych osobowych
Uczestnicy rekrutacji do szkoleń online dla nauczycieli	<input checked="" type="checkbox"/> dane osobowe zwykłe <input type="checkbox"/> dane osobowe	Imię, nazwisko, adres e-mail, miejsce i stanowisko pracy.

	szczególnych kategorii	
Uczestnicy szkoleń online dla nauczycieli	<input checked="" type="checkbox"/> dane osobowe zwykłe <input type="checkbox"/> dane osobowe szczególnych kategorii	Imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa reprezentowanej placówki oświatowej, stanowisko pracy, informacja o uczestnictwie w szkoleniu online.

2. Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji Umowy oraz Umowy Głównej. Ponadto Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przy czym w takiej sytuacji powiadamia o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że sprzeciwiają się temu powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób:

- manualny (tradycyjny)  
 częściowo zautomatyzowany  
 zautomatyzowany

z wykorzystaniem systemów informatycznych

- własnych  
 udostępnionych przez Administratora

4. Podmiot przetwarzający w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej, uprawniony jest do wykonywania na powierzonych mu danych osobowych wszelkich operacji przetwarzania danych osobowych, do ich:

<input checked="" type="checkbox"/> zbierania <input checked="" type="checkbox"/> utrwalania <input checked="" type="checkbox"/> organizowania <input checked="" type="checkbox"/> porządkowania <input type="checkbox"/> adaptowania	<input checked="" type="checkbox"/> pobierania <input checked="" type="checkbox"/> przeglądania <input checked="" type="checkbox"/> wykorzystywania <input type="checkbox"/> rozpowszechniania <input type="checkbox"/> modyfikowania	<input type="checkbox"/> udostępnienia <input checked="" type="checkbox"/> dopasowywania <input checked="" type="checkbox"/> ograniczania przetwarzania <input checked="" type="checkbox"/> usuwania lub niszczenia
---	---	--

### § 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

- Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w sposób zgodny z Umową i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej, z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
- Podmiot przetwarzający ponosi wszelkie koszty związane z przetwarzaniem przez niego danych osobowych w ramach Umowy oraz Umowy Głównej.
- Podmiot przetwarzający przeprowadza i dokumentuje analizę ryzyka przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z perspektywy ryzyka dla praw i wolności osób, których dane dotyczą. W oparciu o uzyskany wynik analizy ryzyka, a także koszt wdrożenia, zakres

kontekst i cele przetwarzania oraz aktualną wiedzę techniczną, Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Minimalne środki bezpieczeństwa jakie ma zastosować Podmiot przetwarzający wskazane zostały w załączniku nr 2.

4. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Podmiot przetwarzający i zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskują dostęp zarówno przez czas trwania zatrudnienia (współpracy) u Podmiotu przetwarzającego, jak też po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, a także innej dokumentacji wymaganej od podmiotu przetwarzającego na gruncie RODO oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem w zakresie realizacji żądań osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, co polega w szczególności na tym, że:
  - 1) Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi każde żądanie pochodzące od osoby, której dotyczą powierzone dane osobowe, które związane jest z realizacją praw przysługujących takiej osobie na gruncie RODO. Żądanie powinno być przekazane Administratorowi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od jego wpłynięcia do Podmiotu przetwarzającego;
  - 2) Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora udziela wyjaśnień związanych z procesem przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym weryfikuje posiadanie w zasobach powierzonych danych osobowych określonych informacji, jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania przez Administratora uprawnień osoby, której dane dotyczą;
  - 3) Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora przekazuje kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formacie nadającym się do maszynowego odczytu, chyba że powierzenie dotyczy innych danych osobowych niż dane w postaci cyfrowej.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym wykonywania obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO, w szczególności przez:
  - 1) bieżące testowanie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, które mają na celu zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) reagowanie na każdą informację dotyczącą potencjalnego naruszenia ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie stosownego postępowania wyjaśniającego, celem ustalenia, czy faktycznie doszło do naruszenia;
  - 3) zawiadamianie Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to obejmować może powierzone dane osobowe, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania informacji o takim naruszeniu lub podejrzeniu jego wystąpienia. Zawiadomienie powinno obejmować, w miarę możliwości, co

najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Podmiot przetwarzający przekazuje zawiadomienie na adres e-mail Administratora oraz wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych, które wskazane zostały w § 8;

- 4) współpracowanie z Administratorem i wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych w zakresie wyjaśniania przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych, ustalenia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą i zostały dotknięte naruszeniem, zapobiegania takim naruszeniom w przyszłości, ustalania skali naruszenia, możliwych konsekwencji takiego zdarzenia i możliwych skutków dla osób, których dane dotyczą, w tym umożliwienie Administratorowi dokonania audytu po wystąpieniu naruszenia;
  - 5) współpracowanie z Administratorem w zakresie zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO), w tym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania Prezesa UODO, które dotyczą naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu;
  - 6) współpracowanie z Administratorem w zakresie informowania osób, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony ich danych osobowych, które zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich kontrolach lub inspekcjach, które mają zostać u niego przeprowadzone, a które dotyczą przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, w szczególności o kontrolach prowadzonych przez Prezesa UODO lub inny organ administracji publicznej. Podmiot przetwarzający zawiadamia też Administratora o każdym żądaniu ujawniania danych osobowych powierzonych przez Administratora do przetwarzania, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora, chyba że obowiązek takiego przekazania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w takiej sytuacji Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o ile nie zabraniają mu tego przepisy prawa.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na każde żądanie Administratora, w ciągu 3 dni od otrzymania takiego żądania, przekazać Administratorowi dokumentację związaną z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności dokumentację, o której mowa w ust. 3-5. Żądanie udostępnienia dokumentacji może być przekazane w formie wiadomości e-mail na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8.

#### **§ 4. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową przez Podmiot przetwarzający do dalszego przetwarzania przez jego podwykonawców (podpowierzenie), jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy lub Umowy Głównej, przy czym podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych objętych Umową, muszą spełniać te same obowiązki, które obciążają Podmiot przetwarzający na mocy Umowy.

2. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych jedynie takiemu podwykonawcy, który gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych odpowiadało wymogom RODO. W tym celu powinien on dokonać weryfikacji takiego podwykonawcy.
3. Przed dalszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych objętych Umową Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tożsamości podwykonawcy przez wskazanie jego: imienia i nazwiska lub firmy, numeru NIP lub KRS, a także określenie zakresu planowanego dalszego powierzenia. Informacja powinna być przekazana na adres e-mail Administratora oraz wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych, które wskazane są w § 8. Administrator w ciągu 7 dni od otrzymania informacji wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych lub odmawia jej wyrażenia.
4. Obowiązek uzyskania odrębnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową nie dotyczy podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, i którym powierza on przetwarzanie danych osobowych już na dzień zawarcia Umowy.
5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający nie może dotyczyć całości wykonania Umowy lub Umowy Głównej, jak też nie może naruszać praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający dokonuje dalszego powierzenia przetwarzania danych na podstawie umowy zawartej z podwykonawcą, w której podwykonawca powinien dać te same gwarancje i przekazać obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający postanowieniami Umowy.
7. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych objętych Umową.

### **§ 5. Przeprowadzenie audytu i inspekcji**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi oraz wyznaczonemu przez niego inspektorowi ochrony danych, wszelkich informacji oraz wyjaśnień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Administrator oraz wyznaczony przez niego inspektor ochrony danych upoważnieni są do przeprowadzania u Podmiotu przetwarzającego audytów oraz inspekcji związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności z ich należywym zabezpieczeniem.
3. Audyty oraz inspekcje dokonywane mogą być po wcześniejszym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanym terminie takich czynności, nie później niż na 3 dni wcześniej. W trakcie audytu lub inspekcji Administrator lub inspektor ochrony danych mają prawo, w szczególności:
  - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
  - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych;
  - 3) żądania udzielenia przez Podmiot przetwarzający wyjaśnień związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

4. W razie stwierdzenia w ramach audytu lub inspekcji nieprawidłowości w zakresie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia tych danych lub realizacji innych obowiązków wynikających z Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania, w formie pisemnej, informacji o nieprawidłowościach. Informacja o nieprawidłowościach może być również przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8.

### **§ 6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych przez czas trwania Umowy Głównej. Umowa wygasa w momencie wygaśnięcia Umowy Głównej.
2. W terminie 7 dni od wygaśnięcia Umowy Podmiot przetwarzający, w zależności od żądania zgłoszonego przez Administratora w formie wiadomości e-mail przekazanej na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8, dokonuje:
  - 1) usunięcia wszelkich powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) zwrotu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi, w sposób przez niego określony.
3. Administrator przekazuje żądanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia Umowy. Brak przekazania takiego żądania w tym terminie będzie traktowany jako równoznaczny ze złożeniem żądania zwrotu wszystkich powierzonych danych osobowych. Zwrot danych powinien zostać zrealizowany w następujący sposób: w przypadku dokumentów papierowych – za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką rejestrowaną; w przypadku danych przetwarzanych w postaci cyfrowej – poprzez ich przekazanie w zaszyfrowanej postaci na adres e-mail wskazany przez Administratora. Jeżeli zwrot danych w powyższej formie nie jest możliwy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uzgodnienia z Administratorem alternatywnego sposobu przekazania danych. Po dokonaniu zwrotu Podmiot przetwarzający niezwłocznie usuwa wszystkie kopie danych osobowych, które zostały mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na niego obowiązek dalszego ich przechowywania. W takim przypadku Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o podstawie prawnej takiego obowiązku oraz zakresie dalszego przetwarzania danych.
4. Podmiot przetwarzający zapewni również, aby podwykonawcy, którzy uzyskali dane osobowe do dalszego przetwarzania, w terminie oraz na warunkach, o których mowa w ust. 2, dokonali usunięcia, zwrotu lub przekazania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy podpowierzenia.

### **§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za niezgodne z Umową lub przepisami RODO przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w tym za działania i zaniechania własne, a także swoich pracowników i podwykonawców.
2. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków umownych określonych w § 3-4 oraz § 6 ust. 2, Administrator uprawniony jest do nałożenia na Podmiot przetwarzający kary umownej w wysokości 3% Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy Głównej za każdy przypadek naruszenia.

3. W przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przez Podmiot przetwarzający dokonania przez Administratora audytu lub inspekcji albo nieusunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Administratora na warunkach określonych w § 5, Administrator uprawniony jest do nałożenia na Podmiot przetwarzający kary umownej w wysokości 3% Wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy Głównej za każde z takich zdarzeń. Niezależnie od uprawnienia do nałożenia kary umownej, Administrator może w razie wystąpienia któregośkolwiek z ww. zdarzeń, rozwiązać Umowę oraz Umowę Główną w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn obciążających Podmiot przetwarzający.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 będą należne Administratorowi niezależnie od faktycznie poniesionej szkody i bez konieczności jej wykazywania, a płatne będą w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Podmiotu przetwarzającego.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w Umowie głównej. Administrator ma prawo dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Podmiot przetwarzający wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego w Umowie głównej, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Podmiotowi przetwarzającemu.
7. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej lub zasądzenia od Administratora odszkodowania w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub związanych z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający obowiązków, o których mowa w § 3-4 Umowy, Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% wartości administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania, które zostało nałożone na Administratora.
8. Nałożenie przez Administratora kary pieniężnej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wartość nałożonej kary umownej.

### § 8. Dane kontaktowe Stron

1. Wszelkie uzgodnienia związane z realizacją Umowy oraz doręczenia dokonywane będą pomiędzy Stronami na ich poniższe dane:

	ADMINISTRATOR	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
Adres e-mail:		
Adres do doręczeń:		
Numer telefonu:		

2. Każda ze Stron wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod poniższymi danymi:

1) **inspektor ochrony danych Administratora:** adres e-mail:  
inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl



2) **inspektor ochrony danych Podmiotu przetwarzającego:** adres e-mail:.....

### **§ 9. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz Umowie Głównej, stosuje się przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w wersji elektronicznej i podpisana zostaje przez Strony przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron<sup>1</sup>.
5. Załącznikiem do Umowy, stanowiącym jej integralną część jest Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających.

**W imieniu  
Administratora**

**W imieniu  
Podmiotu przetwarzającego**

---

*Imię i nazwisko / stanowisko*

---

*Imię i nazwisko / stanowisko*

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

### WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

L.P.	NAZWA I ADRES PODMIOTU	NIP/KRS	ZAKRES DALSZEGO POWIERZENIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**W imieniu  
Administradora**

**W imieniu  
Podmiotu przetwarzającego**

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko / stanowisko*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko / stanowisko*

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

## WYKAZ MINIMALNYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

Poniższy wykaz ma charakter minimalny i nie wyłącza obowiązku Podmiotu przetwarzającego do zidentyfikowania ryzyka związanego z przetwarzaniem przez niego powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, a także mierzenia ich skuteczności.

ŚRODKI ORGANIZACYJNE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych
<input checked="" type="checkbox"/>	Zobowiązanie osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy
<input checked="" type="checkbox"/>	Wdrożenie polityk i procedur ochrony danych osobowych
<input checked="" type="checkbox"/>	Wdrożenie procedury identyfikowania naruszeń ochrony danych osobowych i informowania o nich administratora
<input checked="" type="checkbox"/>	Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników dopuszczonych do przetwarzania
ŚRODKI TECHNICZNE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Stosowanie silnych haseł przez użytkowników w systemach informatycznych (co najmniej 14 znaków)
<input checked="" type="checkbox"/>	Stosowanie wieloskładnikowego uwierzytelnienia do systemów informatycznych
<input checked="" type="checkbox"/>	Stosowanie aktualnego oprogramowania systemowego (systemu operacyjnego)
<input checked="" type="checkbox"/>	Stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego
<input checked="" type="checkbox"/>	Szyfrowanie przenośnych komputerów wykorzystywanych do przetwarzania danych
<input checked="" type="checkbox"/>	Szyfrowanie przenośnych nośników pamięci (pendrive) wykorzystywanych do przetwarzania danych
<input checked="" type="checkbox"/>	Hasłowanie danych osobowych przekazywanych drogą elektroniczną
<input checked="" type="checkbox"/>	Wykonywanie kopii zapasowych danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych (1. dziennie)

Oświadczamy, że spełniamy minimalne wymagania w zakresie posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjału organizacyjnego oraz kadrowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także dysponujemy odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi realizację usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**W imieniu**  
**Podmiotu przetwarzającego**

*Imię i nazwisko / stanowisko*